

המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון
ענף יע"פ ביחידת מתאם פעולות הממשלה בשטחים

מכרז מס' 10/19 - למתן שירותי ייעוץ בענייני זירה פלסטינית, עבור מתאם

פעולות הממשלה בשטחים

הזמנת הצעות למכרז

1. המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון (להלן – "המינהל") מעוניין בשירותי יועץ אשר יפעל כיועץ כמפורט בנספח הטכני עבור המינהל האזרחי, והכל בכפוף לאמור בכל מקום במסמכי המכרז. אם תהיה סתירה בין האמור להלן בסעיף ה"מבוא" לבין האמור בכל מקום אחר במסמכי המכרז – יגבר האמור בכל מקום אחר במסמכי המכרז, או ההוראה המיטיבה עם המינהל.
2. היקף השירותים מוערך בעד 180 שעות ייעוץ בחודש בממוצע לתקופת ההתקשרות, ובלבד שלא יעלו על 2,160 שעות ייעוץ בשנה. בכל מקרה הזמנת הרכש ובה סכום ההתקשרות וכמות השעות המוזמנות היא המחייבת את המינהל.
3. משך תקופת ההתקשרות תחל ביום חתימת מורשי החתימה מטעם המינהל על הסכם ההתקשרות ותסתיים בתום כשנה ממועד זה. המינהל בלבד יהיה רשאי, להאריך את תקופת ההסכם, וזאת לתקופה שלא תעלה על ארבע שנים נוספות, כל פעם למשך עד לשנה אחת, והכל כמפורט במסמכי המכרז.
4. על המציע במכרז לעמוד בתנאי הסף המפורטים וביתר הוראות מסמכי המכרז ולהציע הנחה בשקלים מהתעריף המרבי הקבוע ליועץ 3 להוראת התכ"ס 13.9.0.2 שעניינה התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, אשר נכון ליום פרסום המכרז התעריף המירבי עומד על סך 201 ₪ לשעה.
5. את ההצעה יכול להגיש היועץ עצמו, או מציע המעסיק את היועץ. מובהר כי שירותי הייעוץ יינתנו באופן אישי על ידי היועץ שיוצע ושפרטיו מצוינים ומוצגים בהצעה שתוגש (להלן: "היועץ").
6. הגשת מועמדות כפופה לעמידה בתנאים ובדרישות הסף, כמפורט להלן:
 - א. **רישום בכל מרשם המתנהל על פי דין** הצריך לעניין ההתקשרות וכן קיומם של הרישיונות הנדרשים על פי דין.
 - ב. ניהול ספרים כחוק וקיומם של כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפי **חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**. **מציע שאינו עומד בתנאי סף זה במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, יוכל לעמוד בו במועד תחילת ההתקשרות עם המנהל האזרחי.**
 - ג. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם ל**חוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016** ול**חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998**, המצורף כנספח י"ב.
 - ד. עבור מציע שהוא חברה או שותפות – העדר חובות לרשם החברות.
 - ה. על היועץ המוצע לעמוד בדרישות שלהלן:



- 1.1.1. בעל תואר אקדמאי ראשון בלימודי מזרח תיכון או בלימודי אסלאם. לצורך העמידה בתנאי סף זה, על היועץ להציג תעודה ממוסד אקדמי המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל או באזור. עבור תעודה ממוסד אקדמי מחוץ לישראל או לאזור, יצטרך היועץ להציג בנוסף אישור שקילות תואר מחוץ לארץ מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ של המועצה להשכלה גבוהה בישראל.
- 1.1.2. בעל ניסיון מקצועי של לפחות 5 שנים במתן השירותים כמפורט במפרט הטכני, לרבות ביצוע עבודות מחקר או ניתוח של הזירה הפלסטינית. לצורך העמידה בתנאי סף זה, עבודת מחקר שביצע המציע תיחשב רק אם המציע עמד בראש צוות מחקר, או שביצע את עבודת המחקר במלואה בעצמו.
- 1.1.3. קריאה וכתובה בשפה הערבית ובשפה העברית ברמה גבוהה. העמידה בתנאי סף זה תיבחן באמצעות מבחן, שיתקיים במתפ"ש. על מנת שמציע יעמוד בתנאי סף זה, על היועץ המוצע מטעמו לקבל ציון שלא יפחת מ-75 נקודות מתוך 100, או ציון שווה ערך.

- ו. על הצעת המחיר של המציע לעמוד בשני התנאים הבאים:
1. נמוכה מהמחיר המקסימלי שנקבע ליועץ בדרגה 3 בהוראות החשב הכללי בישראל;
 2. נמוכה מהמחיר המקסימלי שנקבע לדרגת היועץ שבה עומד המציע. הכל, לפי הוראת התכ"ם 13.9.0.2 שעניינה התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים. יודגש כי בפועל ישולם החלק היחסי של המחיר המוצע, כמפורט בהוראות החשב הכללי. יובהר כי בהצעת המחיר מטעמו, המציע נדרש להציע אֶחָז הנחה על התעריף המרבי הקבוע ליועץ 3.
 - ז. על המציע להתחייב להשתמש בתוכנות בעלות רישיון כדן.
 - ח. על המציע להתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים.
 - ט. על המציע להתחייב לשמור על סודיות המידע שיגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים במכרז.
 - י. עבור מציע ששירת בצה"ל עמידה בתקופות הצינון שנקבעו בפקודת מטכ"ל 6.0107 העסקת יועצים אזרחיים וכוח אדם עזר אזרחי בצה"ל.
 - יא. על המציע לא להיות בהתקשרות נוספת עם המינהל האזרחי, שבה הוא מעניק לו שירותים דומים, משיקים או זהים לשירותים במכרז זה, כפי שהם מפורטים במפרט הטכני.
7. המינהל שומר לעצמו את הזכות שלא לדון בהצעה שלא הוגשה בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
8. לקבלת מסמכי המכרז ניתן לפנות בכתב למר זיו שרון במייל zivach@hotmail.com.
9. שאלות הבהרה בנוגע למכרז, יש להפנות בכתב למר זיו שרון במייל zivach@hotmail.com. ניתן לבקש הבהרות עד לתאריך 24.6.19. שאלות שיופנו בעל פה או בדרך אחרת, לא ייענו ולא יחייבו את המינהל. על הפניה להיות בפורמט כמפורט במסמכי המכרז. המינהל שומר לעצמו את הזכות שלא לדון בשאלות שלא הוגשו בפורמט הנ"ל או שנמצאו בלתי ענייניות.
10. המענה לשאלות הבהרה יינתן עד לתאריך 1.7.19.
11. המנהל האזרחי שומר לעצמו את הזכות לעדכן את מסמכי המכרז, בין כתוצאה משאלות הבהרה שיתקבלו ובין שלא בקשר עימן. המענה לשאלות הבהרה ישלח למציעים שנרשמו אצל המינהל ויפורסם באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי (www.mr.gov.il). המענה יצורף למסמכי ההצעה ויחייב את המציעים. על כל המציעים חובה להתעדכן עד למועד האחרון להגשת ההצעות בכל שינוי או הבהרה באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי.
12. מכתב ההצעה והמסמכים המצורפים אליו, יוכנסו למעטפה סגורה שעליה ירשם "מכרז מס' 10/19 מתן שירותי יועץ זירה פלסטינית, עבור מתאם פעולות הממשלה בשטחים".

13. על ההצעות להגיע לתיבת ההצעות הנמצאת בקומה ב', במסדרון קמ"ט אוצר, במפקדת המינהל האזרחי בבית-אל, עד ליום 8.7.19 עד השעה 12:00. הצעה אשר לא תימצא בתיבת ההצעות עד לשעה הנקובה, באותו היום, לא תיחשב כמעטפה שנמסרה במועד ולא תשתתף במכרז.

לתשומת לב המציעים, בימי ג' לא מתקיימת קבלת קהל סדירה במנהל האזרחי, ועל כן הגשת ההצעות בימים אלו עשויה שלא להתאפשר.

14. המינהל אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. בחירת ההצעה הזוכה נתונה לשיקול דעתו המוחלט והבלעדי של המינהל.

15. הוראות ותניות המכרז מפורטות במסמכי המכרז. הודעה זו אינה באה לשנות, להוסיף או לגרוע מן ההוראות והתניות המפורטות שם. בכל מקרה של סתירה בין האמור בהודעה זו לבין האמור במסמכי המכרז, יגבר האמור במסמכי המכרז.