Handleiding

Q4Gym 2020

Gent l 9 augustus 2018

© 2018 www.gymfed.be

Inhoudstafel

1. Wat is Q4Gym? ... 3
2. Voor welke clubs is Q4Gym bedoeld? ... 4
3. Procedure ... 5
4. Een audit uitvoeren en het label halen… ... 6
   1. Welke clubs dienen een audit af te leggen? ... 6
   2. Welke clubs behalen het Q4Gym-label? ... 6
   3. Hoe lang blijft dit label geldig? ... 6
5. Vooraleer start te gaan: het Ledenbeheer updaten! ... 7
   1. Profielpagina van de club ... 7
   2. Aanbod, coördinator/contactpersoon en hoofdtrainer ... 7
   3. Bestuur ... 8
   4. Trainers ... 8
   5. Diploma's van de trainers ... 9
   6. Externe opleidingen ... 9
6. Van start gaan in het kwaliteitsinstrument ... 10
   1. Waar vind je de online tool van het kwaliteitsinstrument? ... 10
   2. Wie heeft er toegang tot het kwaliteitsinstrument? ... 10
7. Wegwijs in het kwaliteitsinstrument ... 11
   1. Navigeren door Q4Gym ... 11
   2. Welke documenten houd je best klaar vooraleer je aan het invullen begint? ... 13
8. Berekeningswijze punten kwaliteitsinstrument ... 14
   1. Clubmanagement ... 14
      1.1. Algemeen beleid ... 14
      1.2. Medewerkersbeleid ... 15
      1.3. Ledenbinding ... 16
      1.4. Communicatiebeleid ... 17
      1.5. Samenwerking ... 17
      1.6. Financieel beleid ... 17
      1.7. Uitzonderlijke & innoverende projecten – Clubmanagement ... 18
   2. Sportieve basiswerking ... 18
      2.1. Sporttechnisch programma 'Gymnastiek' ... 18
      2.2. Extra aanbod ... 20
      2.3. Uitzonderlijke & innoverende projecten ... 21
      2.4. Sporttechnisch programma 'Rope Skipping' ... 21
      2.5. Uitzonderlijke & innoverende projecten ... 23
   3. Competitie ... 23
      3.1. Organisatie 'Gymnastiek' ... 23
      3.2. Uitzonderlijke en innoverende projecten ... 24
      3.3. Organisatie 'Rope Skipping' ... 24
      3.4. Uitzonderlijke en innoverende projecten ... 25
9. FAQ's ... 25
10. Vragen of technische problemen? ... 27

© 2018 www.gymfed.be

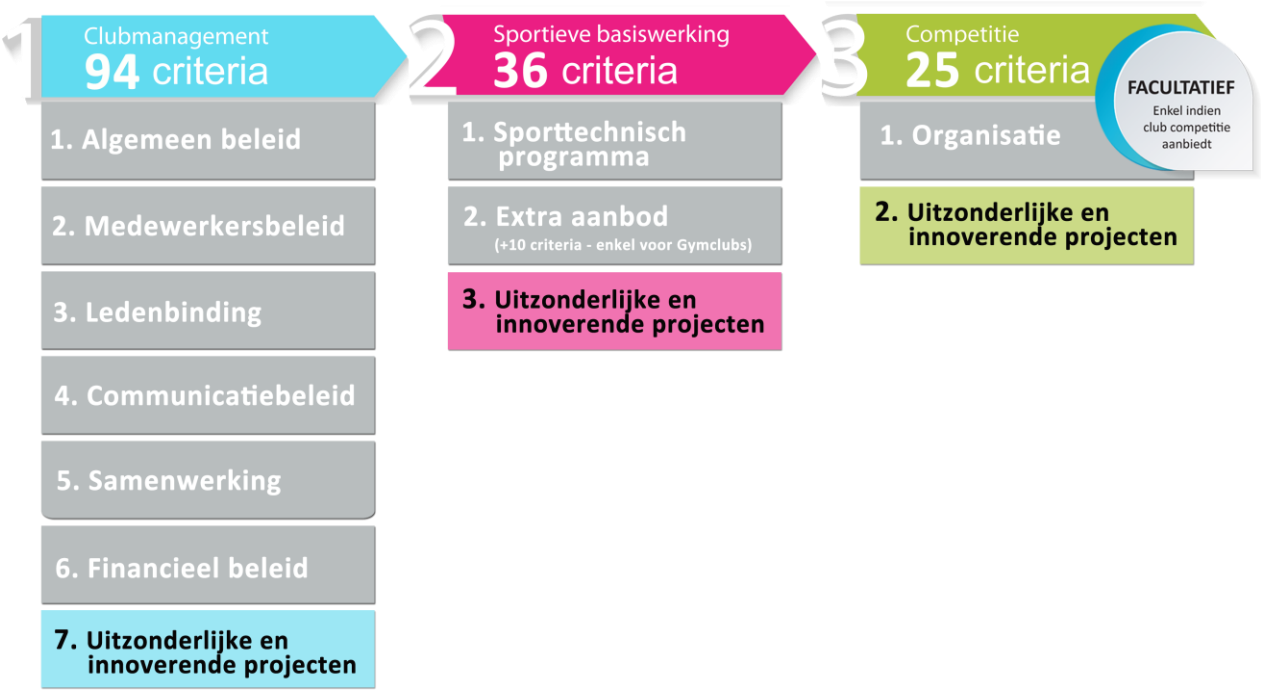
“Quality is not an act. It’s a habit!”. Zelfs de oude Grieken wisten al dat kwaliteit iets is waar je voor moet werken & niet zomaar een eenmalige toevalstreffer. Ook bij Gymfed zijn we overtuigd van het feit dat kwaliteit meer inhoudt dan hier en daar een kleine inspanning. Daarom is kwaliteit in feite een werkwoord… Om de gym- en rope skippingclubs te ondersteunen om een kwaliteitsvolle werking naar de leden te garanderen, heeft Gymfed het kwaliteitsinstrument Q4Gym aangepast naar een online tool die permanent kan gebruikt worden voor de monitoring van de clubwerking.
Hieronder vinden jullie meer info… Veel succes!

1. Wat is Q4Gym?

Het kwaliteitsproject ’Q4Gym 2020’ is een beleidsfocus van Gymfed in het Jeugdsportfonds van Sport Vlaanderen (Vlaamse overheid). Gymfed wil aan de hand van een individuele clubcoaching en met de hulp van een online kwaliteitsinstrument de werking van de jeugdclubs ondersteunen en naar een hoger niveau brengen.

Met dit evaluatie-instrument wordt op een snelle en objectieve manier het actuele kwaliteitsniveau of de intrinsieke waarde van een Vlaamse gym- of Rope Skipping-club bepaald en dit vanuit een breed perspectief.

Het Q4Gym-instrument telt **155 criteria** onderverdeeld in drie hoofdcategorieën en bijhorende subcategorieën.



2. Voor welke clubs is Q4Gym bedoeld?

Het Q4Gym-instrument is ontwikkeld voor clubs aangesloten bij de Gymnastiekfederatie Vlaanderen die '**Gymnastiek**' en '**Rope Skipping**' aanbieden. Clubs die enkel 'dans' en/of 'freerunning' aanbieden, kunnen (nog) geen audit laten afnemen.

Om in aanmerking te komen voor een Q4Gym-audit dient de club aan volgende voorwaarden te voldoen:

1. De club is aangesloten bij de Gymnastiekfederatie Vlaanderen vzw
2. De club heeft actieve jeugdleden (0-18 jaar)
3. De club biedt gymnastiek (in een of meerdere vormen) of Rope Skipping aan (en dus niet alleen aanbod voor dans en/of freerunning)
4. De club verklaart zich akkoord met het reglement en de bestedingsvoorwaarden

Competitieclubs zijn verplicht zich te laten auditen voordat het label komt te vervallen of vanaf het tweede jaar dat ze aan competitie deelnemen.

3. Procedure

Om het Q4Gym-label te behalen moet de club een audit ondergaan. Elke Q4Gym-audit verloopt volgens eenzelfde stramien. Voor elke audit worden dus de volgende stappen doorlopen:

1. Communicatie:
    a. Competitieclubs worden verwittigd wanneer het label vervalt (+/- 6 maanden op voorhand).
    b. Nieuwe competitieclubs ontvangen een uitnodiging.
    c. Recreatieve clubs zie punt 2
2. De club dient een auditaanvraag in op www.Q4Gym.be en stelt drie mogelijke auditdata voor.
3. De auditdatum wordt in overleg met de clubcoach vastgelegd.
4. De personen die binnen het Ledenbeheer de rol '**beheerder**' of '**lid beheer**' bezitten, hebben permanent toegang tot het instrument, via 'Mijn Gymfed'. Zij kunnen consulteren en in het instrument werken. Met de rol '**rapportage ledenlijsten**' kan het instrument enkel geconsulteerd worden. De rol '**Q4Gym**' (NIEUW!) geeft de gebruiker de mogelijkheid om aanpassingen te doen in Q4Gym, maar deze rol geeft geen toegang tot het Ledenbeheer (in tegenstelling tot bovenstaande rollen).
5. De club vervolledigt de ontbrekende info in het instrument en zorgt voor de upload van de nodige documenten/stavingstukken.
6. 14 dagen voor de audit wordt het instrument afgesloten zodat de clubcoach de audit kan voorbereiden.
7. De audit vindt plaats bij voorkeur in de sport/gym-hal waar de lessen doorgaan.
   Er is internet beschikbaar.
   Minimale aanwezigheid van: 1 clubbestuurder, 1 coördinator/trainer van de sportieve basiswerking, 1 coördinator/trainer competitie (indien de club competitief actief is in het I-, C-, B- of A-niveau).
   De clubcoach geeft ter plaatse de nodige tips, adviezen en/of ondersteunende tools mee.
8. De club heeft na de audit de mogelijkheid een (beperkt) aantal aanpassingen te doen.
    a. Enkel voor de criteria door de coach aangeduid (open vragen)
    b. Deadline voor deze aanvullingen: 2 weken na de audit
9. De club ontvangt drie weken na de audit het verslag van de clubcoach met de voorlopige score.
10. Op het einde van het seizoen (30 juni) wordt de audit automatisch afgesloten en wordt de club kort daarna (midden juli) verwittigd van het definitieve resultaat. In principe is het definitieve resultaat nooit lager dan de voorlopige score.
11. Competitieclubs die het label niet halen, verklaren zich akkoord het begeleidingstraject voorgesteld door de clubcoach te volgen. Het label dient binnen de twee jaar gehaald te worden. Tijdens deze periode kan de club deelnemen aan de competities.
12. De sportdienst van de gemeente/stad van de club wordt op de hoogte gebracht van het behalen van het Q4Gym-label van de club in hun gemeente/stad.

13. Clubs ontvangen de Q4Gym-wimper op de Startvergadering van hun regio.
14. Clubs worden op de hoogte gebracht van het bedrag aan incentives dat ze kunnen besteden (eind september). De besteding van de incentives gebeurt voor 31 december.
15. De club kan in de tussenliggende jaren van de audit werkingssubsidies ontvangen (zie Clubreglement Jeugdsport).

4. Een audit uitvoeren en het label halen…

1. Welke clubs dienen een audit af te leggen?

De competitieclubs dienen om de vier jaar een audit te ondergaan indien die club voldoet aan de bovenstaande voorwaarden (zie: 'Voor welke clubs is Q4Gym bedoeld?')

2. Welke clubs behalen het Q4Gym-label?

Clubs die een kwaliteitsvolle werking hebben en aan de gewenste criteria voldoen, ontvangen het Q4Gym-label. Dit label mag de club op elke eigen communicatiedragers gebruiken om aan de leden, partners, gemeente/stad, … aan te tonen dat de club aan de kwaliteitseisen, door Gymfed vooropgesteld, voldoet.

Clubs die aan de volgende kwaliteitsnormen voldoen, behalen het Q4Gym-kwaliteitslabel:

1. Minimaal 50% halen per categorie: dit geldt dus zowel voor 'Clubmanagement', 'Sportieve basiswerking' als 'Competitie'. De voorwaarde 50% voor 'Competitie' wordt uiteraard enkel meegerekend als de club een competitiewerking heeft.
2. In totaal minimaal 60% halen voor de volledige werking: hiervoor wordt de som genomen van de scores voor de verschillende categorieën.
3. Bij een aantal categorieën (bv. 'Algemeen beleid') worden focusvragen gesteld. Deze focusvragen worden weergegeven met een groene kleur. Per subcategorie moet de club telkens minimaal 1 vraag positief beantwoorden. Dit betekent dat het antwoord niet "Neen" of "0" mag zijn…

Per onderdeel minimum aan 1 focusvraag (belangrijke vragen) voldoen!
Deze vragen zijn in het GROEN aangeduid.

3. Hoe lang blijft dit label geldig?

Het label blijft vier jaar geldig. +/- zes maanden voor het label vervalt, wordt de club uitgenodigd om een nieuwe audit aan te vragen.

5. Vooraleer start te gaan: het Ledenbeheer updaten!

Om de work load voor de club te beperken, worden er een heel aantal gegevens rechtstreeks uit het Ledenbeheer overgenomen in de online tool. Dit impliceert dat de gegevens in het Ledenbeheer correct dienen ingevuld te zijn (zo niet zal dit niet in het kwaliteitsinstrument verschijnen en kunnen er geen punten verdiend worden).

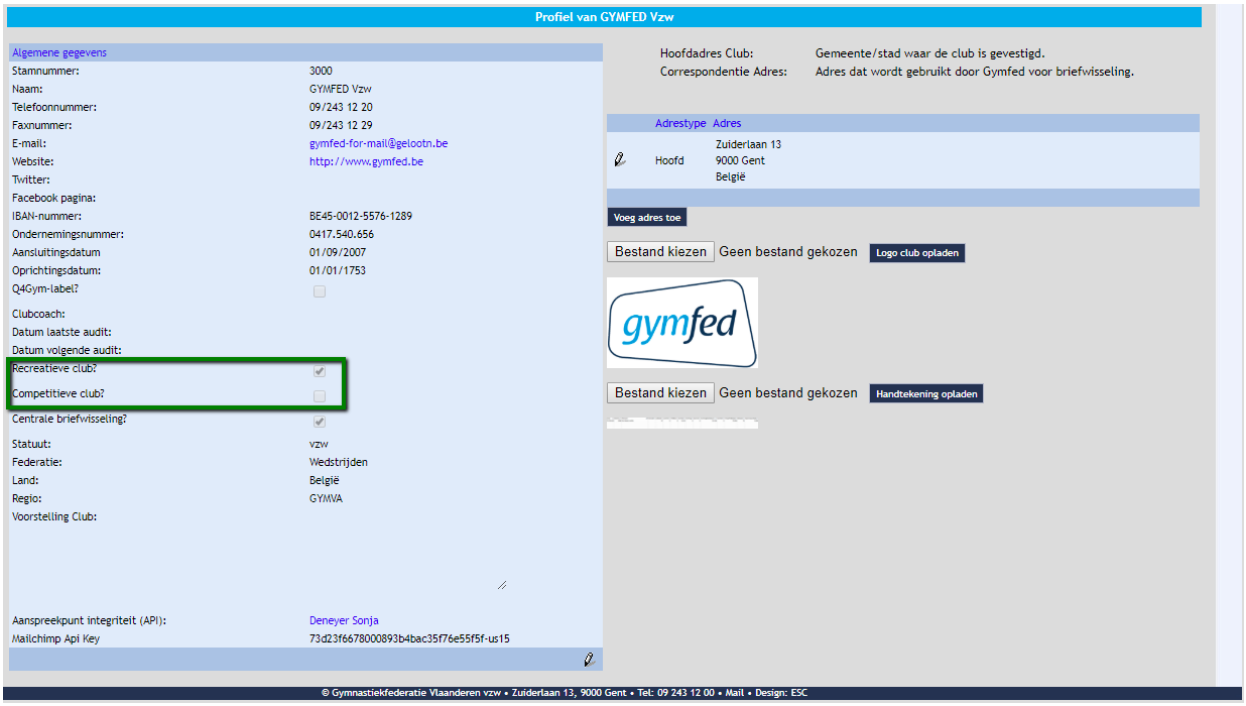
De belangrijkste eerste stap: vervolledig het Ledenbeheer volgens onderstaande instructies.

1. Profielpagina van de club

Zorg er voor dat de profielpagina helemaal is ingevuld en de correcte info bevat.
Duid ook aan wat uw club juist aanbiedt (nieuw juli 2018):

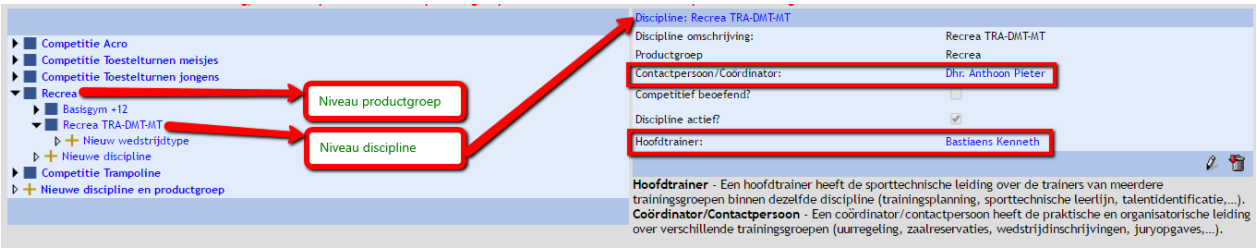
- Recrea-aanbod: vink 'Recreatieve club' aan
- Competitie-aanbond: vink 'Competitieve club' aan

Het is dus perfect mogelijk dat uw club zowel een recreatieve als een competitieve club is.



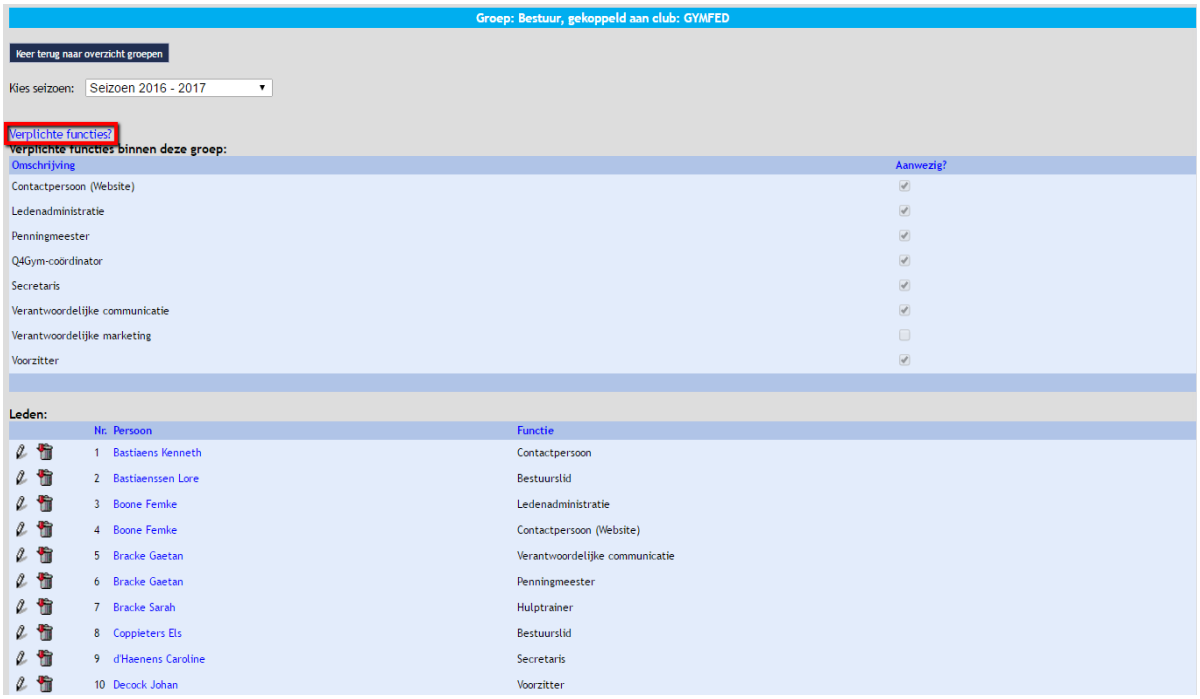
2. Aanbod, coördinator/contactpersoon en hoofdtrainer

- Navigeer naar 'Club > Gymfed productgroepen'
- Voeg hier elke discipline toe die de club aanbiedt. Zorg ervoor dat er onder elke aangeboden productgroep (i.e. de hoofdnavigatie) een of meerdere disciplines gekoppeld zijn. Zo hangen er in onderstaand voorbeeld onder de productgroep 'Recrea' 2 disciplines: Basisgym +12 & Recrea TRA-DMT-MT.
- Voor Rope Skipping kan je 'Recrea Ropeskipping' toevoegen onder de productgroep 'Recrea'. 'Competitie Ropeskipping' is een afzonderlijke productgroep & discipline.
- Voeg vervolgens voor elke discipline de contactpersoon/coördinator toe. De contactpersoon/coördinator kan toegevoegd worden door de discipline aan te klikken & vervolgens met het potloodje (rechtsonder) de gegevens aan de rechterzijde aan te passen.
- Doe hetzelfde voor de hoofdtrainer van die discipline.



3. Bestuur

- Navigeer naar 'Groepen > Bestuur'
- Vul vervolgens alle bestuursfuncties in. Vergeet ook niet de 'verplichte functies' in te vullen (zie printscreen). Het is mogelijk dat iemand meerdere functies op zich neemt.



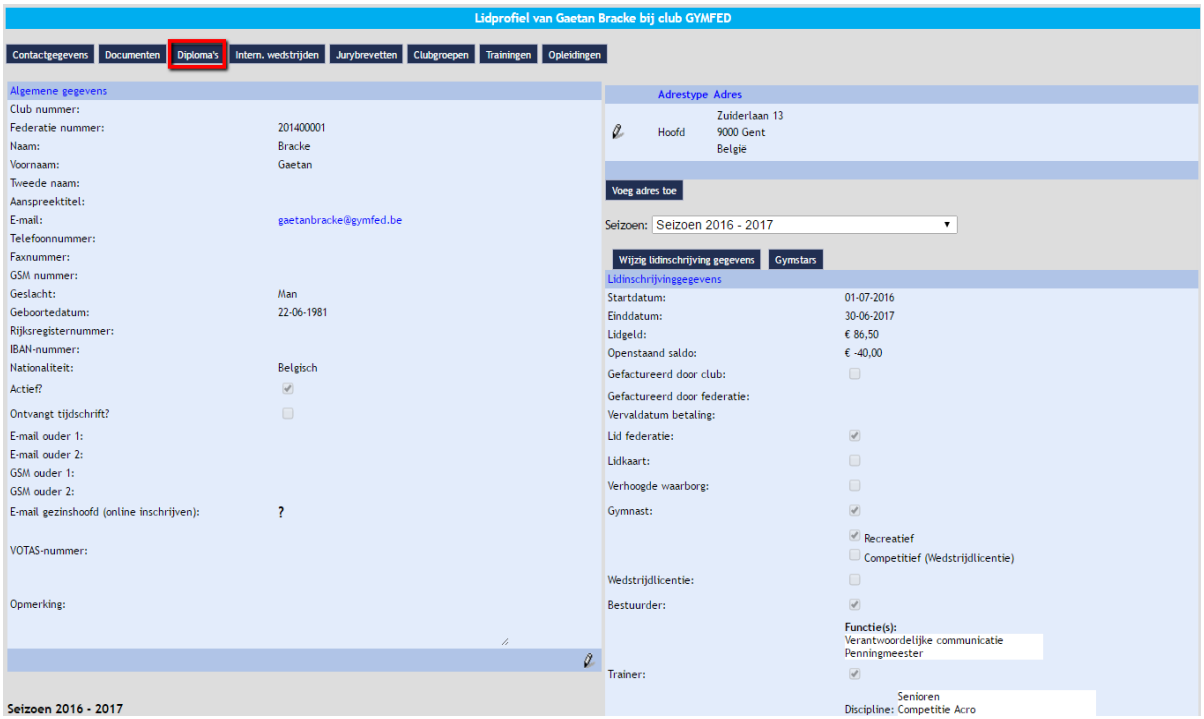
4. Trainers

- Navigeer naar 'Groepen > Trainers'
- Koppel aan elke trainer ook de overeenkomstige disciplines (zie printscreen). Het is mogelijk om meerdere disciplines te selecteren door de CTRL-toets ingedrukt te houden en de verschillende disciplines te selecteren.

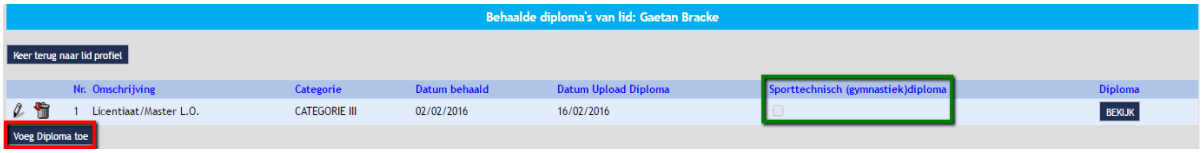
5. Diploma's van de trainers

Het is voor een aantal vragen belangrijk dat alle relevante diploma's van de trainers geüpload worden. Daarom raden we aan om voor elke trainer onderstaande stappen te herhalen:

- Navigeer naar 'Leden' & open de ledenfiche van de gewenste trainer.
- Kies vervolgens voor 'Diploma's' en voeg de gewenste diploma's toe (via de knop 'Voeg diploma toe'). Vergeet niet om ook de bijlage(s) toe te voegen.



Het volgende venster wordt geopend:



Opgelet: Toegevoegde diploma's moeten eerst nog door de federatie gecontroleerd & goedgekeurd worden. Van zodra dit het geval is, staat het vinkje 'Sporttechnisch (gymnastiek)diploma' aan. Vanaf dat moment worden deze diploma's ook meegeteld in het kwaliteitsinstrument. Indien deze goedkeuring nog niet in orde is, zal het diploma ook niet meegerekend worden.

6. Externe opleidingen

Met 'externe opleidingen' wordt bedoeld: opleidingen die relevant zijn voor de uitoefening van de taak van trainer/bestuur maar niet door Gymfed georganiseerd worden. Vb. opleidingen EHBO) Enkel invullen indien van toepassing…

- Navigeer naar 'Opleidingen > Externe opleidingen'
- Kies eerst het gewenste seizoen & klik vervolgens op 'Voeg opleiding lid toe'.
- Voeg hier elke opleiding toe die trainers en/of bestuursleden in de afgelopen twee jaar gevolgd hebben via een externe partner (via de knop 'Voeg opleiding toe').

6. Van start gaan in het kwaliteitsinstrument

1. Waar vind je de online tool van het kwaliteitsinstrument?

Er zijn verschillende methodes om ingelogd te geraken in het Q4Gym-instrument.

- Als je inlogt op 'Mijn Gymfed' (bereikbaar via www.gymfed.be), dan vind je onder 'Tools' een link naar het 'Q4Gym-instrument'.
- Surf rechtstreeks naar http://kwaliteitsinstrument.q4gym.be
- Op de loginpagina van het Ledenbeheer (http://leden.gymfed.be) staat er aan de linkerzijde een knop Q4Gym. Deze knop leidt ook naar het kwaliteitsinstrument.

2. Wie heeft er toegang tot het kwaliteitsinstrument?

Om toegang te krijgen tot het kwaliteitsinstrument, moet je als 'Gebruiker' opgegeven te zijn door jouw club. Bovendien moet een van de volgende gebruikersrollen toegekend zijn:

- Beheerder (rechten voor wijzigen en consulteren)
- Lidbeheer (rechten voor wijzigen en consulteren)
- Rapportage ledenlijsten (enkel rechten voor consulteren)
- Q4Gym (rechten voor wijzigen en consulteren, maar geen toegang tot het Ledenbeheer)

Indien aan beide voorwaarden voldaan is, kan die persoon inloggen met de logingegevens die ook voor het Ledenbeheer gelden.

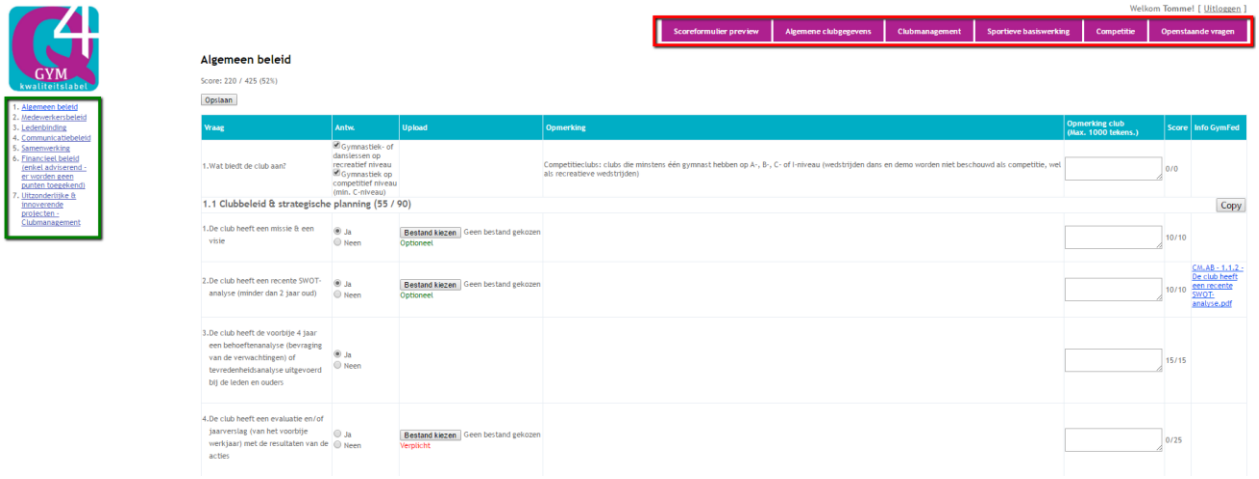
Opgelet: als er nieuwe 'gebruikers' aangemaakt worden, dan moeten deze altijd eerst even inloggen in het Ledenbeheer vooraleer het mogelijk is om in te loggen in het kwaliteitsinstrument. Dit heeft alles te maken met een privacyverklaring die eerst goedgekeurd moet worden vooraleer de gebruiker enige actie kan ondernemen.

7. Wegwijs in het kwaliteitsinstrument

1. Navigeren door Q4Gym

Zoals hierboven reeds beschreven is het kwaliteitsinstrument onderverdeeld in hoofdcategorieën (zie rode menubalk) & subcategorieën (zie blauwe menubalk).
Clubs met hoofdaanbod 'Gym' zien naast de button 'Clubmanagement' ook 'Sportieve basiswerking gym' en/of 'Competitie gym'. Rope Skipping-clubs krijgen de buttons met 'Sportieve basiswerking RS' en 'Competitie RS' te zien.

Het volledige instrument invullen duurt ongeveer anderhalf uur.



We vinden de volgende structuur terug:

- **Algemene clubgegevens:**

De 'Algemene clubgegevens' (en onderliggende pagina's) hoeven niet ingevuld te worden door de club. Alle gegevens worden immers uit het Ledenbeheer gehaald. Indien bepaalde gegevens niet correct weergegeven worden, dan ligt de oorzaak bijgevolg in het Ledenbeheer. De gegevens op deze tabbladen worden ook gebruikt voor verschillende berekeningen in het kwaliteitsinstrument (bv. aantal bestuursleden dat in de afgelopen 2 jaar een opleiding volgde; Is de club een vzw?, de drop-outcijfers; …). Men kan dus ten allen tijde controleren op welke gegevens het systeem zich baseert voor bepaalde berekeningen.

1. Algemene gegevens
2. Ledenaantallen
3. Ledenlijst
4. Niet-heraangesloten leden
5. Bestuursleden
6. Trainers
7. Medewerkers
8. Aanbod
9. Interessante cijfers

- **Clubmanagement:**
  Onderstaande subcategorieën worden door alle clubs volledig ingevuld.

  1. Algemeen beleid
  2. Medewerkersbeleid
  3. Ledenbinding
  4. Communicatiebeleid
  5. Samenwerking
  6. Financieel beleid: voor deze subcategorie worden geen punten uitgedeeld. Het invullen van deze gegevens zorgt er dus alleen voor dat de clubcoach is staat is om de club advies te geven op financieel vlak.
  7. Uitzonderlijke & innoverende projecten – Clubmanagement: zie hieronder

- **Sportieve basiswerking** (enkel indien de club 'Recreatie' aanbiedt en dus een 'Recreatieve club' is: cfr. Ledenbeheer)
  Onderstaande subcategorieën moeten door alle clubs volledig ingevuld worden (rekening houdend met bovenstaande voorwaarde)

  1. Sporttechnisch programma
  2. Extra aanbod dans & freerunning: enkel indien de club dit aanbiedt. Indien de club in het Ledenbeheer heeft aangegeven dat dans en/of freerunning aangeboden wordt, dan zullen de vragen beschikbaar zijn.
     OPGELET: Dit tabblad is niet beschikbaar voor Rope Skipping-clubs.
  3. Uitzonderlijke & innoverende projecten – Sportieve basiswerking: zie hieronder

- **Competitie** (enkel indien de club competitie aanbiedt. 'Competitieve club': cfr. Ledenbeheer)
  Onderstaande subcategorieën moeten door alle clubs volledig ingevuld worden (rekening houdend met bovenstaande voorwaarde).

  1. Organisatie
  2. Uitzonderlijke & innoverende projecten – Competitie: zie hieronder

Opgelet: In de hoofdcategorieën die de clubs moeten invullen, is het mogelijk om 'bonuspunten' te verdienen. De club kan onder de subcategorie 'Uitzonderlijke & innoverende projecten' telkens een project voorstellen waarmee de club zich wil onderscheiden van andere clubs.
Rond 30/06 komt een werkgroep samen om de projecten te vergelijken. De beste projecten worden beloond met 200 bonuspunten per project (max. 3 projecten).

In de menubalk 'Hoofdcategorieën' staan volgende opties:

- Scoreformulier: de club kan altijd nagaan welke score op een bepaald moment behaald wordt.

Opgelet: het scoreformulier voor de clubs is een momentopname. De score kan altijd gewijzigd worden door:
- Aanpassingen van bepaalde vragen door de club zelf
- Aanpassingen door de clubcoach (indien de clubcoach op een bepaalde vraag een ander antwoord geeft dan de club)
- Aanpassingen in het Ledenbeheer (bv. trainers die een opleiding volgen, …)

De enige geldende score is de score die bepaald wordt op 30/06.
De club wordt begin juli geïnformeerd over deze definitieve score.

- Openstaande vragen: indien gewenst kan de club het instrument invullen volgens een eigen volgorde. Via de hoofdcategorie 'Openstaande vragen' (zie navigatie bovenaan – paars-rode button 'Openstaande vragen') is het vervolgens eenvoudig om te verifiëren welke vragen er nog moeten beantwoord worden.

2. Welke documenten houd je best klaar vooraleer je aan het invullen begint?

Om het systeem vlot in te vullen is er wat voorbereiding nodig. Naast het invullen van het Ledenbeheer (zie: 'Vooraleer we van start gaan: het Ledenbeheer updaten'), is het aan te raden om de volgende documenten klaar te houden zodat deze probleemloos geüpload kunnen worden in het kwaliteitsinstrument.

Verplichte uploads (indien van toepassing…)
- De club heeft een evaluatie en/of jaarverslag (van het voorbije werkjaar)
- De club heeft een actuele planning op korte termijn (1 à 2 jaar)
- Organogram van de club
- Voorbeeld van de vergaderverslagen (met agenda, verslag en to-do-lijstje)
- Info omtrent het intern begeleidingssysteem voor gymnasten/skippers om trainer te worden
- Gedragscode voor trainers
- Taakomschrijving voor trainers
- Vrijwilligersbeleid
- Trainingsindeling voor de lopende seizoen
- Regeling m.b.t. overgangscriteria & groepsindeling
- Folder of documentatie stage tijdens de vakantieperiode
- Documentatie over interne opleiding trainers
- Infomoment voor ouders & gymnasten bij de start van het seizoen
- Vast opleidingstraject/vaste selectieprocedure voor talentvolle gymnasten die discipline overschrijdend wordt toegepast

Optionele uploads:

- Missie en visie
- SWOT-analyse
- Uurregeling voor kinderen jonger dan 8 jaar
- Enquête redenen van stopzetting lidmaatschap
- Folder of documentatie (twee)jaarlijks clubkampioenschap of –happening
- Documentatie om bonuspunten te verdienen bij 'Uitzonderlijke & innoverende projecten'

8. Berekeningswijze punten kwaliteitsinstrument

Zoals eerder aangegeven, worden er een aantal gegevens uit het Ledenbeheer gehaald. Afhankelijk van het antwoord op de vraag worden er punten toegekend. Hieronder proberen we een beetje duidelijkheid te scheppen over de manier waarop de punten worden toegekend.

Sinds juli 2018 hebben ook Rope Skipping-clubs toegang tot het kwaliteitsinstrument. Daardoor is de structuur van het instrument (en dus ook van onderstaand detailoverzicht) als volgt opgebouwd:

- Clubmanagement: vragen gelden zowel voor Gym- als RS-clubs
- Sportieve basiswerking: opgesplitst in een deel 'Gym' en een deel 'RS'
- Competitie: opgesplitst in een deel 'Gym' en een deel 'RS'

De club ziet enkel de vragen die voor de club van toepassing zijn. Clubs die zowel gymnastiek als Rope Skipping aanbieden, worden als gymnastiekclub geäudit.

1. Clubmanagement

1.1. Algemeen beleid

- Vzw als juridische organisatievorm:
  - ⇨ Zie: profielpagina van de club in het Ledenbeheer
    - ✓ Club is VZW: 40 punten
    - ✓ Club is geen VZW: 0 punten

- Minimum 4 actieve bestuursleden
  - ⇨ Zie: het Ledenbeheer onder 'Groepen > Medewerkers > Bestuur'
    - ✓ Ja: 40 punten
    - ✓ Neen: 0 punten

- Diversiteit inzake leeftijd (binnen het bestuur)
  - ⇨ Zie: het Ledenbeheer onder 'Groepen > Medewerkers > Bestuur'
    - ✓ Minimaal 1 vertegenwoordiger voor de jeugd (jonger dan 30 jaar) en minimaal 1 persoon tussen 30-50 jaar in het bestuur: 25 punten
    - ✓ Indien dit niet het geval is: 0 punten

- Sporttechnisch coördinator (min. Initiator) en/of sporttechnisch gediplomeerde in bestuur
  - ⇨ Zie: het Ledenbeheer onder 'Groepen > Medewerkers > Bestuur'
    - ✓ Indien er een 'Sporttechnisch coördinator' geselecteerd werd in het bestuur (i.e. een van de mogelijke functies in het bestuur) of indien er iemand in het bestuur werd opgenomen met een goedgekeurd sporttechnisch diploma: 25 punten
    - ✓ Indien dit niet het geval is: 0 punten

- Het percentage van bestuursleden dat in de laatste 2 jaar een bijscholing volgde
  - ⇨ Zie: het Ledenbeheer onder 'Groepen > Medewerkers > Bestuur'
  - ⇨ Zie: op elk lidprofiel van een bestuurder: tab 'Opleidingen'
    - ✓ Elk bestuurslid dat een Gymfedopleiding uit de categorie 'Bestuursopleidingen' of een externe opleiding (aangevinkt als 'Bestuursopleiding') wordt voor deze berekening meegeteld. Het systeem telt elk bestuurslid dat een dergelijke opleiding volgde mee voor 1 punt, terwijl het bestuurslid dat geen opleiding volgde geen punten krijgt. Tenslotte delen we dit totaal door het aantal bestuursleden. De score is het resultaat naar beneden afgerond naar het dichtstbijzijnde tiental:
    - ✓ Voorbeeld:
      (1 + 0 + 1 + 1 + 0 + 1) / 6 bestuursleden = 4 / 6 = 66,66%
      Dit wordt dan naar beneden afgerond naar 60 punten.

1.2. Medewerkersbeleid

- Het gemiddeld aantal gymnasten/skippers per actieve trainer
  - ⇨ Zie: het Ledenbeheer onder 'Groepen > Trainingsgroepen'
    - ✓ Indien de trainingsgroepen werden ingevuld (gymnasten/*skippers + trainers), dan wordt de som gemaakt van het aantal gymnasten, gedeeld door het aantal opgegeven trainers.
    - ✓ Indien de trainingsgroepen niet werden ingevuld, dan wordt het aantal leden met het statuut gymnast, gedeeld door het aantal leden met de rol trainer.
    - ✓ De personen met de rol 'Hulptrainer' worden niet meegeteld.
    - ✓ Vervolgens wordt onderstaande tabel gehanteerd:

Verhouding aantal gymnasten t.o.v. aantal trainers…	Puntenaantal
Kleiner of gelijk aan 12	300
Kleiner of gelijk aan 13	270
Kleiner of gelijk aan 14	240
Kleiner of gelijk aan 15	210
Kleiner of gelijk aan 16	180
Kleiner of gelijk aan 17	150
Kleiner of gelijk aan 18	120
Kleiner of gelijk aan 19	90
Kleiner of gelijk aan 20	60
Kleiner of gelijk aan 21	30
Groter dan 21	0

- Opleidingsgraad van het trainerskorps
  - ⇨ Zie: op elk lidprofiel van een trainer: tab 'Diploma's'
    - ✓ Voor elke trainer wordt enkel het hoogste (sporttechnisch goedgekeurde) diploma in rekening gebracht. Deze som wordt gedeeld door (het aantal trainers x 4). Dit percentage wordt verrekend naar 700 punten.
      - Geen sporttechnische diploma: 0 punten
      - Initiator Gymnastiek/Ritmische Gymnastiek/Senioren/Rope Skipping: 4 punten
      - Bachelor & Master Lichamelijke opvoeding: 6 punten
      - Instructeur B: 10 punten
      - Trainer B: 14 punten
      - Trainer A: 18 punten

- ✓ Voorbeeld:
  (4 + 0 + 4 + 14 + 0 + 0) / (6 trainers x 4) = 22 / 24 = 91,67 op 100.
  Verrekening naar 700 punten: 642 op 700.

- Het percentage van trainers dat in de laatste 2 jaar een bijscholing volgde
  - ⇨ Zie: het Ledenbeheer onder 'Groepen > Medewerkers > Trainers'
  - ⇨ Zie: op elk lidprofiel van een trainer: tab 'Opleidingen'
  - ✓ Elke trainer die een Gymfed- of een externe opleiding volgde wordt opgenomen op het lidprofiel onder 'Opleidingen'. Vervolgens telt elke trainer die een opleiding volgde mee voor 1 punt, terwijl de trainer die geen opleiding volgde geen punten krijgt. Tenslotte delen we dit totaal door het aantal trainers. De score is het resultaat naar beneden afgerond naar het dichtstbijzijnde tiental:
  - ✓ Voorbeeld:
    (1 + 0 + 1 + 1 + 0 + 1 +1 + 1 + 0) / 9 trainers = 6 / 9 = 66,66%
    Dit wordt dan naar beneden afgerond naar 60 punten.

- Aantal samenkomsten in de voorbije 2 jaar specifiek omtrent vrijwilligers en de vrijwilligerswerking
  - ✓ 20 punten per samenkomsten, met een maximum van 80 punten (4 samenkomsten in de voorbije 2 jaar).

1.3. Ledenbinding

- Aantal leden
  - ⇨ Zie: het Ledenbeheer: enkel de leden die aangevinkt werden als 'Lid federatie'.
  - ✓ Vervolgens wordt onderstaande tabel gehanteerd:

Aantal leden	Puntenaantal
500 of meer	125
400 of meer	100
200 of meer	85
100 of meer	75
50 of meer	50
Minder dan 50	25

- Percentage niet-heraangesloten leden vorig seizoen (drop-out)
  - ✓ We tellen het aantal leden ('Lid federatie') dat vorig seizoen aangesloten was bij de club. Vervolgens bekijken we welke personen niet langer lid zijn in het huidige seizoen (opnieuw 'Lid federatie'). Tenslotte bekijken we de verhouding tussen beiden.
  - ✓ Voorbeeld:
    20 niet-heraangesloten leden / 100 leden in het vorige seizoen = 20%
  - ✓ Vervolgens wordt onderstaande tabel gehanteerd:

Drop-out…	Puntenaantal
10% of minder	100
20% of minder	75
30% of minder	50
40% of minder	25
Drop-out groter dan 40%	0

- Percentage niet-heraangesloten kleuters vorig seizoen (drop-out)
  - ✓ We tellen het aantal kleuters (‘Lid federatie’ – 0 tot 5 jaar) dat vorig seizoen aangesloten was bij de club. Vervolgens bekijken we welke kleuters niet langer lid zijn in het huidige seizoen (opnieuw ‘Lid federatie’). Tenslotte bekijken we de verhouding tussen beiden.
  - ✓ Voorbeeld:
    20 niet-heraangesloten kleuters / 100 kleuters in het vorige seizoen = 20%
  - ✓ Vervolgens wordt onderstaande tabel gehanteerd:

Drop-out…	Puntenaantal
10% of minder	100
20% of minder	75
30% of minder	50
40% of minder	25
Drop-out groter dan 40%	0

- Percentage niet-heraangesloten 6-12 jaar vorig seizoen (drop-out)
  - ✓ Zie berekeningswijze hierboven

- Percentage niet-heraangesloten 13-18 jaar vorig seizoen (drop-out)
  - ✓ Zie berekeningswijze hierboven

- Percentage niet-heraangesloten 19-54 jaar vorig seizoen (drop-out)
  - ✓ Zie berekeningswijze hierboven

- Percentage niet-heraangesloten 55+ vorig seizoen (drop-out)
  - ✓ Vervolgens wordt onderstaande tabel gehanteerd:

Drop-out…	Puntenaantal
20% of minder	100
30% of minder	75
40% of minder	50
50% of minder	25
Drop-out groter dan 50%	0

1.4. Communicatiebeleid

- Geen vragen met berekeningen.

1.5. Samenwerking

- Clubafgevaardigde op infovergadering van de federatie (Startvergadering in een regio)
  - ⇨ Zie: het Ledenbeheer onder ‘Opleidingen > Vergaderingen > Startvergaderingen…’
  - ✓ Ja: 50 punten
  - ✓ Neen: 0 punten

1.6. Financieel beleid

- Geen vragen met berekeningen.

1.7. Uitzonderlijke & innoverende projecten – Clubmanagement

- Geen vragen met berekeningen.
- Een project of initiatief is innovatief en/of uitzonderlijk als het vernieuwend of grensverleggend is voor de clubwerking. Dit kan zowel op administratief, organisatorisch of sporttechnisch gebied zijn. Het betreft het succesvol inbrengen van nieuwe vormen/projecten/initiatieven die een toegevoegde waarde geven aan de clubwerking en waarmee de club zich onderscheidt van andere clubs.

2. Sportieve basiswerking

2.1. Sporttechnisch programma 'Gymnastiek'

- Enkel van toepassing voor 'Gymclubs'

- De club heeft een coördinator/contactpersoon voor Recrea met een sporttechnisch diploma (en bij voorkeur Instructeur B)
  - ⇨ Zie: het Ledenbeheer onder 'Club > Gymfed Productgroepen > Recrea'. Vervolgens verschijnt aan de rechterzijde een blokje waarin de coördinator kan opgegeven worden.
  - ✓ Ja: 100 punten
  - ✓ Neen: 0 punten

- Aantal kleuteronderwijzers
  - ⇨ Zie: op elk lidprofiel van een trainer: tab 'Opleidingen'; diploma 'Kleuterleid(st)er'
  - ⇨ Zie: op elk lidprofiel van een trainer: als het trainersvinkje aan staat, moet ook de discipline 'Kleuters' opgegeven zijn.
  - ✓ 20 punten per kleuterleid(st)er, met een maximum van 60 punten (3 kleuterleidsters of meer).

- Aantal kleuters dat lid is van de club
  - ⇨ Zie: Algemene clubgegevens > Ledenlijst > Kleuters (0 – 5 jaar)
  - ✓ Vervolgens wordt onderstaande tabel gehanteerd:

Aantal kleuters	Puntenaantal
Meer dan 100 kleuters	100
Meer dan 90 kleuters	90
Meer dan 80 kleuters	80
Meer dan 70 kleuters	70
Meer dan 60 kleuters	60
Meer dan 50 kleuters	50
Meer dan 40 kleuters	40
Meer dan 30 kleuters	30
Meer dan 20 kleuters	20
Meer dan 10 kleuters	10
10 of minder	0

- Percentage drop-out van 1e naar 2e kleuter
  - ✓ We tellen het aantal kleuters ('Lid federatie' – 'Vorig seizoen – geboortejaar' = 3 jaar) dat vorig seizoen aangesloten was bij de club. Vervolgens bekijken we welke kleuters niet langer lid zijn in het huidige seizoen (opnieuw 'Lid federatie'). Tenslotte bekijken we de verhouding tussen beiden.

- ✓ Voorbeeld:
  - Huidig seizoen: 2018-2019
  - Vorig seizoen: 2017-2018
  - Kleuters: 2017 – 3 jaar = gymnasten van het geboortejaar 2014

- ✓ Vervolgens wordt onderstaande tabel gehanteerd:

Drop-out…	Puntenaantal
5% of minder	100
10% of minder	90
15% of minder	80
20% of minder	70
25% of minder	60
30% of minder	50
35% of minder	40
40% of minder	30
45% of minder	20
50% of minder	10
Meer dan 50%	0

- Percentage drop-out van 2e naar 3e kleuter
  - ✓ Zie berekeningswijze hierboven; berekende leeftijd 4 jaar

- Percentage drop-out van 3e kleuter naar 1e leerjaar
  - ✓ Zie berekeningswijze hierboven; berekende leeftijd 5 jaar

- Er is een hoofdtrainer aangeduid voor de kleuters (bij voorkeur initiator kleutergym)
  - ⇨ Zie: het Ledenbeheer onder 'Club > Gymfed Productgroepen > Recrea > Kleuters'. Vervolgens verschijnt aan de rechterzijde een blokje waarin de hoofdtrainer kan opgegeven worden.
  - ✓ Ja: 100 punten
  - ✓ Neen: 0 punten

- Er is een hoofdtrainer aangeduid voor de groepen basisgym
  - ⇨ Zie: het Ledenbeheer onder 'Club > Gymfed Productgroepen > Recrea > Basisgym/Gymstars 6-12'. Vervolgens verschijnt aan de rechterzijde een blokje waarin de hoofdtrainer kan opgegeven worden.
  - ✓ Ja: 150 punten
  - ✓ Neen: 0 punten

- Aantal trainers met een attest van een Multi SkillZ for Gym-opleiding
  - ⇨ Zie: op elk lidprofiel van een trainer: tab 'Opleidingen'; diploma 'MultiSkillz for Gym'
  - ✓ 20 punten per gediplomeerde trainer, met een maximum van 200 punten (10 gediplomeerden of meer).

- De club heeft een API (aanspreekpunt integriteit)
  - ⇨ Zie: profielpagina van de club in het Ledenbeheer
  - ✓ Club heeft een API: 70 punten
  - ✓ Club heeft geen API: 0 punten

- Aantal disciplines waarin wordt deelgenomen aan Recreatoernooien
  - ⇨ Zie: aantal disciplines waarbij er in het huidige seizoen deelgenomen werd/wordt aan Recreatoernooien

  - ✓ Vervolgens wordt onderstaande tabel gehanteerd:

Aantal disciplines Recreatoernooien	Puntenaantal
4	60
3	50
2	40
1	30
Geen	0

- Aantal gymnasten dat deelneemt aan Recreatoernooien
  - ⇨ Zie: aantal gymnasten dat in het huidige seizoen deelgenomen heeft/deel zal nemen aan Recreatoernooien
  - ✓ Vervolgens wordt onderstaande tabel gehanteerd:

Aantal gymnasten	Puntenaantal
Meer dan 90 gymnasten	90
Meer dan 80 gymnasten	80
Meer dan 70 gymnasten	70
Meer dan 60 gymnasten	60
Meer dan 50 gymnasten	50
Meer dan 40 gymnasten	40
Meer dan 30 gymnasten	30
Meer dan 20 gymnasten	20
Meer dan 10 gymnasten	10
10 of minder	0

2.2. Extra aanbod

- Aantal trainers met een sporttechnisch diploma 'Dans' of gelijkwaardige opleiding
  - ⇨ Zie: op elk lidprofiel van een trainer: tab ‘Opleidingen’; diploma ‘Dansopleiding (cursus 1 jaar)’ of ‘Dansopleiding (Prof. of meerdere jaren)’
  - ✓ 15 punten per gediplomeerde trainer, met een maximum van 75 punten (5 gediplomeerden of meer).

- Aantal bijgeschoolde trainers specifiek voor dans
  - ✓ 15 punten per gediplomeerde trainer, met een maximum van 75 punten (5 gediplomeerden of meer).

- Aantal instructors Freerunning
  - ⇨ Zie: op elk lidprofiel van een trainer: tab ‘Opleidingen’; diploma ‘Instructor Freerunning’
  - ✓ 10 punten per trainer met het diploma ‘Instructor Freerunning’, met een maximum van 50 punten (5 gediplomeerden of meer).

- Aantal freerunners dat lid is van de club
  - ⇨ Zie: het Ledenbeheer onder 'Groepen > Trainingsgroepen' (indien de trainingsgroepen niet zijn ingevuld, dan zullen er ook geen freerunners geteld worden). In de naam van de groep dient de benaming 'Freerunning' voor te komen.
  - ✓ Aantal freerunners x 3, met een maximum van 100 punten (34 freerunners of meer).

- Aantal freerunners per Instructors Freerunning
  - ⇨ Zie: op elk lidprofiel van een trainer: tab 'Opleidingen'; diploma 'Instructor Freerunning'
  - ✓ Vervolgens wordt onderstaande tabel gehanteerd:

Aantal freerunners per trainer met attest 'Instructor Freerunning'	Puntenaantal
12 of minder	50
13 of minder	40
14 of minder	30
15 of minder	20
16 of minder	10
Meer dan 16	0

2.3. Uitzonderlijke & innoverende projecten

- Geen vragen met berekeningen.
- Een project of initiatief is innovatief en/of uitzonderlijk als het vernieuwend of grensverleggend is voor de clubwerking. Dit kan zowel op administratief, organisatorisch of sporttechnisch gebied zijn. Het betreft het succesvol inbrengen van nieuwe vormen/projecten/initiatieven die een toegevoegde waarde geven aan de clubwerking en waarmee de club zich onderscheidt van andere clubs.

2.4. Sporttechnisch programma 'Rope Skipping'

- Enkel van toepassing voor clubs Rope Skipping.
- De club heeft een coördinator/contactpersoon voor Recrea met een sporttechnisch diploma
  - ⇨ Zie: het ledenbeheer onder 'Club > Gymfed Productgroepen > Recrea Ropeskipping'. Vervolgens verschijnt aan de rechterzijde een blokje waarin de coördinator kan opgegeven worden.
  - ✓ Ja: 100 punten
  - ✓ Neen: 0 punten

- Aantal 'Mini's' dat lid is van de club
  - ✓ We tellen het aantal 'Mini's' die aangevinkt zijn als 'Lid federatie' & die 8, 9, 10 of 11 jaar zijn. Deze leeftijd wordt berekend door het bovenstaande leeftijden af te trekken van het jaartal 'Einde seizoen'
    - Huidig seizoen: 2018-2019
    - Mini's: 2019 – 8, 9, 10 of 11 jaar = gymnasten van het geboortejaar 2011, 2010, 2009 of 2008 dus...

Aantal mini's	Puntenaantal
Meer dan 100 mini's	100
Meer dan 90 mini's	90
Meer dan 80 mini's	80
Meer dan 70 mini's	70
Meer dan 60 mini's	60
Meer dan 50 mini's	50
Meer dan 40 mini's	40
Meer dan 30 mini's	30
Meer dan 20 mini's	20
Meer dan 10 mini's	10
10 of minder	0

- Percentage drop-out van 2e naar 3e leerjaar (drop out)
  - ✓ We tellen het aantal mini's ('Lid federatie'; leeftijd: 'Vorig seizoen – geboortejaar' = 8 jaar) dat vorig seizoen aangesloten was bij de club. Vervolgens bekijken we welke kleuters niet langer lid zijn in het huidige seizoen (opnieuw 'Lid federatie'). Tenslotte bekijken we de verhouding tussen beiden.

  - ✓ Voorbeeld:
    - Huidig seizoen: 2018-2019
    - Vorig seizoen: 2017-2018
    - Mini's: 2018 – 8 jaar = gymnasten van het geboortejaar 2010.
  - ✓ Vervolgens wordt onderstaande tabel gehanteerd:

Drop-out…	Puntenaantal
5% of minder	100
10% of minder	90
15% of minder	80
20% of minder	70
25% of minder	60
30% of minder	50
35% of minder	40
40% of minder	30
45% of minder	20
50% of minder	10
Meer dan 50%	0

- Percentage drop-out van 3e naar 4e leerjaar (drop out)
  - ✓ Zie berekeningswijze hierboven; berekende leeftijd 9 jaar

- Percentage drop-out van 4e naar 5e leerjaar (drop out)
  - ✓ Zie berekeningswijze hierboven; berekende leeftijd 10 jaar

- Er is een hoofdtrainer aangeduid voor de basisgroepen (bij voorkeur initiator Rope Skipping)
  - ⇨ Zie: het Ledenbeheer onder 'Club > Gymfed Productgroepen > Recrea'. Vervolgens verschijnt aan de rechterzijde een blokje waarin de hoofdtrainer kan opgegeven worden.
  - ✓ Ja: 150 punten
  - ✓ Neen: 0 punten

- De club heeft een API (aanspreekpunt integriteit)
  - ⇨ Zie: profielpagina van de club in het Ledenbeheer
  - ✓ Club heeft een API: 70 punten
  - ✓ Club heeft geen API: 0 punten

- Club neemt deel aan de Recreatoernooien
  - ✓ Ja: 60 punten
  - ✓ Neen: 0 punten

- Aantal skippers dat deelneemt aan Recreatoernooien (unieke deelnemers)
  - ⇨ Zie: aantal gymnasten dat in het huidige seizoen deelgenomen heeft/deel zal nemen aan Recreatoernooien
  - ✓ Vervolgens worden er 2 punten per unieke deelnemende gymnast geteld.

2.5. Uitzonderlijke & innoverende projecten

- Geen vragen met berekeningen.
- Een project of initiatief is innovatief en/of uitzonderlijk als het vernieuwend of grensverleggend is voor de clubwerking. Dit kan zowel op administratief, organisatorisch of sporttechnisch gebied zijn. Het betreft het succesvol inbrengen van nieuwe vormen/projecten/initiatieven die een toegevoegde waarde geven aan de clubwerking en waarmee de club zich onderscheidt van andere clubs.

3. Competitie

3.1. Organisatie 'Gymnastiek'

- Enkel van toepassing voor 'Gymclubs'
- Voor elke aangeboden wedstrijddiscipline is er minstens 1 hoofdtrainer min. Trainer B
  - ⇨ Zie: het Ledenbeheer onder 'Club > Gymfed Productgroepen > …'. Vervolgens moet er voor elke wedstrijddiscipline (bv. 'Competitie ACRO') een hoofdtrainer opgegeven zijn. Indien er voor elke wedstrijddiscipline een trainer met minimaal een 'Trainer B'-diploma opgegeven werd, dan komt deze waarde op 'Ja' te staan. Zoniet 'Neen'.
    - Ja: 200 punten
    - Neen: 0 punten

- De coördinator/contactpersoon van elke wedstrijddiscipline heeft min. diploma Instructeur B
  - ⇨ Zie: het Ledenbeheer onder 'Club > Gymfed Productgroepen > …'. Vervolgens moet er voor elke wedstrijddiscipline (bv. 'Competitie ACRO') een coördinator opgegeven zijn. Indien er voor elke wedstrijddiscipline een coördinator met minimaal een 'Instructeur B'-diploma opgegeven werd, dan komt deze waarde op 'Ja' te staan. Zoniet 'Neen'.
    - Ja: 150 punten
    - Neen: 0 punten

- Het aantal gebrevetteerde juryleden voor wedstrijddisciplines (min. C- niveau)
  - ⇨ Zie: op elk lidprofiel van een jurylid: tab 'Jurybrevetten': deze jurybrevetten worden enkel meegeteld als het jurybrevet actief is & minimaal C-niveau.
    - 15 punten per gebrevetteerd jurylid, met een maximum van 150 punten (10 gebrevetteerde juryleden of meer).

- Permanent opgestelde toestellen: hoeveel % van de tijd kunnen de competitiegroepen trainen in de zaal/zalen met permanent opgesteld materiaal?
  - 100%: 190 punten
  - Tussen 50% & 100%: 95 punten
  - Minder dan 50%: 0 punten

- Deelname aan wedstrijden op I-niveau
  - Ja: 200 punten
  - Neen: 0 punten

- Percentage deelnemers Vlaams kampioenschap ten opzichte van het aantal wedstrijdlicenties
  ⇨ Zie: op elk lidprofiel van een gymnast: we bekijken het aantal gymnasten waarvoor de wedstrijdlicentie is aangevinkt. Vervolgens vergelijken we dit aantal met het aantal selecties voor een Vlaams Kampioenschap. Iemand kan probleemloos voor meerdere VK's geselecteerd worden & dus 2 keer meetellen.
  Vervolgens wordt onderstaande tabel gehanteerd:
  ⇨

Verhouding aantal selecties voor een VK t.o.v. het aantal wedstrijdlicenties	Puntenaantal
50% of meer	50
40% of meer	40
30% of meer	30
20% of meer	20
10% of meer	10
Minder dan 10%	0

- Aantal gymnasten dat tijdens het huidige seizoen een medaille haalde op het Vlaams Kampioenschap A-, B- of C-niveau
  5 punten per behaalde medaille, met een maximum van 50 punten (10 medailles op een VK of meer).

3.2. Uitzonderlijke en innoverende projecten

- Geen vragen met berekeningen.
- Een project of initiatief is innovatief en/of uitzonderlijk als het vernieuwend of grensverleggend is voor de clubwerking. Dit kan zowel op administratief, organisatorisch of sporttechnisch gebied zijn. Het betreft het succesvol inbrengen van nieuwe vormen/projecten/initiatieven die een toegevoegde waarde geven aan de clubwerking en waarmee de club zich onderscheidt van andere clubs.

3.3. Organisatie 'Rope Skipping'

- Enkel van toepassing voor clubs met enkel aanbod Rope Skipping.

- De coördinator/contactpersoon heeft minimum het diploma Initiator Rope Skipping en/of bachelor/master LO)
  ⇨ Zie: het Ledenbeheer onder 'Club > Gymfed Productgroepen > …'. Vervolgens wordt er voor de discipline 'Competitie Rope Skipping' een coördinator opgegeven zijn. Indien er voor deze wedstrijddiscipline een coördinator met minimaal een 'Initiator'-diploma opgegeven werd, dan komt deze waarde op 'Ja' te staan. Zo niet = 'Neen'.
    - Ja: 150 punten
    - Neen: 0 punten

- Het aantal gebrevetteerde juryleden voor wedstrijddisciplines (minimum cat. I, II, III, IV)
  ⇨ Zie: op elk lidprofiel van een jurylid: tab 'Jurybrevetten': deze jurybrevetten 'Competitie Rope Skipping' worden enkel meegeteld als het jurybrevet actief is.
    - 5 punten per gebrevetteerd jurylid, met een maximum van 150 punten (10 gebrevetteerde juryleden of meer).

- Deelname aan wedstrijden op I-niveau:
    - 150 punten
    - Neen: 0 punten

- Percentage deelnemers Belgisch kampioenschap ten opzichte van het aantal wedstrijdlicenties
  ⇨ Zie: op elk lidprofiel van een gymnast: we bekijken het aantal gymnasten waarvoor de wedstrijdlicentie is aangevinkt. Vervolgens vergelijken we dit aantal met het aantal selecties voor een Belgisch Kampioenschap. Iemand kan probleemloos voor meerdere BK's geselecteerd worden & dus meerdere keren meetellen.
    - Vervolgens wordt onderstaande tabel gehanteerd:

Verhouding aantal selecties voor een BK t.o.v. het aantal wedstrijdlicenties	Punten-aantal
50% of meer	50
40% of meer	40
30% of meer	30
20% of meer	20
10% of meer	10
Minder dan 10%	0

- Aantal skippers dat tijdens het huidige seizoen een medaille haalde op het Belgisch kampioenschap.
  5 punten per behaalde medaille, met een maximum van 50 punten (10 medailles op een VK of meer).

3.4. Uitzonderlijke en innoverende projecten

- Geen vragen met berekeningen.
- Een project of initiatief is innovatief en/of uitzonderlijk als het vernieuwend of grensverleggend is voor de clubwerking. Dit kan zowel op administratief, organisatorisch of sporttechnisch gebied zijn. Het betreft het succesvol inbrengen van nieuwe vormen/projecten/initiatieven die een toegevoegde waarde geven aan de clubwerking en waarmee de club zich onderscheidt van andere clubs.

9. FAQ's

- **Ik kan bepaalde gegevens niet aanpassen in het kwaliteitsinstrument…**
  Om de work load voor de club zo laag mogelijk te houden, worden zoveel mogelijk gegevens uit het Ledenbeheer rechtstreeks naar het instrument gestuurd. Wil je deze gegevens toch aanpassen, dan moet dit in het Ledenbeheer gebeuren. Bekijk hiervoor even het onderdeel "5. Vooraleer we van start gaan: het Ledenbeheer updaten".

- **Ik heb de diploma's van onze trainers toegevoegd in het Ledenbeheer, maar die verschijnen niet in het kwaliteitsinstrument.**
  Toegevoegde diploma's dienen eerst gecontroleerd en goedgekeurd te worden door de federatie. Van zodra dat gebeurd is (dit kan tot 7 dagen duren), verschijnen deze goedgekeurde diploma's in de trainerslijst.

- **Ik zie leden staan in de lijst 'Niet-heraangesloten leden', maar die leden zijn ook dit jaar aangesloten… Hoe kan dat?**
  Het systeem vergelijkt de lidfederatienummers. Als bv. lid X lid was in het seizoen 2015-2016 (lidfederatienummer 201500100), maar hij wordt voor het seizoen 2016-2017 verkeerdelijk ingeschreven onder een ander lidfederatienummer (bv. 201600200), dan zal het systeem dit aanzien als een nieuw lid. Daardoor komt lid X met lidfederatienummer 201500100 bij de 'Niet-heraangesloten leden' te staan. Uiteraard wordt lid X met lidfederatienummer 201600200 gewoon in de ledenlijst vermeld.
  Het is niet mogelijk om te vergelijken op naam aangezien er verschillende clubs zijn waarbij er naamgenoten rondlopen. Vandaar de keuze om te vergelijken op lidfederatienummer.

- **Er staat dat wij niet deelgenomen hebben aan de Recreatoernooien, terwijl dat wel het geval is…**
  Tenzij het expliciet anders vermeld is, hanteren we telkens de gegevens van het huidige seizoen. Gebeurt de audit dus in het seizoen 2018-2019, dan wordt ook de deelname aan de Recreatoernooien in het seizoen 2018-2019 geteld. Wordt de audit dus afgelegd voordat er Recreatoernooien geweest zijn, dan zal hier inderdaad '0' staan.
  Maar elke audit wordt pas afgesloten op het einde van het seizoen (30/06). Tegen die dag zal deze vraag wel al ingevuld zijn (rechtstreeks vanuit het Ledenbeheer), waardoor de club ook hiervoor punten verdient.

- **De drop-out klopt precies niet? Hoe wordt deze berekend?**
  Eenvoudig… We bekijken alle leden in het vorige seizoen & we bekijken wie er in het seizoen van de audit nog lid is. Op basis van deze cijfers berekenen we de drop-out.

  Voorbeeld:
  Seizoen 2017-2018: 100 leden
  Seizoen 2018-2019: 120 leden, waarvan 50 nieuwe leden

  Aangezien er in 2018-2019 50 nieuwe leden zijn, zijn er slechts 70 leden die ook in het seizoen 2017-2018 lid waren van de club. Er zijn dus 30 leden uitgestroomd. De uitgestroomde leden staan opgelijst in het tabblad 'Niet-heraangesloten leden'.
  Bijgevolg is de drop-out: Drop-out: 30 leden / 100 leden = 30%

10. Vragen of technische problemen?

Heb je vragen over de werking van Q4Gym of technische problemen, dan kan je altijd terecht bij Tom Van Hecke. Tom is bereikbaar op tomvanhecke@gymfed.be of op 09 243 12 20.

Heb je inhoudelijke of praktische vragen, aarzel dan niet om de auditeur van jouw club te contacteren. Zijn of haar contactgegevens staan op de pagina 'Algemene gegevens' van het kwaliteitsinstrument.

Met steun van: