
il software per il nido e per la scuola dell'infanzia

InfoAsilo è il software gestionale che semplifica il lavoro di amministratori e coordinatori di asili nido e scuole dell'infanzia. Include tutte le funzionalità utili per l'amministrazione e l'organizzazione dell'asilo: raccoglie i dati di ogni bambino, gestisce gli scadenziari delle rette, genera fatture elettroniche e ricevute fiscali. Facilita la gestione e la stampa dei fogli presenze dei dipendenti e i report delle presenze dei bambini.

Il sistema può essere installato e utilizzato su più dispositivi in rete locale (LAN) oppure in ambiente Cloud, per la condivisione dei dati fra più sedi.

InfoAsilo può essere collegato a Kindertap, il software Cloud dedicato alla compilazione dei diari di bordo, alla raccolta e alla condivisione delle foto ed alla rilevazione delle presenze. Due strumenti diversi dedicati a funzioni differenti, ma perfettamente integrati: i dati di anagrafiche, presenze e documenti (es. PDF salvati nelle anagrafiche) sono condivisi fra i due sistemi. Così, se aggiungi l'anagrafica di un nuovo iscritto usando InfoAsilo, la trovi dopo pochi istanti anche in Kindertap, e viceversa.

Anagrafiche e Contratti (modulo base, sempre incluso)

Questo modulo è il cuore del sistema. Include tutte le funzionalità utili all'amministrazione, come la gestione delle anagrafiche e la stampa dei contratti di iscrizione.

Mette a disposizione un modulo per l'invio di Email e SMS agli accompagnatori dei bambini o ai clienti, che può essere utilizzato per spedire comunicazioni o la modulistica prodotta dal software (in formato PDF).

Altre funzionalità consentono, inoltre, di aumentare il grado di organizzazione della struttura, ad esempio nella pianificazione di incontri, appuntamenti e feste.

Rette, Fatturazione e Prima nota

Consente di controllare e gestire correttamente lo scadenziario rette di ogni iscritto, per l'emissione semplificata di fatture elettroniche e ricevute e per conteggiare completamente in automatico servizi con importi variabili (pasti extra retta, tempi prolungati occasionali, sconti malattia, ritardi sulle uscite, ecc). Un'apposita procedura consente l'emissione automatizzata di documenti fiscali e l'invio di solleciti di pagamento per tutti gli iscritti. Gestisce la firma, l'invio, la ricezione e la conservazione sostitutiva di fatture elettroniche. La Prima nota consente di archiviare le fatture di acquisto e controllare le scadenze relative ai fornitori.

Presenze

Se attiva la funzione di rilevazione presenze di Kindertap, InfoAsilo consente una approfondita gestione dei fogli presenze del personale interno e dei registri presenze degli iscritti. Inoltre, le presenze dei bimbi possono essere utilizzate per automatizzare l'addebito di servizi come pasti, ore extra, ritardi, ecc.

Elenco delle caratteristiche software

Compatibilità

- Disponibile per PC con Microsoft Windows 7 o superiore

Anagrafiche

- Tutte le anagrafiche: aggiunta di campi personalizzati non inclusi tra i campi standard, come valore dell'ISEE della famiglia o grado di handicap del bambino.

- Bambini: foto, dati personali, indirizzi (residenza, domicilio), recapiti di riferimento (telefonici, e-mail), nucleo familiare, selezione del pediatra di riferimento, gruppo sanguigno, elenco delle vaccinazioni, intolleranze alimentari, lista delle persone autorizzate, consenso ad essere fotografato, note libere.
- Adulti (genitori, accompagnatori e dipendenti): foto, dati personali, indirizzo, dati di un documento, recapiti (telefono abitazione, telefono lavoro, cellulare, e-mail), informazioni sull'occupazione (per gli accompagnatori: professione, orari di lavoro, note libere / per i dipendenti dell'asilo: matricola, data assunzione, mansione, orari di lavoro), credenziali iniziali di login per Kindertap, opzioni di sistema.
- Pediatri: dati personali, indirizzo, recapiti (telefono studio, telefono abitazione, cellulare).
- Clienti/Fornitori: dati personali, indirizzo, recapiti telefonici e e-mail, banca di appoggio, note.
- Generazione flusso Frequenze Infanzia per il portale SIDI del MIUR

Archiviazione documenti

- Salvataggio di file (es. PDF, Word, Excel) all'interno delle anagrafiche di Bambini e Adulti; condivisione tramite Kindertap dei file archiviati.
- Salvataggio ad uso interno delle stampe prodotte dal software (es. elenco anagrafiche, estratto conto pagamenti).

Amministrazione

- Contratti: numero di contratto generato automaticamente, sottoscrittore, bambino, date di inizio e fine contratto, orari di entrata e uscita, cauzione versata, data di sottoscrizione, intestatari dei pagamenti e modalità di pagamento. Gestione di moduli contrattuali standard (es. part-time, tempo pieno, pomeridiano, ecc.) interamente personalizzabili, associazione di servizi erogati mensilmente e/o occasionalmente (es. retta, servizio doposcuola, educazione musicale, ecc.), gestione degli sconti, indicazioni dei tetti massimi di fatturazione (es. € 250,00 ente statale).
- Ricariche: gestione di presenze e servizi su ricarica. Visualizzazione del credito residuo e delle erogazioni.
- Pagamenti: auto-completamento delle scadenze in base alle condizioni contrattuali (con rette e servizi extra), collegamento delle scadenze con le fatture e le ricevute emesse, data di emissione, importo, sconti, centri di costo, registrazione degli incassi, note libere.
- Documenti fiscali: generazione di fatture, fatture elettroniche, ricevute e avvisi di pagamento, numerazione automatica assistita, calcolo di retta, calcolo di servizi aggiuntivi, calcolo delle ore di permanenza, calcolo di servizi erogati occasionalmente, gestione sconti, gestione percentuali e tetti di fatturazione, gestione dei centri di costo, modalità di pagamento, documenti interamente personalizzabili. Funzionalità avanzata di generazione automatica mensile dei documenti fiscali per tutti i bambini iscritti.
- Fatturazione elettronica: firma elettronica, invio, ricezione e visualizzazione delle notifiche di invio, conservazione sostitutiva, ricezione delle fatture elettroniche di acquisto.
- Prima nota: protocollo, data scrittura, descrizione operazione, soggetto, conto (con gestione di più conti), Iva, centri di costo, importazione delle fatture elettroniche ricevute.
- Generazione di flussi M.Av., Sepa SDD secondo lo standard CBI (Corporate Banking Interbancario), stampa di bollettini postali.
- Generazione file per l'Agenzia delle Entrate delle spese per la frequenza degli asili nido (e sezioni primavera) - Decreto del 30/01/2018 del Ministero dell'Economia e delle Finanze
- Generazione file DTE per comunicazione IVA (spesometro)

Sezioni

- Possibilità di specificare: nome del gruppo, date di inizio e fine attività, lista degli educatori di riferimento, lista dei bambini appartenenti al gruppo, sottogruppo di appartenenza di ogni bambino (es. piccoli, grandi, ecc).

Presenze

- Dipendenti: vista mensile, correzione delle timbrature automatiche effettuate con InfoAsilo View, inserimento manuale delle presenze, inserimento delle giustificazioni giornaliere, calcolo automatico dei totali ore ordinarie e eccedenti.
- Bambini: vista mensile, correzione delle timbrature automatiche effettuate dagli accompagnatori con Kindertap, inserimento manuale delle presenze, inserimento dei servizi usufruiti giornalmente dai bambini (es. pasti, doposcuola, ecc).

Stampe ed Esportazioni

- Stampa dei contratti, personalizzazione dei contenuti.

- Stampa delle informative privacy, personalizzazione dei contenuti.
- Aggiunta di stampe personalizzate
- Stampa di fatture, ricevute e avvisi di pagamento e scadenzario rette.
- Stampa di elenchi di anagrafiche, rette, documenti fiscali, prima nota.
- Esportazione di elenchi di anagrafiche, rette, documenti fiscali, prima nota.
- Esportazione di elenchi personalizzati

Calendario

- Calendario per l'inserimento di incontri, feste, ecc, con funzione di ripetizione degli eventi (es. ogni lunedì, ogni 2 giorni, il martedì e il venerdì di ogni settimana, ecc)
- Possibilità di collegare ad ogni evento gli altri dati presenti nel programma (es. anagrafiche, servizi, ecc)

SMS

- Invio di SMS singoli o multipli.
- Recupero automatico dei recapiti telefonici dall'anagrafica Adulti.

Email

- Invio di Email singole o multiple.
- Invio di stampe in allegato alle Email (es. fatture, contratti di iscrizione, ecc).
- Invio di allegati generici.
- Testo personalizzato con il nome dei destinatari.

Funzionalità avanzate

- Gestione delle sedi differenziate, con suddivisione dei dati presenti in archivio, per l'installazione in organizzazioni con più strutture.
- Gestione di ragioni sociali (aziende) differenziate.
- Gestione utenti per la configurazione dei profili autorizzati ad accedere al software, definizione dei permessi (letture/scrittura di ogni scheda), salvataggio dei log di tutte le operazioni compiute da ogni utente.
- Sistema per la scrittura di macro C# per l'implementazione di funzioni ad-hoc.

Notifiche

- Scadenze di contratti e pagamenti.
- Gestione dei ritardi relativi al ritiro del bambino.
- Gestione delle ricariche in esaurimento.

InfoAsilo è una produzione:

Develia S.r.l.
Via Europa, 22/B
36020 Pove del Grappa (VI)
P.I. e C.F. 04135910240

Recapiti:

Tel: 0424 1945815
Fax: 0424 279970
E-mail: info@infoasilo.com
Sito web: <https://www.infoasilo.com>