

heycater!

HR MANAGER (m/w)

heycater! ist die marktführende Buchungsplattform für Premium-Catering in Deutschland und hilft Unternehmen, den passenden Top-Caterer für jeden Anlass zu finden. Das Berliner Start-up hat sich zum Ziel gesetzt, aus jedem Essen ein Event zu machen. Mit dieser Vision wird das Unternehmen den Veränderungen im deutschen Cateringmarkt gerecht und vereinfacht die Suche und den Buchungsprozess enorm. heycater! bietet seine Dienstleistungen derzeit in Berlin, Hamburg, München und Frankfurt mit über 200 exklusiven Cateringpartnern an. Das Unternehmen wurde im Juni 2015 von Therese Köhler und Sophie Radtke gegründet und hat seinen Hauptsitz in Berlin.

Ab sofort suchen wir Zuwachs in unserem Teams mit folgendem Anforderungsprofil:

Verantwortungsbereiche

- Beratung der Führungskräfte
- Abwicklung der Personaladministration (als direkter Ansprechpartner für die Mitarbeiter am für die Geschäftsführung, die Gehaltsbuchhaltung, das Controlling und externe Dienstleister)
- Bewerbermanagement: Personalbedarfsplanung, Personalsuche und Auswahl (Recruiting), Bewertung von Bewerbungsunterlagen, Führung von Kandidatengesprächen, Vertragsverhandlung und -erstellung
- Eigenständige Durchführung von Sonderprojekten / Projektmanagement
- Betreuung der Mitarbeiter und Repräsentation der Agentur nach außen
- Kommunikation intern und extern, Pflege der HR-Tools

Qualifikationen

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Personalwesen und / oder Hochschulstudium (gerne in den Bereichen Wirtschaft, Marketing)
- Arbeitserfahrung im Bereich Personalwesen
- Kenntnis der Jobprofile innerhalb eines Start-ups und Überblick über die Branche im Bereich Marktplätze/Plattformen
- Freundliches Auftreten und Spaß an Kommunikation
- Schnelle Auffassungsgabe, Sorgfalt und Organisationstalent
- Freude an administrativen Tätigkeiten
- Selbstständige und vertrauliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Eigeninitiative
- Deutsch als Muttersprache, sehr gutes Englisch in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit dem Internet und den gängigen Office-Programmen

Vorteile:

- Spannendes Marktumfeld und innovative Aufgaben
- Dynamisches, motiviertes Team mit mehr als 15 Mitarbeitern
- Zentrales gut erreichbares Office in Berlin
- Tolles Essen von unseren Caterern, Kaffee von Coffee Circle und vieles mehr!

Bewirb dich mit deinem Lebenslauf bei: sophie@heycater.com