

**Il tuo
prossimo
viaggio
parte da qui.**



Carta dei servizi 2025

Indice

1.	I principi della Carta dei Servizi e il valore del trasporto pubblico locale	4
1.1	Il valore del servizio di trasporto pubblico locale	5
1.2	I principi della Carta dei Servizi	5
1.3	I presupposti legislativi della Carta dei Servizi	6
1.4	Le finalità della Carta dei Servizi	8
1.5	Pubblicazione e aggiornamento periodico della Carta dei Servizi	8
2.	Il gestore dei servizi	9
2.1	Il contratto di servizio e la gara per l'affidamento del servizio	10
2.2	Il ruolo della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia	10
2.3	Il profilo di Tpl Fvg	10
2.4	Storia e profilo delle società consorziate	11
2.5	Struttura organizzativa	13
2.6	Risorse umane	13
2.7	Sicurezza, salute e formazione	14
2.8	Etica e legalità Parco mezzi	14
2.9	Parco mezzi	14
2.10	Sistemi certificati di gestione	15
2.11	Sostenibilità ambientale	15
3.	Presentazione dei servizi e condizioni generali di trasporto	17
3.1	Il contesto territoriale e l'offerta di trasporto pubblico locale	18
3.2	I servizi di Tpl Fvg	18
3.3	Il contratto di trasporto	21
3.4	Diritti e doveri dei passeggeri	21
3.5	Innovazione e monitoraggio del servizio	21
3.6	Videosorveglianza	22
3.7	Connessione Wi-Fi	22
3.8	Riconoscibilità del personale	23
3.9	La pulizia dei mezzi	23
3.10	Fermate e capolinea	23
3.11	Scioperi e fasce di garanzia	24
3.12	Carrozine e passeggini per bambini	24
3.13	Accessibilità e persone con disabilità e mobilità ridotta	24
3.14	Il sistema Letismart e il protocollo sulla disabilità	25
3.15	Trasporto di animali	26
3.16	Trasporto di bagagli	27
3.17	Trasporto di biciclette, monopattini e altri mezzi di trasporto personali	28
3.18	Condizioni generali di trasporto sulle motonavi di Tpl Fvg	29
3.19	Condizioni generali di trasporto sulle vetture della trenovia Trieste-Opicina	31

Indice

4.	Documenti di viaggio, controlli e sanzioni	32
4.1	Sistema tariffario	33
4.2	Titoli di viaggio	33
4.3	Biglietti	33
4.4	Abbonamenti	36
4.5	Sconti e agevolazioni tariffarie	37
4.6	Abbonamenti agevolati (articolo 34, legge regionale 20 agosto 2007, n. 23)	39
4.7	Tesserini identificativi	41
4.8	La piattaforma di webticketing di Tpl Fvg	41
4.9	Libera circolazione e gratuità	42
4.10	Biglietterie. emettitrici e rivendite	42
4.11	Rimborsi e diritto di recesso	42
4.12	Controlli e sanzioni	44

5.	Informazione, comunicazione e servizio di customer care	46
5.1	I canali di informazione e di infomobilità	47
5.2	Il processo di gestione dei reclami	48
5.3	I contatti con la clientela	49
5.4	Assistenza e servizi sostitutivi in caso di incidente	50
5.5	Oggetti smarriti	50
5.6	Trattamento dei dati personali e privacy	51
5.7	Canali di comunicazione e recapiti delle aziende consorziate	52

6.	L'indagine di customer satisfaction	55
6.1	La soddisfazione della clientela	56
6.2	Le caratteristiche del campione per i servizi urbani ed extraurbani	57
6.3	Le valutazioni espresse dal campione intervistato sui servizi urbani ed extraurbani	59
6.4	Gli indici generali di customer satisfaction per i servizi urbani ed extraurbani	62
6.5	Le caratteristiche del campione e le valutazioni espresse dal campione intervistato sui servizi marittimi	63

7.	Indicatori di qualità	65
7.1	Gli indicatori di qualità e la norma UNI EN 13816	66
7.2	Indicatori di qualità 2024	67

I principi della Carta dei Servizi e il valore del trasporto pubblico locale

1



1.1 Il valore del servizio di trasporto pubblico locale

Il trasporto pubblico locale è uno degli elementi più distintivi e maggiormente percepiti di un territorio: contribuisce a migliorare la qualità della vita, a rendere accessibili le aree periferiche, a formare abitudini e modelli sociali e culturali. Una periferia poco collegata è una periferia che degrada più facilmente, una città scarsamente servita è una città dove è più difficile studiare, curarsi, produrre, divertirsi. La correlazione fra trasporti efficienti e attrattività dei territori è solida e dimostrata: un trasporto pubblico che funziona riduce gli squilibri, contribuisce allo sviluppo delle aree rurali e incide positivamente sul mercato del lavoro e sul mercato immobiliare.

L'importanza di un trasporto pubblico efficiente è riconosciuta anche a livello istituzionale. La commissione di studio sul trasporto pubblico locale, istituita dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con il decreto ministeriale n. 2 del 4 gennaio 2021, ha evidenziato come la qualità e la diffusione del servizio siano fattori determinanti per il pieno esercizio dei diritti individuali, a partire dal diritto alla libertà di circolazione.

1.2 I principi della Carta dei Servizi

Nel rispetto del Regolamento (UE) n. 181/2011 del 16 febbraio 2011 e della direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri del 27 gennaio 1994, questa Carta dei Servizi si ispira ai principi di seguito enunciati..



Eguaglianza e imparzialità

Il gestore del servizio opera secondo criteri di obiettività, giustizia e imparzialità, garantendo che l'accesso e la fruizione del servizio avvengano senza alcuna discriminazione basata su sesso, identità di genere, orientamento sessuale, disabilità, età, origine etnica e nazionale, religione o convinzioni personali.

È assicurata la parità di trattamento tra le diverse aree geografiche e le diverse categorie di passeggeri. Inoltre, il gestore adotta tutte le misure necessarie per garantire agli anziani e alle persone con disabilità o mobilità ridotta un accesso equo ai servizi e alle infrastrutture di trasporto.



Sicurezza

La sicurezza rappresenta un valore prioritario e imprescindibile. Il gestore si impegna a garantire servizi che rispettino i più elevati standard di sicurezza in ogni circostanza.



Continuità

Il gestore assicura la regolarità e la continuità del servizio di trasporto pubblico locale, salvo nei casi in cui eventi esterni, condizioni meteorologiche avverse, catastrofi naturali, emergenze sanitarie o altre cause di forza maggiore compromettano il normale svolgimento del servizio o la sicurezza del viaggio.

In caso di ritardi, anomalie o cancellazioni, il gestore si adopera per ridurre al minimo i disagi e informa tempestivamente i passeggeri attraverso i propri canali, fornendo anche indicazioni sulle possibili soluzioni alternative. In caso di sciopero del personale, ne viene data ampia e tempestiva comunicazione nel rispetto delle normative vigenti, garantendo comunque il servizio nelle fasce di garanzia previste dalla legge e dagli accordi con le organizzazioni sindacali.



Partecipazione

Il gestore favorisce la partecipazione attiva dei cittadini, incentivando la condivisione di osservazioni, suggerimenti e segnalazioni, ai quali fornisce riscontro puntuale.

Vengono inoltre condotte periodiche indagini demoscopiche per monitorare la qualità percepita e attesa del servizio, secondo criteri scientifici e normativi riconosciuti. Il gradimento della clientela è costantemente rilevato attraverso diversi strumenti e canali, consentendo di pianificare interventi correttivi e azioni di miglioramento laddove necessario.



Efficienza ed efficacia

Il gestore adotta ogni misura utile a garantire quotidianamente un servizio di trasporto pubblico locale efficiente ed efficace. In collaborazione con gli enti competenti, attua tempestivamente provvedimenti volti a ridurre i disagi derivanti da eventi esterni che possono ostacolare il regolare svolgimento del servizio, quali interruzioni stradali, eventi meteorologici, incidenti o manifestazioni pubbliche.



Libertà di scelta

Nel rispetto delle proprie competenze, il gestore tutela il diritto alla mobilità dei cittadini, adottando iniziative volte a favorire la libertà di scelta tra diverse soluzioni e modalità di trasporto.

1.3 I presupposti legislativi della Carta dei Servizi

Questa Carta dei Servizi è redatta in base alle indicazioni del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 dicembre 1998 ed è disciplinata dall'articolo 23 della legge regionale 20 agosto 2007, n. 23, che dà attuazione in Friuli Venezia Giulia al decreto legislativo 111/2004 in materia di trasporto pubblico regionale e locale. Più in generale, per la redazione di questa carta si è fatto riferimento alle seguenti fonti normative, che regolano il servizio di trasporto pubblico locale e le attività che sono a esso direttamente o indirettamente collegate:

- **regolamento (UE) n. 181/2011** relativo ai diritti dei passeggeri nel trasporto effettuato con autobus;
- **regolamento (UE) n. 679/2016** relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
- **direttiva (UE) 2016/680** del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio;
- **legge 15 giugno 1990, n. 146** (Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati);
- **direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri del 27 gennaio 1994** (Principi sull'erogazione dei servizi pubblici);
- **decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1996, n. 503** (Regolamento recante norme per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici, spazi e servizi pubblici);

- **decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 dicembre 1998** (Schema generale di riferimento per la predisposizione della carta dei servizi pubblici del settore trasporti);
- **legge 11 aprile 2000, n. 83 (Modifiche e integrazioni della legge 12 giugno 1990, n. 146**, in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e di salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati);
- **provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali dell'11 dicembre 2000** in materia di lavoro, previdenza sociale e cartellini identificativi dei lavoratori;
- **decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196** (Codice in materia di protezione dei dati personali), come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE);
- **legge 9 gennaio 2004, n. 4** (Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici);
- **decreto legislativo 1 aprile 2004, n. 111** (Norme di attuazione dello statuto speciale della regione Friuli Venezia Giulia concernenti il trasferimento di funzioni in materia di viabilità e trasporti);
- **provvedimento del Garante della protezione dei dati personali di data 29 novembre 2012** in merito al trattamento di dati personali connesso all'installazione di un sistema di rilevamento dati e di registrazione di immagini su veicoli del trasporto pubblico locale;
- **decreto legge 24 aprile 2017, n. 50** (Disposizioni urgenti in materia finanziaria, iniziative a favore degli enti territoriali, ulteriori interventi per le zone colpite da eventi sismici e misure per lo sviluppo), convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2017, n. 96;
- **delibera della Commissione di Garanzia n. 18/138 del 23 aprile 2018**;
- **decreto ministeriale n. 2 del 4 gennaio 2021 del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili** (Composizione della commissione di studio del trasporto pubblico locale);
- **legge regionale 17 gennaio 1984, n. 1** (Norme per l'applicazione delle sanzioni amministrative regionali);
- **legge regionale 20 agosto 2007, n. 23** (Attuazione del decreto legislativo 111/2004 in materia di trasporto pubblico regionale e locale, trasporto merci, motorizzazione, circolazione su strada e viabilità).

1.4 Le finalità della Carta dei Servizi

La Carta dei Servizi è uno strumento operativo attraverso il quale il gestore si impegna ad assicurare un servizio di trasporto pubblico locale improntato a principi etici e a standard di qualità crescenti. L'obiettivo è garantire il diritto alla mobilità delle persone e contribuire al benessere e allo sviluppo economico, sociale e culturale del Friuli Venezia Giulia.

All'interno della Carta, il gestore illustra le risorse e gli strumenti a disposizione per l'erogazione del servizio e ne descrive le caratteristiche e gli standard di qualità, fissando obiettivi concreti di miglioramento. Inoltre, presenta i risultati delle indagini di soddisfazione della clientela, svolte con criteri obiettivi e trasparenti per rilevare i livelli di qualità percepita e attesa.

Il gestore promuove la partecipazione attiva della clientela, delle associazioni dei consumatori, degli organismi rappresentativi del territorio e delle istituzioni di riferimento, invitandoli a contribuire al miglioramento continuo del servizio attraverso richieste, osservazioni, reclami, suggerimenti e segnalazioni.

1.5 Pubblicazione e aggiornamento periodico della Carta dei Servizi

La Carta dei Servizi viene pubblicata annualmente sul sito internet del gestore entro il 15 febbraio.

Il gestore si impegna a rivederne i contenuti almeno ogni sei mesi, garantendone l'aggiornamento e l'allineamento con i servizi effettivamente erogati.

Il gestore dei servizi

2



2.1 Il contratto di servizio e la gara per l'affidamento del servizio

Tpl Fvg Scarl (di seguito Tpl Fvg) è il soggetto aggiudicatario della gara europea a procedura aperta indetta dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (di seguito Regione) per l'affidamento del servizio di trasporto pubblico locale urbano ed extraurbano, tranviario e marittimo sull'intero territorio regionale.

Il 15 novembre 2019, Tpl Fvg ha sottoscritto con la Regione un contratto di servizio decennale, che disciplina l'esercizio del trasporto pubblico locale, definendo le caratteristiche del servizio, gli standard qualitativi minimi e le modalità di verifica periodica della qualità e della quantità dell'offerta.

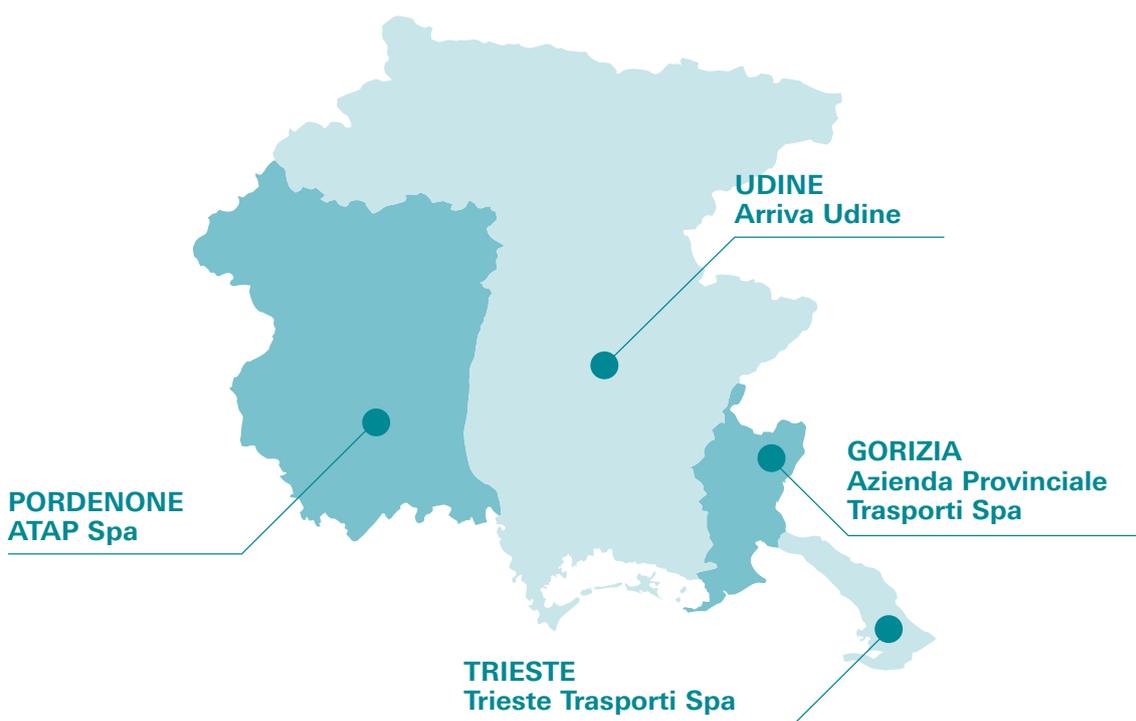
2.2 Il ruolo della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

La Regione esercita sul servizio di trasporto pubblico locale funzioni di pianificazione, programmazione, indirizzo, coordinamento, monitoraggio e vigilanza, garantendo il diritto fondamentale alla mobilità, anche attraverso interventi per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Attraverso il Piano regionale del trasporto pubblico locale, la Regione definisce la rete, i livelli e la classificazione dei servizi, individua le soluzioni organizzative più idonee per favorire l'integrazione modale, promuove la mobilità delle persone con disabilità e assicura una distribuzione equa dei servizi sul territorio.

2.3 Il profilo di Tpl Fvg

Tpl Fvg è la società consortile che, dall'11 giugno 2020, gestisce in Friuli Venezia Giulia il servizio di trasporto pubblico locale urbano ed extraurbano su gomma, il trasporto marittimo e la linea tranviaria Trieste-Opicina. È uno dei maggiori operatori italiani del settore.



Costituita nel dicembre 2001 come società a responsabilità limitata e trasformata in società consortile nel 2009, Tpl Fvg è formata dalle quattro aziende che in precedenza gestivano il servizio nei rispettivi ambiti territoriali:

- Azienda Provinciale Trasporti Spa (Gorizia)
- ATAP Spa (Pordenone)
- Arriva Udine Spa (Udine)
- Trieste Trasporti Spa (Trieste)

L'esperienza consolidata e il forte radicamento delle quattro società consorziate conferiscono a Tpl Fvg competenze, strumenti e conoscenze adeguate per rispondere efficacemente ai bisogni dei territori. Attraverso strategie industriali sostenibili e un'offerta accessibile, vantaggiosa, integrata e affidabile, la società mira a rendere il trasporto pubblico locale una delle prime scelte di mobilità in Friuli Venezia Giulia. Tpl Fvg è orientata all'innovazione tecnologica, alla centralità del cliente, al dialogo e alla responsabilità sociale e ambientale, perseguendo al contempo l'efficienza dei processi. Al 31 dicembre 2024, la società conta 1.718 addetti, genera un indotto stimato superiore alle 400 persone e restituisce al territorio, attraverso le proprie consorziate, oltre 100 milioni di euro all'anno in salari, tasse, imposte e acquisti di beni e servizi. L'adozione e il rispetto rigoroso delle procedure disciplinate dalla norma UNI EN 13816:2002 (certificata per ciascuna delle quattro aziende consorziate) garantiscono un approccio orientato al miglioramento continuo delle prestazioni e della qualità del servizio, con l'obiettivo di raggiungere livelli sempre più elevati di soddisfazione dei passeggeri.

Sede legale e operativa

via Caduti di An Nasiriyah 6 – 34170 Gorizia

Sedi operative delle aziende consorziate

Azienda Provinciale Trasporti Spa via Caduti di An Nasiriyah 6 – 34170 Gorizia

ATAP Spa via Candiani 26 – 3170 Pordenone

Arriva Udine Spa via del Partidor 13 – 33100 Udine

Trieste Trasporti Spa via dei Lavoratori 2 – 34144 Trieste

2.4 Storia e profilo delle società consorziate

APT Gorizia



Fondata nel 1976, Apt Gorizia si è sviluppata nel corso degli anni attraverso una serie di assegnazioni e acquisizioni, diventando azienda speciale nel 1995 in applicazione della legge 8 giugno 1990, n. 142 sull'ordinamento delle autonomie locali. Nel 1996 l'azienda incorpora il Consorzio Intercomunale Servizi Pubblici di Monfalcone (che gestiva il trasporto pubblico locale a Monfalcone, Staranzano e Ronchi dei Legionari) e la concessione del servizio urbano nel comune di Grado. Nel 1998 Apt diventa la prima azienda italiana di trasporto pubblico locale su gomma a trasformarsi in società per azioni, con il capitale interamente detenuto dalla Provincia di Gorizia. Nel 2001, la Regione affida la gestione del trasporto pubblico locale nell'unità di gestione goriziana a un'associazione temporanea di imprese composta da Saita, Azienda Multiservizi Goriziana e Act Trieste, con capofila Apt Gorizia. La composizione societaria si modifica negli anni e nel 2018, con la soppressione della Provincia di Gorizia, il 51% del capitale sociale viene redistribuito tra 25 amministrazioni comunali del territorio. Al 31 dicembre 2024, la maggioranza del capitale sociale è detenuta dai Comuni dell'Isontino (69,71%). Atap Pordenone detiene il 21,8% delle quote, il Comune di Trieste il 4,54%, la Fondazione Cassa di Risparmio di Gorizia il 3,94%. Lo 0,01% è detenuto dalla stessa Apt. L'azienda gestisce anche un servizio di noleggio di pullman da turismo, un servizio di scuolabus e il trenino turistico di Grado.

ATAP Pordenone



Fondata nel 1976 come azienda speciale del Consorzio per l'esercizio dei trasporti pubblici locali di Pordenone, Atap si è sviluppata attraverso successive acquisizioni. Nel 1993, incorpora le linee gestite in provincia di Pordenone dalla società Autovie Pupin di Spilimbergo e, nel 1998, acquisisce la maggioranza delle Autolinee Giordani, concessionaria del trasporto extraurbano nel Sacilese e in Val Cellina. Nel 2000 si trasforma in società per azioni e, dal 1° gennaio 2001, diventa affidataria del servizio di trasporto pubblico locale urbano ed extraurbano nell'unità di gestione pordenonese. Il capitale sociale di Atap è suddiviso tra il Comune di Pordenone (36,39%), il Comune di Cordenons (10,86%) e, con quote minori, le altre amministrazioni comunali dell'ex provincia pordenonese. Il 6,19% è detenuto dalla stessa Atap. Lo 0,06% appartiene a dipendenti ed ex dipendenti dell'azienda. Atap gestisce anche un servizio di noleggio di pullman da turismo e un servizio di scuolabus.

Arriva Udine



Arriva Udine nasce nel 1995 dall'unione di cinque aziende di trasporto del territorio (Collavini, Ferrari, Rosina, Olivo e Autolinee Triestine) con il nome di Saf. Alla fine degli anni Novanta, insieme con Saita e Atm, costituisce un'associazione temporanea di imprese per partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di trasporto pubblico locale nell'unità di gestione udinese. In seguito, acquisisce il ramo d'azienda dedicato al trasporto pubblico de La Gradese, ampliando il proprio bacino territoriale di riferimento. Nel 2001 diventa concessionaria del servizio nella propria area di competenza con la denominazione Autoservizi Fvg-Saf. Nel 2004, entra a far parte del gruppo Arriva, uno dei principali operatori europei del settore, e nel settembre 2020 assume il nome di Arriva Udine. La composizione societaria vede oggi Arriva Italia come azionista di maggioranza con il 60,02% delle quote. La parte restante è suddivisa fra il Comune di Udine (21,02%), la finanziaria Friulia (8,31%), Atap Pordenone (6,38%), Apt Gorizia (3,20%), il Comune di Gorizia (0,27%), il Comune di Monfalcone (0,21%) e alcune altre amministrazioni comunali dell'Isontino (0,59%). Arriva Udine svolge anche servizi turistici, servizi di scuolabus e servizi di noleggio con conducente.

Trieste Trasporti



Il trasporto pubblico locale a Trieste ha una storia tra le più antiche d'Italia. Qui nel 1860, quando la città era capoluogo del Litorale austriaco (Österreichisches Küstenland), venne istituita una delle prime linee ippotrinate di trasporto pubblico del Paese, che collegava il giardino pubblico con l'attuale via del Lazzaretto Vecchio. Nel 1876, solo un anno dopo Parigi e prima di Bologna e Roma, venne inaugurata la prima linea tranviaria ippotrinate tra il Boschetto e palazzo Rittmeyer, gestita dalla Società Triestina Tramway. Il 1900 segnò l'arrivo della prima linea elettrificata, mentre nel 1902 entrò in servizio la trenovia Trieste-Opicina, ancora oggi attiva. Nel 1921 venne istituita l'Azienda Comunale Tranvie Municipali, che nel 1934 divenne Acegat e introdusse progressivamente le prime linee filoviarie. Nel 1977, le attività di trasporto di Acegat confluirono nell'Azienda Consorziale Trasporti (Act), che integrò anche i servizi dell'Azienda Comunale Navigazione Autoservizi di Muggia. Nel 2001 le attività di Act furono trasferite a Trieste Trasporti, che fino al 2020 ha gestito il servizio di trasporto pubblico locale nell'unità di gestione triestina. La maggioranza del capitale sociale dell'azienda è oggi detenuto dal Comune di Trieste con il 52,49%. Il 39,93% è in capo ad Arriva Italia (la holding italiana del gruppo Arriva), lo 0,01% è invece detenuto da Ratp Parigi. Le quote restanti appartengono ai Comuni di Muggia (3,85%), Duino Aurisina (1,81%), San Dorligo della Valle (1,30%), Sgonico (0,44%) e Monrupino (0,18%). Trieste Trasporti gestisce anche un servizio di noleggio con conducente, un servizio di hop-on hop-off e un servizio di scuolabus.

2.5 Struttura organizzativa

Tpl Fvg è articolata in dieci aree funzionali, ciascuna delle quali è affidata a un responsabile che, con il supporto dei referenti all'interno delle aziende consorziate, svolge attività di pianificazione, indirizzo e coordinamento. Questo modello organizzativo garantisce, da un lato, il rispetto degli standard qualitativi e prestazionali e l'uniformità delle procedure e dei processi industriali su scala regionale; dall'altro, assicura continuità nel rapporto con i territori, patrimonio fondamentale di ciascuna azienda consorziata. Nella figura sottostante, la rappresentazione delle dieci aree che fanno capo a Tpl Fvg.

Tpl Fvg				
Affari generali e segreteria	Pianificazione e servizi tecnici e operativi	Privacy, trasparenza e affari legali	Attuazione del programma operativo di rinnovo evolutivo dei mezzi del servizio di trasporto pubblico locale (PREPM-TPL)	Comunicazione e customer care
Amministrazione e finanza	Commerciale, tariffe e rete di vendita	Business intelligence e controllo di gestione	Infrastruttura IT	Sistemi IT

Dal mese di luglio 2024, le aree:

Comunicazione e customer care	Commerciale, tariffe e rete di vendita	Business intelligence e controllo di gestione
-------------------------------	--	---

sono coordinate da personale direttamente assunto da Tpl Fvg. Il coordinamento delle restanti aree è invece affidato a personale delle aziende consorziate, appositamente incaricato.

2.6 Risorse umane

Tpl Fvg si avvale complessivamente di 1.718 addetti, dipendenti delle aziende consorziate o della società consortile. Di questi: i conducenti sono 1.350 (78,58%), gli operai e gli addetti alla manutenzione sono 133 (7,74%). Impiegati, controllori, ispettori e agenti verificatori sono 211 (12,28%). I dirigenti sono sette, i quadri diciassette. Al 31 dicembre 2024, la ripartizione dell'organico tra le aziende consorziate è la seguente: 3 addetti Tpl Fvg, 216 addetti Apt Gorizia, 241 addetti Atap Pordenone, 521 addetti Arriva Udine e 737 addetti Trieste Trasporti.

2.7 Salute, sicurezza e formazione

Tpl Fvg promuove attivamente la salute e la sicurezza sul lavoro, coinvolgendo tutto il personale nella prevenzione e nella riduzione dei rischi, con l'obiettivo di tutelare sia i dipendenti sia i clienti e di garantire elevati standard qualitativi del servizio. La società consorzile valorizza le competenze e le eccellenze interne, sostenendo la crescita professionale e personale dei propri addetti attraverso un'ampia offerta di iniziative e corsi di aggiornamento.

2.8 Etica e legalità

Tpl Fvg e le aziende consorziate hanno sviluppato un sistema strutturato di controlli e procedure finalizzati a prevenire i reati previsti dal decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di personalità giuridica). Attraverso attività di formazione, informazione e comunicazione, Tpl Fvg e le aziende consorziate promuovono un ambiente di lavoro improntato all'integrità, alla responsabilità e alla correttezza dei rapporti, ritenendo che questi sia elementi essenziali e irrimandabili per un'efficace politica della legalità.

2.9 Parco mezzi

Tpl Fvg dispone complessivamente di 990 autobus, di cui 435 urbani e 555 extraurbani. L'età media della flotta è di 7,4 anni, un dato affine all'età media degli autobus in Germania (6,9 anni), Regno Unito (7,6), Francia (7,8 anni) e Spagna (8,0). In Italia l'età media dei mezzi del servizio di trasporto pubblico locale è di 10,3 anni.

Il rinnovo periodico della flotta e le rigorose procedure di manutenzione programmata e straordinaria alle quali tutti gli autobus sono soggetti ne assicurano la massima efficienza e il minimo impatto ambientale. Dei 990 autobus in dotazione a Tpl Fvg, 27 sono elettrici. Oltre al servizio su gomma, Tpl Fvg gestisce anche:

- una serie di collegamenti marittimi, effettuati con motonavi di proprietà delle società armatrici a cui il servizio è affidato;
- un collegamento tranviario fra Trieste e Opicina, con sei vetture di proprietà del Comune di Trieste.

La ripartizione degli autobus fra le aziende consorziate, al 31 dicembre 2024, è rappresentata nella tabella che segue.

	APT Gorizia	ATAP Pordenone	Arriva Udine	Trieste Trasporti	Tpl Fvg
Autobus urbani	45	32	84	274	435
Autobus extraurbani	101	136	318	0	555
Totali	146	168	402	274	990

2.9 Sistemi certificati di gestione

I sistemi certificati di gestione aziendale garantiscono la qualità del servizio erogato da Tpl Fvg per il tramite delle proprie aziende consorziate. Il costante monitoraggio delle attività e dei processi – attraverso un set di regole e procedure codificate a livello internazionale – assicura il rispetto di elevati standard qualitativi e prestazionali. Di seguito sono elencate le certificazioni in capo alle quattro aziende, ciascuna delle quali è soggetta ad audit periodici da parte di enti di certificazione esterni e indipendenti. La certificazione UNI ISO 39001:2016 (che è lo standard internazionale per la gestione della sicurezza stradale) riguarda solo la consorziata Atap.

- **UNI EN ISO 9001:2015** (Sistemi di gestione per la qualità). La norma riguarda la gestione della qualità attraverso un processo di continuo e costante miglioramento delle prestazioni.
- **UNI EN ISO 14001:2015** (Sistemi di gestione ambientale). La norma riguarda la corretta gestione delle responsabilità ambientali in un'ottica di crescente sostenibilità.
- **UNI EN 13816:2002** (Trasporti, logistica e servizi. Trasporto pubblico di passeggeri). La norma determina la qualità del servizio di trasporto pubblico in funzione del rapporto fra qualità attesa e qualità percepita (dal punto di vista del viaggiatore) e del rapporto fra qualità progettata e qualità erogata (dal punto di vista dell'erogatore).
- **UNI ISO 45001:2018** (Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro). La norma riguarda la salute e la sicurezza sul lavoro e ha l'obiettivo di minimizzare i rischi, assicurare la salubrità degli ambienti, prevenire incidenti, lesioni e malattie professionali.
- **UNI ISO 39001:2016** (Sistemi di gestione della sicurezza del traffico stradale). È lo standard internazionale per la gestione della sicurezza stradale, compresi gli aspetti che riguardano la conformità legislativa, con l'obiettivo di ridurre il rischio di incidenti gravi.

	APT Gorizia	ATAP Pordenone	Arriva Udine	Trieste Trasporti
UNI EN ISO 9001:2015	✓	✓	✓	✓
UNI EN ISO 14001:2015	✓	✓	✓	✓
UNI EN 13816:2002	✓	✓	✓	✓
UNI ISO 45001:2018	✓	✓	✓	✓
UNI ISO 39001:2016		✓		

2.10 Sostenibilità ambientale

Tpl Fvg considera la sostenibilità ambientale un elemento centrale delle politiche aziendali e regionali di sviluppo. Le aziende consorziate adottano procedure e pratiche finalizzate alla tutela dell'ambiente e alla riduzione dell'impatto delle attività industriali, con azioni mirate all'identificazione e al monitoraggio dei potenziali rischi, alla riduzione degli sprechi e al rispetto delle normative vigenti. L'impegno si traduce in strategie operative che includono il rinnovamento del parco mezzi, l'adozione di tecnologie a basso impatto e l'ottimizzazione dei consumi energetici.

Le quattro aziende consorziate operano secondo i principi della norma UNI EN ISO 14001:2015, che disciplina i sistemi di gestione ambientale, garantendo il rispetto di standard riconosciuti a livello internazionale. Oltre al progressivo rinnovo della flotta con veicoli meno inquinanti, in conformità al Programma operativo di rinnovo evolutivo dei mezzi del servizio di trasporto pubblico locale (PREPM-TPL) della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (articolo 15, comma 15 quater, legge regionale 29 dicembre 2021, n. 23), vengono adottate misure specifiche per migliorare la sostenibilità delle sedi operative e dei depositi.

Tra le principali iniziative attuate:

- autobus a trazione elettrica;
- autobus con motorizzazioni EEV ed Euro VI, dotati di sistemi per la riduzione delle emissioni inquinanti;
- autobus alimentati a CNG (compressed natural gas), in servizio sulle reti urbane ed extraurbane di Udine;
- pneumatici a basso impatto ambientale, selezionati per migliorare l'efficienza e ridurre i consumi;
- sistemi innovativi di eco-guida, con monitoraggio degli stili di guida e formazione dei conducenti per la riduzione delle emissioni di CO₂ e dei consumi di carburante;
- pavimentazioni esterne realizzate con materiali in grado di assorbire e ridurre gli agenti inquinanti presenti nell'aria;
- impianti fotovoltaici e solari, destinati alla produzione di energia e acqua calda sanitaria;
- sistemi di recupero delle acque meteoriche, utilizzati per il lavaggio dei veicoli;
- monitoraggio dei consumi energetici e delle risorse idriche impiegate nei processi di lavaggio e scarico;
- gestione efficiente dei rifiuti speciali, con tracciabilità e procedure di smaltimento trasparenti.

L'integrazione di queste misure nel ciclo operativo di Tpl Fvg contribuisce a migliorare la qualità ambientale del servizio di trasporto pubblico locale, allineandolo agli obiettivi di sostenibilità richiesti dalle politiche europee e nazionali.

Presentazione dei servizi e condizioni generali di trasporto

3



3.1 Il contesto territoriale e l'offerta di trasporto pubblico locale

Il Friuli Venezia Giulia, con una estensione territoriale di 7.932 chilometri quadrati, conta poco meno di 1,2 milioni di abitanti e una densità abitativa di 150 persone per chilometro quadrato. L'offerta di trasporto pubblico locale su gomma da parte di Tpl Fvg è pari, in regione, a 36,5 chilometri per abitante (a fronte di una media nazionale di 29,5 chilometri per abitante), con un massimo di 58 chilometri per abitante a Trieste dove la rete urbana è una delle più capillari d'Italia. Il numero di autobus per 100 mila abitanti è nel 2024 pari a 83, contro una media nazionale di 75. Ogni residente in regione, in media, fa sui mezzi di Tpl Fvg circa 95 viaggi all'anno.



	Gorizia	Pordenone	Udine	Trieste
abitanti	137.784	309.612	516.715	228.080
densità abitativa (abitanti per km quadrato)	289,8	136,1	104,0	1.073,3
offerta di trasporto pubblico locale (chilometri per abitante)	43,2	26,3	31,8	58,3

3.2 I servizi di Tpl Fvg

L'offerta di Tpl Fvg si articola su un'ampia rete di collegamenti urbani ed extraurbani su gomma: la lunghezza complessiva della rete è superiore ai 6 mila chilometri, le corse quotidiane nei giorni feriali sono circa 12 mila. Con più di 8.700 mila fermate sull'intero territorio regionale, e una produzione annua di 43,5 milioni di chilometri, quello di Tpl Fvg è uno dei più estesi servizi di trasporto pubblico locale su gomma d'Italia. Il consorzio gestisce anche alcune linee marittime e la storica linea tranviaria Trieste-Opicina (quest'ultima di proprietà del Comune di Trieste).



Servizi urbani

Sviluppato su 820 chilometri di rete, per un totale di oltre 19 milioni di chilometri percorsi all'anno, il servizio urbano di Tpl Fvg riguarda le aree metropolitane di Gorizia, Pordenone, Udine, Trieste, Monfalcone, Grado e, durante la stagione estiva, Lignano Sabbiadoro. La velocità commerciale media è di poco superiore ai 20 chilometri orari. Il servizio conta complessivamente circa 130 linee. I passeggeri trasportati nel 2024 sono stati circa 80 milioni.



Servizi extraurbani

Con 5.200 chilometri di rete e più di 23 milioni di chilometri percorsi all'anno, il servizio extraurbano di Tpl Fvg serve la quasi totalità dei comuni periferici della regione. Il servizio conta complessivamente 195 linee. La velocità commerciale media è di circa 40 chilometri

orari. I passeggeri trasportati nel 2024, fra servizi extraurbani e servizi misti, sono stati 34 milioni.



	urbano	extraurbano	misto	totale
passeggeri trasportati Tpl Fvg (milioni)	80,6	20,3	13,9	114,8



chilometri programmati per azienda	APT Gorizia	ATAP Pordenone	Arriva Udine	Trieste Trasporti	Tpl Fvg
urbano	1.419.953	1.499.489	3.456.350	13.098.635	19.474.427
extraurbano	4.440.563	6.237.950	12.515.456	–	23.193.969
trenovia Trieste-Opicina*	–	–	–	170.760	170.760
altri servizi	87.202	410.643	443.135	24.841	965.821
totali	5.947.718	8.148.082	16.414.941	13.294.236	43.804.977

* linea tranviaria non operativa nel 2024: il dato chilometrico si riferisce alla produzione programmata equivalente svolta con la linea sostitutiva 2/



Linea tranviaria Trieste-Opicina

La linea tranviaria Trieste-Opicina collega il centro città con l'altopiano carsico lungo un percorso di 5,175 chilometri, con una pendenza massima del 26%. L'impianto, di proprietà del Comune di Trieste, è stato inaugurato nel settembre 1902 ed è considerato, per la sua storia e le sue caratteristiche tecniche, una delle principali attrazioni turistiche in città. A seguito di un incidente avvenuto il 16 agosto 2016, il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha disposto la revoca temporanea del nulla osta all'esercizio pubblico, determinando la sospensione del servizio per un lungo periodo. Anche nel 2024, la linea è rimasta inoperativa, con il servizio sostituito dalla linea 2/ su gomma e da un servizio di taxi a chiamata. Il 1° febbraio 2025, la linea tranviaria è stata riattivata, tornando a svolgere il proprio ruolo all'interno del sistema di trasporto pubblico locale. La trenovia dispone di sei carrozze, vincolate come bene storico dalla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio del Friuli Venezia Giulia.



Servizi flessibili a chiamata

Tpl Fvg ha avviato la sperimentazione di un innovativo sistema di servizi di trasporto a chiamata che consente di soddisfare il fabbisogno di mobilità in territori dove la domanda è tradizionalmente debole oppure in fasce orarie poco frequentate.

Attualmente, a Trieste è attivo il servizio a chiamata Notturmo, nato dalla collaborazione tra Tpl Fvg, la Regione e l'Università degli Studi di Trieste. Il servizio è disponibile ogni mercoledì, venerdì e sabato, dalle 22:00 alle 4:00. Per accedere al servizio, è necessario scaricare l'app TsonDemand, disponibile per Android e iOS. La prenotazione avviene selezionando la fermata di partenza, la fermata di destinazione e l'orario desiderato. Il biglietto si acquista direttamente in app al momento della prenotazione, con carta di credito o PayPal. L'importo viene addebitato solo quando il passeggero sale a bordo e comunica il proprio nome al conducente. Maggiori informazioni sono disponibili sul sito di Tpl Fvg.



Servizi marittimi

Nel 2024 Tpl Fvg ha gestito otto linee marittime, di cui sette stagionali (attive, cioè, solo nei mesi estivi). Tutte le imbarcazioni, di proprietà di armatori esterni, sono attrezzate per il trasporto di biciclette e garantiscono l'integrazione modale con i servizi automobilistici urbani ed extraurbani di Tpl Fvg. Nel 2024, le sette linee stagionali hanno complessivamente trasportato 266.595 passeggeri. Maggiori informazioni sui periodi di operatività delle linee sono disponibili sul sito di Tpl Fvg.

- **Trieste-Muggia.** Attiva tutto l'anno, la linea collega il centro di Trieste con Muggia. Gli approdi si trovano alla radice del molo Bersaglieri a Trieste e sul lato interno della diga foranea a Muggia. I biglietti sono acquistabili a bordo e tramite l'app di Tpl Fvg.
- **Trieste-Barcola-Grignano-Sistiana.** Attiva solo nei mesi estivi, la linea collega il centro di Trieste con Barcola, Grignano e Sistiana. Gli approdi sono in riva Nazario Sauro a Trieste (molo Bersaglieri), sul lato interno della diga foranea a Barcola e lungo i moli centrali di Grignano e Sistiana. I biglietti sono acquistabili a bordo e tramite l'app di Tpl Fvg.
- **Trieste-Porto Vecchio/PortoVivo-Barcola-Grignano (linea Miramar).** Introdotta nel 2024 per alleggerire il traffico stradale lungo viale Miramare, la linea è attiva solo nei mesi estivi. Gli approdi sono in riva Nazario Sauro a Trieste (molo Bersaglieri), al bacino zero di Porto Vecchio/PortoVivo, sul lato interno della diga foranea a Barcola, al Cedas e lungo il molo centrale di Grignano. I biglietti sono acquistabili solo a bordo.
- **Trieste-Grado.** Attiva solo nei mesi estivi, la linea collega Trieste con Grado. Gli approdi sono alla radice del molo Audace a Trieste e al molo Torpediniere a Grado. Nel 2024, a partire dal 13 giugno, il servizio via mare è stato sostituito da un collegamento via terra con autobus dotato di carrello portabici.
- **Aquileia-Grado.** Attiva solo nei mesi estivi, la linea collega Grado con Aquileia, sede della basilica patriarcale e sito archeologico UNESCO. Gli approdi sono al molo Torpediniere a Grado e sulla banchina di via Dante 17 ad Aquileia. Il viaggio dura circa un'ora e un quarto. I biglietti sono acquistabili a bordo e tramite l'app di Tpl Fvg.
- **Marano Lagunare-Lignano Sabbiadoro.** Attiva solo nei mesi estivi, la linea collega Marano con Lignano Sabbiadoro. Gli approdi si trovano nel porto di Marano (vicino alla vecchia pescheria) e alla darsena Sbarco dei Pirati a Lignano. I biglietti sono acquistabili a bordo, tramite l'app di Tpl Fvg o presso le biglietterie indicate sul sito aziendale.
- **Passo barca Lignano Sabbiadoro-Bibione.** Attivo solo nei mesi estivi, la linea collega Lignano Sabbiadoro con Bibione, attraversando il fiume Tagliamento. A Lignano l'imbarco è nel porto turistico di Marina Uno, mentre a Bibione l'approdo è in corrispondenza della pista ciclabile. I biglietti sono acquistabili a bordo, tramite l'app di Tpl Fvg o presso le biglietterie indicate sul sito aziendale.
- **Trieste-Monfalcone.** Attiva solo nei mesi estivi, la linea collega Trieste con Monfalcone. Riproposto sperimentalmente nel 2024 dopo diversi anni di inattività, il tragitto dura circa un'ora e mezza e non prevede fermate intermedie. Gli approdi si trovano in riva Nazario Sauro a Trieste e presso il canale Valentinis a Monfalcone. I biglietti sono acquistabili a bordo e tramite l'app di Tpl Fvg.

3.3 Il contratto di trasporto

Con l'acquisto di un biglietto o di un abbonamento, fra Tpl Fvg e il cliente si instaura un rapporto contrattuale attraverso il quale il gestore si impegna ad assicurare:

- la sicurezza e la tranquillità del viaggio;
- la regolarità del servizio e il rispetto degli orari;
- il decoro e la pulizia dei mezzi;
- la riconoscibilità del personale;
- l'accessibilità agli autobus, alle motonavi e alle infrastrutture di terra, laddove di competenza di Tpl Fvg;
- l'accesso alle informazioni sul servizio, anche in caso di modifiche, anomalie o perturbazioni;
- l'integrazione modale con altri operatori o mezzi di trasporto, quando ragionevolmente possibile.

Condizioni meteorologiche avverse, catastrofi naturali, emergenze sanitarie, norme straordinarie emanate dalle competenti autorità o altre cause di forza maggiore non ascrivibili a Tpl Fvg possono compromettere o condizionare la regolarità e la continuità del servizio, causando ritardi, deviazioni, cancellazioni o altre perturbazioni. L'azienda, in questi casi, compie ogni possibile sforzo per informare tempestivamente i passeggeri e limitare i disagi alla clientela.

3.4 Diritti e doveri dei passeggeri

Tpl Fvg garantisce il diritto dei passeggeri a usufruire del servizio senza che sia praticata alcuna discriminazione e rendendo disponibili le informazioni sulle regole e sulle condizioni di trasporto. Per facilitare il rapporto con la clientela, l'azienda mette a disposizione diversi canali di comunicazione e adotta una procedura certificata per la gestione dei reclami. Il gestore risponde per eventuali danni causati ai passeggeri, purché riconducibili alla responsabilità diretta dell'azienda. Sono esclusi i danni derivanti da negligenza, imprudenza dei viaggiatori o dalla mancata osservanza delle norme previste dai regolamenti di viaggio.

I passeggeri hanno l'obbligo di:

- rispettare le norme contenute nei regolamenti di viaggio, nonché le disposizioni delle autorità nazionali e regionali in materia di trasporto pubblico locale; la regolarità del servizio e il rispetto degli orari;
- essere in possesso di un titolo di viaggio valido ogni volta che utilizzano i mezzi di Tpl Fvg.

3.5 Innovazione e monitoraggio del servizio

Tpl Fvg ha attivato un sistema integrato di analisi, pianificazione, controllo e implementazione del servizio basato sul monitoraggio continuo dei dati attraverso:

- una piattaforma di business intelligence;
- una piattaforma CRM;
- una complessa rete di relazioni sociali e istituzionali.

Questo modello consente di raccogliere e analizzare una vasta gamma di informazioni e permette di rispondere in modo puntuale e mirato al fabbisogno dei territori. L'adozione della norma UNI EN 13816:2002 sulla qualità del trasporto pubblico locale garantisce un approccio orientato al miglioramento continuo, con l'obiettivo di incrementare progressivamente la soddisfazione dei passeggeri. Oltre a condurre indagini demoscopiche periodiche per la profilazione della clientela e la rilevazione della domanda potenziale e della qualità percepita e attesa, Tpl Fvg ha dotato tutti i propri autobus di un sistema che ne permette il tracciamento e il monitoraggio in tempo reale e di dispositivi contapasseggeri per la misurazione dei flussi e per la conseguente ottimizzazione del servizio. Tale articolazione consente di rilevare in tempo reale:

- il numero di persone presenti su ciascuna corsa;
- l'andamento della domanda di mobilità in regione;
- i tempi di percorrenza e gli eventuali ritardi;
- lo stile di guida dei conducenti, con la possibilità di intervenire dinamicamente con azioni correttive mirate.

Inoltre, vengono quotidianamente monitorati:

- l'attività del servizio di customer care e in particolare del call center;
- l'andamento dei reclami, analizzando il sentiment della clientela e evidenziando eventuali aree di criticità.

3.6 Videosorveglianza

Su tutti gli autobus che svolgono servizio urbano, sui mezzi della trenovia Trieste-Opicina e su alcuni mezzi del servizio extraurbano è operativo un sistema di videosorveglianza interno e frontale esterno. Le apparecchiature e le relative registrazioni sono utilizzate nel rispetto della normativa vigente e, in particolare, delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali e, laddove esistenti, sulla base di specifici accordi con le Prefetture territorialmente competenti e con le forze di polizia.

Ai sensi del decreto legge 24 aprile 2017, n. 50 (Disposizioni urgenti in materia finanziaria, iniziative a favore degli enti territoriali, ulteriori interventi per le zone colpite da eventi sismici e misure per lo sviluppo), le rilevazioni dei sistemi di videosorveglianza a bordo dei mezzi possono essere utilizzate anche ai fini del contrasto dell'evasione tariffaria e come mezzo di prova per l'identificazione di eventuali trasgressori che rifiutino di fornire le proprie generalità. In nessun caso le immagini possono essere messe a disposizione della clientela.

3.7 Connessione Wi-Fi

I mezzi individuati con appositi pittogrammi sono dotati di connessione Wi-Fi libera e gratuita. Per utilizzare la connessione Wi-Fi è necessario accettare le condizioni e i termini di utilizzo proposti al primo accesso. L'utente del servizio Wi-Fi di Tpl Fvg si impegna:

- a non utilizzare il servizio per comunicazioni che violino leggi e regolamenti vigenti e a non scambiare, attraverso il servizio, dati, informazioni e contenuti multimediali in violazione della legge sul diritto d'autore o di altri diritti di proprietà intellettuale o industriale;
- l'andamento della domanda di mobilità in regione;

- a non utilizzare strumenti che possano condizionare negativamente le prestazioni della rete;
- a non utilizzare strumenti che possano violare il diritto alla privacy degli altri utenti;
- a non diffondere attraverso la rete virus, malware o altri programmi dannosi o molesti per altri utenti;
- a non diffondere attraverso la rete immagini, messaggi o altri contenuti multimediali offensivi, diffamatori, osceni, indecenti o che istighino alla violenza o attentino alla dignità e ai diritti delle persone;
- a non diffondere materiale commerciale o pubblicitario non richiesto;
- a non danneggiare, distruggere o cercare di accedere senza autorizzazione a dati o dispositivi altrui.
- Tpl Fvg, in qualunque momento, può sospendere il servizio qualora si verificano violazioni o anomalie al sistema. In nessun caso l'azienda può essere ritenuta responsabile del mancato o inesatto adempimento da parte del cliente di regolamenti o norme nazionali o comunitarie in relazione all'uso del servizio o alla tutela di dati con carattere di riservatezza.

3.8 Riconoscibilità del personale

Tpl Fvg pone il rapporto con il cliente al centro della propria attenzione. Il personale che opera a diretto contatto con i passeggeri partecipa a programmi di formazione per lo sviluppo delle competenze relazionali ed è soggetto a rigorose disposizioni regolamentari. Inoltre, al fine di rendersi riconoscibile, tutto il personale che opera per Tpl Fvg è dotato di un cartellino identificativo ogni qualvolta svolga attività per le quali siano previsti rapporti con il pubblico. Il cartellino identificativo riporta in evidenza il numero di matricola e la fotografia del dipendente.

3.9 La pulizia dei mezzi

La pulizia e il decoro degli autobus sono elementi essenziali ai fini del comfort e della qualità del servizio. Tramite le aziende consorziate, con procedure consolidate e l'uso di prodotti e detergenti professionali, Tpl Fvg svolge quotidiane attività di pulizia ordinaria e straordinaria. Particolare attenzione è dedicata alla cabina di guida, ai sedili, ai mancorrenti, ai pavimenti e alla rimozione di eventuali graffi. Altresì, vengono periodicamente lavati i cristalli e le carrozzerie dei mezzi, igienizzati i sedili e disinfettati gli ambienti. Analoghe operazioni vengono effettuate a bordo delle motonavi.

Controlli a campione sono svolti da personale ispettivo; inoltre, con cadenza annuale, un istituto specializzato è incaricato di svolgere una approfondita indagine di mystery client su tutta la rete urbana ed extraurbana regionale. Le quattro aziende consorziate nel 2024 hanno complessivamente realizzato sulle proprie flotte circa 240 mila interventi di pulizia ordinaria, 7.400 mila interventi di sanificazione e 143 mila lavaggi esterni.

3.10 Fermate e capolinea

Le fermate del servizio di trasporto pubblico locale (che sono di proprietà delle amministrazioni comunali territorialmente competenti) sono identificate da un'apposita segnaletica e sono autorizzate dalla Regione Friuli Venezia Giulia ai sensi delle norme nazionali e regionali vigenti. Tutte le fermate, a eccezione dei capolinea, sono a richiesta: al sopraggiun-

gere dell'autobus, è necessario segnalare con un gesto evidente del braccio l'intenzione di salire a bordo. Per scendere in corrispondenza di fermate diverse dai capolinea, è necessario segnalare la propria intenzione con adeguato anticipo, utilizzando l'apposito pulsante di prenotazione. Non è mai consentito salire o scendere dall'autobus al di fuori di un'area di fermata, né quando il mezzo ha già ripreso la marcia, è in attesa a un semaforo o ha richiuso le porte dopo una sosta. La salita e la discesa sono consentite solo presso le fermate dove, sulle apposite paline informative, sia indicato il numero di linea corrispondente e solo per le corse per le quali la fermata sia espressamente prevista, salvo diverse indicazioni in caso di perturbazioni del servizio o deviazioni di percorso.

3.11 Scioperi e fasce di garanzia

In caso di sciopero del personale, Tpl Fvg ne dà ampia e tempestiva comunicazione nel rispetto delle norme vigenti. Lo svolgimento del servizio è in ogni caso assicurato nelle fasce orarie di garanzia previste da ciascuna azienda consorziata (riportate di seguito), secondo le modalità comunicate attraverso il sito internet di Tpl Fvg e gli altri canali informativi a disposizione del gestore.

Fasce di garanzia APT Gorizia

dalle 6:00 alle 8:59 e dalle 12:00 alle 14:59

Fasce di garanzia Arriva Udine

dalle 6:00 alle 9:00 e dalle 12:00 alle 15:00

Fasce di garanzia ATAP Pordenone

servizio urbano

dalle 6:00 alle 9:00 e dalle 12:30 alle 15:30 (periodo invernale, giornate feriali)

dalle 6:00 alle 9:00 e dalle 17:00 alle 20:00 (periodo estivo, giornate feriali)

dalle 9:15 alle 12:15 e dalle 17:00 alle 20:00 (domeniche e giornate festive)

servizio extraurbano

dalle 6:00 alle 8:30 e dalle 12:30 alle 16:00 (giornate feriali)

dalle 9:15 alle 12:15 e dalle 17:00 alle 20:00 (domeniche e giornate festive)

Fasce di garanzia Trieste Trasporti

dalle 6:00 alle 9:00 e dalle 13:00 alle 16:00

3.12 Carrozine e passeggini per bambini

Sugli autobus di Tpl Fvg è consentito viaggiare con passeggini o carrozzine per bambini purché essi siano conformi alla vigente normativa e siano rispettate le prescrizioni contenute nel regolamento di viaggio, disponibile sul sito di Tpl Fvg.

3.13 Accessibilità e persone con disabilità o mobilità ridotta

Tpl Fvg garantisce il diritto delle persone con disabilità o mobilità ridotta a usufruire dei servizi di trasporto pubblico locale secondo le modalità prescritte dalla vigente normativa. L'accesso e la discesa autonoma dagli autobus delle persone con disabilità o mobilità ridotta su sedia a rotelle possono avvenire esclusivamente in corrispondenza delle fermate dotate di marciapiedi idonei e autorizzate dalle competenti autorità, dove l'uso di rampe o elevatori possa avvenire in condizioni di sicurezza concretamente realizzabili. In corrispondenza di fermate

dove tali condizioni non sussistano, la salita e la discesa dai mezzi possono avvenire solo con l'ausilio di un accompagnatore e sotto l'esclusiva responsabilità dello stesso. Il trasporto di persone con disabilità o mobilità ridotta su sedia a rotelle può essere limitato o negato nei seguenti casi:

- qualora la configurazione del veicolo, delle infrastrutture, delle fermate o delle stazioni renda fisicamente impossibile l'imbarco, lo sbarco o il trasporto in sicurezza della persona con disabilità o a mobilità ridotta;
- qualora i mezzi non siano, per qualunque ragione, idonei alla salita, alla discesa o al trasporto delle carrozzine.

Qualora si verificassero tali situazioni, le persone con disabilità o mobilità ridotta possono richiedere di essere accompagnate a bordo, senza sedia a rotelle, da una persona di propria fiducia in grado di assicurarne il corretto posizionamento e la piena assistenza per l'intera durata del viaggio.

Non è mai ammesso il trasporto di persone con disabilità o mobilità ridotta che utilizzino sedie a rotelle le quali non consentano, per forma, altezza o dimensione, l'allacciamento in sicurezza delle apposite cinture di ritenuta; in particolare, sono esclusi gli scooter elettrici e tutti i dispositivi a questi assimilabili. Il trasporto non è inoltre ammesso quando il peso complessivo del cliente, della sedia a rotelle e di altri dispositivi medici eventualmente collegati sia superiore ai 300 chilogrammi.

Il cliente in sedia a rotelle deve segnalare con adeguato anticipo al conducente del mezzo la fermata alla quale intende scendere. Il conducente provvederà a fermare il mezzo in corrispondenza della fermata oppure avviserà il cliente qualora la fermata non fosse accessibile o non consentisse l'uscita della pedana in condizioni ottimali.

3.14 La tecnologia Letismart e il protocollo sulla disabilità

Tpl Fvg ha sottoscritto un protocollo d'intesa con la Consulta regionale delle associazioni delle persone con disabilità e delle loro famiglie e con l'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti del Friuli Venezia Giulia. Obiettivi del documento sono favorire l'autonomia sugli autobus delle persone cieche o con disabilità visiva tramite l'impiego della tecnologia Letismart, e assicurare un monitoraggio costante della conformità e dell'adeguatezza delle iniziative intraprese da Tpl Fvg in tema di accessibilità del servizio.

Letismart è una tecnologia dedicata all'orientamento, al riconoscimento e alla fruizione dei servizi di pubblica utilità in contesti urbani ed extraurbani, con una particolare attenzione ai servizi di trasporto pubblico locale. La tecnologia consente alle persone con disabilità visiva di dialogare vocalmente, in radiofrequenza, con degli speciali radiofari installati a bordo dei mezzi, oppure in corrispondenza di semafori, esercizi commerciali o altre aree di interesse.

Per quanto riguarda il servizio di trasporto pubblico locale, Letismart dà modo alle persone con disabilità visiva di ricevere informazioni vocali sulla linea e sulla direzione degli autobus in arrivo e, al contempo, di prenotare la fermata dei mezzi, attivando – attraverso il bastone bianco – un segnalatore acustico collocato in prossimità del posto di guida. Letismart è una tecnologia brevettata, certificata dall'Irifer (l'Istituto per la ricerca, la formazione e la riabilitazione nella disabilità visiva) e dall'Aniomap (l'Associazione nazionale istruttori orientamento mobilità autonomia personale); dal 2022 è standard nazionale dell'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti ed è inserita nelle linee guida nazionali sull'infomobilità di Asstra, l'associazione nazionale che riunisce le principali aziende italiane del trasporto pubblico locale. Sperimentata nel 2018 sugli autobus della rete urbana di Trieste, la tecnologia è oggi installata su tutti i mezzi impegnati nei servizi urbani di Trieste, Udine, Gorizia, Pordenone, Monfalcone, Grado e Lignano Sabbiadoro. Nel 2024 è iniziata l'installazione anche sugli autobus del servizio extraurbano di Pordenone, Gorizia e Udine, grazie a uno specifico finanziamento della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

A Trieste, Asugi ha avviato un percorso sperimentale per consentire anche a un gruppo di persone con disabilità motoria di utilizzare Letismart per prenotare la fermata degli autobus: in questo modo i conducenti potranno essere informati in anticipo della presenza in fermata di una persona in sedia a rotelle.

3.15 Trasporto di animali

Su tutti gli autobus di Tpl Fvg è possibile viaggiare accompagnati da animali d'affezione senza che per essi sia dovuto un titolo di viaggio ulteriore rispetto a quello dovuto per il conduttore, a condizione che siano rispettate le indicazioni del regolamento di vettura e quanto prescritto dalla legge regionale 11 ottobre 2012, n. 20 (Norme per il benessere e la tutela degli animali di affezione).

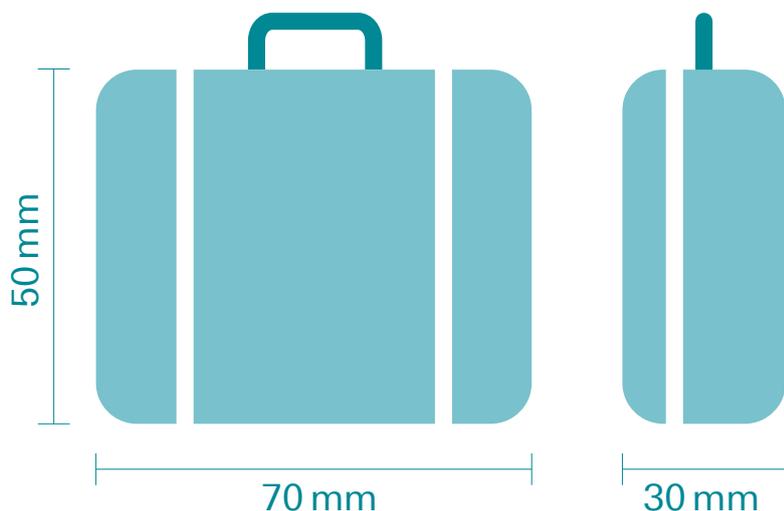
Ai passeggeri che conducono animali d'affezione spetta la sorveglianza sugli animali trasportati per l'intera durata del viaggio. Qualora l'animale insudici o deteriori il mezzo o provochi danni a persone o cose, o determini reazioni allergiche nei passeggeri, il conduttore è tenuto al risarcimento del danno provocato.

Su ciascun mezzo non è mai ammesso il trasporto di più di due animali contemporaneamente (cani guida esclusi) né il trasporto di animali la cui coabitazione possa compromettere la sicurezza del viaggio e dei passeggeri: qualora a bordo di una vettura fossero presenti animali fra i quali vi sia una evidente incompatibilità, i conduttori degli animali potranno essere invitati dal personale aziendale a scendere dal mezzo. Gli animali possono essere allontanati anche in caso di affollamento o qualora arrechino disturbo ai viaggiatori.

I cani possono salire a bordo solo se muniti di museruola e guinzaglio, indipendentemente dalla taglia e dalla struttura fisica. Per i cani di piccola taglia o che si trovino in particolari condizioni anatomiche, fisiologiche o patologiche che impediscano l'uso della museruola, è consentito l'uso di trasportini, gabbie, ceste o altri contenitori privi di spigoli che devono completamente contenere l'animale. Devono viaggiare all'interno di trasportini, gabbiette o ceste anche i gatti e gli altri animali d'affezione di piccola taglia. Non è mai consentito salire a bordo con passeggini per animali.

3.16 Trasporto di bagagli

Ogni passeggero ha diritto, sotto la propria responsabilità, di trasportare gratuitamente sui mezzi di Tpl Fvg un bagaglio a mano. Sui servizi urbani, la dimensione maggiore del bagaglio non dev'essere superiore ai 70 centimetri e la somma delle due dimensioni minori non deve superare gli 85 centimetri. Sui servizi extraurbani, le dimensioni massime del bagaglio sono di 40 x 30 x 15 centimetri. Fanno eccezione le cartelle da disegno, che possono eccedere tali dimensioni.



Servizio extraurbano

A bordo degli autobus che svolgono servizio extraurbano e che siano provvisti di vano portabagagli, e compatibilmente con lo spazio a disposizione, i passeggeri hanno diritto al trasporto gratuito di un secondo bagaglio le cui dimensioni non possono eccedere i 70 x 50 x 30 centimetri. I bagagli – che devono essere riposti negli appositi vani – devono recare l'indicazione del nome, dell'indirizzo e del recapito telefonico del proprietario. Per bagagli ulteriori, il trasporto è consentito a fronte dell'acquisto di un titolo di viaggio ordinario per ciascun bagaglio, oltre a quello dovuto per il passeggero.

Servizio urbano

Sugli autobus che svolgono servizio urbano, per i bagagli a mano le cui dimensioni siano superiori a quelle indicate o per i bagagli ulteriori rispetto al primo, il trasporto è consentito a fronte dell'acquisto di un titolo di viaggio ordinario per ciascun bagaglio, oltre a quello dovuto per il passeggero. Non è mai consentito il trasporto di più di tre bagagli per passeggero, anche se rientranti nelle dimensioni precedentemente indicate.

3.17 Trasporto di biciclette, monopattini e altri mezzi di trasporto personali

Biciclette, monopattini e altri mezzi di trasporto personali possono essere trasportati a bordo dei mezzi di Tpl Fvg nel rispetto di quanto disciplinato dal regolamento di vettura, di seguito sintetizzato.

Servizio urbano

Sugli autobus del servizio urbano possono essere trasportate di norma solo biciclette pieghevoli racchiuse in apposite sacche prive di spigoli e la cui dimensione e forma non compromettano in alcun modo la sicurezza dei viaggiatori, lo scorrimento delle persone all'interno del mezzo e la funzionalità delle porte. Le sacche devono preferibilmente essere posizionate nell'area dedicata alle persone con disabilità motoria e addossate alla perimetrazione dell'autobus, e devono altresì essere saldamente custodite dal cliente per l'intera durata del viaggio. Le persone con disabilità o mobilità ridotta in sedia a rotelle, le carrozzine e i passeggini per bambini hanno sempre la precedenza e la priorità sugli spazi disponibili. Sono esclusi dal trasporto i tricicli, i tandem, le cargo bike, le biciclette reclinate, le biciclette elettriche e a pedalata assistita e altri mezzi assimilabili il cui ingombro e la cui forma non consentano di salvaguardare la sicurezza del viaggio.

I monopattini elettrici o a spinta o altri mezzi di trasporto personali (come one-wheel, segway o skateboard elettrici o tradizionali) possono essere trasportati purché risposti in una apposita sacca e, quando possibile, piegati. Nel caso in cui le dimensioni delle sacche superino quelle disciplinate dal regolamento di vettura per i bagagli, il trasporto è consentito a fronte dell'acquisto di un titolo di viaggio ulteriore, oltre a quello dovuto per il passeggero. Il personale aziendale, a proprio insindacabile giudizio, può proibire il trasporto di sacche ritenute eccessivamente ingombranti o potenzialmente pericolose.

Servizio extraurbano

Sugli autobus del servizio extraurbano è consentito, di norma su prenotazione, il trasporto gratuito di una bicicletta per passeggero fino a esaurimento degli spazi disponibili nelle apposite bagagliere oppure, laddove presenti, sui portabici esterni o nei carrelli portabici. Nel caso in cui il trasporto avvenga all'interno delle bagagliere, le biciclette devono sempre essere piegate e riposte, a cura del cliente, in apposite sacche: il carico e lo scarico delle biciclette può avvenire esclusivamente dal lato della porta di ingresso dei passeggeri e solo in corrispondenza di capolinea o fermate dove siano garantite condizioni di sicurezza concretamente realizzabili.

Per prenotare il trasporto di una bicicletta è possibile inviare alle aziende consorziate una comunicazione ai seguenti indirizzi di posta elettronica, con almeno 48 ore di anticipo (sabati e domeniche esclusi), indicando il punto di imbarco e la destinazione (in assenza di prenotazione, il trasporto non potrà essere garantito):

- servizi di APT Gorizia: segreteria@aptgorizia.it
- servizi di ATAP Pordenone: prenotazioni@atap.pn.it
- servizi di Arriva Udine: info@arrivaudine.it

Il carico e lo scarico delle biciclette, indipendentemente dalle modalità di trasporto, devono sempre avvenire, salvo diverse indicazioni aziendali, a cura del cliente e sotto la responsabilità dello stesso. Il cliente deve altresì assicurarsi che le biciclette siano correttamente posizionate e, in presenza di carrelli o portabici posteriori, siano correttamente fissate negli appositi alloggiamenti. Sono esclusi dal trasporto i tricicli, i tandem, le cargo bike, le biciclette reclinate e altri mezzi assimilabili il cui ingombro e la cui forma non consentano di salvaguar-

dare la sicurezza del viaggio, e le biciclette il cui manubrio abbia una larghezza superiore ai 50 centimetri.

I monopattini a spinta possono essere gratuitamente trasportati sugli autobus del servizio extraurbano purché piegati, risposti in una apposita sacca e conservati all'interno della bagagliaia. In assenza di bagagliaia, si applicano le disposizioni valide per il servizio urbano.

Nel caso di biciclette, monopattini o skateboard elettrici trasportati in bagagliaia, il cliente deve aver cura di rimuovere la batteria e conservarla con sé per l'intera durata del viaggio. Non possono in nessun caso essere trasportati in bagagliaia mezzi di trasporto personale dai quali non sia possibile rimuovere la batteria. In assenza di bagagliaia, oppure nel caso in cui non sia possibile rimuovere la batteria, si applicano le disposizioni valide per il servizio urbano.

Laddove siano previsti servizi dedicati al cicloturismo o al trasporto di biciclette con l'ausilio di carrelli portabici in particolari periodi dell'anno o aree della regione, le modalità per la prenotazione e l'utilizzo del servizio sono sempre comunicate attraverso il sito www.tplfvg.it e gli altri canali informativi a disposizione dell'azienda.

3.18 Condizioni generali di trasporto sulle motonavi di Tpl Fvg

A bordo delle motonavi di Tpl Fvg tutti i passeggeri sono soggetti all'autorità del comandante, al quale sono attribuiti i poteri e le prerogative disciplinati dal codice della navigazione: i passeggeri devono sempre attenersi alle prescrizioni e alle indicazioni del personale di bordo anche quando tali indicazioni non fossero espressamente previste dal regolamento di motonave.

A bordo e nelle vicinanze delle aree di imbarco e sbarco, i passeggeri devono improntare la propria condotta alla massima prudenza e diligenza, vigilando sulla propria sicurezza e su quella delle persone che sono sotto la propria custodia, in particolare in presenza di condizioni meteomarine avverse. I bambini di età inferiore ai 12 anni devono sempre viaggiare accompagnati da un adulto. Tpl Fvg non risponde dei danni causati ai passeggeri, alle loro cose e ai loro bagagli quando l'evento derivi dall'inosservanza di regole o disposizioni vigenti, dalla violazione delle prescrizioni dal comandante o da atti di negligenza o imprudenza compiuti dall'inizio dell'imbarco e fino al compimento dello sbarco.

In caso di nebbia o di condizioni meteomarine avverse, il servizio può subire variazioni o essere sospeso: è facoltà del comandante, per motivi inerenti alla sicurezza dei viaggiatori, interrompere la navigazione, diminuire la velocità o sostare in luoghi non previsti dal programma di esercizio.

La prenotazione del posto non è mai consentita. In caso di sovraffollamento o di condizioni meteomarine avverse, il comandante può impedire l'imbarco dei passeggeri anche se questi siano in possesso di un regolare titolo di viaggio. L'imbarco di passeggeri manifestamente affetti da malattie gravi, o comunque pericolose per la sicurezza della navigazione o per l'incolumità delle persone, è soggetto ad autorizzazione da parte delle autorità sanitarie. Sulle motonavi non sono ammesse persone in evidente stato di agitazione o di ubriachezza.

Tutti i passeggeri devono essere muniti di un regolare titolo di viaggio. Biglietti e abbonamenti si acquistano direttamente a bordo delle imbarcazioni, dall'app di Tpl Fvg oppure, laddove previsto, presso le rivendite autorizzate sul territorio.

Persone con disabilità

Il trasporto di persone con disabilità o mobilità ridotta in sedia a rotelle è ammesso previa autorizzazione del comandante che si esprime dopo aver valutato le condizioni generali del viaggio. Sedie a rotelle e ausili ortopedici devono essere posizionati in base alle indicazioni del personale di bordo e non devono mai impedire la circolazione delle persone o compromettere la sicurezza dei passeggeri.

Bambini in età prescolare e carrozzine

I bambini in età prescolare devono essere tenuti in braccio e ne deve essere assicurata la sorveglianza per l'intera durata del viaggio: eventuali passeggini o carrozzine, quando ammessi a bordo, devono viaggiare chiusi e devono essere riposti, su indicazione del comandante, dove non impediscano la circolazione delle persone e non compromettano la sicurezza della navigazione.

Biciclette

A bordo delle motonavi è ammesso il trasporto di biciclette fino a esaurimento dei posti disponibili nelle apposite rastrelliere o negli spazi a esse dedicati. Per il trasporto delle biciclette è dovuto un biglietto la cui tariffa è stabilita dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ed è pubblicata sul sito internet www.tplfvg.it. Dal trasporto sono esclusi i tandem, le cargo bike, le biciclette reclinabili, i tricicli e le biciclette elettriche a pedalata assistita quando queste possano impedire, per peso, forma o dimensioni, che sia salvaguardata la sicurezza del viaggio.

Animali d'affezione

I viaggiatori che conducono animali d'affezione sulle motonavi di Tpl Fvg devono avere cura che gli stessi non sporchino e non creino disturbo o danno agli altri passeggeri o all'imbarcazione. Qualora l'animale insudici o deteriori la motonave o provochi danni a persone o cose, o determini reazioni allergiche nei passeggeri, il conduttore è tenuto al risarcimento del danno provocato. Agli animali può essere impedito l'accesso all'imbarcazione in caso di affollamento o qualora arrechino disturbo ai viaggiatori o sia potenzialmente compromessa la sicurezza dei passeggeri. Su ciascuna imbarcazione non è mai ammesso il trasporto di più di due animali contemporaneamente (cani guida esclusi) né il trasporto di animali la cui coabitazione possa compromettere la sicurezza del viaggio e dei passeggeri.

I cani possono salire a bordo solo se muniti di museruola e guinzaglio, indipendentemente dalla taglia e dalla struttura fisica dell'animale. Per i cani di piccola taglia o che si trovino in particolari condizioni anatomiche, fisiologiche o patologiche che impediscano l'uso della museruola, è consentito l'uso di trasportini, gabbie, ceste o altri contenitori privi di spigoli che devono completamente contenere l'animale. Devono viaggiare all'interno di trasportini, gabbiette o ceste anche i gatti e gli altri animali d'affezione di piccola taglia. Non è mai consentito salire a bordo con passeggini per animali.

Bagagli, monopattini e altri mezzi di trasporto personali

I passeggeri hanno diritto al trasporto gratuito di un bagaglio ciascuno la cui dimensione maggiore non sia superiore ai 70 centimetri e la cui somma delle due dimensioni minori non superi gli 85 centimetri. Per i bagagli di dimensioni superiori è dovuto un biglietto di importo corrispondente a quello dovuto per le biciclette. I bagagli sono sempre soggetti al permesso d'imbarco da parte del comandante che può, a proprio insindacabile giudizio, proibire il trasporto di bagagli ritenuti eccessivamente ingombranti o potenzialmente pericolosi. I bagagli devono essere riposti negli appositi alloggiamenti oppure sotto il proprio sedile o in spazi indicati dal personale di bordo.

I monopattini elettrici o a spinta o altri mezzi di trasporto personali (come one-wheel, segway o skateboard elettrici o tradizionali) possono essere trasportati come un normale bagaglio purché riposti in una apposita sacca e, quando possibile, piegati.

3.19 Condizioni generali di trasporto sulle vetture della trenovia Trieste-Opicina

Per il servizio della trenovia Trieste-Opicina si devono intendere validamente applicabili tutte le disposizioni previste dal regolamento di vettura e da questa Carta dei Servizi, fatta eccezione per le seguenti attività:

- trasporto di carrozzine e passeggini per bambini;
- trasporto di carrozzine per persone con disabilità o mobilità ridotta;
- trasporto di biciclette.

Per tali attività è prevista, al capo IV del regolamento di viaggio consultabile sul sito internet di Tpl Fvg, una sezione specificatamente dedicata.

Documenti di viaggio, controlli e sanzioni



4

4.1 Sistema tariffario

Ai sensi dell'articolo 9 della legge regionale 20 agosto 2007, n. 23, il sistema tariffario del servizio di trasporto pubblico locale in Friuli Venezia Giulia è in capo alla Regione che, con delibera di Giunta, ne definisce l'articolazione e gli adeguamenti periodici. La Regione disciplina altresì le gratuità e le eventuali agevolazioni e scontistiche. Le tariffe del servizio sono pubblicate sul sito internet aziendale (www.tplfvg.it) e sono tenute costantemente aggiornate.

4.2 Titoli di viaggio

Per viaggiare sui mezzi di Tpl Fvg, tutti i passeggeri devono essere muniti di un regolare titolo di viaggio (biglietto o abbonamento), che deve essere conservato integro per l'intera durata del percorso. I titoli di viaggio danno diritto a beneficiare esclusivamente del servizio indicato sugli stessi, sono personali e non cedibili e devono essere esibiti, in caso di controllo, agli agenti accertatori di Tpl Fvg. Al momento di acquistare un titolo, il cliente è tenuto a verificare che i dati riportati su di esso siano corretti, con particolare riferimento al nominativo, alla tariffa, alla tratta e al tipo di servizio. I biglietti di Tpl Fvg non hanno scadenza e non possono essere rimborsati né sostituiti, anche in presenza di variazioni tariffarie. Nei giorni festivi la durata dei biglietti a tempo per i servizi urbani, indipendentemente dal supporto, è di quattro ore. Di seguito sono riportate le principali tipologie di biglietti e abbonamenti con le relative modalità di acquisto e di convalida.

4.3 Biglietti

Biglietti su supporto cartaceo per il servizio urbano

Acquistabili presso le biglietterie, le rivendite o le emettitrici automatiche di Tpl Fvg, i biglietti su supporto cartaceo devono essere convalidati tramite gli appositi dispositivi non appena si sale a bordo del mezzo, e in ogni caso prima della fermata successiva. In caso di malfunzionamento dei dispositivi di convalida, il cliente deve prontamente avvisare il conducente: non è mai consentito l'annullamento manuale dei titoli di viaggio da parte del passeggero, salvo diverse indicazioni dell'azienda. Non sono considerati validi i titoli di viaggio alterati, imbrattati, strappati, tagliati o convalidati in spazi diversi da quelli appositamente riservati.

Biglietto orario da 60 o 75 minuti – La validità dei biglietti a tempo La validità dei biglietti a tempo decorre dal momento della convalida. Il loro uso è consentito esclusivamente all'interno dell'area urbana di riferimento.

Biglietto giornaliero per la rete urbana locale – I biglietti giornalieri per la rete urbana locale scadono alla mezzanotte del giorno di convalida. Il loro uso è consentito esclusivamente all'interno dell'area urbana di riferimento

Biglietto giornaliero per l'intera rete urbana regionale – I biglietti giornalieri per l'intera rete urbana regionale scadono alla mezzanotte del giorno di convalida. Consentono di viaggiare su tutte le reti urbane della regione (Udine, Trieste, Gorizia, Pordenone, Monfalcone, Grado e Lignano Sabbiadoro). I biglietti giornalieri per la rete urbana regionale non possono mai essere utilizzati per viaggiare sulle linee del servizio extraurbano.

Biglietto pluricorse da 60 o 75 minuti – I biglietti pluricorse consentono di effettuare dieci viaggi all'interno dell'area urbana di riferimento e possono essere utilizzati da più persone nell'ambito della stessa corsa, a condizione che il numero di convalide corrisponda al numero

di passeggeri e che il biglietto possa sempre essere esibito, in caso di controllo, da uno dei passeggeri. La validità di ciascuna corsa decorre dal momento della convalida.

Biglietti elettronici per il servizio urbano

Biglietti giornalieri e da 60 o 75 minuti acquistati via app o sito web – I biglietti elettronici a tempo o giornalieri si possono acquistare tramite la mobile app di Tpl Fvg (sezione acquista biglietti) oppure dal sito internet www.tplfvg.it (dopo aver inserito origine e destinazione del viaggio nel travel planner e aver selezionato una delle opzioni proposte). Una volta effettuato l'acquisto, i biglietti compaiono nel proprio account nella sezione i miei titoli dell'app. Si può pagare con carta di credito, PostePay, SatisPay e borsellino elettronico ricaricabile. Per norme anticorruzione, i biglietti elettronici non si possono stampare né condividere o trasferire da un account o da un dispositivo all'altro: in presenza di anomalie o per informazioni sull'uso dei titoli elettronici, è possibile contattare il servizio clienti di Tpl Fvg ai recapiti indicati nell'apposita sezione di questa Carta dei Servizi. I biglietti elettronici devono essere convalidati inquadrando l'apposito QR code non appena si sale a bordo, e in ogni caso prima della fermata successiva.

La validità dei biglietti a tempo decorre dal momento della convalida; i biglietti giornalieri, invece, scadono alla mezzanotte del giorno di attivazione. Come accade per i biglietti cartacei, anche i biglietti elettronici non hanno scadenza e non possono essere rimborsati né sostituiti, anche in presenza di variazioni tariffarie.

Biglietti giornalieri o da 60 minuti acquistati via sms – Il servizio di mobile ticketing via sms è attivo esclusivamente sulle reti italiane degli operatori Vodafone e WindTre. Il pagamento avviene con credito telefonico e i biglietti sono già convalidati: l'acquisto deve sempre essere fatto prima di iniziare il viaggio. La validità dei biglietti decorre dall'orario di ricevimento della conferma di acquisto (che viene di norma inviata pochi istanti dopo aver richiesto il biglietto): in assenza di conferma, il biglietto non può mai ritenersi valido. Nel caso non si ricevesse il messaggio di conferma, occorre verificare di avere sufficiente credito telefonico o che sul proprio smartphone non siano interdetti i servizi a pagamento. I biglietti giornalieri valgono fino alla mezzanotte del giorno di acquisto. Al prezzo dei biglietti acquistati via sms bisogna sempre aggiungere il costo del messaggio applicato dal proprio operatore telefonico. L'acquisto avviene inviando al numero 4850850 un messaggio di testo con le keyword di seguito indicate:

- **UD** (biglietto da 60 minuti per il servizio urbano di Udine)
- **LIG** (biglietto da 60 minuti per il servizio urbano di Lignano Sabbiadoro)
- **POR** (biglietto da 60 minuti per il servizio urbano di Pordenone)
- **TST** (biglietto da 60 minuti per il servizio urbano di Trieste)
- **GOR** (biglietto da 60 minuti per il servizio urbano di Gorizia)
- **GRA** (biglietto da 60 minuti per il servizio urbano di Grado)
- **MON** (biglietto da 60 minuti per il servizio urbano di Monfalcone)
- **UDG** (biglietto giornaliero per il servizio urbano di Udine)
- **LIGG** (biglietto giornaliero per il servizio urbano di Lignano)
- **PORG** (biglietto giornaliero per il servizio urbano di Pordenone)
- **TSTG** (biglietto giornaliero per il servizio urbano di Trieste)
- **GORG** (biglietto giornaliero per il servizio urbano di Gorizia)
- **GRAG** (biglietto giornaliero per il servizio urbano di Grado)
- **MONG** (biglietto giornaliero per il servizio urbano di Monfalcone)

Biglietti acquistati con carta di credito o carta di debito dai dispositivi contactless di bordo – Sugli autobus del servizio urbano a bordo dei quali siano installati i dispositivi contactless, è possibile acquistare il biglietto a bordo con carta di credito, carta di debito (bancomat) o altri sistemi contactless collegati (come smartphone o smartwatch). Per acquistare il biglietto, è sufficiente avvicinare la carta a uno dei dispositivi installati a bordo e attendere che si accenda la luce verde e che compaia il messaggio di conferma. Nel caso in cui si facciano più corse nell'arco della stessa giornata, indipendentemente dal tempo trascorso fra una corsa e l'altra, è necessario avvicinare la carta al dispositivo ogni volta che si sale a bordo: a fine giornata il sistema addebiterà la tariffa più conveniente in base al numero di corse effettuate. La tariffa massima applicabile è quella corrispondente a un biglietto giornaliero. Ogni carta di credito o debito può acquistare un unico biglietto (la carta, di fatto, è essa stessa il biglietto). Se i passeggeri sono più di uno, ciascuno di essi deve essere munito di una propria carta o di un altro titolo di viaggio. Le carte possono essere bloccate dagli istituti di credito (e rese inutilizzabili sugli autobus di Tpl Fvg) nel caso in cui si sia tentato di acquistare un biglietto con fondi insufficienti o quando le carte siano soggette a particolari restrizioni (come l'obbligo di inserire il PIN). Gli stessi dispositivi contactless consentono altresì di convalidare otticamente i biglietti cartacei dotati di QR code. Per convalidare un biglietto cartaceo dotato di QR code, bisogna avvicinare il QR code al lettore ottico del dispositivo e attendere la luce verde e il messaggio di conferma. Fintantoché non si accenda la luce verde, il biglietto non può ritenersi convalidato (e si è pertanto soggetti a sanzione). Se si accende la luce rossa, significa che il biglietto è già stato usato, che il QR code non è valido o conforme o che le corse a disposizione sono esaurite. Se si viaggia con un biglietto cartaceo convalidato con QR code, gli agenti accertatori verificheranno, tramite dispositivi di lettura a propria disposizione, se e quando il biglietto sia stato convalidato. Nel caso in cui il biglietto sia stato acquistato con carta di credito, carta di debito o con altri sistemi contactless (smartphone, smartwatch, tablet), gli agenti accertatori verificheranno, tramite dispositivi di lettura a propria disposizione, se da quella carta o da quel dispositivo sia stato acquistato un titolo e se il titolo sia in corso di validità.

Biglietti per il servizio extraurbano

Biglietto di corsa semplice su supporto cartaceo – Acquistabili presso le biglietterie e le rivendite di Tpl Fvg, i biglietti di corsa semplice per il servizio extraurbano hanno un'articolazione tariffaria suddivisa in 18 fasce, in base alla distanza chilometrica fra origine e destinazione (le tariffe sono pubblicate sul sito www.tplfvg.it ed esposte presso le biglietterie aziendali). I biglietti extraurbani devono essere convalidati tramite gli appositi dispositivi non appena si sale a bordo, e in ogni caso prima della fermata successiva. In caso di malfunzionamento dei dispositivi di convalida, il cliente deve prontamente avvisare il conducente: non è mai consentito l'annullamento manuale dei titoli di viaggio da parte del cliente, salvo diverse indicazioni dell'azienda. Non sono considerati validi i biglietti alterati, imbrattati, strappati, tagliati o convalidati in spazi diversi da quelli appositamente riservati. Il loro uso è consentito esclusivamente lungo la tratta indicata sul titolo (in entrambe le direzioni). L'accesso ai servizi di Tpl Fvg sulla direttrice Udine-Gemona-Tarvisio è consentito anche ai viaggiatori in possesso di titoli di viaggio integrati emessi dal gestore dei servizi ferroviari..

Biglietto elettronico di corsa semplice – I biglietti elettronici per il servizio extraurbano si possono acquistare tramite la mobile app di Tpl FI biglietti elettronici per il servizio extraurbano si possono acquistare tramite la mobile app di Tpl Fvg (sezione calcola percorso) oppure dal sito internet www.tplfvg.it, dopo aver inserito origine e destinazione del viaggio nel travel planner e aver selezionato una delle opzioni proposte. Una volta effettuato l'acquisto, i biglietti compaiono nel proprio account nella sezione i miei titoli della app. Si può pagare con carta di credito, PostePay, SatisPay e borsellino elettronico ricaricabile. I biglietti per il servizio extraurbano hanno un'articolazione tariffaria suddivisa in 18 fasce, in base alla distanza chilometrica fra origine e destinazione (le tariffe sono pubblicate sul sito www.tplfvg.it ed esposte presso le biglietterie aziendali). Per norme anticontraffazione, i biglietti elettronici non si possono stampare né condividere o trasferire da un account o da un dispositivo all'altro: in presenza di anomalie o per informazioni sull'uso dei titoli elettronici, è possibile contattare il servizio clienti

di Tpl Fvg ai recapiti indicati nell'apposita sezione di questa Carta dei Servizi. I biglietti elettronici devono essere convalidati inquadrando l'apposito QR code non appena si sale a bordo, e in ogni caso prima della fermata successiva. Il loro uso è consentito esclusivamente lungo la tratta indicata sul titolo, in entrambe le direzioni.

4.4 Abbonamenti

Gli abbonamenti per il servizio di trasporto pubblico locale sono documenti fiscali a tutti gli effetti e possono pertanto essere utilizzati sia per detrarre il costo in dichiarazione dei redditi e sia a fini welfare: non è previsto, al momento dell'acquisto, il rilascio di scontrini o ricevute. Non è altresì possibile modificare un abbonamento dopo l'acquisto né trasferirne a terzi la titolarità. Tutti gli abbonamenti devono ritenersi validi esclusivamente per il servizio, la durata, il percorso o l'area urbana indicati sugli stessi. Per conservare gli abbonamenti in formato elettronico e poterli esibire, in caso di controllo, dalla mobile app di Tpl Fvg, è necessario registrarsi sul sito internet www.tplfvg.it e inserire i dati completi dell'intestatario (nome, cognome, codice fiscale e tesserino identificativo): accedendo con le stesse credenziali all'app di Tpl Fvg, l'abbonamento sarà automaticamente abbinato al profilo dell'intestatario e potrà essere esibito dal cliente in formato elettronico (possono registrarsi anche utenti che non abbiano ancora compiuto i 18 anni). Le diverse tipologie di abbonamento, la durata e le tariffe sono indicate sul sito internet di Tpl Fvg.

Abbonamenti acquistati presso le biglietterie e le rivendite di Tpl Fvg

Gli abbonamenti acquistati presso le biglietterie o le rivendite di Tpl Fvg devono essere conservati integri e, in caso di controllo, esibiti in originale oppure in formato elettronico dall'app di Tpl Fvg, insieme con il tesserino identificativo o con un valido documento di identità: in nessun caso possono essere esibite una fotocopia o una riproduzione fotografica dell'abbonamento. In caso di smarrimento, se ne può gratuitamente richiedere la ristampa presso una delle biglietterie aziendali territorialmente competenti. Con l'eccezione degli abbonamenti per il servizio urbano acquistati dalle emettitrici automatiche (sui quali il cliente è tenuto a indicare manualmente il proprio nome e il periodo di validità), gli abbonamenti di Tpl Fvg non devono mai essere convalidati a bordo dei mezzi.

Abbonamenti acquistati dalla piattaforma di webticketing di Tpl Fvg

Gli abbonamenti acquistati tramite la piattaforma di webticketing di Tpl Fvg (disponibile all'indirizzo internet <https://abbonamentionline.tplfvg.it>) possono essere stampati oppure conservati in formato elettronico sul proprio smartphone, sia in pdf (a condizione che sia sempre verificabile il QR code presente sul titolo) e sia nella mobile app di Tpl Fvg. In caso di smarrimento del titolo cartaceo, esso può essere ricaricato e ristampato accedendo alla propria area personale della piattaforma di webticketing. Gli abbonamenti acquistati online non devono mai essere convalidati a bordo dei mezzi e, in caso di controllo, devono essere esibiti insieme con il tesserino identificativo di Tpl Fvg oppure con un valido documento di identità.

Articolazione tariffaria degli abbonamenti per il servizio extraurbano

Gli abbonamenti per il servizio extraurbano hanno un'articolazione tariffaria suddivisa in 18 fasce, in base alla distanza chilometrica fra origine e destinazione (le tariffe sono pubblicate sul sito www.tplfvg.it ed esposte presso le biglietterie aziendali). Sono disponibili abbonamenti quindicinali, mensili, semestrali, scolastici e annuali per corse illimitate oppure abbonamenti quindicinali e mensili utilizzabili per cinque giorni alla settimana e per due corse al giorno. Inoltre, a fronte della presentazione da parte del cliente di una autocertificazione per

ragioni lavorative, sono acquistabili abbonamenti quindicinali e mensili utilizzabili per tre giorni alla settimana e per due corse al giorno. Al percorso extraurbano può sempre essere abbinato un abbonamento per la rete urbana della località di origine o destinazione. Gli abbonamenti extraurbani non vanno mai convalidati a bordo e devono ritenersi validi, in entrambe le direzioni, esclusivamente per la durata e la tratta indicate sugli stessi.

Abbonamenti unici regionali

Introdotti nel 2022, gli abbonamenti unici regionali consentono l'accesso a tutte le reti urbane della regione o a tutti i servizi urbani ed extraurbani di Tpl Fvg entro un'area geografica definita. Le diverse tipologie di abbonamento, le località ricomprese nell'area prescelta e le relative tariffe sono disponibili sul sito internet www.tplfvg.it.

Abbonamento intera rete urbana regionale – Titolo di viaggio quindicinale, mensile o plurimensile che consente l'accesso a tutti i servizi urbani di Tpl Fvg (Gorizia, Grado, Lignano Sabbiadoro, Monfalcone, Pordenone, Trieste e Udine), entro i limiti di validità dell'abbonamento stesso.

Abbonamento hinterland – Titolo di viaggio quindicinale, mensile o plurimensile valido su tutti i servizi regionali urbani ed extraurbani offerti in un raggio di 14 chilometri da un punto di origine scelto dal cliente, fra Gorizia, Monfalcone, Pordenone o Udine.

Abbonamento unico regionale entro i 50 km – Titolo di viaggio quindicinale, mensile o plurimensile valido su tutti i servizi regionali urbani ed extraurbani offerti in un raggio di 50 chilometri da un punto di origine scelto dal cliente, fra Gorizia, Grado, Lignano Sabbiadoro, Monfalcone, Pordenone, Trieste o Udine.

Abbonamento unico regionale oltre i 50 km – Titolo di viaggio quindicinale, mensile o plurimensile che consente di viaggiare su tutte le reti urbane regionali e su tutti i servizi extraurbani di Tpl Fvg.

Abbonamenti scolastici a tariffa ordinaria

Gli abbonamenti annuali scolastici a tariffa ordinaria, acquistabili sia per i servizi urbani e sia per i servizi extraurbani, hanno una durata di dieci mesi e decorrono dal 1° settembre oppure dal 1° ottobre di ogni anno (e scadono pertanto il 30 giugno o il 31 luglio dell'anno successivo). Per acquistare un abbonamento scolastico a tariffa ordinaria non è necessario essere studenti e non ci sono limiti di età né vincoli di residenza anagrafica: gli abbonamenti annuali scolastici differiscono dalle altre tipologie di abbonamento unicamente per la durata e per il fatto che la loro decorrenza non è libera ma prefissata.

Abbonamenti per il mese di maggio prolungato fino al termine dell'anno scolastico

Per i soli studenti, esiste la possibilità di acquistare un abbonamento mensile per il mese di maggio prolungato a giugno, fino al termine dell'anno scolastico. Il costo del titolo è pari alla tariffa ordinaria dell'abbonamento mensile maggiorata di un importo pari alla metà del costo del corrispondente abbonamento quindicinale.

4.5 Sconti e agevolazioni tariffarie

Sconto del 5% sugli abbonamenti acquistati online

Su tutti gli abbonamenti acquistati online viene automaticamente applicato uno sconto del 5%, indipendentemente dal tipo di abbonamento o dalla sua durata.

Abbonamenti scolastici agevolati per studenti residenti in Friuli Venezia Giulia

La Regione Friuli Venezia Giulia ha istituito uno speciale abbonamento agevolato destinato agli studenti residenti in Friuli Venezia Giulia che non abbiano ancora compiuto i 27 anni d'età e che siano regolarmente iscritti all'università o a un istituto superiore equiparato, a una scuola superiore, a un istituto professionale riconosciuto o a una scuola dell'obbligo, e che utilizzino il servizio di trasporto pubblico di Tpl Fvg per andare a lezione. L'agevolazione, che si applica unicamente agli abbonamenti scolastici che decorrono dal 1° settembre oppure dal 1° ottobre di ogni anno (con durata 10 mesi), consiste in uno sconto del 50 per cento sulla corrispondente tariffa ordinaria. Prima di acquistare il titolo, è necessario autocertificare (entro i termini comunicati di anno in anno dalla Regione e da Tpl Fvg) lo status di studente, l'età e l'istituto frequentato tramite la piattaforma di webticketing di Tpl Fvg (<https://abbonamentionline.tplfvg.it>). Una volta approvata la domanda di agevolazione, il cliente ne riceve conferma via posta elettronica e, da quel momento, può recarsi in una qualunque biglietteria per acquistare il titolo a tariffa scontata oppure può procedere all'acquisto direttamente online. L'agevolazione è applicabile sia agli abbonamenti per i servizi urbani, sia agli abbonamenti per i servizi extraurbani, sia agli abbonamenti misti. Come per gli abbonamenti scolastici ordinari, anche gli abbonamenti scolastici agevolati hanno una durata di dieci mesi. Le modalità e i termini per presentare la domanda di agevolazione sono annualmente pubblicati sul sito internet di Tpl Fvg. Lo sconto è cumulabile con altre agevolazioni e offerte commerciali, con l'esclusione dell'agevolazione Ardis riservata agli studenti universitari.

Formula famiglia

La promozione formula famiglia permette di applicare uno sconto a scalare, dal 20 al 70 per cento, su tutti gli abbonamenti acquistati online o presso le rivendite e le biglietterie di Tpl Fvg da intestatari facenti parte dello stesso nucleo familiare. Le percentuali di sconto sono le seguenti:

- 20% di sconto sul secondo abbonamento acquistato;
- 50% di sconto sul terzo abbonamento acquistato;
- 70% di sconto sugli abbonamenti successivi.

Gli sconti si applicano esclusivamente ad abbonamenti dello stesso tipo e con la stessa decorrenza. Per una corretta applicazione delle scontistiche, gli acquisti devono essere fatti in modo contestuale: lo sconto maggiore viene applicato all'abbonamento con la tariffa più elevata. Per accedere a formula famiglia è necessario essere anagraficamente residenti in Friuli Venezia Giulia e autocertificare – dal menù autocertificazioni della piattaforma di webticketing di Tpl Fvg – la composizione del proprio nucleo familiare: dopo che l'autocertificazione sia stata presa in carico e approvata da Tpl Fvg, gli sconti vengono automaticamente applicati sia online e sia presso le rivendite e le biglietterie aziendali. Le agevolazioni di formula famiglia sono cumulabili con l'agevolazione regionale per gli studenti residenti in Friuli Venezia Giulia e con lo sconto del 5% previsto per gli abbonamenti acquistati online, ma non con l'agevolazione fidelity under 27.

Fidelity under 27

La fidelity under 27 è un'agevolazione riservata a tutti i clienti anagraficamente residenti in Friuli Venezia Giulia e che non abbiano ancora compiuto i 27 anni di età. L'iniziativa premia i viaggiatori fidelizzati con uno sconto fisso del 30% su tutte le tipologie di abbonamento, indipendentemente dal canale di acquisto. Per accedere all'agevolazione è necessario che l'intestatario sia stato abbonato per almeno 240 giorni all'anno nei cinque anni precedenti (dal computo sono esclusi gli abbonamenti tipografici acquistati dalle emittitrici automatiche sui quali il cliente indica a penna il proprio nome e cognome). Non è richiesta alcuna domanda o autocertificazione: in presenza dei requisiti richiesti, il sistema applica automaticamente lo

sconto. La promozione è cumulabile con l'agevolazione regionale per gli studenti residenti in Friuli Venezia Giulia, con l'agevolazione Ardis e con lo sconto del 5% previsto per gli abbonamenti acquistati online, ma non con gli sconti di formula famiglia o con altre iniziative commerciali di Tpl Fvg.

Sconto over 65

La formula over 65 è un'agevolazione introdotta dalla Regione Friuli Venezia Giulia che, a partire dal 2023, abbatte del 50% il costo degli abbonamenti semestrali o annuali acquistati da chi risiede anagraficamente in Friuli Venezia Giulia e abbia compiuto i 65 anni di età. Indipendentemente dal canale di acquisto, l'agevolazione viene automaticamente applicata a tutti coloro che siano in possesso dei requisiti richiesti: i requisiti (età e residenza) vengono rilevati dal sistema dal tesserino identificativo del cliente (necessario per chiunque intenda sottoscrivere un abbonamento con Tpl Fvg). L'acquisto può essere fatto in qualunque momento dell'anno: non ci sono domande né autocertificazioni da presentare e non sono previste soglie di reddito. Lo sconto over 65 è cumulabile sia con le riduzioni tariffarie previste dalla promozione formula famiglia e sia con lo sconto del 5% che si applica a tutti gli abbonamenti acquistati online.

Agevolazione Ardis

L'iniziativa è rivolta agli studenti iscritti a un istituto universitario o superiore del Friuli Venezia Giulia ed è promossa e sostenuta dall'Agenzia regionale per il diritto allo studio (Ardis). La misura prevede uno sconto del 30% sugli abbonamenti di durata annuale di Tpl Fvg e del 20% sugli abbonamenti di durata mensile e semestrale. Gli acquisti devono essere effettuati tra i mesi di ottobre e luglio, dal giorno 25 al giorno 15 di ciascun mese. Per accedere al beneficio è necessario autocertificare – dal menù ardis della piattaforma di webticketing di Tpl Fvg – di essere iscritto a uno dei seguenti istituti o programmi, non oltre il primo anno fuori corso:

- Università degli Studi di Trieste e di Udine;
- Conservatori di Musica Tartini di Trieste e Tomadini di Udine;
- Istituti Tecnologici Superiori (ITS) del Friuli Venezia Giulia;
- Accademia delle Belle Arti G.B. Tiepolo;
- studenti Erasmus;
- master e corsi di dottorato di ricerca presso la Sissa di Trieste.

Una volta approvata l'autocertificazione, il cliente ne riceve conferma via posta elettronica e, da quel momento, può recarsi in una qualunque biglietteria per acquistare il titolo a tariffa scontata oppure può procedere all'acquisto direttamente online. Il beneficio si rivolge anche agli studenti che non siano residenti in Friuli Venezia Giulia e non è cumulabile con l'agevolazione regionale sugli abbonamenti scolastici per gli studenti che risiedono in regione. Non sono previste soglie di reddito.

4.6 Abbonamenti agevolati (articolo 34, legge regionale 20 agosto 2007, n. 23)

Gli abbonamenti agevolati sono abbonamenti rilasciati alle persone con disabilità o con invalidità in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 34 della legge regionale 20 agosto 2007, n. 23. Valgono 12 mesi solari e consentono di viaggiare sull'intera rete del servizio urbano indicato sull'abbonamento oppure, nel caso l'abbonamento riguardi il servizio extraurbano,

su un massimo di cinque percorsi scelti dal cliente. Il costo annuale degli abbonamenti agevolati è pari all'1,5% della corrispondente tariffa ordinaria. Il costo raddoppia nel caso in cui l'avente diritto abbia bisogno di un accompagnatore.

Per accedere all'agevolazione è innanzi tutto necessario rivolgersi allo sportello trasporto pubblico agevolato della Regione Friuli Venezia Giulia, che provvede a certificare il possesso dei requisiti. La richiesta di beneficio può essere presentata esclusivamente online dal sito internet della Regione. I recapiti degli uffici regionali e le modalità di presentazione della domanda sono disponibili su www.regione.fvg.it. Una volta certificato il possesso dei requisiti, il cliente può recarsi personalmente presso una biglietteria aziendale (o presso una rivendita convenzionata) per acquistare il titolo, portando con sé un documento d'identità. Laddove al beneficiario non fosse possibile recarsi personalmente presso le rivendite o gli sportelli di Tpl Fvg, può essere delegato un familiare, l'amministratore di sostegno o l'associazione di categoria a cui il beneficiario appartiene.

L'attestazione rilasciata dalla Regione può essere permanente o con rivedibilità: pertanto, nel caso in cui s'intenda rinnovare un abbonamento agevolato, è prima necessario verificare che l'attestazione rilasciata dalla Regione non sia scaduta. Se l'attestazione è in corso di validità, per il rinnovo ci si può direttamente rivolgere alle biglietterie aziendali. L'abbonamento agevolato è nominativo e personale e riporta esclusivamente il nome del beneficiario. Nel caso il beneficiario abbia diritto a un accompagnatore, il nome di quest'ultimo non viene mai indicato sull'abbonamento. Tuttavia, nel caso sia esercitata tale opzione, il beneficiario è sempre obbligato a viaggiare accompagnato. Dagli abbonamenti agevolati sono sempre escluse le linee marittime.

Le biglietterie di Tpl Fvg autorizzate al rilascio di abbonamenti agevolati sono le seguenti:

APT GORIZIA

- Gorizia (piazzale Martiri per la Libertà d'Italia, interno stazione FS)
- Monfalcone (via Fratelli Rosselli 13)
- Grado (piazza Carpaccio)
- Trieste (piazza della Libertà 9, interno autostazione)

ARRIVA UDINE

- Udine (viale Europa Unita 95, fronte stazione FS, solo il martedì e il giovedì)
- Udine (viale Europa Unita 37, autostazione, solo il martedì e il giovedì)
- Tolmezzo (via Carnia Libera 1944, 45, autostazione)
- Latisana (via Beorchia, autostazione)
- Cervignano (piazza Marconi 11, autostazione)

ATAP PORDENONE

- Pordenone (piazzale Caduti di Nassiriya e di tutte le Missioni di Pace 1)
- Spilimbergo (via Ponte Roitero 2)

TRIESTE TRASPORTI

- Trieste (via dei Lavoratori 2, dal 10 al 25 di ogni mese, preferibilmente su appuntamento prenotabile via web o tramite call center)
- Unione italiana ciechi e ipovedenti (via Battisti 2, di lunedì, martedì e giovedì dalle 9:00 alle 12:30 e dalle 15:00 alle 18:30; di venerdì dalle 9:00 alle 12:30)
- tabaccheria Diomede (via Baiamonti 56)
- tabaccheria Martinelli (via Stock 5/e)
- tabaccheria Pesce (via Oriani 8/b)
- edicola Mondo (via Giulia 75/3, centro commerciale Il Giulia)
- edicola Zaccariotto (via Carducci 36, mercato coperto)
- tabaccheria Del Viale (largo Don Bonifacio 3, di fronte alla fontana di viale XX Settembre)

4.7 Tesserini identificativi

Per acquistare un abbonamento al servizio di trasporto pubblico locale, indipendentemente dalla durata e dal canale di acquisto, occorre essere in possesso di un tesserino identificativo di Tpl Fvg. I tesserini sono personali e non cedibili, hanno una durata di cinque anni e identificano il cliente in maniera univoca: in caso di controllo, devono essere esibiti (insieme con l'abbonamento) in alternativa a un documento di identità.

I tesserini si possono richiedere o rinnovare gratuitamente presso le biglietterie aziendali o le rivendite sul territorio, portando con sé una fototessera e la copia di un documento d'identità e del proprio codice fiscale (unitamente all'apposito modulo disponibile sul sito internet di Tpl Fvg). Altrimenti si possono richiedere online dalla piattaforma di webticketing (<https://abbonamentionline.tplfvg.it>) al costo di 5 euro: in tal caso, viene immediatamente rilasciato un tesserino provvisorio a cui segue, entro 60 giorni, l'invio a domicilio di quello definitivo. In caso di smarrimento del tesserino, se ne può richiedere copia alle biglietterie aziendali al costo di 5 euro.

4.8 La piattaforma di webticketing di Tpl Fvg

Raggiungibile all'indirizzo web <https://abbonamentionline.tplfvg.it>, la piattaforma di webticketing di Tpl Fvg consente di acquistare tutte le tipologie di abbonamento con uno sconto del 5% pagando con carta di credito, PayPal, MyBank o PostePay. Prima dell'acquisto è necessario associare alla propria area personale il tesserino identificativo della persona che intende acquistare l'abbonamento, facendo clic su associa un tesserino identificativo esistente. Se ancora non si dispone di un tesserino identificativo, è possibile richiederlo online (al costo di 5 euro) facendo clic su richiedi un nuovo tesserino identificativo e compilando l'apposito form. Non esiste un limite al numero di tesserini associabili a uno stesso account.

Una volta acquistato, l'abbonamento viene inviato in tempo reale al cliente all'indirizzo di posta elettronica associato al profilo. Inoltre, fino al termine della sua validità, il titolo può essere in qualunque momento scaricato e stampato facendo clic sulla prima icona che compare alla sinistra del nome dell'intestatario.

L'indirizzo di posta elettronica associato al proprio account è un campo chiave che consente non solo l'accesso alla piattaforma di webticketing ma anche alla mobile app e al sito internet aziendale: il cliente, pertanto, non lo può mai modificare autonomamente. Per richiedere la sostituzione del proprio indirizzo email, si può scrivere al servizio clienti di Tpl Fvg ai recapiti indicati nell'apposita sezione di questa Carta dei Servizi.

La piattaforma di webticketing è anche l'unico canale attraverso cui è possibile inviare all'azienda l'autocertificazione necessaria per ottenere lo sconto sugli abbonamenti scolastici riservato agli studenti residenti in Friuli Venezia Giulia, quello dell'ARDIS per gli studenti universitari e quello previsto dalla promozione formula famiglia.

I titolari di partita IVA che, a fronte dell'acquisto di uno o più abbonamenti, desiderassero l'emissione della fattura elettronica, devono inviare prima dell'acquisto una richiesta di abilitazione all'indirizzo di posta elettronica webticketing@arrivaudine.it, indicando i propri dati fiscali (nome e cognome, denominazione o ragione sociale e partita iva) e l'indirizzo telematico per il recapito della fattura tramite SDI (sistema di interscambio), costituito da un codice destinatario di sette cifre. Tutti gli acquisti effettuati dopo l'abilitazione dell'account saranno regolati con fattura elettronica.

4.9 Libera circolazione e gratuità

Possono viaggiare gratuitamente su tutti gli autobus e le motonavi di Tpl Fvg:

- gli appartenenti alla polizia locale, in divisa e limitatamente ai servizi di trasporto svolti nell'ambito del territorio comunale di propria competenza;
- gli ufficiali e gli agenti appartenenti ai corpi delle forze di polizia, sulla base di specifiche intese stipulate con la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, gratuitamente o a condizioni agevolate, ai fini di una maggiore tutela della sicurezza personale e patrimoniale dei viaggiatori e del personale viaggiante;
- gli agenti e gli ufficiali di pubblica sicurezza, nei limiti delle disposizioni vigenti, laddove siano stipulate apposite intese fra la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e i corpi di appartenenza;
- gli appartenenti alle forze armate, purché in divisa, e gli appartenenti al corpo dei Vigili del Fuoco, laddove siano stipulate apposite intese fra la Regione Friuli Venezia Giulia e i corpi di appartenenza;
- i bambini di età inferiore ai 10 anni non compiuti, purché accompagnati da un familiare in possesso di un regolare titolo di viaggio (si intendono familiari i genitori naturali, i genitori affidatari e i parenti di secondo grado: nonni, fratelli e sorelle, purché abbiano compiuto il quattordicesimo anno d'età).

4.10 Biglietterie, emettitrici e rivendite

Tpl Fvg può contare, al 31 dicembre 2024, su una capillare rete di 1.959 fra biglietterie, rivendite, dispositivi per l'acquisto a bordo ed emettitrici automatiche in tutti i comuni del territorio regionale, così articolat9:

- **18 biglietterie CORE**, dove è possibile acquistare tutte le tipologie di biglietti e abbonamenti e dove è possibile richiedere assistenza e informazioni sul servizio;
- **202 rivendite ACTIVE**, dove è possibile acquistare tutte le tipologie di biglietti e abbonamenti con l'esclusione degli abbonamenti agevolati per persone con invalidità o disabilità (articolo 34, legge regionale 20 agosto 2007, n. 23);
- **931 rivendite BASIC**, dove è possibile acquistare biglietti, ma non abbonamenti;
- **123 emettitrici automatiche (ticket vending machine)**, installate presso stazioni, auto-stazioni o alle principali fermate del servizio
- **108 emettitrici di bordo**, dalle quali è possibile acquistare il biglietto in contanti a bordo gli autobus;
- **576 dispositivi contactless di bordo**, dai quali è possibile acquistare il biglietto con carta di credito, carta di debito o dispositivi NFC collegati (come smartphone e smartwatch).

Tramite il sito www.tplfvg.it è possibile ricercare su mappa la biglietteria o l'emettitrice automatica più vicina e consona alle proprie esigenze.

4.11 Rimborsi e diritto di recesso

Ai sensi della lettera m, articolo 47, del decreto legislativo 6 settembre 2005, n. 206, il diritto di recesso non si applica ai titoli di viaggio del servizio di trasporto pubblico locale (la norma è disponibile sul sito internet dell'Autorità di Regolazione dei Trasporti): i biglietti e gli abbo-

namenti di Tpl Fvg non possono pertanto essere rimborsati. L'azienda si riserva tuttavia di valutare richieste particolari o specificatamente motivate (per esempio, in caso di decesso dell'abbonato).

Non sono altresì previsti rimborsi, neppure in forma parziale, qualora il servizio subisca sospensioni, interruzioni o ritardi per cause di forza maggiore e non direttamente ascrivibili a Tpl Fvg, salvo i casi in cui tali rimborsi non siano espressamente previsti e disciplinati dalla normativa nazionale o regionale.

Nel caso in cui venga acquistato un abbonamento o un biglietto da una emittitrice automatica e il dispositivo non risponda correttamente alle istruzioni, non eroghi il resto o non emetta il titolo di viaggio, è possibile contattare il servizio clienti ai recapiti indicati nell'apposita sezione di questa Carta dei Servizi per richiedere una verifica e la restituzione della somma eventualmente dovuta.

Se si acquista un biglietto elettronico tramite l'app di Tpl Fvg o via sms e questo non si materializzi correttamente sul proprio dispositivo, è possibile richiedere al servizio clienti di Tpl Fvg una verifica dell'anomalia e, nel caso in cui non sia possibile recuperare il titolo, lo storno della somma eventualmente pagata.

Non è mai previsto il rimborso di un titolo di viaggio che, per scelta del cliente o per ragioni personali (malattia, infortunio, rinuncia agli studi, nuova sede di lavoro, altro), non sia stato utilizzato o lo sia stato solo in parte.

Per gli abbonamenti scolastici agevolati riservati agli studenti residenti in Friuli Venezia Giulia, l'eventuale rimborso (laddove riconosciuto da Tpl Fvg) viene determinato come differenza tra l'importo pagato dal cliente per l'acquisto del titolo e il valore delle mensilità utilizzate calcolato al costo del corrispondente abbonamento mensile a tariffa ordinaria.

Per anomalie del servizio per cause direttamente ascrivibili a Tpl Fvg, sono previsti i rimborsi indicati nella tabella che segue.

Casistiche	Rimborsi
<ul style="list-style-type: none"> cancellazione del servizio partenza dal capolinea con un ritardo superiore ai 30 minuti partenza dal capolinea in anticipo 	effettuazione del viaggio con mezzi o servizi alternativi laddove disponibili, oppure rimborso del titolo di viaggio con una maggiorazione del 50%
mancata coincidenza alle fermate, laddove prevista, a causa di partenze anticipate o di arrivi in ritardo per cause direttamente imputabili a Tpl Fvg	a fronte dell'esibizione dell'abbonamento o del biglietto regolarmente convalidato, rimborso con 3 biglietti per la tratta oggetto del disservizio
modifica delle condizioni previste dall'abbonamento in possesso del cliente per ragioni sopraggiunte e direttamente imputabili a Tpl Fvg	rimborso della quota parte non utilizzata
perdita o danneggiamento della sedia a rotelle o di altre attrezzature o dispositivi in uso a person con disabilità o mobilità ridotta	immediata messa a disposizione di una sedia a rotelle per consentire la prosecuzione del viaggio presso uno dei centri regionali di interscambio modale
tutti i disservizi elencati in questa tabella	omaggio di un titolo di viaggio utilizzabile sulla tratta oggetto del disservizio

Come richiedere un rimborso

Per gli abbonamenti e le casistiche espressamente previste dalla tabella, la domanda di rimborso va inviata – entro 72 ore dall’evento – all’indirizzo di posta elettronica protocollo@cert.tplfvg. Al messaggio va allegato il modulo scaricabile dal sito internet www.tplfvg.it alla sezione rimborsi: nel modulo devono essere compiutamente documentati i fatti (località, giorno, ora, linea, fermata), la spesa eventualmente sostenuta e le motivazioni della richiesta. Al cliente sarà fornita una risposta entro 20 giorni lavorativi.

In tutti gli altri casi (anomalie del servizio di mobile ticketing, malfunzionamento delle emettitrici automatiche, altro) è possibile utilizzare i canali del servizio clienti indicati nell’apposita sezione di questa Carta dei Servizi. Per i biglietti acquistati online e da dispositivi mobili con carta di credito o credito telefonico, il rimborso può avvenire esclusivamente tramite lo stesso canale attraverso il quale si è eseguito il pagamento.

4.12 Controlli e sanzioni

Tpl Fvg accerta, tramite le aziende consorziate, le violazioni di propria competenza mediante agenti espressamente incaricati e muniti di apposito documento di riconoscimento. Abilitati a effettuare i controlli previsti dall’articolo 13 della legge 24 novembre 1981, n. 689 (compresi quelli necessari per l’identificazione del trasgressore, anche accompagnandolo a terra e richiedendo l’intervento delle forze di polizia), gli agenti accertatori hanno il compito di fornire assistenza a bordo e di dissuadere e sanzionare eventuali comportamenti illeciti. Gli agenti svolgono verifiche nell’intero arco della giornata (sia in divisa e sia in borghese), concentrando la propria attenzione in orari e lungo direttrici dove l’elusione tariffaria è più frequente. Tutti i passeggeri sono tenuti a esibire, su richiesta, un titolo di viaggio e un valido documento d’identità (oppure, in alternativa, il tesserino identificativo di Tpl Fvg). I controlli possono avvenire sia a bordo e sia a terra (ai capolinea e alle fermate), in fase di discesa dai mezzi. Al fine di assicurare maggiori livelli di sicurezza e un più efficace contrasto al fenomeno dell’evasione tariffaria, Tpl Fvg può affidare le attività di prevenzione, accertamento e contestazione delle violazioni anche a guardie giurate e ad altri soggetti non appartenenti agli organici aziendali, purché abilitati da Tpl Fvg. Tpl Fvg mantiene in ogni caso, tramite le aziende consorziate, la responsabilità del corretto svolgimento delle attività di verifica. Il mancato rispetto da parte del viaggiatore delle norme contenute nel regolamento di vettura o l’utilizzo del servizio senza un regolare titolo di viaggio comportano l’applicazione di una sanzione amministrativa i cui importi sono riferiti nella tabella riportata di seguito. Qualora la stessa violazione venga ripetuta nell’arco dell’anno solare, si applica una sanzione aumentata della metà. I titoli di viaggio su supporto cartaceo che non siano ritenuti validi o regolari vengono ritirati dagli agenti accertatori. Entro il termine di sessanta giorni dalla contestazione è ammesso il pagamento di una somma pari a un terzo della sanzione massima prevista. Il pagamento delle sanzioni può essere fatto direttamente all’agente accertatore (laddove previsto) oppure secondo le modalità indicate da ciascuna azienda consorziata, riportate sul verbale di accertamento o sui rispettivi siti internet aziendali. I clienti sprovvisti di abbonamento che, entro i cinque giorni successivi all’accertamento, presentino a una biglietteria aziendale un abbonamento regolarmente emesso o validato in data anteriore a quella dell’accertamento, sono soggetti al pagamento di una sanzione amministrativa di 5 euro.

Ricorsi e scritti difensivi

In caso di mancata conciliazione dell’illecito, il trasgressore maggiorenne, o l’esercente patria potestà, ha la facoltà di inviare entro 60 giorni uno scritto difensivo all’ufficio sanzioni dell’azienda consorziata territorialmente competente tramite pec o raccomandata, oppure, in alternativa, di presentarsi personalmente presso gli uffici. Con la presentazione di uno scritto difensivo, il cliente rinuncia al pagamento della sanzione in misura ridotta. Agli scritti difensivi viene fornita entro 30 giorni una risposta da cui potrà derivare l’archiviazione del verbale di contestazione, la riduzione della sanzione oppure la conferma della violazione.

I recapiti degli uffici sanzioni delle aziende consorziate sono indicati di seguito.

uffici sanzioni	APT Gorizia	Atap Pordenone	Arriva Udine	Trieste Trasporti
indirizzo	via Caduti di An Nasiriyah 6 Gorizia	piazzale Caduti di Nassirya 1 Pordenone	via del Partidor 13 Udine	Studio Cogefin via XXX Ottobre 4 Trieste
telefono	0481 593590	0434 224411	0432 608111	040 7600429
mail	sanzioni@aptgorizia.it	sanzioni@atap.pn.it	sanzioni@arrivaudine.it	illecitiamministrativi@triestetrasporti.it

Nella tabella che segue sono indicati gli importi delle sanzioni a misura intera e a misura ridotta e le principali casistiche.

violazioni e importo delle sanzioni	sanzione a misura ridotta	sanzione a misura intera
senza titolo di viaggio	70,00 euro + il costo del biglietto a tariffa ordinaria ed eventuali spese di procedimento	210,00 euro + il costo del biglietto a tariffa ordinaria ed eventuali spese di procedimento
biglietto scaduto		
biglietto convalidato in presenza degli agenti accertatori		
biglietto non convalidato		
biglietto su supporto cartaceo convalidato più volte		
biglietto valido per un'altra tratta, un altro percorso o un altro servizio		
abbonamento scaduto		
titolo di viaggio alterato o contraffatto		
abbonamento intestato a una persona terza		
altre violazioni accertate dall'agente verificatore		
violazioni generiche del regolamento di viaggio	36,00 euro	108,00 euro
abbonamento dimenticato e successivamente esibito	5,00 euro	

Informazione, comunicazione e servizio di customer care



5

5.1 I canali di informazione e di infomobilità

Tpl Fvg ha sviluppato un sistema integrato di canali e strumenti per informare in tempo reale la clientela su tutti gli aspetti del servizio di trasporto pubblico locale in Friuli Venezia Giulia (deviazioni, perturbazioni, orari, durata del viaggio, percorsi, scioperi, tariffe, agevolazioni). Attualmente, l'intero sistema di informazione, comunicazione e customer care è in fase di riprogettazione e miglioramento: i miglioramenti saranno progressivamente operativi dal secondo semestre del 2025.

Sito internet

Disponibile all'indirizzo www.tplfvg.it, il sito internet di Tpl Fvg è la fonte primaria di tutte le informazioni riguardanti il servizio. È aggiornato in tempo reale e consente di consultare e scaricare gli orari, conoscere lo stato dei collegamenti, visualizzare i regolamenti di viaggio, consultare le tariffe. Inoltre, permette di sporgere un reclamo o inviare richieste, segnalazioni o suggerimenti. È in grado di adattarsi a qualunque dispositivo, fisso e mobile.

Travel planner

Raggiungibile dal sito internet aziendale (sezione il viaggio) oppure direttamente dall'indirizzo web <https://www.mycicero.it/tplfvg-go/tpwebportal/it>, il travel planner di Tpl Fvg consente di verificare le possibili soluzioni di viaggio fra un'origine e una destinazione date, e di acquistare online il biglietto corrispondente.

FAQ

Sezione del sito internet www.tplfvg.it costantemente aggiornata con le domande più frequenti della clientela e le relative risposte.

Piattaforma di webticketing

Disponibile all'indirizzo web <https://abbonamentionline.tplfvg.it>, la piattaforma di webticketing di Tpl Fvg consente di acquistare gli abbonamenti al servizio (o di simularne l'acquisto) con uno sconto del 5% rispetto alle tariffe ordinarie.

Mobile app Tpl Fvg

La mobile app di Tpl Fvg, disponibile per Android e iOS, fornisce informazioni su eventuali modifiche e perturbazioni del servizio e indicazioni in tempo reale sul passaggio dei mezzi, e consente inoltre di acquistare biglietti urbani ed extraurbani in modo facile e sicuro, potendo pagare con carta di credito, SatisPay, PostePay e borsellino elettronico. È anche possibile associare all'app il proprio abbonamento ed esibirlo così in formato elettronico.

Call center

Operativo tutti i giorni, festivi compresi, dalle 6:00 alle 22:00, il call center fornisce informazioni sul servizio e sui termini e sulle condizioni di utilizzo. Può inoltre raccogliere segnalazioni, suggerimenti, richieste e reclami.

Monitor di bordo

Gli autobus del servizio urbano sono dotati di monitor di bordo attraverso i quali vengono comunicati la destinazione, la prossima fermata, l'orario previsto di arrivo e altre informazioni sul servizio.

Sugli autobus del servizio extraurbano sono invece installati display per annunciare la prossima fermata, anche in forma vocale.

Orari elettronici e tempo reale

Su tutti gli orari esposti alle fermate è presente un QR code attraverso il quale il cliente può accedere a informazioni in tempo reale sul servizio e sul transito dei mezzi. In corrispondenza di alcune delle principali fermate del servizio urbano, sono inoltre installati degli orari elettronici che consentono di verificare i minuti mancanti al transito degli autobus.

Social media

Attraverso i social media, l'azienda comunica le proprie offerte e le caratteristiche e le modalità d'uso del servizio e le principali perturbazioni o modifiche a orari e percorsi. Tpl Fvg è presente su Facebook, X, Instagram e LinkedIn.

Monitor e totem informativi

Nelle aree a maggiore frequentazione e alle principali fermate del servizio, sono installati monitor informativi, totem o dispositivi elettronici per la consultazione di orari e informazioni dinamiche sul servizio.

5.2 Il processo di gestione dei reclami

La gestione dei reclami è disciplinata da procedure e tempistiche rigorose ed è resa possibile da una piattaforma di customer relationship management e gestione documentale che ottimizza il processo e mette in relazione con il servizio clienti tutti i reparti delle aziende consorziate. Questo consente di effettuare verifiche puntuali su quanto segnalato, di dare risposte circostanziate e di intraprendere azioni correttive o adottare i provvedimenti che, di volta in volta, si dovessero ritenere utili o necessari. I reclami sono così uno strumento per rilevare eventuali criticità, monitorare la conformità e la qualità del servizio, individuare gli ambiti dove concentrare l'attenzione e attivare azioni di miglioramento.

I reclami vengono conservati da Tpl Fvg per un tempo massimo di cinque anni. I reclami con possibili implicazioni o ricadute giudiziarie (per esempio, relativi a incidenti stradali gravi o a fatti avvenuti a bordo dei mezzi) possono essere conservati fino a un massimo di otto anni, a discrezione di Tpl Fvg.

L'azienda si impegna a rispondere ai reclami entro un massimo di 20 giorni lavorativi: laddove l'istruttoria o la verifica dei fatti richiedesse un tempo maggiore, il cliente ne viene prontamente informato, prima della scadenza dei termini. Nel 2024 Tpl Fvg ha complessivamente gestito 2.744 reclami: al 91,58% di essi si è dato riscontro entro 20 giorni lavorativi. Il restante 8,42% ha invece richiesto più di 20 giorni di istruttoria.

reclami totali	2022	2023	2024
gennaio	179	225	199
febbraio	132	153	169
marzo	147	159	196
aprile	129	144	147
maggio	168	174	190
giugno	186	201	181
luglio	207	160	167
agosto	149	145	148
settembre	534	495	428
ottobre	424	376	470
novembre	278	221	249
dicembre	197	148	200
totali	2.730	2.601	2.744

	2022	2023	2024
 % di reclami a cui si è risposto entro 20 giorni lavorativi	79,67%	84,66%	91,58%

Presentare un reclamo

Al fine di tutelare i passeggeri e garantire il miglioramento continuo del servizio, Tpl Fvg mette a disposizione diverse modalità e canali di ascolto, attraverso cui è possibile sporgere un reclamo:

- call center;
- modulo disponibile sul sito internet aziendale;
- lettera in carta libera.

Le informazioni che pervengono a Tpl Fvg attraverso questi canali sono raccolte e gestite dal servizio clienti e ottengono riscontro, salvo eccezioni, entro 20 giorni lavorativi. Quando un cliente presenta un reclamo tramite il sito web o tramite call center, e sceglie la posta elettronica come modalità di risposta, riceve entro pochi minuti un messaggio di benvenuto con allegato il testo del proprio reclamo. I reclami devono contenere tutte le informazioni utili a ricostruire compiutamente i fatti. La privacy del cliente è sempre garantita ai sensi della normativa vigente.

I reclami possono essere presentati con le seguenti modalità:

- chiamando il call center di Tpl Fvg al numero 040 9712343, tutti i giorni dalle 6:00 alle 22:00;
- compilando e inviando l'apposito modulo presente sul sito internet www.tplfvg.it alla voce reclami;
- inviando una lettera in carta libera per posta ordinaria agli indirizzi di Tpl Fvg o di una delle aziende consorziate.

I reclami non possono essere presentati via chat o tramite i social media.

5.3 I contatti con la clientela

I reclami hanno rappresentato nel 2024 il 2,41% dei 113.727 contatti complessivamente gestiti con i clienti da Tpl Fvg sui propri canali. A questi si devono aggiungere i contatti – esclusi dal computo delle tabelle che seguono – direttamente gestiti dalle aziende consorziate e quelli gestiti sui canali social.

Tpl Fvg ha gestito nel 2024 una media di 9.477 contatti al mese, in crescita dello 0,7% rispetto all'anno precedente: le telefonate gestibili pervenute al call center sono state 76.659, le conversazioni via Whatsapp sono state 5.467, quelle gestite tramite live chat sono state 17.146. Le mail sono state 9.045 e le pec e le lettere 322. La percentuale di telefonate gestite sul totale delle telefonate gestibili è stata dell'85,46 per cento.

contatti totali	2022	2023	2024
reclami	2.730	2.601	2.744
segnalazione tramite webform	3.504	4.401	2.344
WhatsApp (conversazioni)	5.670	7.122	5.467
telefonate gestibili pervenute al call center	62.082	72.513	76.659

webchat (contatti gestibili)	15.773	17.549	17.146
email servizioclienti@tplfvg.it	4.897	8.625	9.045
pec e posta ordinaria	105	92	322
totali	94.761	112.903	113.727

	2022	2023	2024
% telefonate gestite sul totale delle telefonate gestibili	84,84%	86,99%	85,46
% reclami sul totale dei contatti	2,9%	2,3%	2,4%

5.4 Assistenza e servizi sostitutivi in caso di incidente

In caso di incidenti stradali in cui siano coinvolti mezzi di Tpl Fvg, l'azienda garantisce su tutta la rete un'assistenza ai clienti proporzionata alla gravità dei fatti. Per incidenti o guasti che impediscano la prosecuzione del viaggio, le aziende consorziate mettono a disposizione dei clienti mezzi sostitutivi per raggiungere la destinazione o la più vicina stazione di interscambio oppure, in alternativa, un idoneo punto di attesa e di ristoro da cui ripartire. In caso di perdita o danneggiamento di sedie a rotelle per persone con disabilità o mobilità ridotta, o di altri dispositivi per la mobilità e l'assistenza dei passeggeri, e in presenza di una comprovata responsabilità di Tpl Fvg, il gestore provvede a risarcire il cliente e a mettere a disposizione nelle principali autostazioni una sedia sostitutiva per assicurare la regolare prosecuzione del viaggio.

5.5 Oggetti smarriti

Gli oggetti smarriti e rinvenuti dal personale aziendale a bordo dei mezzi di Tpl Fvg sono disciplinati ai sensi degli articoli 927 e 928 del Codice civile.

I beni deperibili o in cattivo stato di conservazione e per i quali non sia stato possibile individuare il proprietario in tempo utile vengono distrutti o smaltiti secondo l'ordinaria procedura prevista per i rifiuti solidi urbani.

A Gorizia e Pordenone gli oggetti rinvenuti vengono messi a disposizione della clientela, nei giorni successivi al ritrovamento, presso l'ufficio del servizio clienti territorialmente competente. Il ritiro degli oggetti rinvenuti può avvenire, su prenotazione, secondo le modalità concordate telefonicamente con l'operatore. Gli oggetti non reclamati vengono rimessi all'ufficio oggetti smarriti del Comune capoluogo territorialmente competente.

Per gli oggetti smarriti sui mezzi del servizio urbano ed extraurbano di APT Gorizia, è a disposizione un form al seguente link: www.apgorizia.it/oggetti-smarriti

Gli oggetti rinvenuti sugli autobus di Trieste Trasporti e Arriva Udine sono invece rimessi ai rispettivi uffici oggetti smarriti delle amministrazioni comunali di Trieste e Udine, dove sono a disposizione della clientela dai giorni successivi al ritrovamento.

oggetti smarriti	APT Gorizia	ATAP Pordenone	Arriva Udine	Trieste Trasporti
indirizzo	APT Gorizia via Caduti di An Nasiriyah 6 Gorizia	ATAP Pordenone via Prasecco 58 Pordenone	Comune di Udine Ufficio relazioni con il pubblico via Girardini 24 Udine	Comune di Trieste Sportello al cittadino via Punta del Forno 2 Trieste
telefono	0481 593511	0434 224411	0432 1272329	040 6757222
mail	segreteria@ aptgorizia.it	atappn@ atap.pn.it	urppoliziale@ comune.udine.it	sportelloalcittadino@ comune.trieste.it

5.6 Trattamento dei dati personali e privacy

Tpl Fvg considera prioritaria la tutela della privacy dei propri clienti. Il trattamento dei dati personali, improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, avviene mediante procedure e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dell'interessato e a evitare il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione dei dati. Fra Tpl Fvg e le aziende consorziate è stipulato un accordo di contitolarità ai sensi dell'articolo 26 del regolamento (UE) 2016/679. In ogni momento, il cliente ha la facoltà di esercitare i diritti disciplinati dagli articoli 13, 15, 18, 19 e 21 del medesimo regolamento, e in particolare:

- ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, anche se non ancora comunicati, e di averne comunicazione in forma intelligibile;
- ha il diritto di richiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, l'integrazione, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione dei trattamenti che lo riguardano;
- ha il diritto alla portabilità dei dati;
- ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web dell'Autorità.
- I clienti possono esercitare i propri diritti inviando una mail all'indirizzo privacy@tplfvg.it. L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è sempre gratuito.

I clienti possono esercitare i propri diritti inviando una mail all'indirizzo privacy@tplfvg.it. L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è sempre gratuito.

5.7 Canali di comunicazione e recapiti delle aziende consorziate

Tpl Fvg gestisce una pluralità di canali di comunicazione con la clientela. L'elenco riportato di seguito ne contiene i riferimenti e le modalità di accesso, le finalità e i tempi di risposta (che tuttavia possono variare, anche significativamente, in base al traffico, al numero di richieste o alla complessità del problema esposto).

canali di comunicazione	riferimenti	utilizzo, finalità e tempi di risposta
form per i reclami	https://tplfvg.it/it/assistenza-clienti	Consente di reclamare per disservizi, inefficienze, disfunzioni e altre eventuali anomalie o non conformità rilevate dal cliente: i reclami devono contenere dati e informazioni sufficienti per consentire all'azienda di verificare compiutamente i fatti e intervenire di conseguenza. Tpl Fvg garantisce una risposta scritta o verbale entro 20 giorni lavorativi.
form per segnalazioni, informazioni, assistenza, precisazioni, chiarimenti, suggerimenti	https://tplfvg.it/it/assistenza-clienti	Consente di richiedere informazioni, assistenza, precisazioni o chiarimenti, dare suggerimenti e, più in generale, dialogare con l'azienda su tutto ciò che riguarda il servizio. Compatibilmente con il numero di richieste, Tpl Fvg cerca di assicurare un riscontro entro pochi giorni.
pec	protocollo@cert.tplfvg.it	Per comunicazioni formali da parte di enti, istituzioni, fornitori o professionisti o per richieste di rimborso.
mail servizio clienti	servizioclienti@tplfvg.it	Consente di richiedere informazioni, assistenza, precisazioni o chiarimenti, dare suggerimenti e, più in generale, dialogare con l'azienda su tutto ciò che riguarda il servizio di trasporto pubblico locale. Il canale non gestisce reclami sul servizio. Tpl Fvg garantisce una risposta scritta o verbale nel più breve tempo possibile.
webchat	https://tplfvg.it/it/assistenza-clienti	La webchat è operativa ogni giorno, festivi compresi, dalle 6:00 alle 22:00. Fornisce informazioni e assistenza su linee, orari e percorsi e su tutti i servizi di Tpl Fvg. Il canale non gestisce reclami sul servizio. Compatibilmente con il numero di richieste, Tpl Fvg cerca di assicurare un riscontro entro poche ore.

WhatsApp	334 6847542	Il canale dà assistenza sulle procedure di web e mobile ticketing (acquisto di abbonamenti online, biglietti elettronici, modifica dell'indirizzo di posta elettronica associato al profilo, recupero delle credenziali, difficoltà di accesso o registrazione, tesserini identificativi, abbonamenti scolastici, agevolazioni tariffarie, cancellazione account). Il canale non gestisce reclami sul servizio né fornisce informazioni su linee, percorsi e orari. Compatibilmente con il numero di richieste, Tpl Fvg cerca di assicurare una risposta entro poche ore. Il numero non è abilitato a ricevere telefonate né sms.
call center	da rete fissa: 800 052040 da rete mobile: 040 9712343	Il call center è operativo ogni giorno, festivi compresi, dalle 6:00 alle 22:00. Fornisce informazioni e assistenza su linee, orari e percorsi e su tutti i servizi di Tpl Fvg. Il tempo medio di attesa è di circa 30 secondi, ma può variare in base al numero di telefonate in ingresso. Il canale può anche accogliere reclami per inefficienze, disfunzioni e altre eventuali anomalie o non conformità del servizio: in tal caso il cliente deve fornire le proprie generalità e le informazioni necessarie per consentire all'azienda di verificare compiutamente i fatti e intervenire di conseguenza.
social media	Facebook, Instagram, Twitter, Youtube, LinkedIn	I canali social sono prevalentemente utilizzati per informare la clientela su tutto ciò che riguarda il trasporto pubblico locale in Friuli Venezia Giulia (perturbazioni, deviazioni, orari, agevolazioni e offerte commerciali, iniziative e novità di Tpl Fvg o delle aziende consorziate). Tpl Fvg assicura il massimo impegno per dare riscontro anche ai messaggi pervenuti tramite questi canali ma la priorità è sempre data ai canali precedentemente indicati.
responsabile della Comunicazione e del Customer Care		Michele Scozzai michele.scozzai@tplfvg.it

Sede legale e operativa Tpl Fvg scarl

via Caduti di An Nasiriyah 6 34170 Gorizia (GO)
tel **+39 040 9712343**
mail **servizioclienti@tplfvg.it**
pec **protocollo@cert.tplfvg.it**
www.tplfvg.it

Sedi operative e recapiti delle aziende consorziate

	APT Gorizia	ATAP Pordenone	Arriva Udine	Trieste Trasporti
indirizzo	via Caduti di An Nasiriyah 6 34170 Gorizia	via Candiani 26 33170 Pordenone	via del Partidor 13 33100 Udine	via dei Lavoratori 2 34144 Trieste
telefono	0481 593511	0434 224411	0432 608111	040 6757222
fax	0481 593555	0434 224410	0432 608807	040 7795257
mail	segreteria@ aptgorizia.it	atappn@atap. pn.it	info@arrivaudine.it	mail@ triestetrasporti.it
pec	segreteria. aptgo@ legalmail.it	pec.atappn@ legalmail.it	arrivaudine@ legalmail.it	mail@ cert.triestetrasporti.it

L'indagine di customer satisfaction



6

6.1 La soddisfazione della clientela

Tpl Fvg svolge una costante attività di monitoraggio del sentiment della clientela al fine di rilevare eventuali aree di criticità e di pianificare e attuare azioni correttive o di miglioramento. Tale attività è resa possibile da una pluralità di strumenti, tra cui l'analisi delle segnalazioni e dei reclami, un'indagine periodica di mystery client e una indagine annuale di customer satisfaction. Quest'ultima, svolta da un istituto demoscopico indipendente, intende valutare le aspettative e il livello di soddisfazione della clientela sul servizio erogato, conformandosi ai più recenti orientamenti della letteratura scientifica sulla customer satisfaction measurement nei servizi pubblici locali e alla norma internazionale UNI EN 13816:2002 sulla qualità dei servizi di trasporto pubblico di passeggeri. Gli obiettivi sono promuovere e mantenere un approccio orientato alla qualità e al miglioramento continuo del servizio e focalizzare l'attenzione sulle esigenze e sulle aspettative dei clienti.

La quarta edizione dell'indagine di customer satisfaction di Tpl Fvg è stata condotta dall'istituto Demos Marketing International e si è svolta tra i mesi di luglio e agosto 2024 per quanto riguarda i servizi marittimi e tra i mesi di ottobre e dicembre 2024 per quanto riguarda i servizi su gomma. Le interviste hanno complessivamente riguardato una campione di 8.851 persone, 7.600 delle quali intervistate sui servizi su gomma e 1.251 intervistate sui servizi marittimi.

L'indagine demoscopica sui servizi urbani ed extraurbani

Le interviste sui servizi urbani ed extraurbani su gomma devono ritenersi statisticamente rappresentative della popolazione residente in Friuli Venezia Giulia. Le interviste in provincia di Trieste sono state 1.600 (il 21% del totale), quelle in provincia di Gorizia 1.300 (17%), quelle in provincia di Udine 2.700 (36%) e quelle in provincia di Pordenone 2.000 (26%). Le interviste, condotte da operatori qualificati, si sono svolte sia alle fermate del servizio oppure a bordo degli autobus (in modalità CAPI) e sia telefonicamente (in modalità CATI). L'intervallo di confidenza dell'indagine è del 92%, il margine di errore è del 2 per cento: significa, cioè, che esiste una probabilità del 92% che il campione intervistato abbia risposto come avrebbe risposto l'intera popolazione regionale, con un margine di errore del ± 2 per cento.

L'indagine demoscopica sui servizi marittimi

Le interviste sui servizi marittimi, invece, si sono completamente svolte a bordo delle motonavi o agli approdi delle linee, in modalità CAPI. Le 1.251 persone intervistate possono ritenersi sufficientemente e adeguatamente rappresentative della clientela dei servizi marittimi di Tpl Fvg (che, con l'eccezione della linea annuale Trieste-Muggia, è una clientela che si muove per lo più per svago o turismo).

Conservazione dei questionari

Tutte le persone che hanno partecipato alle due indagini sono utilizzatrici, quanto meno occasionali, dei servizi di Tpl Fvg e hanno un'età superiore ai 14 anni. I questionari e il data base delle risposte sono conservati presso la sede di Demos Marketing International. Per l'elaborazione e l'analisi statistica delle informazioni sono stati impiegati i software Spss e Net Promoter Score.

6.2 Le caratteristiche del campione per i servizi urbani ed extraurbani

Composizione del campione (genere)

	APT Gorizia	ATAP Pordenone	Arriva Udine	Trieste Trasporti	Tpl Fvg
uomini	566	945	1.300	738	3.549
donne	734	1.055	1.400	862	4.051
totale	1.300	2.000	2.700	1.600	7.600

Composizione del campione (età)

14-18	19-26	27-45	46-65	over 65
22,71%	31,54%	15,55%	17,37%	12,83%
1.726 rispondenti	2.397 rispondenti	1.182 rispondenti	1.320 rispondenti	975 rispondenti

Composizione del campione (professione)

lavoratori	studenti	pensionati	non occupati
39,44%	39,86%	12,34%	8,36%
2.998 rispondenti	3.029 rispondenti	938 rispondenti	635 rispondenti

Composizione del campione (titolo di studio)

nessuno o non dichiara	licenza elementare o media	scuola superiore	laurea o altro titolo universitario
4,36%	19,92%	46,47%	29,25%
331 rispondenti	1.514 rispondenti	3.532 rispondenti	2.223 rispondenti

Frequenza di utilizzo

tutti i giorni o quasi	3-4 giorni alla settimana	1-2 giorni alla settimana	occasionalmente
47,51%	19,97%	13,55%	18,97%
3.611 rispondenti	1.518 rispondenti	1.029 rispondenti	1.442 rispondenti

Servizio prevalentemente usato

urbano	extraurbano
46,10%	53,90%
3.503 rispondenti	4.097 rispondenti

Finalità di utilizzo

lavoro	studio	tempo libero	turismo	altro
29,86%	36,92%	20,02%	0,78%	12,42%
2.269 rispondenti	2.806 rispondenti	1.522 rispondenti	59 rispondenti	944 rispondenti

Titolo di viaggio prevalentemente usato

abbonamento semestrale, annuale o scolastico	abbonamento quindicinale o mensile	biglietto cartaceo	biglietto elettronico
43,01%	20,45%	21,80%	14,74%
3.269 rispondenti	1.554 rispondenti	1.657 rispondenti	1.120 rispondenti

Da quanti anni le persone intervistate utilizzano il trasporto pubblico

da meno di un anno	da 1 a 5 anni	da oltre 5 anni
14,29%	43,35%	42,36%
1.086 rispondenti	3.295 rispondenti	3.219 rispondenti

6.3 Le valutazioni espresse dal campione intervistato sui servizi urbani ed extraurbani

Nelle tabelle che seguono sono riportate le valutazioni medie espresse dal campione intervistato rispetto a una serie di indicatori che riguardano rispettivamente gli aspetti tangibili del servizio, l'affidabilità e la sicurezza, l'accessibilità, la fruibilità e gli aspetti relazionali. Tutte le valutazioni (riferite al 2024 e confrontate con i valori del 2023) sono espresse in decimi, sia per quanto riguarda la qualità percepita e sia per quanto riguarda la qualità attesa. Per ciascun item sono inoltre riportati:

1. la frequenza percentuale delle risposte con una valutazione della qualità percepita positiva (ovvero compresa fra 7 e 10);
2. il customer satisfaction score (css), ovvero la differenza fra la qualità percepita e la qualità attesa (indicatore che viene ritenuto neutro o positivo quando è superiore a -2 e critico quando è inferiore o uguale a -2).

La qualità percepita è il livello di qualità percepita dal cliente: la percezione che i clienti hanno della qualità erogata dipende dall'esperienza personale, dalla conoscenza e dalle informazioni sul servizio (non necessariamente fornite da Tpl Fvg), dalla frequenza di utilizzo e, non ultimo, dallo status sociale del cliente (occupazione, età, titolo di studio). Si tratta di un valore che può ampiamente discostarsi dai livelli di qualità effettivamente erogati.

La qualità attesa è invece il livello di qualità esplicitamente o implicitamente richiesto dal cliente. Anche in questo caso il valore dipende dalle esperienze personali del viaggiatore.

Aspetti tangibili del servizio 2024 (dati aggregati su base regionale)

	qualità percepita (a)	% risposte 7-10	qualità attesa (b)	css (a-b)	qualità percepita 2023	differenza 2024/2023
rete e copertura oraria	7,9	91,8	8,5	-0,6	7,7	+0,2
frequenza	7,9	90,8	8,6	-0,7	7,7	+0,2
pulizia interna dei mezzi	8,0	93,3	8,5	-0,5	7,9	+0,1
pulizia esterna dei mezzi	7,9	90,4	7,4	+0,5	7,9	0
allestimento e pulizia fermate	7,7	88,9	8,2	-0,5	7,8	-0,1
attenzione all'ambiente	7,8	88,6	8,5	-0,7	7,7	+0,1
comfort di viaggio	8,0	92,6	8,5	-0,5	7,7	+0,3

Affidabilità e sicurezza 2024 (dati aggregati su base regionale)

	qualità percepita (a)	% risposte 7-10	qualità attesa (b)	css (a-b)	qualità percepita 2023	differenza 2024/2023
puntualità	8,0	92,9	8,7	-0,7	7,9	+0,1
continuità e regolarità	7,9	91,1	8,6	-0,7	7,8	+0,1
durata del viaggio	8,0	93,3	8,8	-0,8	7,9	+0,1
stile di guida	7,9	91,5	8,7	-0,8	7,8	+0,1
sicurezza del viaggio (sinistrosità)	8,1	93,5	8,8	-0,7	8,0	+0,1
sicurezza personale	8,0	91,1	8,9	-0,9	7,8	+0,2
adeguatezza infomobilità	7,8	90,3	8,6	-0,8	7,5	+0,3
adeguatezza infomobilità in presenza di anomalie	7,6	89,8	8,6	-1,0	7,6	0
adeguatezza delle informazioni fornite dal call center	7,8	88,8	8,6	-0,8	7,4	+0,4
adeguatezza informazioni alle fermate	7,8	89,1	8,3	-0,5	7,5	+0,3

Accessibilità e fruibilità 2024 (dati aggregati su base regionale)

	qualità percepita (a)	% risposte 7-10	qualità attesa (b)	css (a-b)	qualità percepita 2023	differenza 2024/2023
facilità di utilizzo del servizio	8,0	93,0	8,8	-0,8	7,9	+0,1
reperibilità titoli di viaggio	8,3	96,5	8,8	-0,5	8,1	+0,2
servizi di webticketing	8,0	93,2	8,3	-0,3	7,8	+0,2
servizi di mobile ticketing	8,0	94,0	8,5	-0,5	7,9	+0,1
funzionalità dispositivi di convalida di bordo	8,0	92,7	7,4	+0,6	7,8	+0,2
servizi di integrazione modale	7,8	89,4	8,6	-0,8	7,6	+0,2
riconoscibilità e accessibilità delle fermate	8,1	91,6	8,6	-0,5	7,9	+0,2
servizi per persone con disabilità	7,8	89,6	8,9	-1,1	7,6	+0,2

Aspetti relazionali 2024 (dati aggregati su base regionale)

	qualità percepita (a)	% risposte 7-10	qualità attesa (b)	css (a-b)	qualità percepita 2023	differenza 2024/2023
cortesia e professionalità del personale di guida	7,9	90,7	8,3	-0,4	7,7	+0,2
cortesia e professionalità del personale di biglietteria	8,0	93,3	8,4	-0,4	7,8	+0,2
cortesia e professionalità del servizio clienti	7,7	89,2	8,4	-0,7	7,6	+0,1
adeguatezza e tempestività delle risposte ai reclami	7,8	89,3	8,3	-0,5	7,5	+0,3
adeguatezza delle risposte alle richieste di assistenza	7,7	88,9	8,5	-0,8	7,5	+0,2

6.4 Gli indici generali di customer satisfaction per i servizi urbani ed extraurbani

Nell'ambito dell'indagine di customer satisfaction vengono rilevati anche due indici generali, il net promoter score e il customer satisfaction index:

- Il net promoter score si ottiene rivolgendo al campione la seguente domanda: in una scala da 1 a 10, con quale probabilità consiglierebbe l'uso del servizio di Tpl Fvg a un amico? Sono detrattori coloro che assegnano un punteggio da 1 a 6; sono passivi coloro che assegnano un punteggio da 7 a 8; sono promotori coloro che assegnano un punteggio da 9 a 10;
- Il customer satisfaction index viene calcolato combinando i valori rilevati in ciascuna sezione del questionario e facendone una sintesi, in una scala da 1 a 10.

Entrambi gli indici sono riportati nelle tabelle che seguono.

indici generali di soddisfazione 2024 e confronto 2023 (dati aggregati su base regionale e disaggregati per territorio)

	Tpl Fvg	APT Gorizia	ATAP Pordenone	Arriva Udine	Trieste Trasporti
net promoter score 2024	7,74	7,76	7,86	7,62	7,77
customer satisfaction index 2024	7,9	8,0	8,2	7,7	7,9
net promoter score 2023	7,73	7,74	7,86	7,90	7,78
differenza 2024/2023	+0,01	+0,02	-	-0,28	-0,1
customer satisfaction index 2023	7,7	7,9	7,9	7,6	7,8
differenza 2024/2023	+0,2	+0,1	+0,3	+0,1	+0,1

net promoter score: detrattori e promotori del servizio 2024 (dati aggregati su base regionale e disaggregati per territorio)

	Tpl Fvg	APT Gorizia	ATAP Pordenone	Arriva Udine	Trieste Trasporti
net promoter score	7,74	7,76	7,86	7,62	7,77
% promotori	27	17	35	29	21
% detrattori	15	5	24	16	9
% soddisfatti passivi	58	78	41	55	70

6.5 Le caratteristiche del campione e le valutazioni espresse dal campione intervistato sui servizi marittimi

Composizione del campione (genere)

totale rispondenti:1.251

uomini 43% 710 rispondenti	donne 57% 647 rispondenti
---	--

Composizione del campione (età)

16-25 15% 190 rispondenti	26-45 21% 257 rispondenti	46-65 44% 557 rispondenti	over 65 20% 247 rispondenti
--	--	--	--

Composizione del campione (professione)

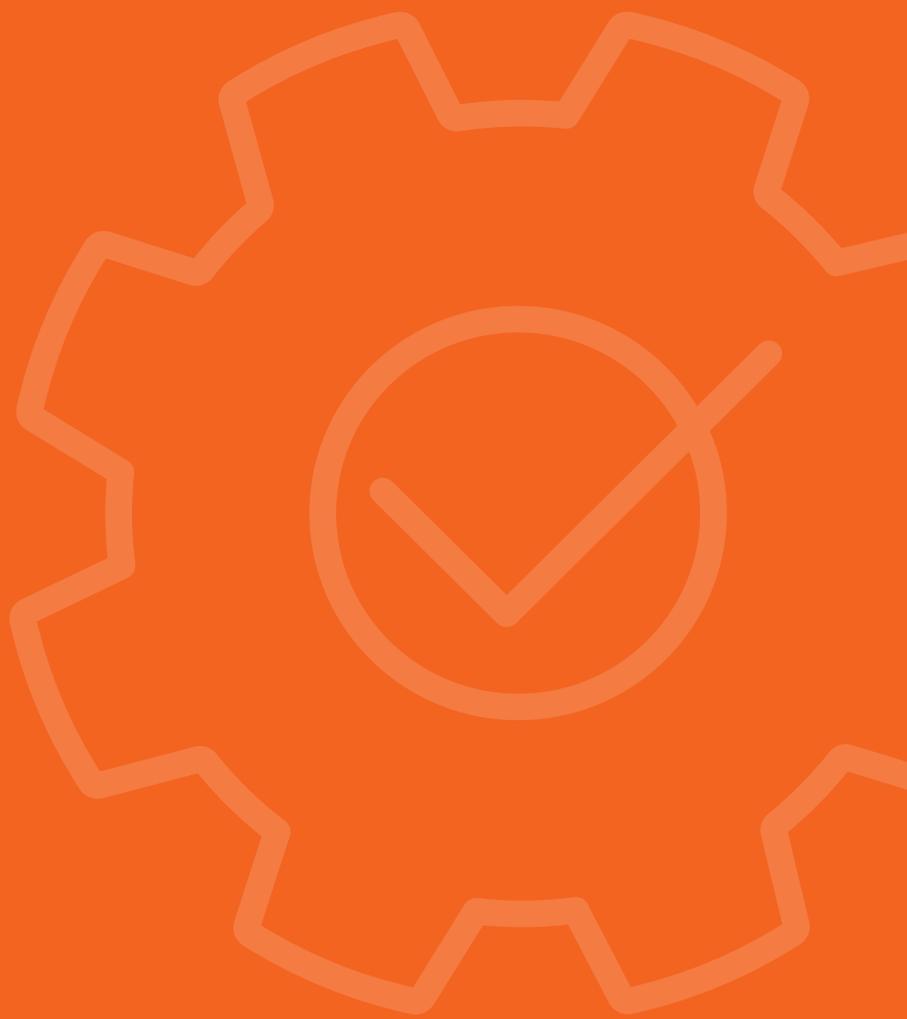
lavoratori 61% 763 rispondenti	studenti 12% 146 rispondenti	pensionati 24% 307 rispondenti	non occupati 3% 35 rispondenti
---	---	---	---

Ha già utilizzato in passato i servizi marittimi di Tpl Fvg?

no, questa è la prima volta 56% 704 rispondenti	sì, ne avevo già usufruito negli anni passati 24% 294 rispondenti	sì, ne ho usufruito quest'anno 20% 253 rispondenti
--	--	---

qualità attesa e qualità percepita	qualità percepita 2024 (a)	qualità attesa 2024 (b)	(a-b)	qualità percepita 2023 (c)	differenza 2024/2023
pulizia delle imbarcazioni	9,4	9,6	-0,2	8,8	+0,6
comfort del viaggio	9,3	9,6	-0,3	8,8	+0,5
adeguatezza degli orari	9,0	9,7	-0,7	8,8	+0,2
puntualità del servizio	9,6	9,8	-0,2	9,2	+0,4
regolarità e continuità del servizio	9,3	9,7	-0,4	9,0	+0,3
facilità d'uso del servizio	9,5	9,7	-0,2	9,0	-0,5
durata del viaggio	9,4	9,7	-0,3	9,0	+0,4
sicurezza del viaggio	9,6	9,8	-0,2	9,2	+0,4
sicurezza personale e patrimoniale del viaggiatore	9,5	9,8	-0,3	9,2	+0,3
adeguatezza delle informazioni sul servizio	9,0	9,7	-0,7	8,8	+0,2
adeguatezza delle informazioni sul servizio in caso di perturbazioni	9,0	9,6	-0,6	8,6	+0,4
integrazione modale	9,1	9,6	-0,5	8,7	+0,4
trasporto di biciclette	9,4	9,3	0,1	9,0	+0,4
cortesia e professionalità del personale di bordo	9,6	9,7	-0,1	9,3	+0,3
attenzione all'ambiente	9,1	9,7	-0,6	8,8	+0,3
customer satisfaction index (valutazione globale)		9,3 (2024)		9,0 (2023)	+0,3
net promoter score 2024	9,5				
promotori	89,2%				
detrattori	0,4%				
soddisfatti passivi	10,4%				

Indicatori di qualità



7

7.1 Gli indicatori di qualità e la norma UNI EN 13816

Nelle pagine seguenti sono riportati gli indicatori di qualità del servizio al 31 dicembre 2024. La struttura dei dati è coerente con il sistema di controllo di gestione di Tpl Fvg. Il gestore ne assicura un rilevamento costante al fine di perseguire il miglioramento dei parametri ogni qual volta sia ragionevolmente possibile farlo, conformemente a quanto disciplinato dalla norma UNI EN 13816 sul trasporto pubblico di passeggeri.

La norma UNI EN 13816, in particolare, si basa sul concetto di ciclo della qualità del servizio, che mette in rapporto la qualità attesa e percepita dal cliente (rilevata tramite le indagini di customer satisfaction, l'analisi dei reclami e, più in generale, delle relazioni con la clientela) con la qualità progettata ed erogata dal gestore.

- **qualità del servizio attesa.** È il livello di qualità esplicitamente o implicitamente richiesto dal cliente. Il livello di qualità può essere considerato come la somma di un numero di criteri di qualità ponderati. È possibile valutare il peso relativo di tali criteri tramite analisi qualitative.
- **qualità del servizio progettata.** È il livello di qualità che il fornitore del servizio intende erogare ai clienti. Il dato è influenzato dal livello di qualità attesa dai clienti, da pressioni esterne e interne, da situazioni contingenti e da limiti tecnici e di bilancio.
- **qualità del servizio erogata.** È il livello della qualità ottenuto su base quotidiana. La qualità erogata è misurata dal punto di vista del cliente. È possibile misurare la qualità erogata utilizzando matrici di osservazione e statistiche.
- **qualità del servizio percepita.** È il livello di qualità percepito dal cliente. La percezione che i clienti hanno della qualità erogata dipende dall'esperienza personale del servizio, dalle informazioni che il cliente riceve sul servizio e dall'ambiente personale.

La differenza tra le varie qualità del servizio esprime quanto segue:

- il divario tra la qualità attesa e la qualità progettata esprime il grado in cui il gestore riesce a focalizzare i propri sforzi sulle aree ritenute importanti dai clienti;
- la differenza tra la qualità progettata e la qualità erogata è la misura dell'efficienza del gestore nel perseguimento dei propri obiettivi;
- il divario tra la qualità erogata e la qualità percepita è in funzione della conoscenza del servizio da parte del cliente e di eventuali esperienze personali o riferite sul servizio (la qualità percepita può significativamente discostarsi dalla qualità erogata);
- la differenza tra la qualità attesa e la qualità percepita può essere considerata come il grado di soddisfazione del cliente.

La qualità complessiva del trasporto pubblico locale è determinata da un grande numero di criteri, che la norma UNI EN 13816 raggruppa in otto categorie:

1. disponibilità (ambito territoriale, orari, frequenza e modalità di trasporto);
2. accessibilità;
3. informazioni (diffusione sistematica di notizie e informazioni per la pianificazione del viaggio);
4. tempo;
5. attenzione al cliente;
6. comfort;
7. sicurezza (senso di protezione personale);
8. impatto ambientale (effetto sull'ambiente che deriva dall'erogazione del servizio).

7.2 Gli indicatori di qualità 2024

Fattore di qualità	Indicatore	Unità di misura	Urbano	Extraurbano	Marittimo			
Rete e copertura oraria	1.1	copertura del territorio servito	1.1.1	numero di residenti / numero di fermate	GO 360 PN 765 UD 730 TS 164	GO 261 PN 181 UD 146	–	
	1.2	frequenza delle corse	1.2.1	% linee urbane con intervallo non superiore ai 10 minuti	GO 0% PN 0% UD 4% TS 18%	–	–	
			1.2.2	% linee extraurbane con intervallo non superiore ai 40 minuti	–	GO 8% PN 0% UD 0%	–	
			1.2.3	ore mediamente servite in un giorno feriale	22	20	13	
			1.2.4	numero di giorni feriali di servizio nel 2024	306			
	1.3	distanza media tra le fermate	1.3.1	chilometri totali della rete / numero di fermate	0,75 (dato complessivo)		–	
	1.4	percezione del livello del servizio	1.4.1	% di persone che hanno espresso un giudizio uguale o superiore a 7 sulla rete e sulla copertura oraria del servizio	91,8%			
			1.4.2	% di persone che hanno espresso un giudizio uguale o superiore a 6 sulla frequenza del servizio	90,8%			
	regolarità e puntualità del servizio	2.1	velocità commerciale del servizio	2.1.1	chilometri orari	GO 26,0 PN 26,9 UD 21,2 TS 21,39	GO 46,4 PN 40,5 UD 40,32	–
		2.2	percezione del livello di servizio	2.2.1	% di persone che hanno espresso un giudizio uguale o superiore a 7 sulla puntualità del servizio	92,9%		
2.2.2				% di persone che hanno espresso un giudizio uguale o superiore a 7 sulla regolarità e sulla continuità del servizio	91,1%			

Fattore di qualità	Indicatore	Unità di misura	Urbano	Extraurbano	Marittimo
Informazioni	3.1 rivendite e biglietterie con personale	3.1.1 numero di biglietterie CORE	19		
		3.1.2 numero di biglietterie ACTIVE	202		
		3.1.3 numero biglietterie BASIC	931		
	3.2 call center	3.2.1 fascia oraria di attività del call center	6:00 - 22:00		
		3.2.2 telefonate pervenute gestibili	76.659		
		3.2.3 % telefonate gestite sul totale delle telefonate gestibili	85,46%		
		3.2.4 numero totale di contatti su tutti i canali	113.727		
	3.3 disponibilità di mappe, tariffe, orari del servizio	3.3.1 numero complessivo di mappe della rete, brochure informative e libretti degli orari stampati nel 2024	150.000 (dato complessivo)		
	3.4 infomobilità	3.4.1 numero di fermate con dispositivi digitali per gli orari	233		
		3.4.2 % autobus urbani dotati di monitor di bordo	100%	–	–
		3.4.3 numero di totem e monitor digitali installati a terra	51		
		3.4.4 numero di accessi al sito internet aziendale	2.238.711		
		3.4.5 numero di pagine viste uniche	4.126.574		
	3.5 informazioni di fermata	3.5.1 % di fermate con gli orari esposti	100%	100%	100%
		3.5.2 % di fermate dotate di QR code per la consultazione dei transiti in tempo reale	100%	100%	–
	3.6 emergenze, perturbazioni, variazioni	3.6.1 numero di segnalazioni e avvisi pubblicati sui canali digitali di Tpl Fvg sulle variazioni e sulle perturbazioni del servizio	711		

Fattore di qualità		Indicatore		Unità di misura	Urbano	Extraurbano	Marittimo
Informazioni	3.7	percezione del livello del servizio	3.7.1	% di persone che hanno espresso un giudizio uguale o superiore a 7 sulla adeguatezza delle informazioni alle fermate			89,1%
			3.7.2	% di persone che hanno espresso un giudizio uguale o superiore a 7 sulla adeguatezza del sistema di infomobilità			90,3%
			3.7.3	% di persone che hanno espresso un giudizio uguale o superiore a 7 sulla adeguatezza del sistema di infomobilità in presenza di anomalie o perturbazioni			89,8%
			3.7.4	% di persone che hanno espresso un giudizio uguale o superiore a 7 sulla adeguatezza delle informazioni fornite dal call center			88,8%

Fattore di qualità		Indicatore		Unità di misura	Urbano	Extraurbano	Marittimo
facilità d'uso del servizio	4.1	vendita di titoli di viaggio	4.1.1	numero di biglietterie e rivendite			1.152
			4.1.2	numero di emettitrici automatiche a terra			123
			4.1.3	numero di emettitrici automatiche a bordo o di dispositivi contactless per l'acquisto con carta di credito o carta di debito			684
			4.1.4	utenti attivi mobile app			161.733
	4.2	percezione del livello di servizio	4.2.1	% di persone che hanno espresso un giudizio uguale o superiore a 7 sulla facilità d'uso del servizio			93,0%
			4.2.2	% di persone che hanno espresso un giudizio uguale o superiore a 7 sulla facilità di acquisto dei biglietti dalla mobile app			94,0%
			4.2.3	% di persone che hanno espresso un giudizio uguale o superiore a 7 sulla facilità di acquisto di abbonamenti e biglietti da web			93,2%

Fattore di qualità		Indicatore		Unità di misura	Urbano	Extraurbano	Marittimo
sicurezza del viaggio	5.1	sinistrosità	5.1.1	Numero di incidenti per 100.000 chilometri	1,35		
	5.2	età della flotta	5.2.1	% di autobus con un'età uguale o superiore ai 10 anni sul totale degli autobus	36,4%		–
			5.2.2	% di autobus con un'età compresa fra i 5 e i 9 anni sul totale degli autobus	40,3%		–
			5.2.3	% di autobus con un'età inferiore ai 5 anni sul totale degli autobus	23,3%		–
			5.2.4	età media della flotta in anni	7,4		–
	5.3	percezione del livello di sicurezza	5.3.1	% di persone che hanno espresso un giudizio uguale o superiore a 7 sulla sinistrosità e sulla sicurezza del viaggio	93,5%		–
			5.3.2	% di persone che hanno espresso un giudizio uguale o superiore a 7 sullo stile di guida dei conducenti	91,5%		–
sicurezza personale e patrimoniale del viaggiatore	6.1	sicurezza personale	6.1.1	% di autobus urbani con telecamere frontali e videosorveglianza a bordo	100%	–	–
	6.2	percezione del livello di sicurezza	6.2.1	% di persone che hanno espresso un giudizio uguale o superiore a 7 sulla sicurezza personale e patrimoniale sugli autobus	91,1%		–

Fattore di qualità		Indicatore		Unità di misura	Urbano	Extraurbano	Marittimo
affidabilità del servizio	7.1	continuità del servizio	7.1.1	% di corse non svolte sul totale delle corse programmate, escluse le corse perse per sciopero o per altre cause non imputabili a Tpl Fvg	0,1%	0,02%	0,04%
	7.2	percezione del livello di affidabilità	7.2.1	% di persone che hanno espresso un giudizio uguale o superiore a 7 sulla regolarità e continuità del servizio		91,1%	–
comfort del servizio	8.1	affollamento	8.1.1	numero di passeggeri trasportati: il numero di passeggeri dei servizi extraurbani ricomprende anche i passeggeri dei servizi misti	80,6 mln	34,2 mln	266,595
			8.1.2	load factor	11,2%	8,7%	–
	8.2	qualità della guida	8.2.1	% di reclami sulla condotta e sullo stile di guida sul totale dei reclami		3,5%	–
	8.3	percezione del livello del servizio	8.3.1	% di persone che hanno espresso un giudizio uguale o superiore a 7 sul comfort del servizio	92,6%	–	–
	pulizia degli autobus	9.1	pulizia degli autobus	9.1.1	% reclami per pulizia interna non adeguata		0,2%
9.1.2				numero di interventi di pulizia ordinaria		237.513	–
9.1.3				numero di sanificazioni e disinfestazioni		5.804	–
9.1.4				numero di interventi antibatterici		237.513	–
9.2		percezione del livello di pulizia degli autobus	9.2.1	% di persone che hanno espresso un giudizio uguale o superiore a 7 sulla pulizia interna degli autobus		93,3%	–
			9.2.2	% di persone che hanno espresso un giudizio uguale o superiore a 7 sulla pulizia esterna degli autobus		90,4%	–

Fattore di qualità		Indicatore		Unità di misura	Urbano	Extraurbano	Marittimo
servizi per viaggiatori con disabilità	10.1	servizi per viaggiatori con ridotta capacità motoria	10.1.1	% di autobus con rampa o sollevatore	100%	37,3%	—
			10.1.2	% di autobus con pianale ribassato	100%	18,0%	—
	10.2	servizi per viaggiatori con disabilità visive	10.2.1	% di autobus con tecnologia Letismart per persone non vedenti	100%	—	—
	10.3	percezione del livello di servizio	10.3.1	% di persone che hanno espresso un giudizio uguale o superiore a 7 sull'accessibilità del servizio		89,6%	—
integrazione modale	11.1	trasporto di biciclette	11.1.1	numero di carrelli portabici		12	—
			11.1.2	numero di servizi bicibus con carrello		4	—
	11.2	coincidenze	11.2.1	numero di corse in arrivo o partenza da fermate in coincidenza		2.087	—
	11.3	percezione del livello di servizio	11.3.1	% di persone che hanno espresso un giudizio uguale o superiore a 7 sull'intermodalità del servizio		89,4%	—
aspetti relazionali del servizio	12.1	cortesia e professionalità	12.1.1	% di reclami sulla cortesia, sulla professionalità e sul comportamento del personale di guida		9,1%	—
			12.2	percezione del livello di servizio	12.2.1	% di persone che hanno espresso un giudizio uguale o superiore a 7 sulla cortesia e sulla professionalità del personale di guida	
			12.2.2	% di persone che hanno espresso un giudizio uguale o superiore a 7 sulla cortesia e sulla professionalità del personale di biglietteria			93,3%

Fattore di qualità	Indicatore	Unità di misura	Urbano	Extraurbano	Marittimo
servizio di customer care	13.1 reclami, suggerimenti, segnalazioni e contatti	13.1.1 % di risposte ai reclami entro 20 giorni lavorativi	91,58%		
		13.1.2 % di reclami sul totale dei contatti	2,4%		
		13.1.3 numero complessivo di contatti	113.727		
	13.2 percezione del livello di servizio	13.2.1 % di persone che hanno espresso un giudizio uguale o superiore a 7 sulla cortesia e sulla professionalità del servizio clienti	89,2%		
	attenzione all'ambiente	14.1 inquinamento atmosferico	14.1.1 % di autobus ecologici sul totale degli autobus	99,8%	98,4%
14.1.2 % di autobus a metano sul totale degli autobus			14,9%	9,5%	—
14.1.3 Carbon footprint (stima kg di CO2 prodotta per passeggeri trasportato)			0,59	4,16	—
14.2 inquinamento acustico		14.2.1 % di autobus a bassa rumorosità sul totale degli autobus	18,9%	8,8%	—
14.3 percezione complessiva		14.3.1 % di persone che hanno espresso un giudizio uguale o superiore a 7 sull'attenzione e sul rispetto dell'ambiente da parte dell'azienda	88,6%		—