

heycater!

heycater! Catering Assistent/in

Wer wir sind?

heycater! ist die erste Online Plattform für Catering und Events in Deutschland und hilft B2B Kunden, den perfekten Caterer für jeden Anlass zu finden. Wir sind ein Start-up, das im Juni 2015 mit der Vision gegründet wurde hochwertiges und abwechslungsreiches Essen in die Büros und Eventlocations zu bringen und damit den Traum "Changing the way teams eat at work" in die Tat umzusetzen. Mittlerweile arbeiten wir mit mehreren Hundert der besten Caterer, Private Chefs und Foodtrucks in Deutschland zusammen. Unser Ziel ist es, die Organisation von Catering und Events für unsere Kunden so unkompliziert und angenehm wie möglich zu gestalten.

Dein Traumjob?

Du hegst eine Leidenschaft für gutes Essen & Events und hast idealerweise schon in einer Eventagentur, der Gastronomie oder in einem Food-Start-Up in diesem Bereich gearbeitet? Perfekt! Dies könnte Dein Traumjob sein! Wir suchen ab sofort in Vollzeit eine/n Catering Assistent/in für unsere Geschäftsführung und unser Operations Team.

Dein Verantwortungsbereich

- Inhaltliche und organisatorische Assistenz der Geschäftsführung
 - Informations- und Terminmanagement
 - Erstellung von Vertriebsunterlagen
 - Erstellung von Präsentationen
 - Besprechungsvorbereitung und -nachbereitung
 - Korrespondenz mit Kunden
 - Recherche und Dienstleisterhandling
- Teamassistenz
 - Betreuung des Office Phones
 - Erstellung von Präsentationen
 - Recherche und Dienstleisterhandling
 - Planung von Team Events

Dein Profil

Du bist offen, freundlich, kommunikativ und sprichst gern mit Menschen?

Als optimaler Kandidat liebst du außerdem gutes Essen und kannst folgende Voraussetzungen erfüllen:

- Abgeschlossene Ausbildung mit Schwerpunkt Bürokommunikation, Hotelmanagement oder Eventmanagement
- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung als Assistenz
- Ausgeprägtes Planungs- und Organisationstalent
- Selbständige, verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Ein hohes Maß an Flexibilität, Belastbarkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Proaktivität und Lösungsorientierung
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse
- Deutsch als Muttersprache und verhandlungssichere Englischkenntnisse

Deine Werte

Unsere Werte sind unsere DNA. Unser Zusammenhalt und Teamspirit lässt uns jede Herausforderung bewältigen. Uns ist es wichtig, dass Du Dich mit unseren Werten wohlfühlst und diese auch leben kannst:

- Think twice, then go all in
- Be thankful for where you are
- Keep growing, you can do better
- Love the people around you
- Create value and build to last

Du hast Fragen und Gedanken zu unseren Werten? Wir freuen uns darauf und werden uns im gemeinsamen Kennenlernen dazu austauschen :)

Was Dich erwartet!

- Eigenverantwortliche Projekte und spannende Aufgaben in einem innovativen Marktumfeld
- Ein lustiges, dynamisches & motiviertes Team
- Individuelle Perspektiven und Entwicklungsmöglichkeiten
- Zentral gelegenes Office im Herzen Berlin mit eigenem Garten
- Tolles Essen von unseren Caterern und frisches Obst
- Regelmäßiges Teamfrühstück

Wenn Du ein junges, dynamisches Team suchst, in dem Du die Möglichkeit hast, Deine Kreativität und Eigenverantwortung einzubringen und aktiv die Zukunft von heycater! mitzugestalten, freuen wir uns auf Deine Bewerbung!

So bewirbst du dich!

- Anschreiben: Wir brauchen hier keinen Roman. Schildere uns einfach in ein paar Sätzen, was Deine Motivation ist, Dich bei heycater! zu bewerben.
- Lebenslauf: Du kannst uns alternativ auch gern den Link zu Deinem XING oder LinkedIn Profil senden.
- Zeugnisse: Wir freuen uns darauf uns einen Eindruck von Dir durch Deine letzten Arbeitgeber zu verschaffen.

Bitte sende uns Deine Unterlagen per Mail an career@heycater.com mit dem Betreff "Catering Assistent/in".

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung und melden uns danach bei Dir.