

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 679/2016 - GDPR**

\*\*\*

Gentile Utente,

con questo documento desideriamo informarla che i dati personali raccolti e gestiti nel contesto dell'erogazione del Servizio di trasporto pubblico e delle attività ad esso correlate, sono trattati dal TPL FVG S.C.AR.L., la quale agisce in regime di contitolarità, ai sensi dell'art. 26 del Reg. 679/16, con Trieste Trasporti S.p.A., SAF Autoservizi F.V.G. S.p.A., ATAP S.p.a. e APT Gorizia, come di seguito indicato.

<b>Contitolari del trattamento</b>	<b>dati di contatto</b>
TPL FVG Scarl, con sede legale in via Caduti di An Nasiriyah,6,34170 Gorizia, Codice Fiscale e Partita Iva n. 01024770313	Tel. 0481 519568 info@tplfvg.it tplfvg@legalmail.it www.tplfvg.it
ATAP S.p.a., con sede legale in Via Vendramino Candiani, 26, 33170 Pordenone, Codice Fiscale e Partita Iva n 00188590939	Tel. 0434 224411 atappn@atap.pn.it pec.atappn@legalmail.it www.atap.pn.it
APT Gorizia, con sede legale in via Caduti di An Nasiriyah, 6, 34170 Gorizia, Codice Fiscale e Partita Iva n. 00505830315	Tel. 0481 593511 apt@aptgorizia.it segreteria.aptgo@legalmail.it www.aptgorizia.it
SAF Autoservizi F.V.G. S.p.A., con sede legale in Via del Partidor 13, 33100 Udine, Codice Fiscale e Partita Iva n. 02172710309	Tel 0432 608111 info@saf.ud.it saf@legalmail.it www.saf.ud.it
Trieste Trasporti S.p.A. con sede legale in Via dei Lavoratori, 2, 34144 Trieste, Codice Fiscale e Partita Iva n. 00977240324	Tel. 040 7795111 mail@triestetrasporti.it mail@cert.triestetrasporti.it www.triestetrasporti.it

**Responsabile della Protezione dei Dati (DPO - Data Protection Officer)**

Il nominativo e dati di contatto del DPO di TPL FVG S.C.AR.L sono disponibili all'interno della sezione "Privacy e GDPR" del sito web [www.tplfvg.it](http://www.tplfvg.it)

Ciascun contitolare ha nominato un proprio Responsabile della Protezione dei Dati (DPO - Data Protection Officer) i cui riferimenti sono pubblicati nei relativi siti web istituzionali.

Lei potrà liberamente, in ogni momento, contattare il DPO di TPL FVG S.C.AR.L o degli altri contitolari per informazioni e chiarimenti relativi al trattamento dei suoi dati personali.

**FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Sono di seguito elencate le finalità di trattamento dei suoi dati personali e le norme giuridiche in base alle quali TPL FVG S.C.AR.L e gli altri contitolari, possono legittimamente trattare tali dati. Salvo diversa indicazione, non è richiesto un suo specifico consenso al trattamento.

Le ricordiamo che i dati richiesti e successivamente raccolti, riferiti all'intestatario o al possessore del titolo di viaggio (ovvero dei soggetti esercenti la potestà genitoriale o tutore, se minorenni o incapaci) sono necessari per erogare il Servizio di trasporto pubblico, anche in esecuzione di norme di legge e regolamento nonché in esecuzione del Contratto di Servizio sottoscritto con la Regione Friuli Venezia Giulia. L'eventuale rifiuto a fornirli,

anche parzialmente, può dar luogo all'impossibilità per i contitolari di dare esecuzione al contratto e di svolgere correttamente tutti gli adempimenti collegati.

	<b>Finalità del trattamento</b>	<b>Base giuridica di legittimità (rif. Reg. UE 679/16 - GDPR)</b>
1	Acquisto e/o rinnovo abbonamento o altri titoli di viaggio nominativi, tramite biglietterie o altri soggetti convenzionati oppure in modalità on-line (siti web, applicazioni). Attività necessaria alla verifica del possesso dei requisiti di legge e regolamento per agevolazioni o scontistiche.	Adempimento di un contratto (Art. 6 par. 1 lett. b); Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale (Art. 6 par. 1 lett. c);
2	Adempimento finalità di legge (amministrative, contabili, fiscali, rendicontazione fra contitolari ecc.) connesse alla gestione del Servizio di trasporto pubblico. Archiviazione e conservazione per scopi storici e statistici.	
3	Emissione del tesserino di riconoscimento (incluso trattamento anche dell'immagine fotografica).	
4	Organizzazione del Servizio di trasporto pubblico e adempimento contratto di trasporto (verifica identità dell'utente, verifica identità esercente la potestà genitoriale o tutore se minorenni o incapace, attività di validazione del titolo di viaggio nominativo o abbonamento, verifica e controllo regolarità degli stessi da parte del personale addetto, eventuale verifica requisiti per scontistica e agevolazioni ecc.).	
5	Attività di infomobilità o comunicazioni afferenti al titolo di viaggio o al Servizio, quali viaggi, tratte, orari, mezzi o altre comunicazioni istituzionali (di Regione FVG o altri enti pubblici) – anche tramite sms, chat, social network, e-mail.	
6	Eventuale gestione dei reclami, verifica dell'identità del reclamante o di altri soggetti coinvolti nel reclamo (es. conducente, controllore, altri utenti) verifica dell'identità esercente la potestà genitoriale o tutore (se minorenni o incapace) Gestione del procedimento (richiesta integrazioni, risposte ecc.).	
7	Eventuale gestione della procedura di accertamento ed emissione di sanzioni per l'inadempimento degli obblighi di contratto, legge o regolamento, gestione della fase istruttoria del procedimento e redazione del verbale di accertamento, gestione del pagamento della sanzione, mediante gli strumenti di pagamento messi a disposizione; procedura di recupero bonario o coattivo delle sanzioni erogate, compresa attività giudiziale o stragiudiziale.	
8	Eventuale gestione dei Sinistri e infortuni avvenuti durante l'esecuzione dei servizi erogati, gestione di attività illecite.	
9	Eventuale trattamento di dati riferibili alla presenza di un utente sul mezzo, indirettamente ricavabili in caso di stretta necessità dall'impianto di geolocalizzazione installato sui veicoli per finalità previste dalla legge (es. per richieste dell'autorità giudiziaria ecc.) o per finalità di esercizio o la difesa dei diritti in sede giudiziale o stragiudiziale.	Trattamento necessario per il perseguimento del legittimo interesse (Art. 6 par. 1 lett. f) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale (Art. 6 par. 1 lett. c);
10	Attività di analisi ed elaborazioni di business intelligence (previa anonimizzazione o pseudonimizzazione) per miglioramento del Servizio.	Trattamento necessario per il perseguimento del legittimo interesse (Art. 6 par. 1 lett. f)

## Finalità facoltative, per cui è previsto un suo esplicito e separato consenso

	Finalità del trattamento	Base giuridica del trattamento
11	Eventuale attività di promozione e marketing, iniziative commerciali o di marketing territoriale e istituzionale (anche di Regione FVG o altri enti pubblici).	Consenso dell'interessato (Art. 6 par.1 lett. A)

Le attività di trattamento sopraindicate, le rispettive responsabilità e la gestione di eventuali istanze di esercizio dei diritti degli interessati sono state disciplinate dai contitolari tramite specifico "Accordo di Contitolarità" ex art. 26 GDPR. Il contenuto essenziale di tale accordo è disponibile all'interno del sito web [www.tplfvg.it](http://www.tplfvg.it) ovvero richiedibile tramite modulo presente sul medesimo sito.

## COMUNICAZIONE E DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali (ad es. Autorità Giudiziaria, Regione Friuli Venezia Giulia, altre Pubbliche Amministrazioni, ecc.), i dati raccolti potranno essere trattati dai contitolari esclusivamente per il raggiungimento delle finalità suindicate e delle attività ad esse collegate. Per i medesimi fini, i contitolari si potrebbero avvalere dei servizi di fornitori terzi, nominati responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR con apposito contratto o altro atto giuridico, di seguito indicati:

Soggetti terzi o categorie	Finalità	Note
Società informatiche	Gestione, manutenzione, aggiornamento dei Sistemi e software usati dai contitolari	Nomina Responsabile esterno al trattamento (art. 28 GDPR)
Società di assicurazione, consulenza assicurativa, Broker	Servizio di gestione polizze assicurative e dei sinistri; intermediazione con compagnie di assicurazione	
Fornitori di reti, servizi informatici di pagamento, società di comunicazione elettronica/informatici e telematici di archiviazione, conservazione e gestione informatica dei dati	Hosting, housing, Cloud, servizio di pagamenti elettronici, ed altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività dei contitolari; Servizi di archiviazione e conservazione a norma dei documenti elettronici. Gestione applicazioni mobile e siti web.	
Società che si occupano della gestione e manutenzione degli impianti di geolocalizzazione di mezzi	Assistenza e manutenzioni impianti.	Nomina Responsabile esterno al trattamento (art. 28 GDPR)
Consulenti, professionisti, studi legali, arbitri, assicurazioni, periti	Gestione aspetti legali, fiscali, assistenziali. Attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di sinistri.	Titolari autonomi
Enti pubblici, Autorità giudiziarie ed organi di vigilanza ai sensi del D.Lgs. 231/01, revisori, sindaci e altri consulenti che svolgono attività di controllo (ove necessario)	Adempimento contratto del Servizio di trasporto pubblico, Adempimento disposizioni di legge.	Titolari autonomi ovvero nomine ad addetto ai sensi dell'art. 2 quaterdecies D.lgs 196/03

Si informa che a bordo dei mezzi e in alcune zone di sosta sono installati impianti di videosorveglianza. I relativi dati sono trattati dalle singole Società di Trasporto, proprietari dei mezzi o delle strutture, che agiscono quali titolari autonomi del trattamento, per esigenze organizzative e produttive, per la sicurezza del lavoro e per la tutela del patrimonio, per finalità previste dalla legge (es. per richieste dell'autorità giudiziaria ecc.) o per finalità di esercizio o la difesa dei diritti in sede giudiziale o stragiudiziale. Si rinvia, in merito alle singole informative fornite dalle Società.

## PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

Le illustriamo di seguito il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo.

Dati personali e documenti	Periodo di conservazione o criteri per determinarlo
Anagrafica e documenti collegati al Servizio di trasporto pubblico (finalità da n. 1 a n. 8)	Durata di validità del titolo acquistato ovvero sino alla conclusione dell'attività amministrativa, giudiziale o stragiudiziale correlata al contratto di trasporto. Successivamente i dati saranno conservati in modo sicuro, per l'adempimento di obblighi legali dei contitolari ovvero per preconstituire prova dell'esatto adempimento delle obbligazioni del contratto di trasporto (10 anni)
Documentazione amministrativa - contabile e fiscale	Durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione degli atti amministrativi e fiscali (10 anni dal termine del rapporto contrattuale)
Dati eventualmente trattati per le finalità previste al n. 11 (dati identificativi, numero di telefono, mail)	Durata di validità del titolo acquistato e successivamente per 24 mesi

## DIRITTI DELL'INTERESSATO

Desiriamo infine ricordarle che lei è titolare dei diritti indicati nella tabella sotto riportata. Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti di TPL FVG SCARL ovvero di ciascun contitolare, ad esclusione del caso in cui l'esercizio dei diritti concerna le finalità previste al punto 10 (in tale caso i diritti andranno esercitati nei confronti della singola società di Trasporto cui l'impianto di videosorveglianza si riferisca)

Diritto	Modalità di esercizio
Diritto di accesso ai dati (art. 15)	Modulistica disponibile sul sito web <a href="http://www.tplfvg.it">www.tplfvg.it</a> ed in formato cartaceo presso gli uffici amministrativi dei singoli contitolari
Diritto di rettifica (art. 16)	Modulistica disponibile sul sito web <a href="http://www.tplfvg.it">www.tplfvg.it</a> ed in formato cartaceo presso gli uffici amministrativi dei singoli contitolari
Diritto all'oblio (art. 17)	Modulistica disponibile sul sito web <a href="http://www.tplfvg.it">www.tplfvg.it</a> ed in formato cartaceo presso gli uffici amministrativi dei singoli contitolari
Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)	Modulistica disponibile sul sito web <a href="http://www.tplfvg.it">www.tplfvg.it</a> ed in formato cartaceo presso gli uffici amministrativi dei singoli contitolari
Diritto alla portabilità (art. 20)	Modulistica disponibile sul sito web <a href="http://www.tplfvg.it">www.tplfvg.it</a> ed in formato cartaceo presso gli uffici amministrativi dei singoli contitolari
Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali	

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal GDPR che l'Interessato deve conoscere e porre in essere. Ai sensi dell'art. 12 par 3, del GDPR, inoltre, il Titolare fornisce all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta.