Città di San Severo

Provincia di Foggia

AREA III

Determinazione Dirigenziale

Registro generale n. del

Registro Area III n. 134 del 12.06.2019

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO MANUTENZIONE AFFRANCATRICE POSTALE MODELLO IJ35, MATRICOLA 149265, SOFTWARE MAIL MANAGER PRO E BILANCIA MMS-5 5KG. CIG Z1F29694A0.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- l'Ufficio Protocollo del Comune di San Severo, al fine di assicurare il corretto svolgimento dei servizi, è dotato di una macchina affrancatrice e, pertanto, occorre provvedere sia alla manutenzione che all'aggiornamento del Software Manager Pro e delle Tariffe Postali;
- a tal fine, è stato richiesto un preventivo alla Ditta Pierpaolo Uccel, via Libertà n. 2 – 70016 - Bari (P.IVA 07486040723);
- occorre provvedere in merito e assumere il conseguente impegno di spesa per una somma complessiva di € 750,00 (IVA inclusa);

Atteso che si tratta di contratto sotto soglia e, pertanto, ai sensi del D.lgs. 18/04/2016 n. 50, art. 36 co. 2, lett. a), è possibile procedere all'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Dato atto che la spesa rinveniente dall'adozione del presente provvedimento di € 4.365,66, comprensivo di IVA, trova capienza al Cap. 741 del bilancio 2019/2021, esigibilità 2019;

Considerato che:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 22 del 05/04/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) – Sezione Strategica e Sezione Operativa 2019-2021;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 23 del 05/04/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 24/04/2019, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il P.E.G. – piano esecutivo di gestione e piano della performance 2019/2021;

Preso atto altresì dell'insussistenza in capo al responsabile del procedimento delle cause di conflitto di interesse e delle cause di incompatibilità previste dal Codice di Comportamento adottato dal Comune di San Severo;

Visti:
Il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) "Le obbligazioni giuridiche perfezionate sono registrate nelle scritture contabili al momento della nascita dell'obbligazione, imputandole all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza";

- il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;

Accertata la propria competenza a provvedere in merito:

DETERMINA

La premessa è parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;

- Di affidare l'incarico per il servizio di manutenzione della macchina affrancatrice come in premessa specificata alla Ditta Pierpaolo Uccel, via Libertà n. 2 – 70016 - Bari (P.IVA 07486040723);
- di impegnare, per il suddetto servizio, la somma complessiva di € 750,00, comprensiva di IVA, al Cap. 741 del bilancio 2019/2021, esigibilità 2019;
- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art.147-*bis*, co.1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art.147-*bis*, co.1 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrale e sostanziale;
- di dare atto che è stata verificata, con esito positivo, la regolarità contributiva del fornitore, mediante acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- di dare atto che l'IVA va versata dal committente ai sensi dell'art. 17 *ter* del D.P.R. 633/72 "Scissione dei pagamenti";
- di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- di rendere noto, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990, che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Carolina Tricarico;
- di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Segretario generale
F.TO Dott. Giuseppe Longo

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:
rilascia:
☒ PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio finanziario
F.TO Ing Francesco Rizzitelli

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
		750,00	741		2019

Il Responsabile del Servizio finanziario
F.TO Ing Francesco Rizzitelli