

SOMMAIRE

<u>COMMENT UTILISER LE-VEILLEUR.FR?</u>	2
<u>COMMENT FAIRE UNE RECHERCHE AVEC PLUSIEURS MOTS-CLES</u>	2
<u>QU'EST-CE QU'UNE ALERTE E-MAIL LE-VEILLEUR?</u>	4
<u>COMMENT ACTIVER UNE ALERTE E-MAIL?</u>	5
<u>COMMENT AJOUTER UNE RECHERCHE A MON ALERTE E-MAIL?</u>	5
<u>COMMENT CONSULTER LA LISTE DES MOTS-CLES SAUVEGARDES?</u>	6
<u>COMMENT FAIRE SI JE NE REÇOIS PAS LES ALERTES E-MAILS ?</u>	6
<u>COMMENT ACCEDER AUX DOCUMENTS LIES AUX APPELS D'OFFRES ?</u>	6
<u>COMMENT FAIRE SI JE NE N'ARRIVE PAS A ME CONNECTER A MON COMPTE?</u>	7

Comment utiliser le-veilleur.fr?

Tapez votre mot-clé dans la barre de recherche. Puis cliquer sur le bouton « Rechercher ». Les annonces qui contiennent ce mot-clé vont alors apparaître dans la page de résultats.

Exemple :

**assurance
menuiserie**

- ▲ Attention : le vocabulaire utilisé par les acheteurs publics n'est pas forcément le même que le vôtre! Gardez cela à l'esprit quand vous choisissez vos mots-clés.

Comment faire une recherche avec plusieurs mots-clés

Pour effectuer une recherche avec plusieurs mots-clés en même temps, il suffit de faire attention à ces 4 règles:

1. Les appels d'offres ne remontent que s'ils contiennent **l'intégralité** des mots-clés tapés dans la barre de recherche.

Exemple :

Si vous tapez **travaux charpente couverture**, les appels d'offres qui ne contiennent que les mots-clés **travaux** et **charpente** ne remonteront pas.

2. Les mots-clés doivent être dans l'ordre: tapez-les comme vous supposez qu'ils sont écrits dans l'appel d'offres.

Exemple:

rénovation énergétique

≠

énergétique rénovation

3. Tous les appels d'offres contenant les mots-clés choisis et tapés dans l'ordre vont être trouvés par le moteur de recherche, même si ces mots-clés ne sont pas directement côte à côte.

Exemple :

mots-clés recherchés: **réalisation graphique**

résultats de recherche possible :

prestation de services de création et de réalisation graphiques
réalisation d'un logotype et d'une charte graphique

4. Pour trouver des résultats où les mots-clés sont exactement ceux saisis, ajoutez “ au début et à la fin de votre recherche

Exemple :

“matériel informatique”

- ▲ Attention: L'utilisation des articles et du pluriel peut limiter le nombre de résultats de votre recherche. Il est préférable d'écrire les mots-clés au singulier, et sans article.

Exemple :

mots-clés : **sol souple**

résultats de recherche :

- ...réfection des bacs à sable en **sol souple**...
- ...réfection des revêtements de **sol souple** des parties communes...
- ...contrôle annuel des aires de jeux et **sols souples**...
- ...travaux de revêtements intérieurs **sols souples**...

mots-clés : **sols souples**

résultats de recherche :

- ...contrôle annuel des aires de jeux et **sols souples**...
- ...travaux de revêtements intérieurs **sols souples**...

Qu'est-ce qu'une alerte e-mail le-veilleur?

Une alerte e-mail est un mail que vous recevez tous les jours et qui vous informe de la diffusion de nouveaux appels d'offres correspondant aux mots-clés et à la zone géographique de votre choix.

Si aucune nouvelle offre correspondant à vos critères n'est diffusée alors vous ne recevez aucun e-mail.

Comment activer une alerte e-mail?

Pour activer une alerte e-mail, vous devez au préalable sauvegarder une ou plusieurs de vos recherches. Pour connaître la procédure reportez vous au chapitre « Comment ajouter une recherche à mon alerte e-mail ? »

L'activation de l'alerte e-mail peut se faire depuis toutes les pages du veilleur. Il vous suffit de cliquer sur le bouton « on/off ALERTE EMAIL »

Comment ajouter une recherche à mon alerte e-mail?

Pour ajouter une alerte e-mail :

1. Saisissez vos mots-clés dans la barre de recherche.
2. Choisissez une zone géographique : France entière ou région et/ou département. Vous pouvez cumuler plusieurs régions, plusieurs départements, ou encore cumuler des régions et des départements ensemble.

Exemple :

gros oeuvre + x France entière
 gros oeuvre + x Charente (34)
 gros oeuvre + x Charente (34) x Région Limousin

3. Une fois que vous avez tapé vos mots-clés et choisi la zone géographique, cliquez sur le bouton « sauvegarder cette recherche ».

La recherche est ajoutée à la liste de vos mots-clés.

Comment consulter la liste des mots-clés sauvegardés?

Pour consulter la liste des mots-clés que vous avez sauvegardés, cliquez dans le menu sur « mes mots-clés ».

Depuis cette liste, vous avez la possibilité d'ajouter de modifier ou de supprimer une de vos recherches sauvegardées.

Comment faire si je ne reçois pas les alertes e-mails ?

Il est possible que nos alertes e-mail soient bloquées dans la partie "spam" de votre boîte mail. Pour y remédier, vérifiez dans votre dossier de courriers indésirables si le mail ne s'y trouve pas, et ajoutez le-veilleur.fr dans la liste de vos courriers autorisés.

Les alertes e-mails ne sont envoyées que si de nouveaux appels d'offres correspondant à vos critères ont été diffusés. Ainsi, si vous ne recevez pas d'alerte e-mail cela peut vouloir dire que ce jour là aucun avis de marché ne comprenait vos mots-clés et la zone géographique de votre choix.

Le choix des bons mots-clés est primordial pour obtenir les meilleurs résultats de recherche. L'absence d'alertes e-mails est peut-être due à un choix de mots-clés trop restrictif ou non adapté aux appels d'offres que vous recherchez.

Comment accéder aux documents liés aux appels d'offres ?

Le-veilleur.fr n'est pas une plateforme de marchés publics, c'est un moteur de recherche. En cela, nous ne stockons aucune information relative aux appels d'offres: nous vous orientons vers les sites internet où ils sont diffusés. C'est sur ces sites que vous trouverez les documents nécessaires pour effectuer votre candidature.

Comment faire si je ne n'arrive pas à me connecter à mon compte?

Vous avez oublié votre mot de passe: cliquez sur "mot de passe oublié?" et renseignez votre adresse mail. Vous allez alors recevoir un e-mail qui vous permettra de réinitialiser votre mot de passe.