

**الإدارة المدنية لمنطقة يهودا والسامرة
وحدة ضابط المقر لشؤون القياسات**

مناقصة رقم 23/19

دعوة لتقديم عروض بالمنافسة العلنية لتقديم خدمات قياسات في الوسط الفلسطيني للإدارة المدنية

1. الإدارة المدنية لمنطقة يهودا والسامرة (فيما يلي : " الإدارة ") تطلب بهذا تلقي عروض لخدمات قياسات في الوسط الفلسطيني للإدارة المدنية والكل بالخضوع للمذكور في كل مكان في مستندات المناقصة.
2. التعاقد هو لمدة سنة واحدة، مع حفظ الإمكانية للإدارة المدنية لمنطقة يهودا والسامرة بتمديد التعاقد بأربع فترات إضافية، على الأكثر سنة واحدة كل مرة .
3. الاشتراك بالمنافسة خاضع لاستيفاء مقدم العرض بشروط وطلبات الحد الأدنى وفقاً للمفصل فيما يلي :

(1) التسجيل في كل سجل يُدار بموجب القانون اللازم لموضوع التعاقد وأيضاً توفر الرخص المطلوبة بموجب كل قانون.

(2) إدارة حسابات بموجب القانون ، وفقاً للتفصيل التالي :

(أ) إدارة حسابات بموجب القانون وفواتير حسابات بموجب تعريفها بموجب كل قانون ينطبق في المنطقة . الإدارة المدنية ستعتبر حقيقة تقديم العرض كتصريح حول إدارة سجلات، وذلك بدون التقليل من حقها لإجراء فحص لإدارة السجلات.

تصريح حول فتح ملف بموظف ضريبة في الحكم الذاتي في القدس. مقدم العرض الذي لا يستوفي شرط الحد الأدنى هذا في الموعد الأخير لتقديم العروض للمناقصة ، بإمكانه استيفائه في موعد بداية التعاقد مع الإدارة المدنية .

(ب) تصريح لمقدم العرض الفلسطيني ، مصادق عليه من قبل محامي، حول استيفاء مقدم العرض بكافة التزاماته من ناحية دفع الأجور والدفعات الاجتماعية لجميع عماله بشكل دائم في السنة الأخيرة ، كما يتوجب من كل قانون ينطبق على المنطقة ، المرفق كملحق ي"د.

(3) لمقدم العرض الذي هو شركة أو شراكة المسجلين في إسرائيل – عدم وجود ديون لمسجل الشركات.

(4) لمقدم العرض الذي هو شركة مسجلة في إسرائيل – من أجل استيفاء شرط الحد الأدنى هذا ، يجب على مقدم العرض التأكد أنه غير مسجل في نص الشركة أنها شركة مخلة بالقانون، أو انها تحت طائل إنذار قبل تسجيلها كشركة مخلة بالقانون.

(5) يجب على المقاول المقترح أن يكون صاحب المعدات الإلزامية المفصلة في الملحق التقني طيلة فترة التعاقد، ومن بين مجمل الأمور ، بواسطة واحدة من البدائل التالية :

أ. مركبات بملكية المقاول المقترح، التي تتيح للمقاول المقترح استخدامها من أجل استيفاء واجباته من ضمن مستندات المناقصة .

ب. مركبات بملكية شخص آخر، التي تتيح للمقاول المقترح استخدامها من أجل استيفاء واجباته من ضمن مستندات المناقصة .

ج. مركبات بحوزة المقاول المقترح ، من ضمن اتفاقية ليسينج، تتيح للمقاول المقترح استخدامها من أجل استيفاء واجباته من ضمن مستندات المناقصة .

إثبات استيفاء شرط الحد الأدنى هذا بواسطة عرض رخصة قيادة سارية المفعول، رخصة سيارة سارية المفعول والتوقيع على التصريح، المرفق كملحق ك" أ.

يوضح بهذا بما يتعلق بشرط الحد الأدنى هذا أن مقدم العرض الذي لا يوجد بحوزته المركبات في الموعد الأخير لتقديم العروض للمناقصة ، لا يُطلب منه عرض تصريح لاستيفائه بشرط الحد الأدنى هذا ، لكنه يلتزم في حالة فوز عرضه ، بترتيب استيفائه بشرط الحد الأدنى هذا كالمطلوب .

يوضح بهذا أنه لا يُطلب من مقدم العرض أن يكون المالك للمركبات، وأن حيازة المركبات فقط كافية من أجل استيفاء مقدم العرض بشرط الحد الأدنى هذا .

(6) يجب على المقاول المقترح استيفاء الطلبات التالية على الأقل :

أ. مقدم العرض هو صاحب رخصة مساح مؤهل ومسجل في سجل ضابط مقر المساحين بموجب طلبات القانون في المنطقة.

ب. مقدم العرض صاحب تجربة بتنفيذ أعمال مشابهه أو مطابقة للأعمال المفصلة في الملحق التقني في نطاق المناقصة ،
بالسنوات الثلاث الأخيرة (2016-2018).

- (7) يجب على مقدم العرض الالتزام باستخدام برامج ذات رخص بموجب القانون.
- (8) يجب على مقدم العرض الالتزام بعدم التواجد بوضعية تضارب مصالح .
- (9) يجب على مقدم العرض الالتزام بالمحافظة على سرية المعلومات التي تصل لمعرفة في نطاق تقديم الخدمات في المناقصة .
- (10) يجب على مقدم العرض أن لا يكون بتعاقد إضافي مع الإدارة المدنية ، يقدم فيه خدمات مشابهه، أو مطابقة للخدمات في هذه المناقصة ، كما هي مفصلة في الملحق التقني .

تحتفظ الإدارة المدنية لنفسها بالحق بعدم البحث في عرض لم يقدم بموجب المطلوب في مستندات المناقصة.

4. للحصول على مستندات المناقصة يجب التوجه خطياً المسؤول عن التواصل ، السيد حسام خير ، ضابط مقر القياسات عبر البريد الالكتروني ، بالعنوان : hosamk@mapi.gov.il .

5. يجب تقديم الأسئلة الاستفسارية المتعلقة بالمناقصة ، خطياً للمسؤول عن التواصل ، السيد حسام خير ، ضابط مقر القياسات عبر البريد الالكتروني بالعنوان : hosamk@mapi.gov.il . (الأسئلة الموجه شفهيًا أو بأية طريقة أخرى ، لن يرد عليها ولا تلزم الإدارة المدنية) .
يمكن تقديم الأسئلة الاستفسارية لغاية تاريخ 29.10.19. يقدم الرد على الأسئلة الاستفسارية لغاية تاريخ 5.11.19. يجب على التوجه أن يكون بمستند بصيغة WORD، وهو مقسم لجدول يسجل فيه موضوع السؤال ، البند في المناقصة أو في ملاحقها الملزمة وذو الصلة معه، ومضمون السؤال .

6. يحق للإدارة المدنية ، في أي وقت، وفقاً لتقديراتها الحصرية، تغيير و/أو تأجيل موعد أيًا كان من المواعيد المذكورة في فترة محددة واحدة أو أكثر ، بإعلان تنشره في موقع دائرة المشتريات الحكومية على الانترنت ويرسل أيضاً لكل من توجه بطلب للحصول على مستندات المناقصة من الشخص المسؤول .
مسؤولية الاطلاع على التعديلات في موقع الانترنت هي لمقدمي العروض فقط، ولأي من مقدمي العروض لن يكون الحق بأي ادعاء و/أو طلب يتعلق بالتغيير و/أو التأجيل كالمذكور . على المواعيد الجديدة المحددة من قبل الإدارة المدنية ، في حالة حُدثت، تنطبق كافة التعليمات التي انطبقت على المواعيد التي سبقتها. منعاً للالتباس، يوضح بهذا، أنه لا يوجد بالمذكور في هذا البند ما يضمن تمديد أيًا كان عدا المذكور في الإعلان. لن يكون بالتغيير و/أو تأجيل المواعيد ما يقلل من أي حق للإدارة المدنية بموجب كل قانون و/أو بموجب مستندات المناقصة.

7. يجب أن تصل العروض لصندوق المناقصات الموجود في الممر في الطابق الأول، في المدخل لوحدة ضابط مقر الإسكان، في مقر الإدارة المدنية في بيت ايل لغاية تاريخ 18.11.19 الساعة 12:00. العرض الذي لا يوجد في صندوق العروض لغاية الساعة المذكورة أعلاه، بنفس اليوم، يحسب كمغلف لم يسلم بالموعد، ولن يشترك بالمناقصة. نلفت انتباه مقدمي العروض ، أنه في أيام الثلاثاء لا يوجد استقبال جمهور منتظم في الإدارة المدنية ، وعليه قد لا يكون تقديم العروض في هذه الأيام ممكناً.

8. لا تلتزم الإدارة المدنية باختيار العرض الأدنى أو أي عرض آخر أيًا كان. اختيار العرض الفائز منوط بالتقديرات الحصرية والمطلقة للإدارة المدنية .

9. تحتفظ الإدارة المدنية لنفسها بالحق بإدارة مفاوضات مع مقدمي العروض الذين وجدت عروضهم الأكثر ملائمة من قل الإدارة المدنية.

10. تعليمات وشروط المناقصة مفصلة في مستندات المناقصة. هذا الإعلان لا يغير، يضيف أو يقلل من التعليمات والشروط المفصلة هناك. في أية حالة لوجود تناقض بين المذكور في هذا الإعلان وبين المذكور في مستندات المناقصة ، المذكور في مستندات المناقصة هو الملزم.