



Codice Etico e di Condotta



Codice Etico e di Condotta

**Documento approvato dal CdA
di HAWAI Italia S.r.l. in data 01/03/2023**



Codice Etico e di Condotta

1 INTRODUZIONE

HAWAI Italia S.r.l. (oppure Società), nella ferma intenzione di garantire la massima correttezza e trasparenza nella gestione delle attività e a tutela dell'immagine e reputazione della Società, ha predisposto il presente Codice che definisce in modo chiaro l'insieme dei valori condivisi, delle regole e dei principi di comportamento che, sin dalla sua costituzione, improntano le relazioni della stessa verso il personale ed i terzi e che caratterizzano lo svolgimento dell'attività societaria.

L'integrità professionale, l'onestà, il rispetto degli impegni sono comportamenti che portano fiducia verso l'azienda.

La violazione di questi valori, riconosciuti dalla comunità e dal mercato, eventuali azioni non corrette o contro la Legge, possono causare danni di immagine, di credibilità e delle persone stesse che lavorano in HAWAI Italia S.r.l..

Il Codice Etico ha anche l'obiettivo di aiutare le persone ad individuare le situazioni ambigue o potenzialmente rischiose che possono presentarsi nello svolgimento delle attività, ma anche relazioni o comportamenti non perfettamente chiari che possono danneggiare la Società.

Conoscere a fondo il Codice Etico è un dovere, così come è un dovere applicarlo.

La Società vigila con attenzione sull'osservanza del Codice Etico, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo e assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, se del caso, con azioni correttive e sanzioni adeguate.

La gestione del Codice Etico è regolamentata dalla procedura interna PSQ24.

1.1 : Principi Etici

Correttezza

Il principio della correttezza implica il rispetto dei diritti, anche sotto i profili della *privacy* e delle opportunità, nonché delle leggi vigenti volte a tutelare la personalità individuale di tutti i soggetti che risultino coinvolti nella propria attività lavorativa e professionale.

Ciò impone anche l'eliminazione di qualsiasi discriminazione e di ogni possibile conflitto di interesse tra i dipendenti e HAWAI Italia S.r.l.

Lealtà e Trasparenza

Il principio di lealtà impone ai Destinatari del presente Codice Etico di finalizzare la propria attività esclusivamente al perseguimento degli obiettivi della società.

Il principio della trasparenza si fonda invece sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione sia all'esterno che all'interno della società.

Il rapporto tra HAWAI Italia S.r.l. ed i destinatari del Codice Etico è improntato a lealtà, trasparenza, rispetto e fiducia reciproca, garantiti anche dall'impegno al pieno rispetto degli obblighi rispettivamente assunti con il contratto di lavoro e con ogni altra forma di rapporto contrattuale nonché del contenuto del presente Codice Etico.

Rispetto della Persona

L'azienda pone tra i propri principi quello di Rispetto della Persona. La centralità della persona si esprime attraverso la valorizzazione dei propri collaboratori e colleghi, rispettandone i diritti, l'integrità fisica, culturale e morale, attraverso l'attenzione rivolta ai bisogni e alle richieste dei clienti e attraverso la correttezza nei confronti di tutti gli stakeholders



Codice Etico e di Condotta

Onestà e spirito di servizio

L'onestà è uno dei principi fondamentali che contraddistingue le attività e tutto l'operato dell'azienda. A tutti i destinatari del Codice è richiesto un agire "*Etico*" ossia improntato ai criteri di lealtà e correttezza verso tutti i collaboratori e con gli stakeholders in genere. Lo spirito di servizio è inteso come condivisione dei valori aziendali da parte di tutti.

Concorrenza

HAWAI Italia S.r.l. intende sviluppare il valore della concorrenza adottando principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti di tutti gli operatori presenti sul mercato.

Sostenibilità

Uno dei cardini della HAWAI Italia S.r.l. è mantenere e consolidare una strategia improntata allo sviluppo sostenibile, in grado di coordinare in modo equilibrato la dimensione economica, ambientale e sociale, con particolare attenzione alla tutela dell'ambiente e alla minimizzazione dei rischi di impatto ambientale.

Efficienza

Il principio dell'efficienza, strettamente connesso con la strategia dell'impresa, presuppone che in ogni attività sia perseguita l'economicità nella gestione delle risorse, nel rispetto delle esigenze del cliente, secondo gli standard qualitativi prefissati.

Riservatezza

Ogni dipendente e collaboratore deve assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

Rispetto delle leggi e regolamenti vigenti

HAWAI Italia S.r.l. opera nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti nei paesi in cui svolge la propria attività, in conformità ai principi fissati nel Codice Etico Aziendale ed alle procedure interne.

L'integrità morale ed il rispetto del principio sopra esposto è un dovere costante di tutti coloro che hanno rapporti con HAWAI Italia S.r.l. e caratterizza i comportamenti di tutta l'organizzazione.

Gli amministratori ed i dipendenti di HAWAI Italia s.r.l., nonché coloro che a vario titolo operano con la stessa, sono pertanto tenuti, nell'ambito delle rispettive competenze, a conoscere ed osservare le leggi ed i regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui la medesima opera.

HAWAI Italia S.r.l. applica rigorosi principi e criteri contabili atti a fornire informazioni finanziarie esatte e complete, ed a mantenere controlli e processi interni idonei ad assicurare che la contabilità e le comunicazioni finanziarie siano conformi a quanto previsto dalle leggi in vigore.

I dipendenti devono impegnare a fare del loro meglio per sostenere gli sforzi della Società in questo campo.

1.2 Riferimenti normativi

Il presente Codice fa riferimento a tutte le leggi, norme e regolamenti nazionali e internazionali, i requisiti minimi industriali, la Dichiarazione universale dei diritti umani delle Nazioni Unite, gli standard fondamentali del lavoro dell'ILO, le linee guida delle Nazioni Unite su imprese e diritti umani e le linee guida dell'OCSE per le imprese multinazionali, nonché qualsiasi altre condizioni o norme pertinenti, in cui vengono sempre applicati i requisiti più severi.



Codice Etico e di Condotta

1.3 Comunicazione

Copia del documento è stato consegnato a:

- tutti i dipendenti e agenti in forza alla data di approvazione del documento con firma di ricevimento
- ai nuovi assunti alla firma del contratto
- pubblicata sul sito internet aziendale
- informativa a tutti gli stakeholder esterni di consultazione documento sul sito internet
- altre forme ritenute idonee

1.4 Applicazione

Il Codice Etico si applica in HAWAI Italia S.r.l. ed è conseguentemente vincolante per i comportamenti di tutti i suoi collaboratori siano essi amministratori o dipendenti.

Tale impegno vale anche per i Consulenti, Fornitori, Clienti e per chiunque abbia rapporti con HAWAI Italia S.r.l.; l'azienda non inizierà o proseguirà alcun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo principio.

2. ETICA DEI RAPPORTI DI LAVORO

2.1 Rapporti con il personale

HAWAI Italia S.r.l. promuove e tutela il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona ed il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio e la competitività delle capacità possedute da ciascun componente dell'organico aziendale,

Incoraggia lo sviluppo delle attitudini e delle competenze individuali supportandole con adeguati programmi di formazione professionale, integrati in un organico sistema di sviluppo e crescita delle risorse umane.

HAWAI Italia S.r.l. garantisce un ambiente di lavoro sempre stimolante, libero da ogni forma di discriminazione o molestia, promuove le diversità e la collaborazione tra i propri lavoratori, nella convinzione che la cooperazione tra individui portatori di culture, competenze, prospettive ed esperienze differenti sia elemento fondamentale per sostenere la crescita della Società e la sua innovazione continua.

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi e alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

La retribuzione sarà consona all'impiego svolto, dalle capacità espresse dal collaboratore, mai inferiore a quanto previsto dalle disposizioni di legge in materia salariale

Tutti coloro che a qualsiasi titolo collaborano con la HAWAI Italia S.r.l. sono tenuti a mantenere un comportamento rispettoso del prossimo, astenendosi dall'assumere atteggiamenti che possano offendere la altrui dignità.

In particolar modo tutti i responsabili e coloro che, a vario titolo, ricoprono posizioni apicali, devono creare e promuovere un ambiente di lavoro accogliente e solidale, in cui l'integrità, il rispetto dell'individuo e delle diversità, la collaborazione e l'inclusione siano sempre e costantemente perseguiti.

È vietata ogni discriminazione razziale, di sesso, di nazionalità, di religione, di lingua, sindacale o politica nell'assunzione, nella retribuzione, nelle promozioni o nel licenziamento, nonché ogni forma di favoritismo.



Codice Etico e di Condotta

È richiesta la collaborazione di tutti al fine di mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore, della reputazione di ciascuno ed in nessun caso possono essere richieste ai dipendenti ed alla generalità dei destinatari, prestazioni contrarie alla dignità della persona o costituenti fonte di rischio non accettabile per la sicurezza e la salute.

Nella gestione dei rapporti gerarchici, gli esponenti aziendali, si impegnano a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza evitando ogni abuso e la HAWAI Italia S.r.l. contrasta con decisione qualunque forma di molestia, intimidazione o mobbing.

Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali e qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice. HAWAI Italia S.r.l. riconosce la libertà di associazione sindacale e la contrattazione collettiva per i propri lavoratori, oltre a proibire con fermezza qualunque forma di lavoro irregolare o di sfruttamento degli individui, così come ogni tipo di lavoro obbligatorio, forzato od ottenuto tramite coercizione

HAWAI Italia S.r.l. non accetta alcuna forma di lavoro minorile con dipendenti di età inferiore ai 15 anni come stabilito dalla convenzione ILO n° 138

HAWAI Italia s.r.l. si impegna a tutelare l'integrità morale dei collaboratori garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.

Per questo motivo salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica, e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze (per esempio, nel caso di ingiurie, minacce, isolamento o eccessiva invadenza, limitazioni professionali).

Non sono ammesse molestie sessuali e devono essere evitati comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona (per esempio, l'esposizione di immagini con espliciti riferimenti sessuali, allusioni insistenti e continuate).

Il collaboratore di HAWAI Italia S.r.l. che ritiene di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per motivi legati all'età, al sesso, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, ecc., può segnalare l'accaduto alla Comitato di Controllo e Vigilanza Interno secondo le modalità descritte al paragrafo 3.

2.2 Rapporti con i Clienti

L'attività di HAWAI Italia S.r.l. è focalizzata alla soddisfazione ed alla tutela dei propri Clienti dando ascolto alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi.

La Politica aziendale coerente con questo obiettivo:

- I rapporti con quanti operano per HAWAI Italia S.r.l. devono essere improntati alla massima correttezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto delle leggi, delle normative e delle loro funzioni istituzionali.
- HAWAI Italia S.r.l. tutela la privacy dei propri Clienti secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare, né diffondere, i relativi dati personali, aziendali, economici e di qualsivoglia altro tipo se non riferito ad obblighi di legge.
- Somme di denaro illegali e tangenti sono assolutamente proibite da HAWAI Italia S.r.l. in qualunque circostanza. Non è mai consentito lo scambio di denaro in forma non consentita dalla legge, indipendentemente dall'importo.
- I regali personali o i trattamenti di favore che siano condizione esplicita o implicita per ottenere affari in cambio del regalo o del trattamento di favore **non sono ammessi**.
- Regali e oggetti promozionali possono essere dati a Clienti se non eccedono i normali rapporti di cortesia e comunque devono essere di modico valore, sempre nel rispetto delle leggi; ciò non deve essere interpretato dalla controparte come una ricerca di favori di tipo economico o lavorativo.



Codice Etico e di Condotta

2.3 Rapporti con i fornitori

HAWAI Italia S.r.l. intende avvalersi di fornitori competenti, fidelizzati ed in grado di "fare squadra" con i dipendenti interni in un rapporto di indispensabile e reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione.

In ogni caso, nell'ipotesi che il fornitore, nello svolgimento della propria attività per HAWAI Italia S.r.l. adotti comportamenti non in linea con i principi generali del presente Codice Etico Aziendale, HAWAI Italia S.r.l. è legittimata a prendere opportuni provvedimenti fino a precludere eventuali altre occasioni di collaborazione.

Le relazioni con i fornitori sono regolate da principi comuni e sono oggetto di un costante monitoraggio da parte di HAWAI Italia S.r.l.

La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, secondo le procedure previste. Non sono etici i comportamenti di chiunque cerchi di appropriarsi dei benefici della collaborazione altrui, sfruttando posizioni di forza.

HAWAI Italia S.r.l. si riserva il diritto di effettuare controlli preannunciandoli o meno, nella struttura di qualsiasi fornitore e il fornitore deve mettere a disposizione un rappresentante incaricato di rendere disponibile la documentazione di conformità.

Nessun dipendente o dirigente HAWAI Italia S.r.l. può prendere o dare somme di denaro illegali o tangenti da appaltatori, subappaltatori, consulenti, vendor, fornitori.

Nel caso in cui un fornitore, subfornitore, potenziale fornitore o qualsiasi altra persona o gruppo di persone ritenga sia stata commessa una violazione di una delle norme del presente Codice Etico, la persona o le persone in questione hanno la facoltà di segnalare tale violazione in maniera strettamente riservata ed anonima come indicato al paragrafo 3 del presente documento.

2.4 Rapporti con i concorrenti

HAWAI Italia S.r.l., fedele ai principi che da sempre contraddistinguono il proprio modo di fare business, intende tutelare il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti collusivi e di abuso, certa che la collaborazione ed il confronto con i competitors sia un'occasione di miglioramento del proprio standard di qualità.

2.5 Rapporti con la collettività

La comunicazione di HAWAI Italia S.r.l. verso l'esterno è improntata al rispetto delle leggi, delle regole, delle pratiche di condotta professionale, ed è realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività, salvaguardando, tra le altre, le informazioni sensibili e i segreti industriali.

Ogni comunicazione che viene fatta tramite presentazioni e materiale promozionale deve essere veritiera e corrispondere alle modalità di comportamento stabilite da questo Codice Etico Aziendale.

3 CRITERI DI CONDOTTA

3.1 Tutela ambientale

La Società considera la salvaguardia ambientale come uno dei propri impegni prioritari; essa promuove il rispetto dell'ambiente individuando in esso un elemento qualificante e premiante per ogni tipo di progetto.

A tal fine, essa programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze ambientali, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamenti applicabili, prestando la massima cooperazione alle Autorità pubbliche preposte alla verifica, sorveglianza e tutela dell'ambiente.

A questo scopo la Società si impegna in particolare a:



Codice Etico e di Condotta

- essere conforme alle prescrizioni legislative applicabili e alle ulteriori prescrizioni di regolamenti sottoscritti e riguardanti gli aspetti ambientali dell'azienda;
- promuovere attività di formazione e sensibilizzazione/responsabilizzazione del proprio personale riguardo alle problematiche ambientali e al concetto di sviluppo sostenibile;
- assicurare la cooperazione con gli altri enti locali e di controllo;
- adottare specifiche procedure per ridurre al minimo impatti ambientali derivanti da possibili situazioni di emergenza sia presso il sito produttivo/operativo, che presso clienti/produttori, che sul territorio durante le operazioni di trasporto rifiuti;
- ridurre al minimo i consumi di materie prime e di energia;
- seguire criteri di tutela ambientale in tutte le scelte politiche ed amministrative.

HAWAI Italia S.r.l. si impegna inoltre a motivare e sensibilizzare tutti i dipendenti dell'azienda promuovendo un atteggiamento positivo e accrescendo il loro senso di responsabilità nei confronti dell'ambiente.

3.2 Tutela della salute e della sicurezza

HAWAI Italia S.r.l., conscia dell'importanza di garantire nell'ambiente di lavoro le migliori condizioni di salute e sicurezza, si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo ed esigendo comportamenti responsabili tra i propri dipendenti, ricorrendo ad opportune azioni preventive, al fine di preservare la sicurezza, la salute e l'incolumità non solo del personale, ma di tutti coloro che si recano nei propri locali.

Ogni attività della Società e del singolo dipendente dovrà essere orientata al rispetto ed alla tutela della sicurezza sul luogo di lavoro, allo scrupoloso rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema sicurezza, nonché al rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure e dai regolamenti interni.

La Società, nella conduzione della propria attività, attribuisce valore rilevante e realizza misure concrete per assicurare le migliori condizioni di lavoro per il proprio personale impegnandosi a:

- rispettare pienamente la legislazione applicabile e tener fede agli obiettivi che l'azienda ha deciso di perseguire;
- impegnarsi nella prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali includendo un impegno al miglioramento continuo del sistema di gestione per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e delle sue prestazioni;
- realizzare e mantenere un ambiente di lavoro sicuro, compatibile con le esigenze dei singoli e dotato delle idonee attrezzature;
- formare e addestrare le persone relativamente ai rischi e alle emergenze in cui potrebbero incorrere e i dispositivi di protezione a disposizione;
- estendere la protezione a quanti abbiano rapporti con l'Azienda, a fronte di rischi sulla sicurezza e la salute derivanti dalle attività che rientrano nelle responsabilità della Società;
- prevenire le situazioni di rischio e gli eventuali danni alle persone, alle cose ed alle risorse ambientali, che possono essere determinate da qualsiasi causa ragionevolmente prevedibile e di competenza della Società;
- allocare le necessarie risorse e prevederne la disponibilità ed il giusto livello di competenza.



Codice Etico e di Condotta

3.3 Tutela del patrimonio aziendale

HAWAI Italia S.r.l. possiede vari di beni, compresi quelli tangibili, le informazioni di proprietà ed i beni intellettuali. Ciascun dipendente è tenuto a tutelare quelli affidatigli ed a contribuire a tutelare tutti i beni di HAWAI Italia S.r.l.

In caso di perdita o rischio di perdita di beni della Società, segnalare il fatto al proprio superiore o al Comitato di Controllo e Vigilanza Interno non appena se ne viene a conoscenza.

Tutti i dipendenti sono tenuti a rispettare quanto definito nelle norme interne vigenti che descrivono le modalità di comportamento ed il corretto utilizzo degli strumenti informatici che l'azienda mette a disposizione dei dipendenti.

In particolare, i sistemi di comunicazione aziendali, compresi i collegamenti ad Internet, vanno utilizzati soltanto per svolgere le attività aziendali o per altri fini strumentali autorizzati dalla rispettiva direzione, dalla pertinente direttiva dell'Azienda o da istruzioni in merito.

Il dipendente deve aver cura di seguire sempre le istruzioni sull'uso delle password e dei codici a lui assegnati.

Gli usi impropri dei sistemi di comunicazione aziendali includono l'elaborazione, la trasmissione, il recupero, l'accesso, la visualizzazione, l'immagazzinamento, la stampa ed in generale la diffusione di materiali e dati fraudolenti, vessatori, minacciosi, illegali, razzisti, di orientamento sessuale, osceni, intimidatori, diffamatori o comunque non congrui ad un comportamento professionale.

Inoltre, devono essere trattati con la dovuta cura i beni intellettuali dell'azienda che sono di vario genere e comprendono, fra l'altro, programmi software, documentazione tecnica ed invenzioni.

I beni intellettuali creati dai dipendenti nel corso del loro lavoro vengono trasferiti e ceduti a HAWAI Italia S.r.l. a norma delle leggi vigenti e/o del rispettivo contratto di assunzione od altro accordo, ferme restando le eccezioni previste da convenzioni internazionali, leggi locali od accordi particolari. Al termine del rapporto lavorativo bisogna restituire tutti i beni di proprietà della Società, compresi documentazioni e supporti contenenti informazioni proprietarie di HAWAI Italia S.r.l..

L'ex-dipendente rimane comunque soggetto alle restrizioni sull'uso e sulla divulgazione di informazioni di proprietà della Società anche dopo il termine del rapporto di lavoro.

3.4 Protezione delle informazioni

I dipendenti di HAWAI Italia S.r.l. hanno accesso ad informazioni di proprietà della Società, e talvolta anche a quelle di terzi.

Tali informazioni possono essere: dati finanziari, programmi industriali, informazioni tecniche, informazioni sui dipendenti e sui clienti, ed altri tipi di informazione. L'accesso, l'uso e la divulgazione di tali informazioni senza autorizzazione potrebbero danneggiare HAWAI Italia S.r.l. od il soggetto terzo, pertanto ai dipendenti è vietato l'accesso, l'uso o la divulgazione di tali informazioni senza la dovuta autorizzazione.

Ecco alcune regole che aiutano a proteggere le informazioni:

- Non divulgare a nessuno informazioni che HAWAI Italia S.r.l. non abbia reso di pubblico dominio, salvo a:
 - persone che lavorando per HAWAI Italia S.r.l. abbiano accesso nel corso del loro lavoro al tipo d'informazioni in questione ed abbiano buon motivo per averle;
 - altre persone autorizzate da HAWAI Italia S.r.l. a riceverle;
 - persone alle quali tali informazioni debbono essere trasmesse secondo quanto previsto dalle proprie mansioni.
- Non accedere, non duplicare, non riprodurre e non fare uso, né direttamente né indirettamente, di informazioni di proprietà aziendale, se non nel contesto dei propri compiti e lavori.
- Venendo a sapere di un uso o trattamento illecito di informazioni riservate, segnalare tempestivamente il fatto al vostro superiore e collaborare pienamente per proteggerle.



Codice Etico e di Condotta

- Non immagazzinare informazioni HAWAI Italia S.r.l. su computer privati od altri supporti non forniti da HAWAI Italia S.r.l.
- Dovendo portare informazioni all'esterno della sede aziendale per finalità professionali, si dovrà riportarle in sede non appena ultimato tali compiti all'esterno.

3.5 Conflitti di interesse

HAWAI Italia S.r.l. riconosce e rispetta il diritto del proprio personale a partecipare ad investimenti, affari o ad attività di altro genere al di fuori di quelle svolte nell'interesse della Società, purché si tratti di attività consentite dalla legge e compatibili con gli obblighi assunti nei confronti della stessa.

I Destinatari agiscono lealmente, secondo buona fede, con diligenza, efficienza e correttezza, improntando la propria condotta alla cooperazione e collaborazione reciproca, nel rispetto delle procedure interne e utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo a loro disposizione ed assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti.

L'attività di ogni soggetto è ispirata alla volontà di accrescere le proprie competenze e migliorare la propria professionalità.

Ogni attività svolta per conto della Società è tesa esclusivamente al soddisfacimento degli interessi della stessa.

Pertanto, eventuali situazioni di conflitto tra l'interesse personale e quello della Società vanno evitate o, quantomeno, preventivamente comunicate: poiché spesso ai conflitti di interesse corrispondono violazioni delle leggi esistenti.

Evitare in particolare che la partecipazione, ad enti, associazioni possano creare un conflitto di interessi con l'attività della Società così come tutte quelle situazioni che possano creare dei conflitti di interesse.

In ogni caso dubbio, è possibile consultare il superiore gerarchico o i componenti del CdA per poter chiarire se ci si trova in una situazione che potenzialmente possa causare un conflitto di interessi.

Sono vietate, se non approvate dal CdA, tutte le attività di seguito indicate che potrebbero rappresentare un conflitto di interesse effettivo o percepito:

- avere un interesse finanziario significativo o un obbligo nei confronti di qualsiasi società esterna, che è o cerca di entrare in affari con la HAWAI Italia S.r.l. o che è un concorrente effettivo o potenziale della stessa;
- svolgere la funzione di amministratore, dirigente o qualsiasi altra funzione di gestione o consulenza per qualsiasi concorrente effettivo o potenziale della Società o partecipare ad attività che sono direttamente concorrenziali con quelle in cui la Società è impegnata;
- svolgere un'attività significativa per conto della HAWAI Italia S.r.l. con un'azienda esterna che è o cerca di entrare in affari con la Società qualora un parente stretto del collaboratore sia un direttore, dirigente o dipendente di tale azienda;
- utilizzare la propria posizione in azienda o le informazioni o opportunità di affari acquisite nell'esercizio del proprio incarico, a vantaggio indebito proprio o di terzi;
- ricevere qualsiasi prestito o anticipo dalla Società, o beneficiare di una garanzia da parte della stessa, su un prestito o anticipo da una parte terza, ad eccezione di anticipi consuetudinari rientranti nell'attività ordinaria o approvati dall'Organismo di Vigilanza.

In ogni caso, i Destinatari della HAWAI Italia S.r.l. sono tenuti a evitare tutte le situazioni e le attività in cui si può manifestare un conflitto con gli interessi dell'azienda o che possono interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto dei principi e dei contenuti del Codice o, in senso generale, di adempiere esattamente alle funzioni e responsabilità ricoperte.

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata al proprio responsabile o all'Organismo di Vigilanza ovvero qualora si tratti di apicali la comunicazione andrà indirizzata all'Amministratore; parimenti, il soggetto coinvolto si astiene



Codice Etico e di Condotta

tempestivamente dall'intervenire nel processo operativo/decisionale fino a quando il superiore in posizione manageriale o l'Organismo di Vigilanza non:

- individui le soluzioni operative atte a salvaguardare, nel caso specifico, la trasparenza e la correttezza dei comportamenti nello svolgimento delle attività;
- trasmetta agli interessati - e per conoscenza al proprio superiore gerarchico, nonché all'Organismo - le necessarie istruzioni scritte;
- archivi la documentazione ricevuta e trasmessa.

4. CONTROLLO DELL'OSSERVANZA DEL CODICE ETICO AZIENDALE

Tutti devono rispondere delle proprie azioni e della propria condotta.

I responsabili di funzione, in quanto dirigono le azioni degli altri, devono essere di esempio per gli altri dipendenti, devono conoscere bene i valori espressi in questo documento e sapere come si applica.

Va ricordato che nessuno ha l'autorità di richiedere di violare questo Codice di condotta o di influenzarlo in questo senso e che qualunque tentativo di questo tipo è soggetto a immediata azione disciplinare.

4.1 Comitati di controllo e vigilanza

Il Comitato di Controllo e Vigilanza (CCV) è un organo interno nominato dal CdA di HAWAI Italia S.r.l. che provvede attraverso opportune deleghe a:

- Vigilare sulla conoscenza e il rispetto del Codice Etico mediante periodiche verifiche ispettive interne;
- Gestire tutti gli aspetti legati alla conoscenza ed all'applicazione del Codice Etico;
- Ricevere le segnalazioni delle violazioni del Codice Etico Aziendale, assicurando la riservatezza sulle fonti di tali segnalazioni, verificarne la veridicità e informare dei risultati il CdA;
- Proporre modifiche e garantire l'aggiornamento periodico del Codice Etico Aziendale.

I Responsabili di funzione devono assicurare l'applicazione del Codice Etico Aziendale mediante adeguate misure disciplinari.

I Responsabili di funzione non possono ignorare eventuali comportamenti illeciti.

Ognuno è tenuto a segnalare al proprio superiore, o al CCV comportamenti ritenuti, in buona fede, contrari alla legge od al Codice Etico Aziendale. Se il superiore è coinvolto nella vicenda, o non ha potuto o voluto gestire adeguatamente il problema, è necessario segnalare il caso ad un dirigente di grado superiore. I dirigenti sono tenuti ad affrontare seriamente tali situazioni e adoperarsi per assicurare una soluzione soddisfacente in linea con l'etica ed i valori della nostra Azienda nonché con i dettami delle leggi e dei regolamenti locali.

4.2 Misure disciplinari

L'osservanza delle norme del Codice Etico Aziendale rappresenta parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della HAWAI Italia S.r.l..

HAWAI Italia S.r.l. ha quindi previsto il sistema sanzionatorio di seguito riportato, che verrà applicato in caso di violazione del presente Codice Etico Aziendale.



Codice Etico e di Condotta

4.2.1 Misure nei confronti di dirigenti, quadri e impiegati

In caso di violazione del presente Codice Etico Aziendale da parte di amministratori, il CCV informerà con la massima tempestività il CdA di HAWAI Italia S.r.l. che prenderà i provvedimenti del caso nel rispetto delle vigenti leggi e dei vigenti regolamenti.

4.2.2 Misure nei confronti di soggetti terzi

La violazione del presente Codice Etico Aziendale da parte di soggetti terzi che intrattengono rapporti contrattuali con HAWAI Italia S.r.l. siano essi persone fisiche o giuridiche, costituirà inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge in ordine al risarcimento del danno, e con facoltà di HAWAI Italia S.r.l. di risolvere il rapporto contrattuale per fatto e colpa del soggetto terzo.

4.3 Modalità di segnalazione

Qualunque attività non conforme ai principi e alle regole del presente Codice Etico, vanno prontamente segnalate.

Le segnalazioni potranno essere inoltrate mediante:

- contatto personale: referente Ufficio Risorse Umane (HR) orario 8.00-12.30, 13.30-17.00 (previo appuntamento)
- telefonica: allo +39/045/8266400, referente Ufficio Risorse Umane (HR) orario 8.00-12.30, 13.30-17.00
- mail: CCV@hawai.it

Qualora il segnalante volesse mantenere il completo anonimato, può utilizzare l'apposito portale "Whistleblowing" messo a disposizione da Hawaii al link :

<https://hawai.whistlelink.com>



Il portale assegnerà alla segnalazione un codice progressivo che sarà messo a disposizione del segnalante. Attraverso questo numero, rientrando nel portale successivamente, il segnalante potrà seguire lo stato di avanzamento della sua segnalazione e le comunicazioni di risposta che il referente di Hawaii inserirà sino al completamento delle attività.