

## الإدارة المدنية لمنطقة يهودا والسامرة

فرع الاستشارة لشؤون الفلسطينيين في وحدة منسق نشاطات الحكومة في المناطق  
مناقصة رقم 10/19 - لمنح خدمات استشارة للشؤون الفلسطينية، لصالح منسق نشاطات الحكومة في المناطق  
دعوة لتقديم عروض للمناقصة

1. ترغب الإدارة المدنية لمنطقة يهودا والسامرة (فيما يلي - "الإدارة") بالحصول على خدمات مستشار للعمل كـمستشار كما هو مفصل في الملحق التقني لصالح الإدارة المدنية، يخضع لما ورد في مستندات المناقصة. في حالة وجود تناقض بين ما ورد في بند "المقدمة" وبين ما ورد في أي مكان آخر في مستندات المناقصة - ستكون المعلومات الواردة في أي مكان آخر من مستندات المناقصة أو التعليمات التي تكون لصالح الإدارة هي الملزمة.
2. الحجم التقديري للخدمات هو بمعدل 180 ساعة استشارة شهرياً لفترة التعاقد وبشرط أن لا يزيد عن 2160 ساعة استشارة سنوياً. في جميع الأحوال فإن طلبية المشتريات التي تشمل على مبلغ التعاقد وعدد الساعات المطلوبة هي التي ستلزم الإدارة.
3. سوف تبدأ فترة التعاقد من موعد توقيع المخولون بالتوقيع من قبل الإدارة على اتفاقية التعاقد وستنتهي بعد مرور سنة من هذا الموعد. يحق للإدارة فقط، تمديد فترة التعاقد، لفترة لا تزيد عن أربعة سنوات إضافية، كل مرة لمدة سنة واحدة، كما هو مفصل في مستندات المناقصة.
4. على مقدم العرض في المناقصة استيفاء شروط الحد الأدنى المفصلة وتعليمات مستندات المناقصة الأخرى واقتراح تخفيض بالشواقل من التعرفة القصوى المحددة للمستشار 3 حسب تعليمات اللوائح الأموال والتمويل 13.9.0.2 بخصوص التعاقد مع موردي خدمات خارجية، حيث تبلغ التعرفة القصوى في موعد نشر المناقصة 201 شيكل جديد للساعة.
5. يُمكن تقديم العرض من قبل المستشار نفسه أو من قبل مُقدم عرض يُشغل المستشار. يوضح أنه سُمّح خدمات الاستشارة بصورة شخصية من قبل المستشار المقترح والذي تفاصيله موجودة في العرض الذي سيُقدم (فيما يلي: "المستشار").
6. يخضع تقديم الترشيح لاستيفاء الشروط ومتطلبات الحد الأدنى كما هو مفصل على النحو التالي:  
أ. التسجيل في أي سجل يُدار حسب القانون بخصوص التعاقد ووجود التراخيص المطلوبة حسب القانون.

ب. إدارة ملفات حسب القانون ووجود جميع المصادقات والتصاريح المطلوبة حسب قانون صفقات الهيئات العامة للعام 1976. مُقدم العرض الذي لا يستوفي شرط الحد الأدنى هذا في الموعد الأخير لتقديم العروض، يُمكنه استيفاءه في بداية التعاقد مع الإدارة المدنية.

ج. تصريح مُصادق عليه من قبل محام بخصوص تشغيل عمال من ذوي المحدودية حسب قانون صفقات الهيئات العامة (تصحيح رقم 10 وتعليمات الساعة) للعام 2016 وقانون مساواة حقوق الأشخاص من ذوي المحدودية للعام 1998، المرفق كملحق ي"ب.

د. بخصوص مُقدم العرض الذي هو شركة أو شراكة - عدم وجود ديون لمُسجل الشركات.

ه. على المستشار المُقترح استيفاء المتطلبات التالية:

<p>1.1.1. صاحب لقب أكاديمي أول في دراسة الشرق الأوسط أو دراسة الإسلام. لغرض استيفاء شرط الحد الأدنى هذا، على المستشار أن يعرض شهادة من مؤسسة أكاديمية مُعترف بها من قبل مجلس التعليم العالي في إسرائيل أو في المناطق. بخصوص شهادة أكاديمية من خارج إسرائيل أو المناطق، سيضطر المستشار أن يُقدم بالإضافة الى ذلك مصادقة موازنة لقب من خارج البلاد مصادق عليها من قبل قسم تقييم الألقاب الأكاديمية من خارج البلاد لمجلس التعليم العالي في إسرائيل.</p> <p>1.1.2. صاحب خبرة مهنية من 5 سنوات على الأقل بمنح الخدمات كما هو مفصل في المواصفات التقنية، يشمل تنفيذ أعمال أبحاث أو تحليل للساحة الفلسطينية. لغرض استيفاء شرط الحد الأدنى هذا، فإن العمل البحثي لمُقدم العرض سيتم أخذه بعين الاعتبار فقط اذا كان مقدم العرض على رأس طاقم بحثي، أو قام بتنفيذ أعمال بحثية بنفسه.</p> <p>1.1.3. القراءة والكتابة باللغة العربية واللغة العبرية بمستوى عالٍ. استيفاء شروط الحد الأدنى هذا سيتم بواسطة امتحان سيجري مكتب منسق نشاطات الحكومة في المناطق. لاستيفاء مُقدم العرض لشرط الحد الأدنى هذا، على المستشار المقترح أن يحصل على علامة لا تقل 75 نقطة من 100 أو علامة ذات قيمة مساوية.</p>
---

و. على عرض الأسعار لمُقدم العرض استيفاء الشرطين التاليين:

1. أقل من السعر الأقصى المحدد للمستشار بمستوى 3 في تعليمات المحاسب العام في اسرائيل ;
  2. أقل من السعر الأقصى المحدد لمستوى المستشار الذي استوفاه مُقدم العرض.
- كل هذا حسب تعليمات اللوائح الأموال والتمويل رقم 13.9.0.2 بخصوص التعاقد مع مانحي خدمات خارجية. تجدر الإشارة الى أنه فعلياً سيتم دفع المبلغ النسبي المُقترح, كما هو مُفصل في تعليمات المحاسب العام. **يوضح أنه بعرض الأسعار من قبله, على مُقدم العرض اقتراح نسبة تخفيض للمبلغ الأقصى المحدد للمستشار 3.**
- ز. على مُقدم العرض الالتزام باستخدام برامج مُرخصة حسب القانون.
  - ح. على مُقدم العرض الالتزام بعدم الوجود في حالة تضارب المصالح.
  - ط. على مُقدم العرض الالتزام بالحفاظ على سرية المعلومات التي ستصل اليه في إطار منح الخدمات في المناقصة.
  - ي. **بخصوص مُقدم عرض خدم في جيش الدفاع الإسرائيلي,** عليه استيفاء فترة التصفية المُحددة في أمر مقر هيئة الأركان العامة 6.0107 بخصوص تشغيل مستشارين مدنيين وقوى عاملة مدنية في جيش الدفاع الإسرائيلي.
  - ك. يجب أن لا يكون مُقدم العرض متعاقد بتعاقد إضافي مع الإدارة المدنية, يمنح فيها خدمات شبيهة للخدمات الموجودة في هذه المناقصة, كما هي مُفصلة في المواصفات التقنية.
7. تحفظ الإدارة المدنية لنفسها الحق بعدم مناقشة أي عرض لن يُقدم وفقاً لما ورد في مستندات المناقصة.
  8. للحصول على نماذج المناقصة يجب التوجه خطياً للسيد زيف شارون, بواسطة البريد الالكتروني: zivach@hotmail.com
  9. للأسئلة الاستفسارية, يجب التوجه خطياً لضابط الاتصالات للسيد زيف شارون, بواسطة البريد الالكتروني: zivach@hotmail.com. يُمكن طلب الحصول على توضيحات حتى تاريخ 24.6.2019. لن يتم الرد على الأسئلة التي سترسل خطياً أو بأية طريقة أخرى ولن تُلزم الإدارة. يجب أن يكون التوجه بالصيغة كما هو مُفصل في مستندات المناقصة. تحفظ الإدارة لنفسها الحق بعدم مناقشة الأسئلة التي أرسلت بالصيغة المذكورة أو التي تعتبر غير موضوعية.
  10. سيتم الرد على الأسئلة الاستفسارية حتى تاريخ 1.7.2019.
  11. تحفظ الإدارة لنفسها الحق بحتلنة مستندات المناقصة, سواءً نتيجة للأسئلة الاستفسارية أو لاعتباراتٍ أخرى. سيتم إرسال الردود على الأسئلة الاستفسارية لمُقدمي العروض الذين سجلوا لدى الإدارة وسيتم نشرها في موقع الانترنت لمديرية المشتريات الحكومية (www.mr.gov.il). يجب إرفاق الرد لمستندات المناقصة وسيلزم مقدمي العروض.
- يجب على مُقدمي العروض الحصول على حثلنات حتى الموعد الأخير لتقديم العروض بخصوص أي تغيير أو توضيح في موقع الانترنت لمديرية المشتريات الحكومية.
12. يجب إدخال رسالة العرض والمستندات المرفقة له بداخل مُغلف مغلق يكتب عليه "مناقصة رقم 10/19 لمنح خدمات استشارة للشؤون الفلسطينية, لصالح منسق نشاطات الحكومة في المناطق".
  13. يجب تسليم العروض في صندوق المناقصات الموجود في الطابق الثاني, في الممر في وحدة ضابط مقر المالية, في مقر الإدارة المدنية في بيت ايل, لغاية يوم 8.7.2019 الساعة 12:00. العرض الذي لا يوجد في صندوق العروض حتى الساعة المذكورة, بنفس اليوم, لا يعتبر كمغلف سلم في الموعد, ولن يشترك بالمناقصة. نلفت انتباه مُقدمي العروض, في أيام الثلاثاء لا يوجد استقبال للجمهور في الإدارة المدنية لذلك قد لا يكون بالإمكان تقديم العروض خلال هذه الأيام.
  14. لا تلتزم الإدارة بقبول العرض الأرخص أو أي عرض آخر أياً كان. اختيار العرض الفائز منوط بالتقديرات الحصرية والمطلقة للإدارة .
  15. تعليمات وشروط المناقصة مفصلة في مستندات المناقصة . هذا الإعلان لا يغير, يضيف أو يقلل من التعليمات والشروط المفصلة هناك. في أية حالة لوجود تناقض بين المذكور في هذا الإعلان وبين المذكور في مستندات المناقصة , المذكور في مستندات المناقصة هو الملزم.