Città di San Severo

Provincia di Foggia

Avviso Pubblico per titoli, previa verifica a mezzo colloquio, della idoneità per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di quattro istruttori direttivi tecnici – Categoria D – Posizione Economica D1 - CCNL Funzioni Locali, mediante l'istituto della mobilità.

*pubblicato anche sul sito del Comune di San Severo all'indirizzo:**http://www.comune.san-severo.fg.it***

IL DIRIGENTE DEL PERSONALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 08/02/2019, relativa alla programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019-2021;

Vista la nota protocollo n. 16896/U del 05/08/2019, di richiesta alla Regione Puglia - Ufficio Lavoro e Cooperazione - e al Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi degli articoli 34 e 34/bis del decreto legislativo n. 165/2001, di dipendenti pubblici già collocati in mobilità obbligatoria, del che si è in attesa di riscontro;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1930 del 30.9.2019, con la quale è stato indetto il bando pubblico di mobilità volontaria per la copertura di quattro posti di istruttore direttivo amministrativo – Categoria D, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001 s.m.i.;

RENDE NOTO

che è indetto un avviso di mobilità esterna in entrata, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i., per la copertura di quattro posti di istruttore direttivo tecnico – Categoria D - a tempo pieno e indeterminato:

Profilo professionale	Categoria contrattuale	Settore/Servizio
Istruttore Direttivo Tecnico	Categoria D	Opere pubbliche
Istruttore Direttivo Tecnico	Categoria D	Opere pubbliche
Istruttore Direttivo Tecnico	Categoria D	Urbanistica e attività produttive
Istruttore Direttivo Tecnico	Categoria D	Area ambiente e sviluppo sostenibile

La retribuzione lorda annua tabellare, comprensiva di 13^ mensilità, spettante al/alla dipendente assunto/a, è quella prevista dal vigente CCNL del Comparto Enti Locali. Al trattamento fondamentale si aggiunge la retribuzione accessoria spettante.
Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti spettanti sono soggetti alle trattenute erariali di legge ed a quelle assistenziali e previdenziali.

Possono partecipare i/le dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso pubbliche Amministrazioni, che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, sottoposte a regime di

limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004;

- essere in possesso di laurea triennale, magistrale specialistica attinente alle attribuzioni caratterizzanti, giusto art. 91 comma 2 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- essere inquadrati nella categoria giuridica D del CCNL Funzioni Locali, o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartenere al profilo professionale di *istruttore direttivo tecnico* o profilo professionale attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste;
- aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;
- non avere riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego e/o non avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso dell'idoneità fisica senza prescrizioni alla mansione, di cui al D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di San Severo e della dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

E'garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

I/Le dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni interessati/e, in possesso dei predetti requisiti, dovranno far pervenire **domanda di partecipazione redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, entro il giorno 4 novembre ore 12.00.**

I/Le candidati/e dovranno allegare alla domanda, debitamente datato e sottoscritto, il proprio curriculum vitae, dal quale risultino in particolare il titolo di studio posseduto, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del/la candidato/a in rapporto al posto da coprire.

Le domande dovranno essere indirizzate al Dirigente del Personale – Piazza Municipio 1 71016 San Severo, e fatte pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di San Severo - Piazza Municipio, n. 1 – 71016 San Severo (FG), a pena di esclusione, entro il termine perentorio del giorno 4 novembre ore 12.00, specificando sulla busta: "Avviso pubblico per titoli a tempo indeterminato per mobilità di n. 4 Istruttori Direttivi Tecnici - categoria D – Posizione Economica D1 - CCNL Funzioni Locali".

La domanda, sottoscritta con l'apposizione della firma non autenticata del/la candidato/a, deve essere esclusivamente inviata con le seguenti modalità alternative:

- **via posta tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di San Severo - Ufficio protocollo - Piazza Municipio, n. 1 – 71016 San Severo (FG);**
- **consegna a mano direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di San Severo, sito in Piazza Municipio, n. 1– 71016 San Severo (FG);**

- **via telematica alla casella di *pec* protocollo@pec.comune.san-severo.fg.it , attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del/la candidato/a. Diversamente le domande non saranno prese in considerazione.**

Per le domande spedite a mezzo posta fa fede il timbro postale accettante, purché pervenute all'Ufficio protocollo entro cinque giorni successivi alla scadenza del termine.

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:
• il mancato possesso dei "Requisiti richiesti per l'ammissione";
• la mancata sottoscrizione della domanda;
• la ricezione della domanda da parte del Comune di San Severo oltre il termine perentorio di scadenza dell'avviso;
• la mancata presentazione del curriculum;
• la mancata presentazione del nulla osta.
Alla selezione sono quindi ammessi tutti i concorrenti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

I/Le candidati/e in possesso dei requisiti previsti dal bando, salvo la formale comunicazione di esclusione, dovranno presentarsi, senza ulteriore invito, muniti/e di documento di identità, il giorno **15 novembre ore 10.30**, presso il Palazzo di Città – Piazza Municipio 1 - per sostenere il colloquio.

Le predette modalità di comunicazione costituiscono, ad ogni effetto, formale convocazione per la partecipazione alla selezione.

La mancata presentazione del/la candidato/a alla selezione comporterà l'esclusione del/la medesimo/a, qualunque sia la causa.

Il presente Bando è pubblicato in forma integrale sul sito internet: www.comune.san-severo.fg.it
La procedura di compilazione delle domande deve essere effettuata a partire dalla data di affissione dell'avviso di concorso all'Albo Pretorio del Comune di San Severo, coincidente con la data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale "Concorsi" ed entro il termine perentorio di giorni trenta decorrente dal giorno successivo alla pubblicazione stessa.
Nella domanda il/la candidato/a deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1) il cognome, il nome, luogo e data di nascita, stato civile, residenza e recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
2) l'Ente di appartenenza;
3) il possesso dei requisiti stabiliti nel presente avviso.

Alla domanda il/la candidato/a deve allegare fotocopia di valido documento di identità personale, il curriculum vitae datato e sottoscritto, il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza**.**

La Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 98 del vigente regolamento, avrà a disposizione 30 punti per la valutazione del colloquio.

Il colloquio è finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta per le seguenti competenze:

* Elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;

* Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;

* Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;

* Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

I/Le concorrenti ammessi/e alla selezione sosterranno un colloquio orale sulle seguenti materie:
- elementi di diritto amministrativo e costituzionale, con particolare riferimento all'ordinamento dello Stato e degli Enti Locali;
- elementi di normativa contrattuale di lavoro per i dipendenti degli Enti Locali;
- elementi di normativa concernente il TUEL e il codice degli appalti;
- elementi di organizzazione del lavoro e gestione aziendale;
- nozioni di diritto civile, penale, procedura civile e penale;
- nozioni contabili;
- informatica e inglese.

Per il personale assegnato all'urbanistica e attività produttive, inoltre sarà richiesta la conoscenza specifica in materia di edilizia D.P.R. 380/2001, Legge Regionale 14/2009.
Per il personale assegnato alle Opere Pubbliche, inoltre sarà richiesta la conoscenza specifica in materia di codice degli appalti pubblici - ANAC e conoscenza approfondita del BIM (Building Information Modeling) D.P.R. 380/2001, Legge Regionale 14/2009.
Per il personale assegnato all'Area Ambiente e sviluppo sostenibile, inoltre sarà richiesta la conoscenza specifica del D.Lgs.152/2006.

ll colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Il punteggio complessivo previsto per la valutazione del curriculum e del colloquio, pari a max 40 punti, è così ripartito:
- 10 punti per i titoli;
- 30 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono coì ripartiti fra le seguenti categorie:
- 3 punti – titoli di carriera
- 2 punti – titoli di studio
- 5 punti – curriculum formativo e professionale

Le valutazioni verranno così effettuate:

CATEGORIE	PUNTEGGI
TITOLI DI SERVIZIO (max 5 punti)	- 0,5 punti per ogni anno di servizio (o frazione superiore a 6 mesi) svolto nel profilo di istruttore direttivo contabile (d1) fino ad un massimo di 5 punti; - 0,3 punti per ogni anno di servizio (o frazione superiore a 6 mesi) svolto, in forma diretta, nella Pubblica Amministrazione o fino ad un massimo di 3 punti;

TITOLI DI STUDIO (max 2 punti)	- Votazione fino a 90/110 o punteggio equivalente: punti: 0,5 - Votazione da 91/110 a 100/110 o equivalente: punti 1; - Votazione da 101/110 a 105/110 o equivalente: punti 1,5; - Votazione da 105/110 a 110 3 lode/110 o equivalente: punti 2;
Curriculum Vitae formativo e professionale (max 1,5 punti)	Verranno valutate le esperienze professionali non valutate tra i titoli di servizio, tenendo particolare conto di incarichi o esperienze svolti anche in enti privati, nonché di attività e di ogni altro elemento di valutazione del candidato che sia rilevante ai fini del profilo professionale richiesto
TITOLI VARI (max 1,5 punti)	a) Corso di perfezionamento inerente il ruolo da ricoprire: 0, 5 punti; b) Dottorato di ricerca o master di I o II livello: 1 punto; c) Pubblicazioni su riviste riconosciute a livello nazionale o internazionale 0,5 punti (i punteggi di cui alle lettere a e b non sono fra loro cumulabili)

Qualora il/la candidato/a consegua un punteggio inferiore a **28/40** non sarà ritenuto/a idoneo/a al trasferimento. L'esito del colloquio sarà comunicato a ciascun/a candidato/a.

Il vincitore dell'avviso pubblico deve permanere nella sede di destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni così come previsto dall' articolo 14-bis della legge 26/2019 che inserisce nel corpo dell' articolo 3 del dl 90/2014, convertito in legge 114/2014, un nuovo comma 5-septies, ai sensi del quale <<*i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi*>>.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio del Personale del Comune di San Severo tel. 0882/339236, oppure a mezzo *mail* all'indirizzo *ca.tricarico@comune.san-severo.fg.it*.

IL DIRIGENTE del PERSONALE
F.TO Ing. Francesco Rizzitelli

SCHEMA DI DOMANDA

AL DIRIGENTE del PERSONALE
COMUNE DI SAN SEVERO
P.zza Municipio, 1
71016 – SAN SEVERO - FG

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione mediante mobilità volontaria per la copertura di quattro posti di istruttore direttivo tecnico – Categoria "D" – Posizione Economica D1 - CCNL Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato.

Il/La sottoscritto/a Cognome: …… Nome……..……

Data di nascita ……... Comune di nascita ……..……..……. Prov. (……)

Comune di Residenza ……..…… Prov. (……..),

Via/Piazza……...……, n… …, CAP ……

Tel. ……..……..…… - Cell. ……

e-mail: ……...…….

eventuale altro recapito pec / mail per l'invio di comunicazioni inerenti la presente procedura:

……

con riferimento all'avviso pubblico di mobilità volontaria esterna di cui in oggetto

CHIEDE

di partecipare alla procedura selettiva tramite mobilità esterna ex art. 30, comma 2 del D.lgs. 165/2001;
a tal fine, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000:

- Di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Amministrazione .....……nel seguente profilo professionale ……presso il seguente Servizio /Area /Settore ……Cat. D Pos. Econ D1 a decorrere dal ……
- in regime di □ tempo pieno oppure □ tempo parziale con rapporto di lavoro instaurato a tempo pieno
- di essere in possesso di tutti i requisiti specificati nell'avviso di mobilità di cui trattasi;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato tutte le disposizioni dell'avviso di mobilità per la copertura del posto di cui in oggetto;
- di autorizzare il Comune di San Severo, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro, esprimendo il proprio consenso al trattamento dei dati medesimi;
- di allegare alla presente domanda:
  - curriculum vitae datato e sottoscritto, redatto in formato europeo (illustrativo dei requisiti e/o titoli di studio e/o formativi, nonché delle attività/mansioni effettivamente svolte e di tutti i periodi lavorativi utili ai fini dell'anzianità di servizio);
  - fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
  - nulla osta al trasferimento presso il Comune di San Severo, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Data _____

Firma

_____