

Checklist voor de ICT-coördinator



Zorg dat je als ICT-coördinator een aantal zaken goed voorbereidt voordat je weer aan de slag gaat. Er zijn van die dingen die je bij iedere schoolafsluiting en schoolstart even moet doen om jezelf de rest van het schooljaar veel tijd en gedoe te besparen. Aangezien het gaat om handelingen die je normaal gesproken maar één keer per jaar uitvoert, begrijpen we dat je je niet alles meer herinnert. Gebruik deze checklist daarom als handig geheugensteuntje.



Tip 1 - Controleer de inrichting in het LAS

Is jouw Leerlingadministratiesysteem (LAS) al helemaal klaar voor de start? Wanneer je groepsnamen wijzigt, maakt het COOL-platform automatisch nieuwe groepen aan. Handig! Maar let op: applicaties van Google en Microsoft moet je vaak nog wel handmatig koppelen. Loop daarom deze mini-checklist even na:

- **Check de groepen:** Staan alle leerlingen in de juiste nieuwe klas?
- **Koppel de leerkracht:** Staat er een nieuwe leerkracht voor de groep? Pas dit aan in het LAS, anders blijft het scherm in COOL leeg.
- **Verifieer Basispoort:** Staan alle lesmethoden erin? Zie je afwijkingen, zet dit dan direct recht in de Basispoort-beheeromgeving.



Tip 2 - Check de software van je uitgevers

Als ICT'er hoef je gelukkig weinig te doen voor de koppeling met Basispoort: dat proces verloopt volledig automatisch. Maar let op bij combigroepen en Malmberg-methodes! Uit ervaring weten we dat je die vaak nog even handmatig moet toewijzen. Doe je dit niet? Dan missen leerkrachten en leerlingen straks hun digitale tegels.



Cloudwise-tip: Maak het je collega's makkelijk. Controleer vooraf of alle tegels en websites nog kloppen en aan de juiste teams zijn gekoppeld.





Tip 3 - Controleer de apptoewijzingen en gebruikersinstellingen

Nieuw schooljaar, nieuwe groepen. Tijd om de apptoewijzingen en gebruikersinstellingen binnen COOL Manage te controleren. Zo weet je zeker dat elk device precies doet wat het moet doen. Direct aan de slag? In onze kennisbank vind je alle informatie over:

- [Hier](#) vind je informatie over het installeren van apps en extensies.
- [Hier](#) vind je informatie over het wijzigen van gebruikersinstellingen voor Google-devices.
- [Hier](#) vind je informatie over het wijzigen van gebruikersinstellingen voor Windows-devices.
- [Hier](#) vind je informatie over het wijzigen van gebruikersinstellingen voor Apple-devices.



Tip 4 - Invalleerkrachten instellen

Een onverwachte zieke in de eerste schoolweek? Geen stress. Basispoort maakt automatisch invalaccounts aan. Zo geef je invallers razendsnel toegang tot het COOL-platform en alle Basispoort-programma's. Het LAS koppelt de invaller direct aan de juiste groep, zodat zij meteen aan de slag kunnen. Wel zo efficiënt. Bekijk [deze pagina](#).



Tip 5 - Rondje wachtwoorden en apparaten controleren

Onze gouden tip voor de eerste schooldag: loop even kort langs alle collega's. Kan iedereen inloggen? Weet iedereen zijn wachtwoord nog? Staat alles goed in het COOL-platform?



Nog slimmer: Laat collega's vooraf hun [herstelgegevens invoeren](#). Mocht er een wachtwoord kwijtraken, dan lossen ze dat voortaan lekker zelf op. Dat scheelt jou weer een hoop mailtjes.



Tip 6 - Haal opgeborgene devices uit hun zomerslaap

Heb je de devices voor de zomer veilig opgeborgen? Tijd om ze weer wakker te maken. Doe dit een paar dagen vóór de scholen beginnen, want ze moeten waarschijnlijk flink updaten. Volg dit eenvoudige stappenplan:

1. Sluit de devices aan op de lader om de batterij te activeren.
2. Schakel de apparaten in.
3. Maak verbinding met wifi. De devices halen nu automatisch de nieuwste updates op.
Dit kan even duren als ze een paar versies achterlopen.



Tip 7 - Grote verandering? Geef het op tijd door

Gaat de school fuseren, splitsen jullie op, of verandert de BRIN-code? Laat het ons zo snel mogelijk weten. Neem contact op met je Cloudwise-accountmanager, dan zorgen wij dat de digitale transitie soepel verloopt. Vergeet ook niet om deze wijzigingen door te geven aan Basispoort en de uitgevers. Samen zorgen we dat alles blijft werken.



Tip 8 - Controleer de verwijderde gebruikers

Na de jaarovergang in het LAS of HR-systeem kan er wel eens per ongeluk een account tussen de 'verwijderde gebruikers' belanden. Zonde, want na 90 dagen wist het systeem deze accounts definitief! Loop na de vakantie dus even kritisch door deze lijst heen. Zo voorkom je dat een collega na een paar weken ineens zijn complete digitale werkplek kwijt is.



Tip 9 - Het netwerk doet het niet...

Start je na de vakantie de routers weer op? Grote kans dat je internetprovider de school een nieuw IP-adres geeft. Vergeet dan niet om dit nieuwe adres te whitelisten. Doe je dit niet, dan blokkeren handige tools zoals COOL Focus. Stem dit dus direct af met je internetprovider. Zo gaan de klassen meteen weer 'gefocust' het nieuwe schooljaar in!



Tip 10 - Maak geen spaghetti van je kabels

De grote zomerschoonmaak is hét moment dat alle kabels uit de apparaten worden getrokken. En tja, al die snoertjes lijken nou eenmaal ontzettend op elkaar. Bespaar jezelf een hoop puzzelwerk bij de start: maak vooraf foto's van de aansluitingen en label de netwerkkabels met het nummer van het juiste patchpunt. Zo klik je alles na de vakantie in één keer goed vast.



Tip 11 - Bewaak de veiligheid en privacy, digitaal én fysiek

Met het Normenkader IBP op de radar is informatiebeveiliging belangrijker dan ooit. Tijd om de boel te inspecteren:

- **Digitaal:** Check de toegangsrechten van medewerkers. Wie kan er bij welke mappen en documenten? Zijn deze rechten nog actueel?
- **Fysiek:** Doe een rondje door de lokalen voordat de vakantie écht toeslaat. Slingeren er nog USB-sticks rond? Plakken er ergens Post-its met wachtwoorden op schermen?

Ruim het op, berg het veilig op en ga met een gerust hart de vakantie tegemoet!
Dit is dé manier om dataveiligheid te waarborgen.



Tip 12 - Controleer Basispoort & LAS

Controleer welke gebruikers wel in Basispoort staan, maar niet (meer) in het LAS. Neem vervolgens de volgende stappen:

- Voeg ontbrekende, relevante gebruikers toe aan het LAS.
- Verwijder accounts die niet meer actueel of nodig zijn
- Geef accounts die moeten blijven bestaan aan ons door. Wij koppelen ze correct aan COOL en voorkomen zo het gebruik van privé-e-mailadressen in Basispoort.

Naast deze checklist bieden we je voor ieder product een handig hulpportaal waar je nog veel meer informatie kunt vinden. Je vindt de hulpportalen vanuit ieder product via cloudwise.nl/service.