

الإدارة المدنية لمنطقة יהودا والسامرة
وحدة ضابط مقر الاتصالات

مناقصة رقم 14/19 – لتقديم خدمات استشارة في مجال فحص وترخيص معدات الكترونية
ومعدات اتصالات للإدارة المدنية

دعوة لتقديم عروض

1. الإدارة المدنية لمنطقة יהودا والسامرة (فيما يلي – " الإدارة ") معنية بتلقي خدمات مستشار يعمل كمستشار في مجال فحص وترخيص معدات الكترونية ومعدات اتصالات للإدارة المدنية، والكل بالخضوع للمذكور في كل مكان في مستندات المناقصة.
2. الخدمات تشمل ، استشارة بإعطاء ترخيص وإدارة طلبات معدات الكترونية ومعدات اتصالات تصل لمكتب ضابط مقر الاتصالات في الإدارة المدنية ، إجراء لقاءات مع ضباط المقرات ، مع ضباط الإدارة المدنية وجنودها، مع محاورين فلسطينيين (اللقاءات المذكورة أعلاه تجري في الإدارة المدنية، مع سلطات إسرائيلية ومع رجال أعمال إسرائيليين، المشاركة في المباحثات في الإدارة المدنية أو في سلطات إسرائيلية ، كجزء من الاهتمام بموضوع الاتصالات ومعالجته، تقديم أجوبة جارية ومستمرة للأسئلة المقدمة من ضابط مقر الاتصالات أو من الإدارة المدنية والكل بالمواعيد وبالشروط المفصلة في مستندات المناقصة وفي ملحق الخدمات، المشمول في مستندات المناقصة.
3. حجم الخدمات مقدر لغاية 180 ساعة استشارة بالمعدل شهرياً لفترة التعاقد، بشرط أن لا تزيد عن 2160 ساعة استشارة في السنة.
4. تبدأ فترة التعاقد بيوم توقيع مخول التوقيع من قبل الإدارة المدنية على اتفاقية التعاقد وتنتهي بنهاية سنة واحدة من هذا الموعد. يحق للإدارة المدنية فقط ، تمديد فترة الاتفاقية، وذلك لفترة لا تزيد عن أربع سنوات إضافية ، كل مرة لسنة واحدة، الكل بموجب المفصل في مستندات المناقصة.
5. يجب على مقدم العرض بالمناقصة استيفاء شروط الحد الأدنى المفصلة وباقي تعليمات مستندات المناقصة وعليه عرض نسبة تخفيض على التسعيرة القصوى المحددة للمستشار 4 من تعليمات لوائح نظام الأموال والمرافق 13.9.0.2 وموضوعها التعاقد مع مقدمي خدمات خارجيين، والتي صحيح ليوم نشر المناقصة التسعيرة القصوى تستوفي مبلغ 151 ش.ج للساعة.
6. يمكن تقديم العرض من قبل المستشار نفسه، أو من قبل مقدم عرض يستخدم المستشار. يوضح بهذا أن خدمات الاستشارة تُقدم بشكل شخصي من قبل المستشار المقترح المسجلة تفاصيله ومعروضة في العرض المقدم (فيما يلي : " المستشار ").
7. تقديم طلبات الترشيح يخضع لاستيفاء شروط وطلبات الحد الأدنى، بموجب المفصل فيما يلي .
أ. التسجيل في كل سجل يدار بموجب القانون الملزم لموضوع التعاقد وأيضاً وجود الرخص المطلوبة بموجب القانون.
ب. إدارة حسابات بموجب القانون ووجود كافة التصاريح والرخص المطلوبة بموجب قانون صفقات الهيئات العمومية ، للعام -1976، مقدم عرض الذي لا يستوفي شرط الحد الأدنى هذا بالموعد الأخير لتقديم العروض بالمناقصة ، بإمكانه استيفائه في موعد بداية التعاقد مع الإدارة المدنية.
ج. تصريح مصادق عليه من قبل محامي بخصوص تشغيل عمال ذوي إعاقات بموجب قانون صفقات الهيئات العمومية (التعديل رقم 10 وتعليمات الساعة) ، للعام-2016 وقانون مساواة الحقوق لأشخاص ذوي الإعاقات، للعام- 1998 ، المرفق كملحق ي "ب".

د. لمقدم عرض الذي هو شركة أو شراكة – عدم وجود ديون لمسجل الشركات.

هـ. يجب على المستشار المقترح أن يكون صاحب قدرة على التنقل في المنطقة (بواسطة سيارة) . بواحدة من البدائل التالية :

1. سيارة بملكية المستشار المقترح.
 2. سيارة بملكية شخص آخر، يسمح للمستشار باستخدام السيارة من أجل القيام بواجبات المستشار بموجب المطلوب في مستندات المناقصة .
 3. السيارة التي بحوزة المستشار ، هي من ضمن اتفاقية ليسينج.
- يوضح بهذا بالنسبة لشرط الحد الأدنى هذا أن مقدم العرض الذي لا توجد بحوزته سيارة بالموعد الأخير لتقديم العروض بالمناقصة ، لا يُطلب منه عرض تصريح لاستيفائه شرط

الحد الأدنى هذا ، لكن يجب عليه الالتزام في حالة فوز عرضه، أن ينظم استيفائه بشرط الحد الأدنى هذا كالمطلوب .
4. لا يُطلب من مقدم العرض أن يكون المالك للسيارة، وأن حيازة سيارة فقط كافية – من أجل استيفاء مقدم العرض بشرط الحد الأدنى هذا.

و. يجب على مقدم العرض استيفاء طلب واحد من الطلبات التالية:

1. صاحب شهادة هندسي كهرباء .
2. صاحب شهادة هندسي الكترونيكا.
3. صاحب لقب أول في هندسة الكهرباء من مؤسسة أكاديمية معترف فيها.
4. صاحب لقب في هندسة الالكترونيكا من مؤسسة أكاديمية معترف فيها.
5. صاحب لقب في هندسة البرامج من مؤسسة أكاديمية معترف فيها.
6. صاحب لقب أول في علوم الحاسوب من مؤسسة أكاديمية معترف فيها.
7. صاحب لقب أكاديمي وخريج دورات مهنية في موضوع العمل بمعدات الاتصالات والالكترونيكا بحجم لا يقل عن 200 ساعة تعليمية .

إثبات استيفاء شرط الحد الأدنى هذا يتم بواسطة عرض شهادة تثبت كون المستشار صاحب الثقافة المطلوبة.

ز. يجب على المستشار المقترح استيفاء طلب واحد من الطلبات الثلاث التالية:

1. للمستشار صاحب الثقافة الاكاديمية (البنود 5(ج)–(و) أعلاه): صاحب معرفة وتجربة مهنية مثبتة سنة واحدة على الأقل بالعناية بمعدات الكترونية أو بالعناية بمعدات اتصالات.
2. للمستشار صاحب الثقافة الاكاديمية (البنود 5(ز)): صاحب معرفة وتجربة مهنية مثبتة سنة واحدة على الأقل في مجال الاتصالات أو الحوسبة بالجوانب الأمنية.
3. للمستشار الذي ليست له ثقافة أكاديمية (البنود 5(أ)–(ب) أعلاه) صاحب تجربة 5 سنوات بتقديم خدمات في مجال المناقصة.

ح. يجب على عرض سعر مقدم العرض استيفاء الشرطين الاتيين التاليين:

1. أقل من السعر الأقصى المحدد للمستشار بدرجة 4 في تعليمات المحاسب العام في إسرائيل .
 2. أقل من السعر الأقصى المحدد لدرجة المستشار التي يستوفيهها مقدم العرض.
- الكل ، بموجب تعليمات نظام الأموال والمرافق 13.9.2 //وموضوعها تعاقد مع مقدمي خدمات خارجيين.

ط. يجب على مقدم العرض الالتزام باستخدام برامج ذات رخص بموجب القانون.
يجب على مقدم العرض الالتزام بعدم التواجد بوضع تضارب مصالح.

ي. يجب على مقدم العرض الالتزام بالمحافظة على سرية المعلومات التي تصل لمعرفته في نطاق تقديم الخدمات بالمناقصة.

ي أ. لمقدم العرض الذي خدم في جيش الدفاع الإسرائيلي استيفاء فترات الانتظار المحددة في أمر ضابط المقر العام 6.0107 استخدام مستشارين مدنيين وقوى عاملة مساعدة مدنية في جيش الدفاع الإسرائيلي .

8. تحتفظ الإدارة المدنية لنفسها بالحق بعدم البحث في عرض لم يقدم بموجب المطلوب في مستندات المناقصة .

9. للحصول على مستندات المناقصة يجب التوجه خطياً لضابط مقر الاتصالات السيد دودو كوهن، عبر البريد الالكتروني ، بالعنوان: cohend@moc.gov.il.

10. يمكن تقديم الأسئلة المتعلقة بالمناقصة ، خطياً للسيد دودو كوهن، عبر البريد الالكتروني ، بالعنوان: cohend@moc.gov.il . يمكن طلب توضيحات لغاية تاريخ 7.6.19 الساعة 14:00 الأسئلة المقدمة شفهيًا أو بطريقة أخرى ، لن يرد عليها ولا تُلزم الإدارة المدنية (. على التوجه أن يكون بالصيغة المفصلة في مستندات المناقصة. تحتفظ الإدارة المدنية لنفسها بالحق بعدم البحث بأسئلة لم تقدم بالصيغة المذكورة أعلاه أو وُجدت بأنها أسئلة غير موضوعية .

11. يقدم الرد على الاسئلة الاستفسارية لغاية تاريخ 20.6.19.
12. تحتفظ الإدارة المدنية لنفسها بالحق بتعديل مستندات المناقصة ، سواء نتيجة الأسئلة الاستفسارية التي وصلت وسواء بدون علاقة معها.
- يُرسل الرد على الاسئلة الاستفسارية لمقدمي العروض الذين تسجلوا لدى الإدارة المدنية وتُنشر في موقع دائرة المشتريات الحكومية على الانترنت ، بالعنوان: (www.mr.gov.il) يُرفق الرد لمستندات العرض ويُلزم مقدمي العروض.
- يجب على جميع مقدمي العروض حتى الموعد الأخير لتقديم العروض الاطلاع على أي تغيير أو توضيح في موقع دائرة المشتريات الحكومية على الانترنت.
13. تدخل العروض والمستندات المرفقة لها، لمغلف مغلق يسجل عليه " مناقصة رقم 14/19 تقديم خدمات استشارة في مجال فحص وترخيص معدات الكترونية ومعدات اتصالات".
14. يجب أن تصل العروض لصندوق المناقصات الموجود في الطابق الثاني، في الممر في وحدة ضابط مقر المالية، في مقر الإدارة المدنية في بيت ايل، لغاية تاريخ 1.7.19 حتى الساعة 12:00.
- العرض الذي لا يوجد في صندوق العروض حتى الساعة المذكورة بنفس اليوم، لا يعتبر كمغلف سُلم في الموعد، ولن يشترك بالمناقصة .
- نُلفت انتباه مقدمي العروض ، في أيام الثلاثاء لا يوجد استقبال جمهور منتظم في الإدارة المدنية وعليه يمكن أن لا يكون تقديم العروض في هذه الأيام ممكناً.
15. لا تلتزم الإدارة المدنية بقبول العرض الأدنى أو أي عرض آخر أياً كان. اختيار العرض الفائز مشروط بالتقديرات المطلقة والحصرية للإدارة المدنية .
16. تعليمات وشروط المناقصة مفصلة في مستندات المناقصة . هذا الإعلان لا يغير، يضيف أو يقلل من التعليمات والشروط المفصلة هناك. في أية حالة لوجود تناقض بين المذكور في هذا الإعلان وبين المذكور في مستندات المناقصة ، المذكور في مستندات المناقصة هو الملزم.