

**המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון**  
**לשכת ראש המנהל**  
**ת.ד. 8, בית-אל, מיקוד 90631**  
**מכרז מס' 25/18**  
**שירותי יועץ ארגוני עבור המינהל האזרחי באזור יהודה ושומרון**

**הזמנת הצעות למכרז**

מנהלה –

| פעילות                           | תאריך                  |
|----------------------------------|------------------------|
| תאריך פרסום המכרז                | 22/11/18               |
| תאריך אחרון לשאלות הבהרה         | 5/12/18                |
| תאריך המענה האחרון לשאלות ההבהרה | 12/12/18               |
| תאריך להגשת ההצעות כנדרש         | 24.12.18 עד השעה 12:00 |

**א. מבוא**

1. א. המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון (להלן גם: "המינהל" או "המזמין") הינו הגוף האחראי על יישום המדיניות האזרחית, כזרוע ביצועית של מפקד כוחות צה"ל באזור יהודה ושומרון אשר הוקם מכוח סמכות המפקד הצבאי באיו"ש. המינהל מעוניין במתן שירותי יועץ ארגוני באזור יהודה ושומרון, במועדים ובתנאים כמפורט במסמכי המכרז ובנספח השירותים הכלול במסמכי המכרז. ההתקשרות הינה לתקופה של שנה, בתוספת אופציה של המינהל להאריך את תוקף ההתקשרות לארבע תקופות נוספות בנות עד שנה כל אחת.

ב. במכרז זה:

- (1) "האזור" – אזור יהודה ושומרון.
- (2) "מציע" – לגבי יחיד: אזרח ישראלי או תושב ישראל, ולגבי תאגיד: תאגיד שהתאגד במדינת ישראל, למעט חברת חוף שנרשמה לפי הוראות סעיף 346 לחוק החברות, התשנ"ט-1999;
- (3) "דין" – לרבות הדין החל באזור ולרבות תחיקת ביטחון.
- (4) "מקשר" – לצורך התקשרות זו, המקשר הינו סגן ראש המנהל האזרחי-אל"מ אורי מנדס, או מי שימונה מטעמו.

2. נתונים אודות התקשרות:

א. היקף העבודה- היועץ יידרש לעבודה בהיקפים משתנים ועד 100 שעות ייעוץ חודשיות בממוצע לתקופה. ההתקשרות הינה לתקופה של שנה, עם אופציה של המינהל האזרחי להאריך את תוקף ההתקשרות לתקופות נוספות, ובסך הכול עד ארבע שנים נוספות (כל פעם למשך עד לשנה אחת). המינהל יהיה רשאי להגדיל את כמות השעות החודשית באישור ועדת המכרזים של המינהל, לכמות שלא תעלה 180 שעות חודשיות בממוצע לתקופה, לכל היותר.

בנוסף על מכסת שעות הייעוץ הנ"ל יתבקש היועץ לסייע בהליכי ארגון וניהול מוגדרים מסוימים אשר פורטו בנספחים למכרז זה. ביחס לפרויקטים מוגדרים אלו יציע היועץ הצעת מחיר נפרדת וגלובלית, עד להשלמתם של הפרויקטים ואישור התוצרים המבוקשים ביחס אליהם.

ב. מהות העבודה- יועץ ארגוני לתהליכים ארגוניים וניהוליים עבור לשכת ראש המנהל האזרחי ביהודה ושומרון, הכל כמפורט במפרט הטכני המצ"ב כנספח א', אשר מהווה חלק בלתי נפרד מפנייה זו.

3. מסמכי המכרז כוללים:
- א. הזמנת הצעות למכרז (מסמך זה);
  - ב. נוסח ההצעה למכרז (הצעת המציע);
  - ג. הסכם התקשרות בין המינהל לבין הזוכה;
  - ד. **נספח א'** - נספח השירותים (נספח מקצועי);
  - ה. **נספח ב'** - נספח התעריף (הצעת המחיר - יש לצרף להצעה במעטפה סגורה);
  - ו. **נספח ג'** - תצהיר פרטים כלליים;
  - ז. **נספח ד'** - תצהיר בדבר המציע;
  - ח. **נספח ה'** - תצהיר בדבר ניסיונו של המציע;
  - ט. **נספח ו'** - בקשה למניעת חשיפת חלקים חסויים בהצעתו של המציע;
  - י. **נספח ז'** - התחייבות לשימוש בתכנות בעלות רישיון כדין;
  - יא. **נספח ח'** - תצהיר היעדר ניגוד עניינים;
  - יב. **נספח ט'** - תצהיר והתחייבות בדבר שמירה על סודיות;
  - יג. **נספח י'** - תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987;
  - יד. **נספח י"א** - תצהיר המאומת ע"י עורך דין, בדבר עמידתו של המציע בכל חובותיו מבחינת תשלום שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו באופן קבוע בשנה האחרונה כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק וכל התשלומים הסוציאליים כנדרש;
  - טו. **נספח י"ב** - תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה, התשע"ו-2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998);
  - טז. **נספח י"ג** - התחייבות בדבר אי-תיאום הצעות;
  - יז. **נספח י"ד** - נספח הצמדה;
  - יח. **נספח ט"ז** - נספח ביטוחי (אישור קיום ביטוחים למציע הזוכה);
  - יט. **נספח י"ז** - כתב ערבות ביצוע (למציעים הזוכה/ים);
  - כ. **נספח י"ח** - טופס דיווח שעות ייעוץ חודשי (למציעים הזוכה/ים);
  - כא. **נספח י"ט** - טופס דיווח נסיעות חודשי (למציעים הזוכה/ים);
  - כב. **נספח כ'** - חישוב מרחקי נסיעה למת"קים מבית אל, לצורך תשלום הוצאות הנסיעה;
  - כג. **נספח כ"א** - תצהיר בדבר הרשעות לפי סעיף 4 לחוק ההגבלים העסקיים;
  - כד. **נספח כ"ב** - תצהיר בדבר הוראות חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.

4. ההסכם המצורף משמש כבסיס להתקשרות המשפטית אשר תהיה בין המציע לבין המזמין. אם תימצא סתירה בין הוראות ההסכם לבין הוראות במסמכי המכרז האחרים, תגברנה ההוראות המטיבות עם המנהל. המציע נדרש להכיר את ההסכם, לבדוק אותו, וללמוד את התחייבויותיו. עצם הגשת ההצעה תהיה ראיה סופית ומכרעת להסכמתו של המציע להתקשרות על בסיס ההסכם זה.

### ב. תנאי הסף להתקשרות במכרז

5. השתתפות במכרז כפופה לעמידתו של המציע בתנאי הסף הבאים:

א. תנאי סף מנהליים:

(1) קיומם של כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים. תשל"ו-1976, לרבות האישורים הבאים:

א. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. [ראו נספח י'] ותצהיר בדבר העסקת עובדים לפי הדין [ראו נספח י"א];

ב. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש]. וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף;

הנפקת אישורים תקפים, כאמור בסעיף זה, תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

- באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים - על ידי המציעים או עורך המכרז.

- באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים - עבור מציעים המחוברים למערכות אלה.

ג. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה), התשע"ו-2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 [ראו **נספח י"ב**];

- (2) העדר חובות לרשם החברות - הצגתו של נסח חברה/שותפות עדכני [הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים]. על המציע לוודא כי בנסח לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. לגבי חברה, המציע יודא בנוסף שבנסח לא מצוין שהיא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק;
- (4) עמידה והתחייבות לעמוד בהוראות חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, ובפרט בנוגע להעסקת עובדים.

#### 6. תנאי סף מקצועיים:

- א. בעל תואר אקדמי ממוסד מוכר על פי דין;
- ב. על היועץ להיות בעל ניסיון של חמש (5) שנים לפחות במתן השירותים מושא המכרז.

#### 7. הבהרות לעניין תנאי הסף (עמידה בתנאים):

- א. על מנת להוכיח עמידה בסעיפים 6(א-ב) יצרף המציע תעודות / מסמכים המוכיחים את הניסיון וההשכלה הנדרשים. ההחלטה האם הניסיון שהוצג /או האם פרט מפרטי ההצעה תואם את דרישות המזמין כאמור בתנאי הסף נתונה למינהל ולו בלבד.
- ב. על מנת לעמוד בתנאי הסף שבסעיף 5(א)(4), על המציע להגיש את התצהיר בדבר עמידה בהוראות חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, המצורף למסמכי המכרז **כנספח כ"ב**.
- ג. המינהל יהיה רשאי, בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי, לדרוש השלמת מסמכים או פירוט נוסף לצורך בחינת העמידה בתנאי הסף לעיל.
- ד. המינהל רשאי שלא לדון בהצעות שהוגשו שלא עפ"י ההוראות המפורטות לעיל, תוך פסילתן על הסף.
- ה. המציע מתבקש לצרף להצעתו את המסמכים הרלוונטיים המוכיחים את יכולתו לבצע את העבודות. מובהר, כי המנהל יהיה רשאי, אך לא חייב, לדרוש השלמת המסמכים, לשם הערכת הצעתו של המציע.
- ו. ככלל, המזמין יפסול באופן אוטומטי כל הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף. יחד עם זאת, המזמין רשאי, אך לא חייב, להבחין בין תנאי הסף המהותי (תנאי סף מהותי לעניין זה הינו תנאי סף שנקבע על ידי המזמין כי הינו מהותי) אשר המועד להתקיימותו הינו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, או קודם לכן, לבין דרכי הוכחתו של תנאי הסף. כך, יכול שהוכחת תנאי הסף תיעשה, בין השאר אם חלה טעות תמת לב, לא הוגש תיעוד מספיק וכיוצא בזה – גם באמצעות הגשת מסמכים או מתן מידע בדרך אחרת לאחר מועד הגשת ההצעות למכרז והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- ז. המזמין יהיה רשאי, אך לא חייב, לדרוש מהמציעים להוסיף ולצרף אסמכתאות ונתונים נוספים בקשר להוכחת עמידתם בתנאי הסף, לרבות אסמכתאות שנוצרו או הוכנו לאחר הגשת ההצעות למכרז, ולהוסיף ולדרוש אסמכתאות נוספות, ובלבד שיוכח כי תנאי הסף התקיים במועד הנדרש.
- ח. המזמין יהיה רשאי, אך לא חייב, לקבל כל החלטה בקשר עם פרשנות תנאי הסף לרבות פרשנות רחבה או שאינה הסבירה או המסתברת ביותר, להסיר או לוותר על כל פורמאליות, ובלבד שהמשמעות שתיבחר עולה בקנה אחד עם לשון הצורך, הדרישה ותכליתם.

**ג. תנאים כלליים והבהרות למציעים**

8. אם המציע הינו משרד יועצים – ניתן להציע יותר ממועמד אחד, על המציע לצרף קורות חיים, שיפרטו השכלה וניסיון, בדגש על הפרמטרים השונים המפורטים במסמכי המכרז. אם המציע הנו משרד יועצים, עליו לציין את ניסיון המשרד בכלל ולצרף בפירוט את קורות החיים של אותם יועצים במשרד המוצעים לביצוע העבודה נשוא הזמנה זו. ויובהר, על היועצים המוצעים על ידי החברה למלא את תנאי הסף המקצועיים באופן אישי ולחוד.
9. **למען הסר ספק, ניתן להציע יותר ממועמד אחד ובלבד שלכל יועץ תוגש הצעה שלמה ונפרדת (לרבות הצעת מחיר), במעטפה נפרדת ועצמאית.**
10. לא תאושר התקשרות עם "צוות יועצים". במקרה של זכיית יועץ, היועץ והוא בלבד יעניק את השירותים המבוקשים מטעמו, באופן מלא וללא יוצא מן הכלל. הסתייעות ביועצים אחרים ממשרדו של היועץ לא תאושר אלא באישור מראש ובכתב מאת המינהל, ובתנאי שהיועצים עמדו בתנאי הסף של מכרז זה ובכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של המינהל (האמור בסעיף זה אינו חל ביחס להסתייעות היועץ בצוות אדמיניסטרטיבי-מזכירותי מטעמו, שאינו מקצועי).
11. על המציע לפרט בהצעתו את אחוז ההנחה המוצע מטעמו על תעריף המחיר לשעת עבודה לפי **תעריפי משרד האוצר ליועץ מס' 1-3** - התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים חוזר ה.שעה משקי 13.9.2, 13.9.2.1 ס' 2.3. על היועץ להגיש הצעת מחיר באופן הולם לדרגה בו הוא מצוי כמפורט במפרט התעריפי. מובהר בזאת כי **יחול מנגנון הקיזוז כאמור בסעיף 2.4 להוראות התכ"ס 13.9.0.2 כפי תוקפה על המינהל האזרחי באזור יהודה ושומרון ובהתאם לנוסחה מעת לעת, שעיקרו: בהסכם זה החוצה את רף ה-200 שעות, ישולמו לי 90% לשעה מהצעת המחיר שלי, וכעבור שנתיים הצעת המחיר תעודכן ב- 90% נוספים כך שכעבור שנתיים (אם ינוצלו האופציות במכרז זה) ישולמו לי 81% מהצעת המחיר אותה הגשתי לשעת עבודה.**
12. המציע מתחייב לעמוד בלוי"ז ובאיכות בכל הפעולות הנדרשות בהזמנה ובחווה.
13. אם המציע איננו היועץ עצמו, עליו להצהיר, כי היועץ יועסק על-ידו למשך כל תקופת ההתקשרות.
14. על היועץ להסכים לקיים סיורים בשטחי יהודה ושומרון לצורך איסוף חומר ושיחות עם קצינים/קמ"טים/אזרחים הנדרש לאיסוף מידע עבור המינהל האזרחי.
15. פגישות העבודה תתקיימנה לרוב בלשכת ראש המנהל האזרחי ביהודה ושומרון, בית אל.
16. **נסיעות לאתרים שונים כולל סידורי אבטחה הכרוכים בכך יהיו באחריות המציע. המינהל ישלם נסיעות.**
17. החלפת היועץ תיעשה רק בהסכמה מפורשת ובכתב של המינהל. היועץ המוחלף חייב לעמוד בתנאי הסף וברמת היועץ של היועץ שזכה; מכל מקום לא ישולם תעריף גבוה יותר מההצעה הזוכה.
18. במקרה של החלפת יועץ אחד באחר, תשמר למינהל הזכות לקיים עד חודש הכשרה/חניכה ע"ח המציע.
19. מספר שעות העבודה בפועל בכל חודש יקבע עפ"י הצורך והחלטת המקשר אין התחייבות של המינהל לממש את מספר השעות הקבוע מדי חודש. יתכנו חודשים בהם ינוצל מספר השעות עד תום. יתכנו חודשים בהם לא תוזמנה עבודת כלל.
20. אין בחתימת ההסכם הנלווה כדי לבסס יחסי עובד-מעביד בין המינהל לבין הזוכה. **בכל שלב בהתקשרות בין הזוכה למינהל, לא ייווצרו יחסי עובד מעביד, בשום צורה, הכול בהתאם להסכם הנלווה לפניה זו. ויודגש: השימוש במושגים: "שעות עבודה" או "ביצוע עבודה" וכד' במסגרת מכרז זה הינו מטעמי נוחות בלבד ואין בכך כדי להעיד על אופי ההתקשרות בין המציע למינהל.**
21. נדרשת קבלת אישור יחידת ביטחון שדה בצה"ל להתקשרות עם המציע. הפנייה ליחידת ביטחון שדה תעשה על ידי המינהל ולא על ידי המציע. לשם הגשת הפנייה, על המציע לספק את המסמכים הבאים, לפי דרישת המינהל:
  - א. רשימת שמם המלא ומספר תעודת הזהות של כל אדם אשר יועסק במסגרת ההסכם שייחתם עם הזוכה במכרז זה.
  - ב. אם המציע הינו תאגיד: רשימת שמם המלא ומספר תעודת הזהות של כל המינהלים, השותפים או בעלי למעלה מ- 5% מהון המניות בתאגיד המציע.
  - ג. כמו כן על המציע להתחייב לספק, לפי דרישת המינהל, כל מידע נוסף אשר יהיה נחוץ לשם הכרעה לגבי מתן האישור.
22. אין להתנות על מסמכי המכרז, להוסיף, לגרוע או לשנות מהם. כל שינוי, תוספת, גריעה או התניה על התנאים שבמסמכי המכרז תיחשב כאילו לא נכתבה, וכן תהווה עילה בידי המינהל לפסול את ההצעה, כולה או חלקה, אם ימצא לנכון לעשות כן.
23. במקרה שלא יוצג מחיר במקום כלשהו הנועד לכך בהצעה למכרז, ייחשב הדבר כאילו כלולה ההוצאה הנדונה במחיר שהוצג במקומות אחרים בהצעה למכרז, ולפיכך המחיר שהוצע באותו מקום הינו "אפס", והמציע לא יהיה זכאי לתשלום בגין ביצוע החלק הרלוונטי של העבודה או מתן החלק הרלוונטי של השירות. בהיות שלא נקב המציע במחיר, כאמור, רשאי המינהל לפסול את ההצעה, כולה או חלקה, אם ימצא לנכון לעשות כן.
24. המינהל שומר לעצמו את הרשות, אך אינו חייב, לתקן טעויות אריתמטיות בהצעה.

25. לכל מסמך/צרופה/תעודה שאינם בעברית או באנגלית, יצורפו המסמכים המקוריים ומסמכי התרגום לעברית או לאנגלית.
26. הצעה זו נמסרת למציע בתנאים המפורשים הבאים, אליהם מוסבת תשומת ליבו. יראו בהגשת ההצעה למכרז על ידי המציע כקבלתו את התנאים הבאים:
- א. הרשות בידי המינהל לקבל חלק מהמכרז ולהוציא לפועל על ידי המציע חלק מהעבודות או מן השירותים, ובה בעת לקבל חלק אחר מהמכרז על ידי מציע אחר, ולהוציא לפועל חלק אחר על ידי מציע אחר. פיצול כאמור יכול שיעשה בכל אופן שימצא המינהל לנכון. על אף זכותו זו של המינהל, חייבת הצעתו של המציע להתייחס לכל ההתקשרות, ללא תנאים וסייגים.
  - ב. המינהל אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. בחירת ההצעה הזוכה נתונה לשיקול דעתו המוחלט והבלעדי של המינהל.
  - ג. רשות בידי המינהל לבטל את המכרז בכל עת עד לחתימת ההסכם עם המציע הזוכה, מכל שיקול שהוא ומבלי לנמק את החלטתו. כן רשאי המינהל שלא לקבל אף אחת מן ההצעות שהוגשו למכרז.
  - ד. ביטל המינהל את המכרז או נמנע מלקבל אף אחת מן ההצעות למכרז, יהיה משוחרר מכל התחייבות כלפי כל מציע (אפילו היה זה המציע הזוכה).
  - ה. מבלי לפגוע באמור לעיל, המינהל שומר לעצמו את הזכות לנהל מו"מ עם המציעים שהצעותיהם תעמודנה בתנאי הסף.
  - ו. ההצעה למכרז תעמוד בתוקפה, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את המציע לתקופה של 60 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
  - ז. אם תתקבל הצעת המציע, יחתום המציע על ההסכם (לרבות כל המסמכים הנלווים לו) בתוך 14 ימים מן המועד בו הודיע לו המינהל על קבלת הצעתו למכרז. כן יבצע עד לאותו מועד את כל הפעולות ויעביר את כל המסמכים או הנכסים אשר נדרש בהסכם שיבוצעו או יועברו בעת חתימת ההסכם או עד לאותו מועד (כגון מסירת ערבות בנקאית או פוליסת ביטוח).
  - ח. הרשות בידי המינהל להוציא לפועל על ידי המציע הזוכה חלק מהעבודות בלבד. המציע לא יהיה זכאי לכל תמורה או פיצוי עבור הקטנת היקף ביצוע העבודות או מתן השירותים או שינוי כמויות כלשהן. כן אין המינהל מתחייב להזמין עבודות בהיקף כלשהו במסגרת ההתקשרות לפי המכרז.
  - ט. היה והמציע לא יעמוד בתנאי המכרז ו/או ההסכם, או הפרס, או בוטל ההסכם עימו מכל סיבה שהיא, רשאית ועדת המכרזים לאשר התקשרות עם מציע אחר, שעמד בתנאי הסף של המכרז, או להורות על יציאה למכרז חדש, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
  - י. המנהל רשאי להכריז על יותר ממציע אחד כזוכים במכרז וכן יהא רשאי לנהל מו"מ עם המציעים כולם או חלקם, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
  - יא. ששת החודשים הראשונים יחשבו כתקופת ניסיון אשר במהלכה, במידה ויחליט, רשאי המנהל על פי שיקול דעתו להתקשר עם זוכה נוסף מבין כלל המציעים, אשר עמד בתנאי הסף והצעתו נמצאה מיטבית, בהסכמתו של הזוכה הנוסף. במידה ויחליט המשרד לעשות כן, מתחייב הזוכה האחר לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 14 ימי עבודה ממועד ההודעה על כך.
  - יב. מבלי לגורע מהאמור לעיל, המינהל רשאי להכריז על מועמד שעמד בתנאי הסף והצעתו נמצאה טובה, אך הוא לא זכה במכרז – **ככשיר שני**. המינהל יפנה לכשיר השני, בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי, ככל שמהלך השנה הראשונה להתקשרות עם הזוכה במכרז, ההתקשרות הגיעה לסיומה מכל סיבה שהיא. אם תתקבל הסכמת הכשיר השני, הוא יימלא את מקומו של הזוכה בהתאם לתנאי הצעתו המקוריים.
  - יג. כל הכללים והתנאים המפורטים במכרז זה, המחייבים את הזוכה, יחייבו כל זוכה במידה ויידרש לחתום על החוזה, לרבות הפקדת ערבות ביצוע כנדרש, נספח ביטוחי וכיו"ב.
27. המחירים אשר יוצעו על ידי המציע יכללו את כל ההיטלים, המסים ותשלומי החובה האחרים **למעט מס ערך מוסף**. סכום מס הערך המוסף יתווסף להצעת המציע בעת החתימה על ההסכם, כפי שיעורו באותה עת.
28. המחירים אשר יוצעו על ידי המציע לא ישוערכו, אלא יישארו בערכם הנומינלי כל עוד ההצעה בתוקף. החל מיום כריתת ההסכם ייקבע שיערוך המחירים בהתאם להוראות ההסכם, ואם לא נקבעו בהסכם הוראות בדבר שיערוך המחירים - יישארו המחירים בערכם הנומינלי ולא ישוערכו.
29. החלטות המינהל כאמור בסימן ג' למכרז, נתונות לשיקול דעתו המוחלט והבלעדי של המינהל או מי שהוסמך מטעמו לשם כך.
30. המנהל האזרחי יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להתיר עדכון בדרישות הביטוח של המכרז (המפורטות בהסכם ההתקשרות ובנספח הביטוח), אף לאחר המועד האחרון להגשת

מכרז מס' 25/18 למתן שירותי יועץ ארגוני עבור המינהל האזרחי באזור יהודה ושומרון

הצעות למכרז וכן ככל שתקופת ההתקשרות תוארך מעבר לשנה הראשונה (ככל שינוצלו אופציות).  
אין בזכות זו בכדי לגרוע מחובת המציעים לעיין היטב בדרישות הביטוחים ולוודא את יכולתם  
לעמוד בהן כנדרש, בטרם הגשת ההצעה.

**ד. בחירת הזוכה במכרז**

31. בחירת הזוכה במכרז תיעשה בשלבים הבאים :

- א. **בשלב הראשון** ייבחנו ההצעות שיוגשו במסגרת המכרז מבחינת עמידתן בתנאי הסף של המכרז. הצעות שעמדו בכל תנאי הסף יעברו לשלב השני של תהליך בחירת הזוכה.
- ב. **בשלב השני** מרכיבי המחיר והאיכות ישוקללו וידורגו באופן יחסי לכלל ההצעות שיוגשו, כדלקמן :

| הרכיב באמות המידה  | משקל הרכיב | הערות   |
|--|------------|---|
| רכיב המחיר- כפי שמוצע בעד מתן השירותים   | 25%        | הציון להצעה הכספית ייקבע לפי הנוסחה להלן: ההצעה הנבחרת לחלק להצעה הזולה ביותר (שהיא אחוז ההנחה הגבוה ביותר על התעריף המקסימלי ליועץ), כפול 25.  |
|  | 15%        | הציון להצעה הכספית ייקבע לפי הנוסחה להלן: ההצעה הנבחרת לחלק להצעה הזולה ביותר (בהתאם לאחוזים המפורטים במפרט התעריפי), כפול 15.  |
| <b>רכיב האיכות- כמפורט להלן:</b>   |            |   |
| ותק וניסיון בתחום מתן השירותים מושא ההזמנה: על כל שנת ניסיון במתן שירותי יועץ ארגוני, מעבר ל-5 שנות הניסיון שמהוות תנאי סף, יקבל המציע 2 נק', עד למקסימום הניקוד בסך 20 נק' שיוענקו למציע בעל 15 שנות ניסיון.          | 20%        | הניקוד יוענק על פי התרשמות המינהל האזרחי מהמסמכים שיצרף המציע להצעתו, ומהמלצותיו. בנוסף לצירוף המסמכים על המציע להקפיד למלא היטב וכנדרש את הנספחים המצורפים למכרז. מציע המעוניין להגיש את מועמדותם של מספר יועצים מטעמו – יתבצע הניקוד בנפרד לכל מועמד ומועמד, בהתבסס על המסמכים שיצורפו בקשר עימו, ואולם, על המציע לצרף לכל הצעה (ביחס למועמד מטעמו) גם ניסיון כללי של משרד המציע, אשר ייבחן ויהווה יתרון בשלב הענקת הניקוד. |
| היכרות עם המנהל"ז, תפקידו והליכי פעילותו, היכרות עם מוסדות ציבוריים באיו"ש, הדין החל באיו"ש, ניסיון קודם באיו"ש. הניקוד ברכיב זה יוענק בהתאם לשיקול דעתו של המזמין ובהתבסס על המסמכים וקורות החיים שיצרף המציע להצעתו. | 10%        | כדי לקבל ניקוד מלא ברכיב זה, על המציע להוכיח ידע והיכרות עם המנהל האזרחי ביהודה ושומרון. ובהתבסס על המסמכים וקורות החיים שיצרף המציע להצעתו.  |
| המלצות: בגין כל המלצה חיובית שתצורף להצעתו יקבל המציע עד ל-2 נק', בכפוף להתרשמותו של המזמין מההמלצות. יש לצרף לכל המלצה פירוט דרכי יצירת קשר עדכניות עם הגורם הממליץ.  | 10%        | כל המלצה תנוקד בעד שתי (2) נק'. ההמלצות יכולת להיות מאת גופים ציבוריים או פרטיים. איכות ההמלצות תקבע באופן בלעדי בהתאם לשיקול דעתו של המינהל. על כל המלצה להתלוות לפרטי יצירת קשר עדכניים עם הממליץ.  |
| התרשמות אישית: ברכיב זה יוענק למציע ציון בהתבסס על התרשמותו של המזמין מיכולותיו המקצועיות והבינאישיות של המציע   | 15%        | ניקוד בגין סעיף זה יבוצע במסגרת ראיון אישי שיערך למציע ע"י נציגי המזמין.  |

|   |    |   |
|---|----|---|
| ניקוד בגין סעיף זה יבוצע במסגרת ראיון אישי שייערך למציע ע"י נציגי המזמין. | 5% | שליטה בשפה הערבית: יעונק יתרון למציעים שהינם דוברי ערבית שוטפת. |
|---|----|---|

32. המינהל שומר לעצמו את הזכות לבצע שיחות טלפוניות לממליצים ובירורים שונים לצורך **התרשמות מהמזמין**, לפי שיקול דעתו.
33. המציע מתבקש לצרף להצעתו את המסמכים הרלוונטיים המוכיחים את יכולתו לבצע את העבודות. מובהר, כי המנהל יהיה רשאי, אך לא חייב, לדרוש השלמת המסמכים, לשם הערכת הצעתו של המציע.
34. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכלליות שיקוליו של המינהל האזרחי, לרבות מזכותו לשקול ניסיון קודם של המינהל עם המציע או מי מטעמו, חיובי ושילילי גם יחד.
35. המינהל האזרחי זכאי לקבל פרטים נוספים והבהרות בנושאים כספיים ומקצועיים מכל אחד מבעלי ההצעות גם לאחר פתיחת ההצעות ונשמרת למנהל הזכות לבטל את המכרז, לצאת במכרז חדש או לפצלו, בכל שלב שהוא ולרבות לאחר פתיחת ההצעות, מבלי לנמק את החלטתו לכך.
36. המינהל יהיה רשאי לבחור ביותר מזוכה אחד במכרז ולפצל את העבודות או השירותים נושא המכרז בין הזוכים שייבחרו.
37. כמו כן, יהיה המנהל רשאי שלא לעבור לשלבים מתקדמים של הליך בחירת הזוכה, אם כבר לאחר השלבים הראשוניים יתברר, כי מציע אחד או מספר מציעים, לפי העניין, הנו בעל יתרון משמעותי על פני מתחריו וכי יתרון זה מיתר המשך בחינת הצעות של המציעים האחרים.

#### 1. הבהרות נוספות והוראות הגשה

38. ביצוע העבודה או מתן השירותים יבצע בשטחי איו"ש, ועשוי להיות בהם אלמנט של סיכון לביטחון האישי של מבצעי העבודה, כולל במהלך הנסיעות למקומות השונים בהם ייתן השירות. מצד המינהל לא יינתנו שירותי ליווי או אבטחה כלשהם לזוכה או לעובדים מטעמו.
39. כדי להשתתף במכרז, יש למלא את כל הפרטים החסרים במכתב ההצעה המופנה אל המינהל, לחתום על המכתב (לרבות חותמת חברה או פעולה אחרת הנדרשת בכדי לחייב את המציע) ולהחתים עורך דין על הצהרה כי החתימה על ההצעה מחייבת את המציע לעניין ההצעה ולעניין ההתקשרות בהסכם נושא המכרז שבנדון.
40. א. על ההצעה לכלול 3 מעטפות:
- i. מעטפה 1 ההינה מסמכי ההצעה, ההזמנה, הנספחים וכל מסמך אחר כנדרש.
  - ii. מעטפה 2 הינה הצעת המחיר, ותסומן "מעטפת הצעת המחיר".
  - iii. מעטפה 3 הינה מעטפה בה מצויות מעטפות 1+2 כאמור לעיל.
  - iv. על כל מעטפה יש לרשום את מספר המכרז.
- ב. על ההצעה לכלול את כלל הנדרש בהזמנה זו, ללא יוצא מהכלל.
- ג. ההצעה תוגש בקלסר עם חוצצים לפי החלוקה הבאה:
- i. חוצץ מס' 1- כל התצהירים והנספחים להם (מסומנים כנדרש בגוף המסמך) לרבות אישורים מגופים ציבוריים, קו"ח, תעודות השכלה וכיוצא ב"ב.
  - ii. חוצץ מס' 2- ההסכם חתום מקור ב- 2 עותקים.
  - iii. חוצץ מס' 3- הזמנה זו חתומה בתחתית כל עמוד לרבות הבהרות, ככל שפורסמו.
  - iv. חוצץ מס' 4- כל מסמך אחר נוסף.
- ד. מספר העותקים של ההצעה שיש להגיש:
- על המציע להגיש את הצעתו **ב-2 עותקים**: עותק אחד מקורי והעתק נוסף שיסומן כנאמן למקור (ניתן להגיש 2 הצעות מקור). **על המציע החובה לשמור עותק נאמן למקור נוסף ברשותו.**
- ה. חתימה על ההצעה:
- i. הצעת המציע תכיל את כל מסמכי ההזמנה והנספחים הנדרשים כמפורט במסמכי ההזמנה על נספחיה.
  - ii. מציע שלא יגיש את כל המסמכים חתומים ומלאים כנדרש עשוי לגרום לפסילת ההצעה, בכפוף לשיקול דעתו של המינהל האזרחי.
  - iii. המציע יחתום חתימה מקורית מלאה ביחד עם חותמת בכל מקום בו התבקש, ובכל דף אחר ישים חותמת וחתימה ו/או יחתום בראשי תיבות.
  - iv. אם המציע הינו תאגיד או שותפות רשומה - יחתום רק מי שהוסמך לכך ובתוספת חותמת התאגיד ויצרף כנדרש אישור עו"ד/רו"ח בדבר מורשיי החתימה של המציע.
41. זכות עיון
- א. ההצעה הזוכה והפרוטוקולים של ועדת המכרזים יהיו פתוחים לעיון בהתאם להוראות הדין.

- ב. מציע הסבור שחלקים מסוימים בהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי, יציין זאת בהצעתו, ע"ג טופס הצעת מציע, המצורף למכרז **כנספח ו'**. מציע כאמור ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים (ולו במהותם) בהצעות של מציעים אחרים יהיו חסויים, ומסכים לכך שהם לא יועמדו לעיונו, אף אם לא תסווגם הוועדה כחסויים, ואף אם תתירם לעיון יתר המציעים.
- ג. הצעת המחיר והמענה לתנאי הסף לא ייחשבו בכל מקרה כחוסים תחת סודיות, והעיון בהם יותר.
- ד. יובהר כי ההחלטה הסופית בעניין טענת המציעים בקשר עם סודות מסחריים או מקצועיים מסורה לוועדת המכרזים, שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים, בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי ולהוראות כל דין.
42. על ההצעות להגיע לתיבת ההצעות הנמצאת במסדרון קומה 2, יח' קמ"ט אוצר, במפקדת המינהל האזרחי בבית-אל עד ליום **24.12.18 שעה 12:00**. הצעה אשר לא תימצא בתיבת ההצעות עד לשעה הנקובה, באותו היום, תיחשב כמעטפה שלא נמסרה במועד, ולא תשתתף במכרז. לתשומת לב המציעים, בימי ג' לא מתקיימת קבלת קהל במנהל"ז והגשת ההצעות עשויה שלא להתאפשר.
43. לקבלת טפסי המכרז ניתן לפנות לגב' מצדה שרוני נייד 053-7229366, או במייל: [metsada39@gmail.com](mailto:metsada39@gmail.com)
44. **שאלות הבהרה** בנוגע למכרז, יש להפנות **בכתב** לגב' מצדה שרוני, בדוא"ל: [metsada39@gmail.com](mailto:metsada39@gmail.com) (שאלות שיופנו בעל פה או בדרך אחרת, לא ייענו ולא יחייבו את המינהל). על הפניה להיות במסמך בפורמט WORD, כשהיא מחלוקת לטבלה המציינת את נושא השאלה, הסעיף במכרז או בנספחיו הרלוונטי אליה, ותוכן השאלה. המינהל שומר לעצמו את הזכות שלא לדון בשאלות שלא הוגשו בפורמט הנ"ל או שנמצאו בלתי ענייניות. ניתן להעביר שאלות הבהרה עד לתאריך **5.12.18**. המענה לשאלות הבהרה יינתן עד לתאריך **12.12.18**. המנהל האזרחי שומר לעצמו את הזכות לעדכן את מסמכי המכרז, בין כתוצאה משאלות הבהרה שיתקבלו ובין שלא בקשר עימן.
45. המנהל רשאי, בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לשנות ו/או לדחות מועד כלשהו מהמועדים האמורים בתקופה קצובה אחת או יותר, בהודעה שתפורסם באתר מנהל הרכש הממשלתי ותועבר גם למי שפנה לבקש את מסמכי המכרז מאיש הקשר. האחריות להתעדכן באתר הינה של המציעים בלבד, ולמי מהמציעים לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה בקשר לשינוי ו/או הדחייה כאמור. על המועדים החדשים שייקבעו על ידי המנהל, במידה וייקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים אשר קדמו להם. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי אין באמור בסעיף זה כדי להבטיח מתן ארכה כלשהי מעבר למצוין בהודעה. לא יהיה בשינוי ו/או דחיית המועדים כדי לגרוע מכל זכות של המנהל העומדת לו על פי דין ו/או על פי מסמכי המכרז.

לכבוד  
המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון  
בית-אל

**הנדון: הצעה למתן שירותי יועץ ארגוני למנהל האזרחי ביהודה ושומרון**

1. אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ (ח.פ.ת.ז. \_\_\_\_\_) (להלן - המציע) מתכבדים להגיש את הצעתנו למכרז מס' 25/18 כדלקמן:
2. הרינו מצהירים כי קראנו בעיון ובקפדנות את נוסח מסמכי המכרז שבנדון (לרבות ההסכם, הנספח הטכני וכל מסמך אחר הכלול בהם), הבנו את תוכנם ואנו מקבלים עלינו את כל האמור בהם ללא הסתייגות. כן אנו מצהירים כי הצעתנו זו מוגשת אך ורק בשמנו, בתום לב וללא כל הסכם או קשר עם אנשים או גופים אחרים המגישים הצעות למתן אותם השירותים.
3. אם הצעתנו תתקבל על ידי המינהל, אנו מתחייבים לחתום על ההסכם הכלול במסמכי המכרז, בתוך 14 ימים מן המועד בו הודיע לנו המינהל על זכייתנו במכרז. עד למועד חתימת ההסכם נבצע את כל הפעולות ונעביר את כל המסמכים והנכסים אשר נדרש בהסכם שיבוצעו או יועברו בעת חתימת ההסכם או עד לאותו מועד.
4. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים הבאים:
  - א. נספחי המכרז, כשהם מלאים וחתומים.
  - ב. טופס "הזמנת הצעות למכרז" המתייחס למכרז זה, כשכל עמוד בו חתום בראשי תיבות על ידי מי שרשאי לחייב את המציע לעניין ההצעה;
  - ג. ההסכם המצורף למסמכי המכרז, כשכל עמוד בו חתום בראשי תיבות על ידי מי שרשאי לחייב את המציע לעניין ההצעה;
  - ד. העתקים צילומים של אישור רואה חשבון לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976 ושל תעודת עוסק מורשה ו/או פתיחת חברה או של ניהול ספרים לפי כל דין החל באזור ואישור פקיד שומה אוטונומיה;
  - ה. אישורים לגבי תנאי הסף (אישורים על ניסיון, המלצות, תארים אקדמיים וכו').
5. להלן פירוט ניסיונו הקודם בייעוץ בתחומים דומים/זהים לנשוא מכרז זה:

| מוסד | כתובת וטלפון | איש קשר | שנים | המלצות | תחום הייעוץ |
|------|--------------|---------|------|--------|-------------|
|      |              |         |      |        |             |
|      |              |         |      |        |             |
|      |              |         |      |        |             |
|      |              |         |      |        |             |
|      |              |         |      |        |             |
|      |              |         |      |        |             |
|      |              |         |      |        |             |

6. אנו מצהירים :
  - א. כי הננו מוסמכים על פי כל דין לבצע את העבודות או לתת את השירותים נושא המכרז ;
  - ב. כי לא קיימת כל מניעה, חוקית או אחרת, ולא קיימים כל איסורים, הגבלות או הסתייגויות המונעות בעדנו לחתום על הצעה זו או על ההסכם נושא המכרז ;
  - ג. כי אנו עומדים בכל דרישות הסף של המכרז, וצרפנו להצעתנו זו את כל המסמכים הנדרשים בקשר לכך.
  - ד. אנו מסכימים כי אי-עמידה בהצהרותינו דלעיל תיחשב כחזרתנו מן ההצעה.
7. הצעתנו הינה לפי המחירים המפורטים בנספח המצורף להצעתנו זו, אשר יהווה את התעריף של ההסכם אם הצעתנו תתקבל על ידכם. המחירים נקובים בשקלים חדשים, כוללים כל מס, אגרה, היטל וכל רכיב תשלום מכל מין וסוג שהם, אך אינם כוללים מס ערך מוסף.
8. אנו מודעים לכך כי עשוי להיות בביצוע העבודות או במתן השירותים אלמנט של סיכון לביטחונם האישי של מבצעי השירות וכי המינהל האזרחי לא ייתן שירותי ליווי או אבטחה כלשהם לנו או לעובדים מטעמנו, ואנו מסכימים לכך, ואין ולא תהיה לנו כל תביעה או דרישה או טענה בקשר לכך.
9. אנו מודעים לכך שהדיון בהצעתנו מותנה באישור יחידת ביטחון שדה בצה"ל להתקשרות ואנו מתחייבים לספק ולגרום למועסקים על ידינו לספק מידע נוסף לשם הכרעה בדבר מתן האישור, במידה ומידע זה יידרש. אנו מודעים ומסכימים לכך שאי-הסכמתנו ו/או אי-הסכמת מנהלינו ו/או מועסקינו לספק מידע כאמור עלולות להביא, לפי שיקול דעתכם, לפסילת הצעתנו. ידוע לנו כי הפנייה אל יחידת ביטחון שדה בצה"ל לקבלת האישור תעשה על ידי המינהל בלבד, ואנו לא נפנה אל יחידת ביטחון שדה ישירות.
10. אנו מתחייבים כי באם נזכה במכרז זה לא נעסיק, לצורך ביצוע העבודות נושא המכרז, עובדים זרים, למעט עובדים זרים שפרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואיזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שעה) (תיקוני חקיקה), התשנ"ה-1994, חל עליהם, ולמעט "מומחי חוץ" שהגדרתם בתקנה 1 לתקנות מס הכנסה (ניכוי הוצאות שהייה לתושבי חוץ), התשל"ט-1979.
11. הנני מצהיר כי המציע, עובדיו וכן הנציגים במציע האחראיים על הגשת ההצעה וביצוע השירותים המבוקשים מטעמו הבינו את מהות השירותים המבוקשים, והסכימו לכל התנאים המפורטים במסמכי ההזמנה והנספחים שצורפו אליהם, ובטרם הגישו הצעתם זו, קיבלו את מלוא המידע האפשרי, בדקו את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך אין למציע כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו הכלול במסמכי הליך זה, על כל פרטיו וחלקיו.
12. הנני מצהיר כי ביכולת המציע להעניק את כלל השירותים המבוקשים המפורטים בהזמנה על כל נספחיה, באופן מצטבר ומלא לשביעות רצונה המלאה של המזמין וכל מי מטעמו.
13. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי ההזמנה על נספחיה, לרבות החוזה והכל בלא שינוי ו/או תוספת כלשהי.
14. הנני מתחייב בשם המציע כי כלל הנתונים, הפרטים והמידע שנמסרו בהצעה הינם אמיתיים ומלאים וכי ההצעה משקפת באופן מהימן, תקף ומדויק את המציע ופועלו. ידוע למציע כי מילוי פרטים כוזבים יהווה עילה לפסילת ההצעה לאלתר.
15. ידוע למציע כי כל מסמכי ההזמנה הינם רכושו הבלעדי של המזמין ונמסרו לצורך הגשת הצעות בהליך זה וכי אינו רשאי להעתיקם, לצלמם, להעבירם לאחר, לאפשר לאחר לעיין בהם או להשתמש בהם למטרה אחרת כלשהי.
16. ידוע לי כי בחירת ההצעה הזוכה במכרז טעונה החלטה של ועדת המכרזים. כמו כן, ידוע לי הודעת הזכייה אינה יוצרת התקשרות מחייבת בין המציע למזמין וכי ביצוע ההתקשרות מותנה בהגשת אישור קיום ביטוחים על ידינו, בהתאם לנוסח שצורף להסכם ההתקשרות, הגשת ערבות בנקאית, אישור יחידת ביטחון שדה וכן מותנה בחתימת ההסכם המצורף למסמכי מכרז זה על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין.
17. אני מתחייב כי במידה ואבחר כמציע הזוכה במסגרת הליך תחרותי זה אקיים את כלל הביטוחים הנדרשים באישור קיום הביטוחים המצורף להסכם ההתקשרות לאורך כל תקופת ההתקשרות לרבות תקופת ההארכה, אם תהיה.

18. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה ו/או שהוגשה שלא על פי הוראות הזמנה זו, כולן או חלקן.
19. ידוע לי כי כל התחייבות המופיעה במסמכי ההזמנה ו/או בהסכם ההתקשרות, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, תחייב אותי במידה ואבחר כמציע הזוכה בהליך זה.
20. ידוע לי כי המזמין אינו מחויב לקבל הצעה כלשהי, וכי כל האמור לעיל נתון לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, והכל בהתאם לאמור במסמכי ההזמנה ובכפוף להוראות כל דין.
21. אני מוותר מראש על כל טענה או תביעה בכל הקשור לכל נזק, הוצאה או עלות בקשר עם אי זכייה שלי בהליך ו/או ביטול ההליך, מכל סיבה שהיא (לרבות חוסר בתקציב להוצאתו לפועל) ו/או כתוצאה מניסוח מסמכי ההזמנה ו/או כתוצאה מכל שימוש של ועדת המכרזים בסמכות המוקנית לה לפי מסמכי ההזמנה ו/או לפי הדין.
22. בנוסף לחובות והאיסורים החלים על המציע מכח הדין, לרבות מכוח חוק העונשין, התשל"ז-1977, אני מתחייב ומצהיר כדלקמן:
- א. לא להציע ו/או לא לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של הוועדה או של נושא משרה ו/או עובד המנהל ו/או מי מטעמם ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך זה.
- ב. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם הוועדה ו/או חבר בה ו/או נושא משרה ו/או עובד המנהל ו/או מי מטעמם ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך המכרז.
- ג. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם הוועדה ו/או חבר בה ו/או נושא משרה ו/או עובד המנהל ו/או מי מטעמם ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע את תוצאות המכרז בצורה מלאכותית או בכל דרך אחרת שאינה כדן.
23. הנני מאשר כי אם יתעורר חשד סביר לכך כי אני ו/או מי מטעמי פעלנו בניגוד לאמור לעיל, תהיה לוועדת המכרזים של המנהל הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפני בהליך זה, ו/או לא לקבל או לפסול את הצעתי ו/או לבטל בכל זמן שהוא ציון עובר שיינתן לי, אם יינתן, וזכייתי במכרז ו/או לבטל בכל זמן שהוא את הסכם ההתקשרות.
24. הריני לאשר, כי הבאתי תוכן מסמך זה לידיעת כל עובד, קבלן, שלוח, יועץ וכל מי מטעמי המעורב בכל דרך שהיא בהליך זה, והנובע ממנו או בביצוע השירותים המבוקשים עבור המנהל האזרחי.
25. ידוע לי כי בסמכות ועדת המכרזים להכניס תיקונים ו/או שינויים במסמכי ההזמנה לרבות באמצעות ביטולם וקביעתם מחדש, וכן לטפל בהסתייגויות ולפעול בהתאם ליתר הסמכויות המוקנות לה לפי כל דין ובמסמכי ההזמנה.
26. הנני מצהיר כי ההצעה אינה מוגשת לטובת, או בשם, כל אדם או ישות אשר הוותרו באופן כלשהו ו/או לא הופיעו בהצעה שהוגשה מטעמנו.
27. הנני מצהיר כי למיטב ידיעתי, ולאחר בדיקה נאותה שערכתי, כל הנתונים, המצגים וההצהרות הכלולים בהצעה למכרז הם נכונים, מלאים ומדויקים ומעודכנים למועד הגשת ההצעה, ולא הושמט מההצעה כל פרט אשר יש בו כדי להשפיע על שיקול דעתה של ועדת המכרזים.
28. לכל המונחים בטופס זה תהא המשמעות הנתונה להם בהזמנה, אלא אם עולה אחרת במפורש מהקשר הדברים או מהגיונם.
29. לשון רבים במסמך זה - כולל יחיד במשמע; לשון זכר - כולל גם נקבה במשמע.
30. הצעתנו זו הינה בלתי-חוזרת, ולא תהא ניתנת לביטול, שינוי או תיקון לתקופה של 60 יום מן המועד האחרון להגשת הצעות למכרז שבנדון.

ולראיה באתי על החתום:

|                    |         |                           |       |
|--------------------|---------|---------------------------|-------|
|                    |         |                           |       |
| חתימה וחותמת המציע | מס' ת.ז | שם מלא של החותם בשם המציע | תאריך |

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר כי הצעה זו נחתמה ע"י \_\_\_\_\_, אשר חתימתו לעיל מחייבת את המציע לעניין הצעה זו ולעניין ההתקשרות בהסכם נשוא המכרז שבנדון.

\_\_\_\_\_  
עורך - דין

\_\_\_\_\_

## הסכם

### מכרז מס' 25/18

שנערך ונחתם בבית אל ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_

**בין:** ראש המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון  
מחנה בית אל, ת.ד. 16, בית אל  
באמצעות סגן ראש המנהל האזרחי וקמ"ט אוצר  
להלן: "המינהל"

#### מצד אחד

**לבין:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ח.פ.ע.מ./ת.ז.: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

להלן: "היועץ"

#### מצד שני

**הואיל** והמינהל מעוניין בקבלת שירותי הייעוץ, כמפורט בהסכם זה ובנספחיו (להלן: "המכרז") ולפי התנאים הקבועים בו;

**והואיל** והצעת היועץ נמצאה תואמת לדרישות המכרז;

**והואיל** והמינהל מעוניין כי היועץ יעניק לו שירותי ייעוץ כמפורט בהסכם זה (להלן – "השירותים") כיועץ עצמאי, והיועץ מעוניין לתת למינהל את השירותים כיועץ עצמאי - והכל כאמור בהסכם זה;

**והואיל** והיועץ מצהיר, כי הוא והיועצים מטעמו הינם בעלי הידע, היכולת והכישורים הנדרשים לצורך מתן השירותים;

**והואיל** והצדדים מסכימים ביניהם, כי עקב אופיים של השירותים, לא ישררו ביניהם יחסי עובד ומעביד בכל הכרוך בהסכם זה, וכי ההסכם הוא על בסיס קבלני בלבד, וכי לא חלות ולא תחולנה בין הצדדים הוראות ההסכמים הקיבוציים השונים, לרבות ההסכמים הארציים, הענפיים וכל היוצא בזאת;

**והואיל** והמינהל מסכים להתקשרות עם היועץ כיועץ עצמאי על בסיס הצהרה דלעיל;

**והואיל** וברצון הצדדים להסדיר את זכויותיהם וחובותיהם ההדדיות;

### לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

#### 1. היקף הוראות ההסכם ושינויו

- 1.1 המבוא להסכם והנספחים המצורפים להסכם (לרבות המפרט הטכני) מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.
- 1.2 ההסכם ממצה כל הסכמה קודמת או נוספת של הצדדים, בכתב או בעל פה או בהתנהגות, וכל היחסים בינם אשר הינם בתוקף ביום חתימת ההסכם.
- 1.3 כל נספח להסכם, שייערך לאחר חתימת ההסכם, יהווה חלק בלתי נפרד מן ההסכם מרגע חתימת הצדדים על הנספח.

1.4 בכפוף לאמור בסעיפים 3 ו-4 להלן, כל שינוי בתנאי ההסכם ובנספחיו יעשה בכתב ובחתימת הצדדים, ולא יהיה תוקף לשינויים שנעשו בדרך אחרת.

## 2. פרשנות

- 2.1 בכל מקום בו קיימת סתירה או אי התאמה בין התחייבויות היועץ ו/או זכויות המינהל האזרחי בהסכם (לרבות בנספחיו), תחול ההוראה המיטיבה עם המינהל האזרחי ו/או המחמירה עם היועץ.
- 2.2 מקום בו קיימת סתירה או אי התאמה בין הוראות נספח לבין הוראות ההסכם, והוראות סעיף משנה 2.1 לעיל אינן ניתנות להפעלה, תגברנה ההוראות המפורטות בהסכם, אלא אם נאמר אחרת בהסכם.
- 2.3 כותרות הסעיפים הובאו לשם הנוחות בלבד, אין להן כל משמעות פרשנית ואין לראות בהן חלק מסעיפי ההסכם.
- 2.4 ויתר צד אחד למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייחשב הויתור כויתור על הפרה שלאחר מכן של אותה ההוראה או הוראה אחרת.
- 2.5 כל הסעדים והתרופות המסורים לצד על פי ההסכם ו/או על פי דין הינם מצטברים ולא חלופיים, אלא אם כן הדבר מתחייב מאופי הסעד או התרופה.
- 2.6 אין בכל סעד מיוחד המסור למינהל לפי ההסכם כדי לגרוע מכל זכות המסורה למינהל לפי כל דין.
- 2.7 בהסכם זה -

- (1) **"יועץ"** – אדם לרבות כל תאגיד, מוסד או גוף אחר.
- (2) **"ההסכם"** - הסכם זה, לרבות המבוא לו, הנספחים המצורפים אליו והנחיות המקשר לפי הסכם זה.
- (3) **"החשבונית"** - חשבונית מס כדין ופירוט השירותים שבגינם דורש היועץ תשלום מן המינהל.
- (4) **"השירותים"** - שירותי יועץ ארגוני במנהל האזרחי.
- (5) **"התמורה"** - התמורה הכספית לה זכאי היועץ עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- (6) **"המקשר"** - מי שהורשה על ידי סגן ראש המינהל האזרחי בכתב לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו, בין מראש ובין בדיעבד. כל עוד לא ניתנה הרשאה כאמור, יהיה המקשר סגן ראש המנהל האזרחי או המוסמך מטעמו. המקשר ייצג את המינהל כלפי היועץ בכל הנוגע להסכם ולביצועו, בכפוף להרשאת סגן ראש המינהל האזרחי.
- (7) **"נספח"** – מסמך המהווה תוספת להסכם, ושנחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את ראש המינהל האזרחי בעסקה זו.
- (8) **"תקופת ההסכם"** - התקופה בה נמצא ההסכם בתוקף, בהתאם לסעיף 4 להסכם.

## 3. בטחונות

3.1 להבטחת מילוי התחייבויות היועץ על פי ההסכם, יפקיד היועץ בידי המינהל, בעת חתימת ההסכם, ערבות בנקאית / ערבות חב' ביטוח אוטונומית ובלתי מותנית לטובת המינהל, בסך 5% משווי ההתקשרות המשוערת בשנה, צמודת מדד ליום המועד האחרון להגשת

הצעות למכרז. ערבות זו תהא בתוקף לכל תקופת ההסכם ולמשך 60 יום נוספים, ותהא ניתנת כולה או מקצתה לחילוט מיידי אם לא יעמוד היועץ באחת או יותר מהתחייבויותיו לפי ההסכם, כמו כן תהא ניתנת כולה או מקצתה לחילוט מיידי לשם גביית כל חוב שחייב היועץ למינהל.

- 3.2 אין בגובה הערבות כדי לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של היועץ.
- 3.3 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד שהוא ומכל זכות שהיא הנתונים למינהל לפי ההסכם ולפי כל דין.

#### 4. תקופת ההסכם

- 4.1 תוקף ההסכם זה הוא מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: **"התקופה המקורית"**).
- 4.2 המינהל רשאי לפי שיקול דעתו המוחלט להאריך את תקופת ההסכם לארבע תקופות נוספות בנות עד שנה כל אחת (להלן - "תקופת ההתקשרות הנוספת"), באותם תנאים. הארכת ההסכם תעשה בהודעת המקשר ליועץ בכתב.
- 4.3 במקרה של התחדשות ההסכם כאמור, מתחייב היועץ לשם הבטחת התחייבויותיו לפי ההסכם המחודש הנ"ל למסור למנהל לא יאוחר מיום תחילת תקופת ההתקשרות הנוספת, ערבות בנקאית צמודה למדד המחירים לצרכן מתחילת מתן השירותים והערבות תהיה בתוקף עד גמר תקופת ההתקשרות הנוספת ולמשך 60 יום נוספים.
- 4.4 על אף האמור בכל מקום בהסכם, המינהל רשאי להביא את ההסכם לידי גמר בכל עת ומכל סיבה שהיא על ידי משלוח הודעה בכתב ליועץ 30 יום מראש. בנוסף לאמור רשאי המינהל לצמצם או להרחיב את ההסכם, באופן שהחשוב לתשלום ייערך בהתאם לשינויים, על בסיס הצעת היועץ.
- 4.5 הובא ההסכם לידי גמר לפני תום תקופת ההסכם, ישלם המינהל ליועץ בעד אותו חלק משירותי היועץ שניתנו על ידיו עד להבאת ההסכם לידי גמר וזאת לסילוק גמור ומוחלט של שכרו. מובהר כי המינהל לא ישלם עבור שירותים שניתנו לאחר ההודעה לעיל. המקשר יקבע לפי שיקול דעתו אילו מן השירותים ניתנו, וקביעתו תהיה סופית.
- 4.6 מבלי לפגוע בכל סעד אחר הנתון לצדדים:
- (א) הופר הסכם זה הפרה יסודית, זכאי הצד הנפגע לבטל את ההסכם אלתר; ובמקרה שהצד הנפגע הוא המזמין, רשאי הוא להורות על חילוט חד צדדי של הערבות ללא הוכחת נזק.
- (ב) הפר היועץ הסכם זה הפרה שאינה הפרה יסודית, זכאי המינהל לבטל את ההסכם לאחר שנתן תחילה ליועץ ארכה של 14 ימים לתיקון ההפרה לשביעות רצון המקשר;
- (ג) מוסכם כי כל אחד מן המקרים הבאים ייחשב להפרה יסודית של ההסכם:
- (1) הליכי חדלות פרעון או פשיטת רגל או קבלת צו כינוס או צו הפטר.
- (2) מינוי של מפרק או מפרק זמני או כונס נכסים ומנהל לחברה או לחלק מירבי מערך נכסיה.
- (3) הפרה של ההסכם בנסיבות אשר ניתן להניח לגביהן שאדם סביר לא היה מתקשר בהסכם אילו ראה מראש את ההפרה ותוצאותיה.
- (4) בהתקיים נסיבות אחרות אשר לפי ההסכם מזכות את המינהל או את המקשר לבטל את ההסכם או נסיבות אחרות אשר יש בהן משום הפרה יסודית.
- (5) הפרת זכויות עבודה של היועץ כלפי עובדיו.
- 4.7 היועץ מתחייב להעביר כל מידע, כל מסמך ולאפשר לבצע כל בדיקה לכל גורם מטעם המזמין, לרבות ספרי חשבונות ומידע שנמצא ברשות גורמים שלישיים, בקשר להסכם זה, כולל ביקורת על תשלומים ששולמו לקבלני משנה ולעובדיו.
- 4.8 הובא ההסכם לידי גמר (בין אם בוטל ובין בדרך אחרת) או הופסק ביצוע ההסכם או צומצם, והכל לפי תנאי ההסכם, יהיה היועץ מנוע מלתבוע תביעה כלשהי נגד המינהל ו/או

נגד המקשר בגלל הבאת ההסכם לידי גמר או הפסקת ביצועו, והיועץ לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו עקב הבאת ההסכם לידי גמר או הפסקת ביצועו.

4.9 במקרה שייבצר מהיועץ לתת את השירותים, כולם או מקצתם, בגלל חולי או בגלל שהפסיק את עבודתו במשרד היועץ, יודיע על כך למקשר, ולמקשר תהיה הברירה לבטל את הסכם זה, או לדרוש את המשך קיומו על ידי אחר, אשר יהיה מקובל על המקשר - והכל בתיאום עם המקשר ועל פי הסכמתו בכתב.

4.10 במקרה שייבצר מהיועץ לתת את השירותים, כולם או מקצתם, בגלל חולי או בגלל שהפסיק את עבודתו במשרד היועץ, יודיע על כך למקשר, ולמקשר תהיה הברירה לבטל את הסכם זה, או לדרוש את המשך קיומו על ידי אחר, אשר יהיה מקובל על המקשר - והכל בתיאום עם המקשר ועל פי הסכמתו בכתב.

4.11 מבלי לגרוע מזכויותיו של המינהל לפי ההסכם, באם הובא ההסכם לידי גמר לפי תנאי ההסכם, יהיה המינהל רשאי למסור את המשך מתן השירותים לאדם אחר, ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שניתנו על ידי היועץ ובכל תוצר שלו.

4.12 למען הסר ספק, אין באמור בהסכם כדי לפגוע בזכות המינהל להשתחרר מן ההסכם, אם צרכים ציבוריים יחייבו זאת ו/או יצדיקו זאת. במקרה כזה יחולו ההוראות הקבועות בדיון להשתחררות רשות ציבורית מהתחייבויותיה.

4.13 המינהל יהיה זכאי לבטל הסכם זה כולו או חלק ממנו בשל סיבות ביטחוניות ו/או מדיניות ו/או אחרות הקשורות באזור. בוטל ההסכם בכללותו או בחלקו, כתוצאה ממצב מדיני ו/או בטחוני, או מכל סיבה אחרת הקשורה באזור, יהיה חייב המינהל בתשלום החלק היחסי בגין השירותים אשר סופקו עד לאותו מועד.

## **5. הסבת ההסכם**

5.1 היועץ לא יסב לאחר את ההסכם או כל חלק ממנו וכן לא יעביר או ימסור או ישעבד או ימשכן או יעניק או ימחה לאחר כל זכות או חובה או התחייבות לפי ההסכם במישרין או בעקיפין.

5.2 העברה, הסבה, המחאה, מסירה, הענקה, משכון או שיעבוד שנעשו בניגוד לסעיף זה ייחשבו כבטלים מעיקרם וכאילו לא נעשו, ובנוסף לכך יהוו הפרה יסודית של ההסכם.

5.3 המינהל רשאי להעביר ו/או להסב כל אחת מזכויותיו ומהתחייבויותיו ו/או את כולן, לכל אדם, מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתו המוחלט של המינהל.

5.4 אם היועץ הינו תאגיד/חברה, לא יאשר ו/או לא ירשה שינוי כל שהוא בבעלי מניותיה ו/או במינהליה ללא אישור מראש ובכתב של המינהל, ולאחר שהנעברים אושרו על ידי ביטחון שדה. מבלי לגרוע מן האמור מוסכם כי העברת מניות מעבר ל- 10% בהון החברה, תחשב גם להסבת החוזה בהתאם להסכם זה, ותזכה את המינהל בכל התרופות המוקנות לו בדיון ובהסכם.

5.5 היועץ רשאי ליתן שירותי ייעוץ לאחרים שלא במסגרת הסכם זה וזאת מחוץ לשעות ולמועדים בהם הוא פועל במסגרת הסכם זה ובתנאי שהעבודות האחרות לא תעמודנה בניגוד עם מתן השירותים לפי הסכם זה, אלא לאחר קבלת אישור מוקדם ובכתב מהמקשר ובתנאים שייקבעו על ידיו.

## **6. דין ההסכם**

6.1 על הוראות ההסכם וביצועו יחולו דיני מדינת ישראל.  
6.2 בית המשפט המוסמך לדון בכל הנוגע להסכם זה ולביצועו הוא בית המשפט המוסמך בעיר ירושלים בלבד.

## **7. ביול ההסכם**

7.1 הוצאות ביולו של ההסכם, ככל שיהיו, יחולו וישולמו על ידי היועץ בלבד.

## 8. אופן העברת הודעות לצדדים

- 8.1 הצדדים רשאים להעביר הודעות בכל הנוגע להסכם ולביצועו בדרכים הבאות:
- (1) משלוח הודעה בדואר רשום לכתובתו של הנמען.
  - (2) מסירת ההודעה באמצעות שליח למקשר (באם המינהל הוא הנמען) או למשרדי היועץ המצוינים בכתובתו (באם היועץ הוא הנמען). על השליח לקבל אישור בכתב על מסירת ההודעה.
- 8.2 הודעה שהועברה באחת הדרכים האמורות בסעיף משנה 8.1 לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי הנמען -
- (1) כעבור 72 שעות מעת שנשלחה בדואר רשום לפי סעיף משנה 8.1(1).
  - (2) מיד עם מסירת ההודעה על ידי שליח וקבלת אישור בכתב על המסירה, כאמור בסעיף משנה 8.1(2).
- 8.3 כתובות הצדדים בכל הנוגע להסכם ולביצועו הן כנקוב במבוא להסכם.
- 8.4 אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מן הצדדים להעביר הודעות בינם בכל אופן אחר עליו יוסכם. הודעות של המקשר באשר להזמנת עבודות ניתן להעביר בעל פה, באמצעות פקסימיליה, בדואר אלקטרוני או בכל דרך אחרת. המקשר או נציג המינהל רשאים להזמין עבודות בכל דרך סבירה, לרבות טלפון, פקסימיליה בדואר אלקטרוני.
- 8.5 סעיף זה חל רק על הודעות בכתב. מקום בו נקבע בהסכם כי ניתן להעביר הודעה בעל פה, באמצעות מכשיר פקס, באמצעות דואר אלקטרוני או בהתנהגות, ניתן להעביר את ההודעה באופן סביר.

## 9. הצהרות היועץ

### 9.1 היועץ מצהיר ומאשר:

- א. מוסכם ומוצהר במפורש, כי היועץ ו/או היועצים מטעמו ו/או מי מטעמו אינם עובדים של המינהל ו/או של אחר מטעם או במסגרת המינהל.
- ב. על היחסים בין היועץ למינהל יחולו הוראות הסכם זה בלבד והיועץ לא יהא זכאי לכל זכות או טובת הנאה אחרת כלשהי מלבד אלו המפורטות בהסכם זה במפורש, לרבות הוראות הסכמים ו/או הסדרים קיבוציים ו/או כל הוראות שבנוהג או שבדין החלות על יחסי המינהל עם עובדיו כולם או חלקם.
- ג. היועץ ו/או היועצים מטעמו ו/או מי מטעמו יפעלו בהתאם להוראות ולהנחיות שיינתנו לו מעת לעת בעניין מתן השירותים על ידי המינהל.
- ד. היועץ ו/או היועצים מטעמו ו/או מי מטעמו יפנו כל שאלה ביחס למתן השירותים לסגן ראש המנהל האזרחי במינהל האזרחי (להלן – "המקשר") בלבד.
- ה. היועץ ו/או מי מטעמו לא ישלם סכום כלשהו, לא יאשר הסכמה לתשלום סכום כלשהו, לא יוותר על זכות כלשהי של המינהל ולא יעשה כל פעולה שיש בה כדי להביא לשינוי כלשהו בזכויות המינהל - הכל, במישרין או בעקיפין, בכתב או בעל פה, מבלי שקיבל את אישור המינהל לכך מראש ובכתב.
- ו. היועץ מתחייב לסיים את מתן השירותים במלואם לפי לוח הזמנים ושלבי מתן השירותים כפי שיוורה לו המקשר וכפי שייקבע בתיאום בין המקשר ליועץ.
- ז. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מתחייב היועץ באמצעות יועציו לעשות כל דבר הנדרש והסביר, שמומחה היה עושה לשם ביצוע העבודה על פי הסכם זה.
- ח. היועץ מתחייב בזאת, כי במשך כל תקופת מתן השירותים על ידו למינהל ידאג שלא ייווצר מצב של ניגוד אינטרסים בינו לבין המינהל בגין פעולות ו/או עבודות המתבצעות על ידו במסגרת עבודתו עם המינהל.
- ט. היועץ ו/או מי מטעמו מתחייבים שלא להשתמש במידע ו/או בידע שהגיע אליהם תוך כדי מתן השירותים עבור המינהל, בעבודתו עם גורמים אחרים, ולמנוע מצב של אפשרות לניגוד אינטרסים כאמור לעיל גם לאחר הפסקת מתן השירותים למינהל.
- י. היועץ ו/או היועצים מטעמו מתחייבים לציית ולמלא אחר הוראות כל דין ותחיקת הביטחון, ללא יוצא מן הכלל.
- יא. היועץ מתחייב להמציא כל מסמך ולתת כל סיוע, ולהתייצב הוא וכל אדם מטעמו לכל בדיקה ביטחונית שתידרש, וידוע לו כי אי עמידה בהן תהיה עילה להפסקה מיידית של ההסכם על ידי המינהל.

- יב. היועץ מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע ההסכם או בתוקף ביצוע ההסכם תוך תקופת הביצוע לפנייה או לאחר מכן. היועץ מצהיר בזו כי ידוע לו כי אי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף זה, מהווה עבירה לפי סעיפים 117, 118 ו-119 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.
- יג. היועץ מתחייב לגרום לכך שהסודיות, כאמור, תישמר גם על ידי כל אדם מטעמו.
- יד. לדרישת המינהל, מתחייב היועץ להמציא למקשר או מי מטעמו את כל הפנקסים, החשבונות והמסמכים האחרים הקשורים או הנוגעים להסכם זה ולביצוע העבודות הכרוכות בו לרבות רישומן של שעות העבודה והנהלת החשבונות וכן להמציא כל ידיעה ולתת כל הסבר בכתב או בעל פה שיידרשו על ידי המקשר בקשר לרישומים או למסמכים הנ"ל.

9.2 היה המצג עליו הצהיר היועץ לא נכון במועד כלשהו בתקופת ההסכם, יראו בכך הפרה יסודית של ההסכם על ידי הקבלן. אין לגרוע מכך את חובת הקבלן לדווח למקשר על היות המצגים בלתי נכונים.

## **10. אחריות היועץ לנזקים**

- 10.1 היועץ מתחייב ליתן את השירותים בנאמנות, בזהירות וברמה מקצועית גבוהה, תוך הסתייעות בצידוד הנדרש למתן בשירותים. היועץ אחראי לטיב השירותים שניתנו על ידיו, לרבות ע"י המועסקים מטעמו ו/או קבלני המשנה עימם התקשר לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם (אם הותר ליועץ להתקשר עם קבלני משנה).
- 10.2 היועץ אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם למינהל עקב מתן שירותיו והוא מתחייב לפצות את המינהל בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור.
- 10.3 בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה פועל היועץ כיועץ עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו לו ו/או ליועצים מטעמו ו/או לכל אדם מטעמו ו/או לכל מאן דהוא תוך כדי או עקב ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 10.4 היועץ יפצה את המינהל על כל נזק שייגרם למינהל, או לצד שלישי כתוצאה מביצוע העבודה בצורה רשלנית.
- 10.5 היועץ אחראי כלפי צד שלישי לנזקים שייגרמו בקשר עם מתן שירותיו. אם המינהל יהיה חייב על פי דין לשלם לצד שלישי סכום כלשהו בעד נזקים שהיועץ אחראי להם, או ישלם לצד שלישי על פי פשרה פיצויים כלשהם בעד נזקים שהיועץ אחראי להם, מתחייב היועץ בשיפוי מלא לטובת המינהל על כל סכום שהמינהל יחויב לשלם או להחזיר למינהל את הסכום ששולם על ידיו כאמור, לרבות כל ההוצאות וההפסדים שייגרמו למינהל בעניין זה. יראו את אותו הסכום כחוב המגיע מן היועץ למינהל לפי הסכם זה.
- 10.6 למען הסר ספק, מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי היחסים בינם על פי ההסכם, וכן היחסים בין המינהל לבין נותני השירותים, אינם יחסי עובד ומעביד אלא יחסים שבין מזמין ליועץ. הצדדים מסכימים כי המינהל לא ישא בשום אחריות או חבות או תביעה בגין נזק מכל מין וסוג אשר יגרם ליועץ או לבאי כוחו או למועסקים על ידיו או למי מטעמו בקשר להסכם, ואשר לא יגרם באופן ישיר על ידי המינהל או מי מטעמו. היועץ מתחייב לשפות את המינהל מיד עם דרישתו בגין כל תביעה או דרישה של מי ממועסקיו או מי מטעמו של היועץ, אשר יתבע את המינהל בעילה הנוגעת לעבודתו בשירות היועץ או למענו לרבות הוצאות משפט.
- 10.7 עוד מובהר כי היועץ, מועסקיו ו/או מי מטעמו לא ישמשו כסוכנים, כשלוחים או כנציגים של המינהל אלא אם הוסמכו לכך במפורש ובכתב על ידי המקשר.

## **11. ביטוח**

היועץ מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון ולהציג למינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון, את הביטוחים הכוללים הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:–

### 1. ביטוח חבות מעבידים

- א. היועץ יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים;
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי היועץ, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### 2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. היועץ יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ וכל הפועלים מטעמו.

### 3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. היועץ יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;
- ב. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של היועץ, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ייעוץ ארגוני, עבור המנהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון, בהתאם להליך ולחוזה עם מדינת ישראל – המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון;
- ג. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-
  - 1) מרמה ואי יושר של עובדים;
  - 2) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
  - 3) אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות היועץ כנגד מדינת ישראל – המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון;
  - 4) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ והפועלים מטעמו.

**4. כללי**

בפוליסות הביטוח חבות מעבידים, צד שלישי ואחריות מקצועית יכללו התנאים הבאים:-

א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;

ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב מתאם פעולות הממשלה בשטחים- קמ"ט אוצר;

ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

ד. היועץ אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;

ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על היועץ.

ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

ז. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי היועץ למינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון עד למועד חתימת החוזה.

היועץ מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. היועץ מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון בתוקף.

היועץ מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את היועץ מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

**12. נהלי התשלום ליועץ**

12.1 על היועץ להירשם ב"פורטל הספקים" בהתאם להנחיות המקשר; ככל שתהיינה עלויות להרשמה, הן תחלנה במלואן על היועץ.

היועץ יעביר למקשר מדי חודש, עד ל- 7 לחודש, דו"ח פירוט השירותים שביצע היועץ לפי ההסכם ומועדיהם (להלן: "הדו"ח"), דוח דיווח שעות חתום על ידו ומאושר על ידי המקשר לפי הקובץ המופיע בנספח י"ח וחשבונית מס כדין בגין הסכום אשר היועץ סבור שהוא זכאי לו כתמורה בהתאם להסכם ולפי הדו"ח. בנוסף יצרף את דוח השעות כקובץ אקסל. לא הוגש דו"ח במועד הנ"ל, יוגש הוא בכל מועד מאוחר יותר; ואולם מוסכם כי במקרה זה יהיה היועץ זכאי לתשלום ללא שיערוך או ריבית כלשהם, אלא לפי הסכום הנומינלי שהיה מגיע אילו שולם במועד. לא יוגש דו"ח פירוט שירותים עד ל-15 לאותו החודש- יידחה מועד התשלום כקבוע בנהלי המערכת הממשלתית.

12.2 המקשר יבדוק את הדו"ח ואת החשבונית שהעביר אליו היועץ ויפעל כדלקמן, בתוך 7 ימי עבודה מיום קבלתם:

- (1) סבר המקשר כי השירותים שניתנו בפועל תואמים את האמור בחשבונית שהגיש היועץ, כי השירותים שניתנו בפועל עמדו בכל תנאי ההסכם וכי היועץ זכאי לפי ההסכם לתמורה האמורה בחשבונית, יאשר המקשר את החשבונית.
- (2) סבר המקשר כי השירותים שניתנו בפועל לא עמדו בתנאי סעיף 12.2(1) לעיל (להלן: "הפגם"), יודיע על כך ליועץ וייתן לו ארכה בת 14 יום לתיקון הפגם המונע את אישור החשבונית. לא תוקן הפגם, לדעת המקשר, אף לאחר ההארכה, לא יהיה היועץ זכאי לכל שכר עבור השירותים שנפל בהם פגם לדעת המקשר, ויראו ביועץ כאילו הפר את ההסכם הפרה יסודית. אין באמור בסעיף משנה זה כדי לגרוע מכל סעד אחר הנתון למינהל לפי הסכם זה ולפי כל דין.
- (3) סבר המקשר כי היה פגם, והפגם תוקן לשביעות רצונו בתוך תקופת ההארכה, יאשר את החשבונית.
- (4) סבר המקשר כי היה פגם, והפגם מתייחס רק לחלק מן השירותים המפורטים בחשבונית, ואולם הפגם לא תוקן בתוך תקופת ההארכה, יאשר המקשר רק את אותם חלקים בחשבונית המתייחסים לשירותים אשר לא נפל בהם פגם, ויתקן את החשבונית כך שהסכום הנקוב בה יהיה התמורה אשר המקשר סבר כי היועץ זכאי לה בהתאם להסכם לפי אותו חלק מן השירותים אשר המקשר אישר. יראו את החשבונית המתוקנת כאילו תוקנה בהסכמת היועץ, ואולם אין די בכך כדי למנוע מהיועץ להעלות טענות כאילו הוא זכאי לסכום גבוה מזה הנקוב בחשבונית המתוקנת.
- (5) על אף האמור לעיל, באם סבר המקשר כי קיים פגם אך ורק בסכום הנקוב בחשבונית, רשאי המקשר לתקן את החשבונית ולקבוע בה את הסכום אשר המקשר סבור כי היועץ זכאי לו בהתאם להסכם ולפי הדו"ח. יראו את החשבונית המתוקנת כאילו תוקנה בהסכמת היועץ, ואולם אין די בכך כדי למנוע מן היועץ להעלות טענות כאילו הוא זכאי לסכום גבוה מזה הנקוב בחשבונית המתוקנת.
- 12.3 אין באישור החשבונית על ידי המקשר כדי להוכיח את נכונותה או את עמידת השירותים המופיעים בה בתנאי ההסכם. ניתן אישור המקשר אף שנפל פגם וטרם שילם המינהל בגין החשבונית, רשאי המינהל שלא לפעול בהתאם לסעיף זה, כאילו לא אישר המקשר את החשבונית. ניתן אישור המקשר אף שנפל פגם, והמינהל שילם את החשבונית, חייב היועץ להשיב למינהל את התמורה שקיבל בגין אותה חשבונית, ויראו בתמורה זו חוב של היועץ למינהל לפי ההסכם.
- 12.4 התמורה בגין החשבונית (או חלק ממנה) שאישר המקשר תשולם ליועץ במועדים הקבועים בנהלי התשלום המקובלים במנהל האזרחי ולהוראות החשב הכללי הרלוונטיות לעניין זה. מניין הימים יחל מיום אישור החשבונית (או חלק ממנה) על ידי המקשר.
- 12.5 המינהל רשאי לקזז חובות שחייב לו היועץ, בין לפי ההסכם ובין מכל עסקה או סיבה אחרת, מכל תשלום שישולם על ידו ליועץ.
- 12.6 המינהל יהא רשאי לעכב תשלום סכומים כלשהם שיגיעו ממנו ליועץ על פי ההסכם אם הפסיק היועץ ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו את מתן השירותים בניגוד להסכם וכל עוד לא פעל היועץ ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו בעניין זה בהתאם לנדרש על פי ההסכם. סכומים שתשלומם עוכב כאמור לא יישאו הפרשי הצמדה, הפרשי שער או ריבית, לא יעודכנו ולא ישוערכו.
- 12.7 אלא אם נאמר אחרת במפורש בהסכם, סכומים שיגיעו למינהל על פי ההסכם ולא ישולמו תוך 7 ימים מהמועד שנועד לתשלומם יישאו ריבית פיגורים בשיעור שיהא נהוג אצל החשב הכללי במשרד האוצר במועד הרלוונטי וכן הצמדה, וזאת מן המועד שהסכום האמור נועד לתשלום ועד תשלומו בפועל.
- 12.8 מוסכם בזאת כי הסכום שהמינהל משלם ליועץ אינו מהווה משכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור מתן השירותים המתבצעים על ידי היועץ בהיותו יועץ עצמאי ובלתי תלוי ולא קיימים יחסי עובד ומעביד בין היועץ למינהל.

**13. התמורה לה זכאי היועץ**

- 13.1 בעבור ביצוע מלא ומדויק של כלל השירותים המבוקשים, תשולם ליועץ תמורה שעתית בסכום בו נקב היועץ בהצעת המחיר בהפחתות לפי סעיף 6.2.4 להוראת תכ"מ 13.9.0.2 (ולהלן: "ההוראה") כשם שמוצהר בהצעת המחיר (אחוזי ההנחה על יועץ בדרגה 1-3), למחיר זה תתווסף הצמדה כאמור בסעיף 2.5.2 להוראה. התשלום יעודכן מעת לעת בהתאם לעדכונים בהוראה ובהתאם לתוקפה באזור יהודה ושומרון על המינהל האזרחי.
- 13.2 יובהר כי שעת עבודה תחושב כ-60 דקות עבודה בפועל. בעבור מתן ייעוץ שנעשה בחלק מן השעה תשולם תמורה יחסית מהתעריף לשעה שנקבע.
- 13.3 על הצעת המחיר יחול מנגנון הקיזוז כאמור בסעיף 13.9.0.2 להוראות התכ"ם שעיקרו- בהסכם זה הוצעה את רף ה-200 שעות ישולמו ליועץ 90% מהצעת המחיר לשעה שלו, וכעבור שנתיים (אם תאושרנה ההארכות) הצעת המחיר תעודכן ב-90% נוספים כך שבעבור שנתיים ישולמו ליועץ 81% מהצעת המחיר אותה הגיש לשעת עבודה. ככל שיהיו שינויים בהוראת התכ"ם הנ"ל כפי תוקפה באזור יהודה ושומרון על המינהל האזרחי, הם יחולו על ההתקשרות מיום כניסתם לתוקף.
- 13.4 התמורה המפורטת בנספח כוללת כל מס, אגרה, היטל וכל רכיב תשלום מכל מין וסוג שהם, למעט מס ערך מוסף, שיתווסף לתמורה האמורה, כפי שיעורו בעת התשלום. המינהל רשאי לנכות מן התמורה המגיעה ליועץ את המסים שחובה לנכותם מיועץ עצמאי לפי כל דין. ויובהר, למעט הסכום האמור בסעיף 13.1, לא יהיה היועץ זכאי לכל תשלום ו/או תמורה נוספת, מכל סוג, לרבות תשלומי נסיעה, ביטול זמן, אבטחה, צרכים מיוחדים לצורך ביצוע עבודתו, צילומים, טלפון, אש"ל, חפיפה או כל הוצאה אחרת למעט התמורה הנקובה בהצעת המחיר לשעת עבודה.
- 13.5 בנוסף לאמור בהסכם, ישולם ליועץ החזר הוצאות נסיעה במקום בו השירותים מוענקים מחוץ למשרדי המנהל האזרחי, הכול בהתאם לאמור בסעיף 4.10 להוראה ובהתאם לכללים הקבועים בה. מובהר כי החישוב לצורך תשלום עבור כל ק"מ נסיעה בגין במת"קים יבוצע בהתאם לטבלת מרחקים המצורפת בנספח ג', כאשר נקודת המוצא תחושב ממשרדי המנהל האזרחי בבית אל המת"ק הנדרש, או ממשרדיו הקבועים של היועץ, לפי הנמוך מביניהם. לא ישולמו הוצאות נסיעה בגין מתן השירותים במשרדי המנהל האזרחי בבית אל. תשלום כאמור יהיה בכפוף לדיווח חתום כנדרש, כמפורט בנספחים י"ח וי"ט, טופסי ההצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה
- 13.6 הוציא היועץ מכל סיבה שהיא הוצאות כלשהן בקשר עם ביצוע הסכם זה, אשר המינהל לא התחייב להחזירן לפי ההסכם, לא יהיה היועץ זכאי להחזרתן מהמינהל, והיועץ מוותר וויתור מוחלט ובלתי חוזר על כל טענה או תביעה בקשר לכך.
- 13.7 היועץ אחראי לביצוע כל התשלומים המגיעים ממנו לרשויות המס, ביטוח לאומי, ויתר הזכויות הסוציאליות, לגבי היועץ ולגבי המועסקים מטעמו.
- 13.8 היועץ מצהיר, כי בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה הוא פועל כיועץ עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק או אובדן רכוש או הפסד שיקרו או יגרמו לכל מאן דהוא לרבות המינהל, תוך כדי ו/או עקב ו/או כתוצאה מביצוע התחייבויות היועץ על פי הסכם זה. היועץ יפצה את המינהל על כל נזק או אובדן או הוצאה שייגרמו למינהל, או לצד שלישי, שהיועץ יהיה אחראי להם על פי הוראות סעיף זה.
- 13.9 היועץ אחראי לשפות את המינהל בגין כל סכום שיחויב המינהל לשלם על פי פסק דין של בית משפט, או שישלם המינהל בהסכמת היועץ בעקבות תביעה או דרישה, שהיועץ אחראי להם על פי הוראות סעיף 13.5 לעיל.
- 13.10 הצמדת התמורה תהיה לפי הוראות החשב הכללי כפי שמתפרסמות מזמן לזמן (הוראת תכ"ם "כללי הצמדה" מס' 7.17.2). התמורה השעתית, הנגזרת מתעריף החשב הכללי ליועצים, תוצמד לעדכון תעריף זה כפי שמתעדכן מזמן לזמן (בהתאם להודעה, תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים מס' ה. 13.9.2.1).

13.11 האחריות על עדכון התמורה בהתאם לשינויים במדד חלה על הספק ועל הספק בלבד. היה והספק לא פנה אל המינהל בבקשה לעדכן את גובה התמורה לאור שינוי במדד, לא ניתן יהיה להגיש בקשה לתיקון תמורה באופן רטרואקטיבי.

13.12 בנוסף לתמורה בגין שירותים שיוענקו על בסיס ייעוץ שעתי, תשולם ליועץ תמורה בהתאם לשירותים שיוענקו על בסיס פרויקטים מוגדרים (בלי קשר למשך הזמן שהושקע בהשלמתם), בהתאם להצעת המחיר מטעמו וכמפורט במפרט הטכני ובמפרט התעריפי. תשלומים אלו ישולמו בהתאם לאבני הדרך שנקבעו שם ויהיו צמודים למדד כמפורט בנספח ההצמדה הנספח להסכם.

#### 14. מתן השירותים

14.1 המינהל מוסר בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו ומתחייב לבצע עבור המינהל את השירותים המפורטים בנספחים השונים ובהתאם להוראות המקשר.

14.2 היועץ יקדיש למתן שירותי הייעוץ את פרקי הזמן הדרושים למען ביצוע המשימות כאמור במפרט הטכני, אולם לא יעלה על כמות השעות המקסימלית האמורה לכל חודש עבודה - עד 100 שעות בחודש בלבד, אלא אם קיבל על כך אישור מהמינהל באמצעות המקשר, מראש ובכתב. ההיקף המפורט לעיל הינו לכל תקופות ההתקשרות. ביצע היועץ ו/או מי מטעמו עבודה כלשהי החורגת מן ההיקף המאושר בהסכם זה, ללא הוראה ישירה מהמקשר, יחשב הדבר כמעשה התנדבות של היועץ ו/או היועצים מטעמו והוא לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי בגין עבודה חריגה זו. ועדת המכרזים של המינהל האזרחי תהא רשאית להגדיל את כמות השעות החודשיות לכמות שלא תעלה על 180 שעות חודשיות בממוצע לתקופה.

14.3 היועץ יהיה זמין לקריאות אף מעבר לשעות העבודה, וכן יהיה זמין למתן הייעוץ מרחוק.

14.4 כל המצאה, פטנט, זכויות יוצרים, תוכנה, ידע, מסקנות, תוצאות וממצאים אחרים אשר יתגלו או יפותחו בעת מתן השירותים או בעקבותיהם לרבות כל מסמך אשר הוצא מטעמו במהלך ביצוע הסכם זה, יהיו רכוש המינהל בלבד והיועץ מתחייב בזאת למסור למינהל מיד עם תום תקופת ההסכם או עם הפסקת ההסכם - הכל לפי המוקדם יותר - את כל חוות-הדעת, המסמכים וכו' ללא יוצא מן הכלל, בין שנמסרו לו ובין שהוכנו על ידו. ליועץ תהיה זכות שימוש שוטפת לצרכי עבודתו בכל הנייל אך לא תהיה לו זכות קניין כלשהי לגבי הנייל, בין זכות עיכבון ובין אחרת, היועץ לא יהיה רשאי להשתמש בהם או להתיר למישהו אחר להשתמש בהם, אלא אם קיבל הסכמתו המוקדמת ובכתב של המקשר.

14.5 (א) היועץ ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו אגב או בקשר עם מתן השירותים, לפני, אגב או תוך מתן השירותים. היועץ מצהיר ומאשר כי ידוע לו כי אי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה פלילית.  
(ב) היועץ מתחייב להחתיים את מועסקיו ו/או מי מטעמו על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם מתן השירותים, לפני, אגב או תוך מתן השירותים. כל מועסק יצהיר כי ידוע לו כי אי מילוי ההתחייבות על פי הצהרה זו מהווה עבירה פלילית.

14.6 מבלי לגרוע מכל האמור בהסכם או בכל דין, יראו בכל אחד מאלה משום הפרה יסודית של ההסכם על ידי היועץ ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו:  
(א) אי ציות להוראות המקשר או מי שהוסמך מטעמו לגבי טיב וסוג הציוד או הסידורים.  
(ב) העסקת אדם אשר לא אושר על ידי יחידת בטחון שדה כמפורט בהסכם זה ובתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז.  
(ג) אי כיבוד הצהרת הסודיות.  
(ד) שימוש אסור במידע אשר הגיע לידי היועץ ו/או אחד מעובדיו.

14.7 מוסכם בין הצדדים, כי היועץ לא יהיה רשאי לפרסם שום פרט, חלק או תוצאה הקשורים למתן השירותים נשוא הסכם זה, בין בעצמו ובין באמצעות אדם אחר כולל כל מסמך,

מסקנה או ידיעה וכו' שיגיעו אליו בעקבות מתן השירותים, אלא אם קיבל לשם כך מראש ובכתב אישור מהמקשר.

14.8 היה ומסיבה כלשהי יקבע על ידי רשות מוסמכת לרבות על ידי גוף שיפוטי, כי היועץ ו/או מי מטעמו היה/הינו "עובד" ולא יועץ עצמאי יחולו ההוראות כדלקמן:

א. במקום התמורה האמורה בסעיף 9 להלן תבוא התמורה לה זכאי "עובד" בהתאם לשכר המשולם לעובד המינהל בדרגה, ותק ודירוג המתאימים לכישוריו והשכלתו של היועצים מטעם היועץ.

ב. על היועצים יהיה להחזיר למינהל מיידית כל סכום ששולם ליועץ ממועד תחילת החוזה ואשר עולה על התמורה לה זכאי "עובד" בהתאם לאמור לעיל, וזאת בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כחוק.

ג. אם המינהל יידרש או יחויב לשלם סכום כלשהו על פי קביעת רשות מוסמכת כי היועץ ו/או היועצים מטעמו הינם "עובדים", התשלומים יחושבו על פי התמורה לה זכאי "עובד" בהתאם לאמור לעיל.

ד. אם המינהל יידרש או יחויב לשלם סכום כלשהו לצד ג' או לרשות על פי קביעת רשות מוסמכת כי היועץ ו/או היועצים מטעמו היו "עובדים" של המינהל, ישפה היועץ את המינהל בגין כל חבות כאמור.

14.9 (א) קבע המקשר או המוסמך מטעמו כי השירותים, כולם או חלקם, אינם ניתנים כראוי, תהא קביעתו סופית ועל היועץ לתקן את הטעון תיקון לשביעות רצון המקשר או המוסמך מטעמו.

(ב) לא תיקן היועץ את הטעון תיקון בהקדם האפשרי, יהיה המינהל רשאי להעסיק פועלים שיבצעו את התיקון תחתיו, ולשלם כל תשלום בגין הוצאות אלו מתוך הכספים להם זכאי היועץ על פי הסכם זה.

14.10 המינהל שומר לעצמו את הזכות להזמין אצל כל מציע/ ספק אחר שירותי ייעוץ ולבצע עם יועץ אחר כל התקשרות שהיא. היועץ מבהיר בזאת, שאין לו ולא יהיו לו כל תביעות ו/או טענות ללא יוצא מן הכלל כלפי המינהל או הספק האחר בגין הזמנת השירותים וההתקשרויות הנוספות כאמור. הוזמנו שירותים מספק אחר כאמור, מתחייב היועץ לשתף עמו פעולה.

14.11 במקרים של הפרה כאמור, המינהל רשאי לעכב תשלומים ליועץ או לקזז או להפחית מסכומים המגיעים ליועץ. לא תהיה בכך עילה או סיבה בידי היועץ להפסיק, להשהות או להימנע ממתן השירותים או לעכב ביצוע התחייבות כלשהי.

14.12 (א) עם סיום מתן השירותים, היועץ יספק חפיפה מסודרת לכל גורם בהתאם להוראות המקשר, באופן ובמועדים כמפורט במפרט הטכני.  
(ב) למען הסר ספק, **היועץ לא יהיה זכאי לכל תשלום ו/או תמורה נוספים בגין ביצוע החפיפה.**

14.13 (א) היועץ יתעד באופן ברור ומסודר את כלל עבודתו וכל המידע שיגיע לידי הקשור במישרין ו/או בעקיפין לביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה.  
(ב) היועץ ינהל את כלל המידע באופן כזה, שעם סיום העסקתו, מכל סיבה שהיא, כל הבא בנעליו יוכל לקבל על עצמו את כלל התחייבויות היועץ באופן פשוט, מהיר ונגיש.

#### 15. בעלות על מידע, זכויות יוצרים וקניין רוחני

15.1 למעט מתודולוגיות ושיטות עבודה של היועץ, כל המסמכים מכל סוג שהוא, לרבות כל מידע, צילומים וכל יתר המסמכים והמידע הקשורים לשירותים נשוא ההסכם זה, שהוכנו ע"י היועץ עבור המנהל, או מסמכים שקיבל היועץ מהמנהל ו/או בדרך אחרת, בכל פורמט שהוא לרבות פורמט אלקטרוני (להלן: "המידע") הינו רכושו וקניינו הבלעדי של המנהל, אשר יהיה רשאית להשתמש במידע בעצמו ו/או באמצעות כל צד ג' שיבחר, לפי ראות עיניו וללא כל הגבלה, וכן ליתן למידע פומביות לפי שיקול דעתה. היועץ מתחייב למסור למנהל מיד עם דרישתו כל מידע

כאמור ובכל פורמט על פי בחירת המנהל. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יעביר היועץ למנהל בפורמט אלקטרוני "פתוח"/לא מוגן סיסמה ובנוסף בכל פורמט אחר שיגדיר המנהל, כל מסמך שהוכן על ידו עבורו לרבות חוות דעת, חוזים וכיו"ב, עם השלמתו של המסמך.

15.2 מוסכם בזאת, כי למעט מתודולוגיות ושיטות עבודה של היועץ, כל הזכויות, וכל זכויות הקניין הרוחני, לרבות זכויות היוצרים, כפי שהן קבועות היום או כפי שתהיינה קבועות בעתיד, בישראל, בכל מקום אחר בעולם, ולתקופה בלתי מוגבלת, וכל זכות קניינית או זכות אחרת, בכל הנתונים, התוצרים והמסמכים שיאספו, ייקלטו, יוכנו, או יופקו במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, או בקשר אליו, על כל מרכיביהם (להלן: "תוצרי השירות") הינם קניינו הבלעדי והמוחלט של המנהל, ללא כל תמורה נוספת לזו הנקובה בהסכם זה. המנהל יהא רשאי לעשות בכל תוצרי השירות כל שימוש שימצא לנכון, לרבות כל שינוי, הכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומם או העברתם לאחר, ולנהוג בהם מנהג בעלים, בתקופת מתן השירותים המשפטיים או לאחריה.

15.3 ליועץ או למי שיצר את החומר לא תהא זכות מוסרית בו, וכל שימוש או שינוי כאמור אינו מהווה פגיעה בזכות מוסרית.

15.4 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי בעת כל שימוש כאמור שיעשה בתוצרי השירות, על ידי המנהל, בכל הקשר שהוא, לא תהא כל חובה שהיא לציין את שם היועץ או מי מטעמו, בהקשר לחומר האמור.

15.5 היועץ מוותר על כל זכות תביעה בקשר לתוצרי השירות, ומצהיר על אישורו לכל שימוש שתעשה המנהל בחומר זה.

15.6 מוסכם בזאת, כי היועץ אינו רשאי לעשות שימוש מכל סוג שהוא בתוצרי השירות, כולם או חלקם, בין בעצמו, בין באמצעות אחרים, שלא למטרות ביצוע ההסכם, בלא לקבל היתר מראש ובכתב על כך מהמנהל ובתנאים שייקבעו על ידו.

15.7 מודגש בזאת, כי תוצרי השירות הינם רכוש של המנהל והיועץ לא יהא רשאי לעכבם תחת ידיו, אף אם יגיעו לו לטענתו תשלומים מאת המנהל, והוא מוותר על כל זכות עיכבון זו.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

החותמים מטעם הצדדים מצהירים בזאת כי חתימתם מחייבת לפי כל דין את הצדדים שבשם חתמו וכי הוסמכו לחתום על ההסכם. הצהרה זו הינה מאושיות ההסכם, ואי נכונותה תגרום להסכם להיות בטל מעיקרו.

| היועץ  | המינהל האזרחי          |
|--|------------------------|
| <hr/>  | <hr/> <p>ס' רמ"א</p>   |
| <hr/> <p>אני הח"מ עו"ד.....<br/>מאשר כי הי"ה.....<br/>חתמו בפני וחתימתם בצירוף<br/>חותמת המציע מחייבת את<br/>המציע לעניין הסכם זה.</p> | <hr/> <p>קמ"ט אוצר</p> |
| <hr/> <p>עורך - דין</p>  |                        |

**נספח א' – מפרט טכני (השירותים הנדרשים)**

1. המנהל האזרחי באזור יהודה ושומרון מעוניין להתקשר עם יועץ חיצוני, אשר ייעץ לראש המנהל האזרחי באשר לתהליכים ארגוניים וניהוליים במנהל האזרחי. לשם כך נדרש היועץ לערוך ראיונות, שיחות פורמאליות ובלתי פורמאליות, להשתתף בדיונים ומפגשים, לעיין במסמכים, לעקוב אחר ייזום והוצאה לפועל של תהליכים המתבצעים בארגון ועליהם הוא מופקד. לאחר איסוף הנתונים, יידרש היועץ לערוך ניתוח של הנתונים שנמצאו, ולהגיש דו"ח המפרט את מסקנותיו והצעותיו לשיפור. להלן פירוט העבודות והאופן בו נדרש היועץ לבצען.
2. המנהל האזרחי נמצא בעיצומם של תהליכים ארגוניים משמעותיים הן במבנה הנהלת הארגון והן בתהליכי עבודה, בין היתר הוספת בעל תפקיד ראש מטה לארגון, הכנת דו"חות יומיים ותקופתיים, הוצאה לפועל של עשרות פרויקטים, תוכניות ארוכות וקצרות טווח ועוד.
3. לצורך בחינתם של נכונות התהליכים והשפעותיהן על המשרתים בארגון מבקש המנהל להתקשר עם יועץ ארגוני שיסייע בטיוב ושיפור הפעילות וישמש כבקרה לראש המנהל על נכונות התהליכים ובמידת הצורך ימליץ על שינויים ו/או תיקונים ו/או על פעילויות ופעולות על מנת להעצים את אורגני המנהל ו/או בו ולהשיג תפוקות גבוהות יותר וסביבת עבודה תומכת ומאפשרת.
4. **הנחיות כלליות:**
  - 4.1. **מקשר** – לצורך התקשרות זו, המקשר הינו סגן ראש המנהל האזרחי – אל"מ אורי מנדס או מי שימונה מטעמו.
  - 4.2. ביצוע העבודות השונות, המפורטות להלן, הינו בכפוף להנחיות המקשר ו/או ראש המנהל ולשביעות רצונו.
  - 4.3. כל איסוף הנתונים (ראיונות, עיון במסמכים וכיו"ב) ייעשה בתיאום מראש עם ראש המנהל או סגנו או ראש מטה הארגון. אין לראיין איש מעובדי המנהל, לרבות קציני המטה, וכן אין לעיין במסמכי המינהל, ללא אישור מראש מטעם המקשר.
  - 4.4. **משך ההתקשרות** – ההתקשרות הינה על בסיס התקשרות שעתית, כאשר היועץ נדרש לתכנן במסגרת השעות הגשת דו"ח עם המלצות על נושאים שנדרש/נכון לבצעם.
5. **איסוף הנתונים**
  - 5.1. הנתונים יתבססו על מקורות המידע הבאים:
    - 5.1.1. שיחות עם אנשי המינהל האזרחי (לרבות עובדים, קציני מטה, מתאמים, חיילים, קצינים, ראשי ענפים ואזרחים עובדי צה"ל, כראות עיני היועץ, בכפוף לאישור המקשר).
    - 5.1.2. עיון במסמכים של גופי המינהל השונים.
    - 5.1.3. מעקב אחר תהליכי ארגוניים ולבר ארגוניים המתרחשים בארגון המנהל האזרחי משלב היזום ועד ביצועם, תוך בדיקת יעילותם של התהליכים.
    - 5.1.4. בחינת "חסמים" ארגוניים הנובעים ממבנה הארגוני החדש של המנהל האזרחי.
6. **הדו"ח**
  - 6.1. עם סיום איסוף הנתונים, יערוך היועץ את הנתונים לכדי דו"ח, המכיל סיכום, ניתוח, מסקנות והצעות התייעלות או המלצות לתהליכים שיש לבצעם על מנת לשפר יעילות הארגון כל זאת לאור התרשמותו.
  - 6.2. הדו"ח יכיל בין השאר, את הנתונים הבאים, לרבות איתור בעיות ומתן הצעות לפתרון:

6.2.1. זיהוי וניתוח יחסי גומלין בתוך המטה, בתוך משרדי הקמ"טים, בין הקמ"טים לגוף הצבאי, והמלצות באופן הליכי שיפור.

6.2.2. ניתוח המבנה הארגוני החדש של המנהל האזרחי והמשימות של כל משרד.

6.2.3. איתור "חסמים" בתהליך העבודה בתוך המשרדים, וכן המלצות לפתרון בעיות ככל שזוהו בכלל זאת ייעול תהליכי זרימת המידע והטיפול במשימות של הארגון.

6.2.4. ניתוח יחסי גומלין ותהליכי זרימת המידע בין המשרדים, איתור מכשולים וקשיים בתהליכי זרימת המידע ותהליך הבקרה ומעקב ומהם דרכי הצעות לפתרונם.

6.2.5. ניתוח יחסי גומלין ופתרון חסמים בתהליכי העבודה של הרמ"ט ושל סגן רמ"א, חלק מאחריות של כל בעל תפקיד.

6.3. הדו"ח יוגש לידי ראש המנהל האזרחי וזאת לא יאוחר ממועד שסוכם בין המקשר ליועץ ולא יאוחר מתאריך חתימה על ההסכם בין הצדדים.

### 7. חסיון המידע

7.1. במהלך העיסוק בעבודה ו/או בקשר אליה יתכן כי היועץ יעסוק ו/או יקבל לחזקתו ו/או יובא לידיעתו מידע רגיש מסוגים שונים (להלן: "המידע"), בין בעל פה ובין בכתב ובין על גבי כל מדיה שהיא, בין ישיר ובין עקיף, ובכלל זה מידע השייך ו/או הנוגע לפעילותיהם של המנהל האזרחי, צבא ההגנה לישראל, משרד ממשלתי ממשלת ישראל, ו/או מידע מסחרי, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, פרטים אישיים, נתונים שונים על תושבים או תאגידים באזור יהודה ושומרון (בין אם נתונים אישיים ובין אם נתונים פיננסיים או מסחריים), מסמכים, ממצאים, תכתובות ודו"חות ו/או כל מידע בקשר לביצוע השירותים. היועץ יתחייב שלא לעשות שימוש כלשהו, לרבות לא לעשות כל שימוש לצורך מתן ייעוץ, לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם לרבות לא לגורמים אחרים העוסקים או הקשורים בנושאי השירותים.

8. ביחס לשירותים שיוענקו שלא על בסיס שעתי אלא על בסיס פרויקטלי, תכולת העבודה בתחום הייעוץ הארגוני הנדרשים ליחידת המנהל האזרחי ביו"ש מאופיינים כמפורט:

| משימה                  | אבני דרך   | תוצר   |
|------------------------|--|--|
| 1. ליווי סדנה אסטרטגית | ימי הכנה לקראת הסדנה - פגישה עם רמ"א, סגנו והרמ"ט, פגישות עבודה עם מפקדי הצוותים, ליווי הצוותים בימי ההכנה | איסוף נתונים - מבנה ארגוני, תהליכי ושיטות עבודה, עומסים ויעילות, סביבת עבודה, תרבות ואקלים ארגוני, אילוצי מערכת ועוד. למידה וניתוח חומרים, נתונים, וכן הגדרת יעדים מדידים כדי לבחון את ההצלחה של התהליך. |
|                        | הסדנה - ליווי הסדנה - בניית מאפייני הסדנה, בניית הלו"ז, ליווי ראשי הצוותים בסדנה                           | ליווי תהליך הסדנה וגיבוש המלצות שזוהו כמחלישים/מחזקים תהליכים.   |
|                        | עיבוד הסדנה - פגישת סיכום עם רמ"א, סגנו והרמ"ט, פגישות   | דוח סיכום הסדנה המציג תכנית עבודה ואבני דרך להמשך.   |

|  |                        |
|--|------------------------|
|  | סיכום עם ראשי הצוותים. |
|--|------------------------|

| תוצר   | אבני דרך   | משימה   |
|--|--|---|
| איסוף נתונים - מבנה ארגוני, תהליכי ושיטות עבודה, עומסים ויעילות, סביבת עבודה, תרבות ואקלים ארגוני, אילוצי מערכת ועוד.<br>למידה וניתוח חומרים, נתונים, ביצוע ראיונות עומק, סיורים בשטח השלמות במידת הצורך, וכן הגדרת יעדים מדידים כדי לבחון את ההצלחה של התהליך | אבחון המצב הקיים וזיהוי תהליכי עבודה ונקודות חוזק וחולשה - | <b>2. ליווי ויעוץ ארגוני במת"ק/יחידת משנה במנהא"ז (בין אזרחית ובין צבאית)</b> |
| דו"ח ארגוני ואבני דרך להמשך  | בניית תכנית לגיבוש הצוות/ תהליכים שזוהו כחולשה             |   |
| ליווי  | ליווי בשינוי הארגוני/בין צוותי                             |   |

| תוצר   | אבני דרך   | משימה  |
|--|--|--|
| איסוף נתונים - מבנה ארגוני, תהליכי ושיטות עבודה, עומסים ויעילות, סביבת עבודה, תרבות ואקלים ארגוני, אילוצי מערכת ועוד.<br>למידה וניתוח חומרים, נתונים, ביצוע ראיונות עומק, סיורים בשטח השלמות במידת הצורך, וכן הגדרת יעדים מדידים כדי לבחון את ההצלחה של התהליך | אבחון המצב הקיים וזיהוי תהליכי עבודה ונקודות חוזק וחולשה - | <b>3. בחינה ארגונית ויעוץ בשינוי הארגוני בין תכולות עבודת הסגן לרמ"ט</b> |
| דו"ח ארגוני ואבני דרך להמשך  | המלצה על מבנה ארגוני ותכולות תפקיד                         |  |
| ליווי ומדידת תהליכים   | ליווי בשינוי הארגוני                                       |  |

1. תוצרים ושלבי עבודה:

**א. חקר וניתוח מצב קיים - איסוף הנתונים**

**ביצוע מיפוי וחקר של היחידה** - מבנה ארגוני, תהליכי ושיטות עבודה, עומסים ויעילות, רמת שירות, מערכות תומכות, סביבת עבודה, תרבות ואקלים ארגוני, אילוצי מערכת ועוד. כמו כן, נדרשת בסוף שלב זה על מבצע הפרויקט להגיש דו"ח מפורט הכולל את תמונת המצב והמסקנות וכן לכלול בדו"ח את מכלול היתרונות/חסרונות הקשיים והאתגרים וניתוח סיכונים תפעוליים, ארגוניים וכספיים.

**ב. גיבוש משמעויות והמלצות לשיפור - דו"ח**

נדרש להציף את כלל השינויים האפשריים שסייעו לייעל ולשפר את ניהול ותפעול היחידה הנבחרת. הדו"ח יכול לכלול בין היתר את הנתונים הבאים, לרבות איתור בעיות ומתן הצעות לפתרון:

- זיהוי וניתוח יחסי גומלין בתוך המטה.
- זיהוי וניתוח יחסי גומלין בתוך משרדי הקמ"טים.
- זיהוי וניתוח יחסי גומלין בין הקמ"טים לגוף הצבאי.
- המלצות באופן הליכי שיפור משיטות ותהליכים.
- ניתוח המבנה הארגוני החדש של המנהל האזרחי והמשימות של כל משרד.
- איתור "חסמים" בתהליך העבודה בתוך המשרדים, וכן המלצות לפתרון בעיות ככל שזוהו.
- ניתוח יחסי גומלין ותהליכי זרימת המידע בין המשרדים, איתור מכשולים וקשיים בתהליכי זרימת המידע.
- ניתוח יחסי הגומלין ופתרון חסמים בתהליכי העבודה של הרמ"ט ושל סגן רמ"א.

הדו"ח יוגש לידי ראש המנהל האזרחי.

**ג. יצירת מדדי תהליך והצלחת הפרויקט** - נדרש להגדיר מטרות ויעדים ולייצר מדדים בהתאם לאופי וסוג העבודה.

**נספח ב' - הצעת המחיר**

**(יש לצרף במעטפה סגורה ונפרדת משאר מסמכי המכרז)**

אני הח"מ, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושאת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, מורשה חתימה ב (שם המציע) \_\_\_\_\_, מס' ח.פ./ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), לאחר

שקראתי את כלל מסמכי ההזמנה על נספחיה בעיון רב, מגיש בזאת הצעת מחיר כדלהלן:

**על המציע למלא את הצעת המחיר ברובריקה היחידה התואמת את השכלתו וניסיונו המקצועי.**

א. הריני להצהיר כי הצעת המחיר שהוצעה תואמת לכל הפחות את ניסיוני.

| מחיר שעת עבודה נדרש לאחר ההנחה לא כולל מע"מ | אחוז הנחה מוצע- (מינימום 50% מקסימום 1%) | תעריף מרבי (לא כולל מע"מ) | סוג יועץ   |
|---|--|---------------------------|--|
| במספרים: _____<br>ש"ח                       | במספרים: _____%<br>אחוז _____            | 327 ₪                     | <b><u>יועץ 1 - יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</u></b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</li> <li>בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</li> <li>בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</li> </ul>  |
| במספרים: _____<br>ש"ח                       | במספרים: _____%<br>אחוז _____            | 290 ₪                     | <b><u>יועץ 2 - יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</u></b><br>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</li> <li>בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</li> </ul> או<br>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>בעל תואר אקדמאי ראשון;</li> <li>בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</li> </ul> |
| במספרים: _____<br>ש"ח                       | במספרים: _____%<br>אחוז _____            | 201 ₪                     | <b><u>יועץ 3 - יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</u></b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>בעל תואר אקדמאי;</li> <li>בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</li> </ul>   |

**תערוף מוצע לפרוייקטים מוגדרים מראש :**

| תמחור<br>(בש"ח, ללא מע"מ, יש<br>לכתוב הצעת מחיר<br>במילים ובספרות) | תוצר   | אבני דרך   | משימה                  |
|--|--|--|------------------------|
|  | איסוף נתונים - מבנה ארגוני, תהליכי ושיטות עבודה, עומסים ויעילות, סביבת עבודה, תרבות ואקלים ארגוני, אילוצי מערכת ועוד.<br>למידה וניתוח חומרים, נתונים, וכן הגדרת יעדים מדידים כדי לבחון את ההצלחה של התהליך | ימי הכנה לקראת הסדנה - פגישה עם רמ"א, סגנו והרמ"ט, פגישות עבודה עם מפקדי הצוותים, ליווי הצוותים בימי ההכנה | 1. ליווי סדנה אסטרטגית |
|  | ליווי תהליך הסדנה וגיבוש המלצות שזוהו כמחלישים/מחזקים תהליכים  | הסדנה - ליווי הסדנה - בניית מאפייני הסדנה, בניית הלוי"ז, ליווי ראשי הצוותים בסדנה                          |                        |
|  | דוח סיכום הסדנה המציג תכנית עבודה ואבני דרך להמשך  | עיבוד הסדנה - פגישת סיכום עם רמ"א, סגנו והרמ"ט, פגישות סיכום עם ראשי הצוותים                               |                        |
|  | סה"כ עלות לפרוייקט :<br>(משקל הפרוייקט באמות המידה לבחירת הזוכה – 5%)  |  |                        |

| <b>תמחור</b><br>(בש"ח, ללא מע"מ, יש לכתוב הצעת מחיר במילים ובספרות) | <b>תוצר</b>  | <b>אבני דרך</b>  | <b>משימה</b>  |
|---|--|--|---|
|   | איסוף נתונים - מבנה ארגוני, תהליכי ושיטות עבודה, עומסים ויעילות, סביבת עבודה, תרבות ואקלים ארגוני, אילוצי מערכת ועוד.<br>למידה וניתוח חומרים, נתונים, ביצוע ראיונות עומק, סיורים בשטח השלמות במידת הצורך, וכן הגדרת יעדים מדידים כדי לבחון את ההצלחה של התהליך | אבחון המצב הקיים וזיהוי תהליכי עבודה ונקודות חוזק וחולשה - | 2. ליווי ויעוץ ארגוני במת"ק/יחידת משנה במנהל"א" (בין אזרחית ובין צבאית) |
|   | דו"ח ארגוני ואבני דרך להמשך  | בניית תכנית לגיבוש הצוות/ תהליכים שזוהו כחולשה             |   |
|   | ליווי  | ליווי בשינוי הארגוני/בין צוותי                             |   |
|   | סה"כ עלות לפרויקט :<br>(משקל הפרויקט באמות המידה לבחירת הזוכה – 5%)  |  |   |

| תמחור<br>(בש"ח, ללא מע"מ, יש לכתוב הצעת מחיר במילים ובספרות) | תוצר   | אבני דרך   | משימה  |
|--|--|--|--|
|  | איסוף נתונים - מבנה ארגוני, תהליכי ושיטות עבודה, עומסים ויעילות, סביבת עבודה, תרבות ואקלים ארגוני, אילוצי מערכת ועוד.<br>למידה וניתוח חומרים, נתונים, ביצוע ראיונות עומק, סיורים בשטח השלמות במידת הצורך, וכן הגדרת יעדים מדידים כדי לבחון את ההצלחה של התהליך | אבחון המצב הקיים וזיהוי תהליכי עבודה ונקודות חוזק וחולשה - | בחינה ארגונית ויועץ בשינוי הארגוני בין תכולות עבודת הסגן לרמ"ט |
|  | דו"ח ארגוני ואבני דרך להמשך  | המלצה על מבנה ארגוני ותכולות תפקיד                         |  |
|  | ליווי ומדידת תהליכים   | ליווי בשינוי הארגוני                                       |  |
|  | סה"כ עלות לפרויקט:<br>(משקל באמות המידה לבחירת הזוכה – 5%)   |  |  |

#### הבהרות:

1. המחיר המוצע לשעת עבודה ובלבד שלא יעלה על תעריפי משרד האוצר לדרגה בה עומד היועץ - התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים חוזר ה.שעה משקי 13.9.2, 13.9.2.1. בעת התשלום יתווסף מע"מ כפי שיעורו באותה העת.

2. **יודגש, הסכום שישולם למציע הזוכה יהווה את החלק היחסי של המחיר שהציע במסגרת הצעתו.** הכל כמפורט בהוראת חשכ"ל 13.9.2 "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים חוזר השעה משקי", ובכפוף לשיקול דעתו של המינהל ולצרכיו בהתאם לכל דין ולתחיקת הביטחון. נכון למועד פרסום המכרז.
3. לא ישולמו הוצאות אש"ל או כל הוצאה אחרת, אשר כרוכה במתן שירותי הייעוץ, למעט הוצאות נסיעה.
4. קראתי בעיון את כל פרטי הבקשה לקבלת הצעות ואני מצהיר בזה שהבנתי את הדרישות ושאני מסכים לתנאים המוצעים והמהווים חלק בלתי נפרד מהבקשה לקבלת הצעות ובהתאם לכך ערכתי את הצעתי.
5. אני מצהיר כי יש ביכולתי לעמוד בכל הדרישות המפורטות בבקשה זו על נספחיה ושם הצעתי תבחר, אתקשר עם המנהל בהסכם שנוסחו צורף לבקשה לקבלת הצעות.
6. ידוע לי כי התשלום עבור כל שעת ייעוץ יהיה בהתאם להצעת המחיר שלי.
7. **ידוע לי כי על הצעת המחיר שהגשתי יחול מנגנון הקיזוז כאמור בסעיף 2.4 להוראות התכ"ם 13.9.0.2 כפי תוקפה על המינהל האזרחי באזור יהודה ושומרון ובהתאם לנוסחה מעת לעת, שעיקרו: בהסכם זה החוצה את רף ה-200 שעות, ישולמו לי 90% לשעה מהצעת המחיר שלי, וכעבור שנתיים הצעת המחיר תעודכן ב- 90% נוספים כך שכעבור שנתיים (אם ינוצלו האופציות במכרז זה) ישולמו לי 81% מהצעת המחיר אותה הגשתי לשעת עבודה.**
8. ידוע לי כי חובת המנהל לאפשר לכל משתתף לעיין בהצעה הזוכה למעט בחלקים של ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או מקצועי. ההחלטה בשאלה מהו סוד מסחרי או מקצועי תהיה בידי ועדת המכרזים בלבד ולא תהיה לי כל טענה בגין כך.
9. ידוע לי כי לא אהיה זכאי לכל תשלום ו/או תמורה נוספת, מכל סוג, לרבות תשלומי
10. אש"ל, חפיפה או כל הוצאה אחרת למעט התמורה הנקובה בהצעת המחיר לשעת עבודה.
11. הצמדת התמורה תהיה לפי הוראות החשב הכללי כפי שמתפרסמות מזמן לזמן וכפי תוקפן באיו"ש (הוראת תכ"ם "כללי הצמדה" מס' 7.17.2). התמורה השעתית, הנגזרת מתעריף החשב הכללי ליועצים, תוצמד לעדכון תעריף זה כפי שמתעדכן מזמן לזמן (בהתאם להודעה, תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים מס' ה. 13.9.2.1) כמפורט בנספח ההצמדה.
12. לא ישולם כל תשלום עבור ביטול זמן ובפרט עבור ביטול זמן בזמן נסיעה או עבור מתן שירותי החפיפה.

|       |                           |         |                    |
|-------|---------------------------|---------|--------------------|
|       |                           |         |                    |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | מס' ת.ז | חתימה וחותמת המציע |

### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ"ר \_\_\_\_\_, מר"ח \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

חתימה + חותמת

**נספח ג' – תצהיר פרטים כלליים:**

אני הח"מ, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

**מידע כללי בדבר המציע:**

שם: \_\_\_\_\_, ח.פ.ע.מ. \_\_\_\_\_,  
 כתובת: רח' \_\_\_\_\_, מספר: \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_, מיקוד \_\_\_\_\_,  
 כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_,  
 סוג ההתאגדות: \_\_\_\_\_, תאריך ההתאגדות: \_\_\_\_\_.  
 טלפון: \_\_\_\_\_, נייד: \_\_\_\_\_, פקס: \_\_\_\_\_.

**מורשי החתימה במציע:**

שם+משפחה: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, תפקיד \_\_\_\_\_,  
 שם+משפחה: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, תפקיד \_\_\_\_\_.

אני, \_\_\_\_\_, רו"ח/עו"ד של המציע במכרז מס' **25/18** למתן שירותי יועץ ארגוני עבור המינהל האזרחי באזור יהודה ושומרון, מאשר בחתימתי כי הנ"ל מוסמכים לפי מסמכי התאגיד ולפי כל דין לחתום בשם המציע וכי חתימתם מחייבת את המציע בכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_ שם+משפחה  
 \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עו"ד/רו"ח  
 \_\_\_\_\_ תאריך

**איש הקשר במציע**

שם+משפחה: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, תפקיד \_\_\_\_\_.

לתשומת לבכם, לכתובת דוא"ל של איש הקשר לעיל יישלחו עדכונים והודעות בכל הנוגע להליך זה.

**לראיה באתי על החתום,**

|       |                           |          |                    |
|-------|---------------------------|----------|--------------------|
|       |                           |          |                    |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | מס' ת.ז. | חתימה וחותמת המציע |

**אישור**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ"ר \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_

**נספח ד' - תצהיר בדבר המציע**

- אני הח"מ, שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן – \_\_\_\_\_ מורשה חתימה מטעם: \_\_\_\_\_ ח.פ. / ע.מ. \_\_\_\_\_ "המציע") ומוסמך להגיש מטעמו הצעה במסגרת מכרז מס' 25/18 למתן שירותי יועץ ארגוני עבור המינהל האזרחי באזור יהודה ושומרון כמפורט במסמכי ההזמנה על נספחיה, לאחר שקראתי בעיון את תנאי המכרז וכל המסמכים הנלווים אליו, מצהיר בזה כדלהלן:
- אני מצהיר כי המציע וכל מי שיעסוק מטעמו בביצוע השירותים המבוקשים, לא נמצא במועד הגשת ההצעה ולא ימצא לכל אורך תקופת ההתקשרות במצב של ניגוד עניינים אישי או מוסדי בקשר עם ביצוע השירותים המבוקשים ואני מתחייב לשמור על סודיות במשך כל תקופת ההתקשרות ולאחריה כמפורט בכתב הסודיות ו/או בסעיפי הסודיות בהזמנה להציע הצעות, בתצהירים, בהסכם ולפי כל דין.
  - אני מצהיר כי יש בידי המציע את כלל הכלים, הידע וכח האדם הדרוש בכדי לספק את השירותים המבוקשים במלואם.
  - כמו כן הריני מתחייב ומצהיר כדלקמן:
    - אני מצהיר כי המציע הינו בעל האישורים כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
    - \*מצ"ב אישורים כנדרש לעיונכם המסומנים נספח 1A להצעתי.**
    - אני מצהיר כי המציע הינו התאגדות מותרת עפ"י כל דין.
    - \*מצ"ב תעודת עוסק מורשה ו/או תעודה מרשם החברות המסומנת נספח 2A להצעתי.**
    - כאשר המציע הוא חברה/שותפות- אני מצהיר כי אין כל חובות מטעם המציע לרשם החברות וכי החברה לא מוגדרת כחברה מפרת חוק וכי לא קיימת ותלויה כנגדה התראה על חברה מפרת חוק.
    - \*מצ"ב אישור נסח עדכני המסומן כנספח 3A להצעתי.**

ולראיה באתי על החתום:

|       |                           |          |                    |
|-------|---------------------------|----------|--------------------|
|       |                           |          |                    |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | מס' ת.ז. | חתימה וחותמת המציע |

**אישור**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ"ר \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_, מורשה חתימה מטעם המציע שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

**נספח ה' – תצהיר בדבר ניסיונו של היועץ המוצע (לרבות רשימת ממליצים):**

- אני הח"מ, שם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_ מורשה חתימה מטעם: \_\_\_\_\_  
ח.פ. / ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") ומוסמך  
להגיש מטעמו הצעה במסגרת מכרז מס' **25/18** למתן שירותי יועץ ארגוני עבור המינהל האזרחי באזור  
יהודה ושומרון, כמפורט במסמכי ההזמנה על נספחיה, לאחר שקראתי בעיון את תנאי המכרז וכל  
המסמכים הנלווים אליו, מצהיר בזה כדלהלן:
1. היועץ המוצע מטעמי לתחום: **ייעוץ ארגוני** הינו שם+משפחה: \_\_\_\_\_  
ת.ז.: \_\_\_\_\_ (ולהלן: "היועץ המוצע").
  2. היועץ המוצע הינו שותף ו/או מבעלי המציע או לחילופין שכיר במציע במשך שנה אחת לפחות, קודם  
לפרסום מכרז זה בהיקף שלא פחת מ- 50 שעות חודשיות.
  3. היועץ המוצע לתחום כאמור בסעיף 1 לעיל, בעל ניסיון מינימאלי הנדרש בתנאי הסף כדלהלן:
    - 3.1. בעל תואר ראשון לפחות בתחום ממוסד אקדמאי מוכר בארץ או בחו"ל. שם המוסד: \_\_\_\_\_
- \*מצ"ב תעודות השכלה המסומנות **נספח C1** להצעה.
- 3.2. היועץ המוצע בעל לפחות חמש (5) שנות ניסיון מוכח בתחום ייעוץ ארגוני כמפורט במפרט הטכני  
המצורף כנספח א' למכרז.
  - 3.3. מצ"ב קורות חיים של היועץ המוצע המסומנות **נספח D** להצעתי.
  - 3.3. היועץ המוצע בעל יכולת גבוהה להתבטאות בכתב ובע"פ, יכולת ניהול הצגת נושאים ארגוניים  
בפני פורום בכירים, הכנת מצגות, תמצות וסיכום פגישות.
  4. היועץ המוצע בעל היתרונות הבאים:
    - 4.1. היועץ המוצע בעל תואר שני רלוונטי - **כך/לא** (להקיף בעיגול) בתחום: \_\_\_\_\_  
במידה והתשובה היא כן, נא לצרף תעודות השכלה.
    - 4.2. היועץ המוצע בוגר הסמכות, קורסים או השתלמויות בתחומים רלוונטיים - **כך/לא** (להקיף  
בעיגול) בתחום/ים: \_\_\_\_\_ במידה והתשובה היא כן, נא לצרף  
דיפלומות.
    - 4.3. היועץ המוצע עוסק בתחומים מושא המכרז מאז שנת \_\_\_\_\_ ובסה"כ \_\_\_\_\_ שנים (יש לקחת  
בחשבון אך ורק את השנים לאחר סיום התואר המפורט בסעיף 3.1).
    - 4.4. היועץ המוצע שולט בשפה העברית (כתיבה, דיבור, קריאה) ברמה של: שפת אם/רמה גבוהה/  
טובה/בינונית/חוסר שליטה (להקיף בעיגול).
    - 4.5. היועץ המוצע שולט בשפה הערבית (כתיבה, דיבור, קריאה) ברמה של: שפת אם/רמה גבוהה/  
טובה/בינונית/חוסר שליטה (להקיף בעיגול).
    - 4.6. היועץ המוצע שולט בשפה האנגלית (כתיבה, דיבור, קריאה) ברמה של: שפת אם/רמה גבוהה/  
טובה/בינונית/חוסר שליטה (להקיף בעיגול).

5. מצ"ב טבלת ניסיון להוכחת ניסיונו של היועץ המוצע מטעמי:

| מס' ד | הגוף מזמין העבודה/בו בוצעה העבודה | העבודה בוצעה בין השנים xxxx-yyyy | שם הפרויקט | מהות העבודה | אנשי קשר במזמין העבודה: שם+משפחה, תפקיד, טלפונים |
|-------|-----------------------------------|----------------------------------|------------|-------------|--|
| 1     |                                   |                                  |            |             |  |
| 2     |                                   |                                  |            |             |  |
| 3     |                                   |                                  |            |             |  |
| 4     |                                   |                                  |            |             |  |
| 5     |                                   |                                  |            |             |  |

**מצ"ב לעיונכם בנפרד, פירוט העבודות שצוינו במסמך מסודר, לבדיקתכם.**

6. ידוע לי כי ניקוד איכות בגין המלצות ו/או עבודות שהוגשו והתאמתן לצרכי המזמין נתון לשיקול דעת המזמין בלבד וכי המזמין ו/או מי מטעמו רשאי לפנות לכל איש קשר ו/או לכל גוף או גורם, ככל שיראה לו, בין אם הוא צויין כאיש קשר בתצהיר זה ובין אם לא.
7. ידוע לי כי למזמין שמורה הזכות לנקד סעיף זה אף על בסיס מידת שביעות הרצון (שלילי או חיובי) מאופן ביצוע התקשרויות קודמות שלו או של משרדי ממשלת ישראל ויחידות סמך עם המציע.

ולראיה באתי על החתום:

| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | מס' ת.ז | חתימה וחותמת המציע |
|-------|---------------------------|---------|--------------------|
|       |                           |         |                    |

**אישור**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ"ר \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_, מורשה חתימה מטעם המציע שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_

**נספח ו' - בקשה למניעת חשיפה חלקים חסויים בהצעתו של המציע:**

אני מצהיר כי אין בהצעתי כל מסמך חסוי וכי במידה והצעתי תיבחר כהצעה הזוכה בהליך זה, הצעתי במלואה תהיה חשופה לעיון של יתר המציעים, זאת למעט המופיע בטבלה המצורפת להלן, שהאמור בה מהווה סוד מסחרי ו/או מקצועי שזכות העיון של שאר המציעים איננה חלה לגביהם. כמו כן, אני מודע כי פירוט חלק מההצעה כסוד מסחרי תמנע ממני את הזכות לקבל מידע דומה במהלך עיון בהצעה של מציע אחר במידת הצורך.

אני מצהיר כי על אף האמור בתצהירי זה או בכל מקום אחר, ידוע לי כי השיקול האם מידע מסויים יוצג או לא כלפי כל מציע אחר נתון לוועדת המכרזים של המנהל ולה בלבד, ואין ולא תהא לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בעניין זה.

(יש לחתום על טופס זה ולצרפו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם)

| המסמך | זימוק לחיסיון המבוקש בהצעתנו |
|-------|------------------------------|
|       |                              |
|       |                              |
|       |                              |
|       |                              |
|       |                              |
|       |                              |

| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | מס' ת.ז. | חתימה וחותמת המציע |
|-------|---------------------------|----------|--------------------|
|       |                           |          |                    |

**אישור**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ"ר \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_

**נספח ז' - התחייבות לעבודה עם תוכנות בעלות רישוי כדין:**

אני הח"מ, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, שמספרה \_\_\_\_\_, ומר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, שמספרה \_\_\_\_\_, מורשה חתימה ב \_\_\_\_\_ (שם החברה/ארגון/עוסק מורשה), מס' ח.פ./ע.מ. \_\_\_\_\_.

(להלן: "המציע") לאחר שהוזהרתי/נו כי עלינו להצהיר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ים בזאת בכתב כי לצורך מתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז, ובכלל, משתמש המציע בתוכנות בעלות רישיון שימוש כדין, ובהן בלבד.

|       |                           |          |                    |
|-------|---------------------------|----------|--------------------|
|       |                           |          |                    |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | מס' ת.ז. | חתימה וחותמת המציע |

**אישור**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ"ר \_\_\_\_\_, מר/ח' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_

### נספח ח' - תצהיר המציע והתחייבות לעניין העדר ניגוד עניינים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מתחייב בזאת כדלקמן :

1. הנני מתחייב שלא יהיה לי, לפי העניין, או לעובדים מטעמי או לספקי / קבלני משנה מטעמי במהלך תקופת מתן השירותים במסגרת מכרז מס' 25/18 למתן שירותי יועץ ארגוני עבור המינהל האזרחי באזור יהודה ושומרון, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין באזור יהודה ושומרון, בתחום מתן השירותים נשוא המכרז, וכי אינני צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיי על פי הסכם זה.
2. הנני מתחייב להימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותי או מי מטעמי במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
3. הנני מתחייב להודיע למזמין ולמשרד הממשלתי באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מתחייב להימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידי במסגרת מכרז זה שלא למטרת ביצוע התחייבויותיי כאמור מכרז זה.
5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש ובכתב למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
6. לא תהיינה לי כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמין בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
7. אני מתחייב להחתיים את כל העובדים מטעמי ואת כל קבלני המשנה מטעמי ואת הגורמים המקצועיים על ההצהרה דומה כי אין להם ניגוד עניינים, ועל התחייבות להודיע לי, מיידי, ברגע שנקלעו למצב של ניגוד עניינים לכאורה.
8. מובהר בזאת שלעניין מכרז זה - "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.
9. לשם הסרת כל חשש לניגוד עניינים, ולמען הסדר הטוב, עם חתימת הסכם ההתקשרות יצהיר היועץ על כל קשרי המקצועיים ו/או העסקיים עם גופים הנוגעים באופן ישיר או עקיף למזמין.

ולראיה באתי על החתום:

|       |                              |                       |
|-------|------------------------------|-----------------------|
|       |                              |                       |
| תאריך | שם מלא של החותם/ים בשם המציע | חתימה/ות וחותמת המציע |

אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני ב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישור/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
(חתימה + חותמת+תאריך)

### נספח ט' - הצהרת סודיות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), העוסק בעניינים שונים הקשורים למתן ייעוץ ארגוני ללשכת ראש המנהל האזרחי (להלן: "השירותים"), מצהיר בזאת כי לאחר שהוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע רגיש מאוד מסוגים שונים (להלן: "המידע"), בין בעל פה ובין בכתב ובין על גבי כל מדיה שהיא, בין ישיר ובין עקיף, ובכלל זה מידע השייך ו/או הנוגע לפעילותיהם של המנהל האזרחי, צבא ההגנה לישראל או משרד ממשלתי ממשלת ישראל ו/או יחידת סמך, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, פרטים אישיים, נתונים שונים על אזרחים ותאגידים (לרבות חברות) או על מקרקעין באזור יהודה ושומרון (בין אם נתונים אישיים ובין אם נתונים פיננסיים או מסחריים), נתונים הקשורים בהליכי תכנון, מסמכים, ממצאים, תכתובות ודו"חות ו/או כל מידע בקשר לביצוע השירותים, הנני מתחייב בזאת לא לעשות שימוש כלשהו, לרבות לא לעשות כל שימוש לצורך מתן ייעוץ, לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם לרבות לא לגורמים אחרים העוסקים או הקשורים בייעוץ בנושאי השירותים, לא להשתמש לצרכים אחרים מביצוע הסכם זה בכל מידע, אשר יגיע לידיעתי, במישרין או בעקיפין, בתקופה בה אעסוק בעניינים שונים הקשורים לשירותים ולאחר סיום מתן השירותים.

הנני מתחייב להחתים את כל העובדים מטעמי ואת כל קבלני המשנה לרבות הגורמים המקצועיים מטעמי על ההצהרה דומה כי ישמרו על סודיות המידע, כאמור בהצהרה זו. התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם יגיעו לידיעתי בכל דרך אחרת.

עם השלמת ביצוע השירותים על פי ההסכם, הנני מתחייב/ת כי אעביר למזמין את כל המסמכים ו/או חומר כלשהו שנמסר לי בקשר עם ביצוע ההסכם וכן כל עיבוד /שינוי שנעשה מן המסמכים והחומר האמור. לא אשאיר בידי העתק ו/או צילום מכל סוג שהוא של החומר ו/או המסמכים ו/או התפוקות (מכל סוג שהוא לרבות אלקטרונית) הקשור להסכם.

אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל מהווה עבירה לפי הוראות הסעיפים בפרק ז', סימן ה, לחוק עונשין, התשל"ז-1977 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי ההתחייבויות.

ולראיה באתי על החתום:

|       |                              |                       |
|-------|------------------------------|-----------------------|
|       |                              |                       |
| תאריך | שם מלא של החותם/ים בשם המציע | חתימה/ות וחותמת המציע |

אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני ב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
(חתימה + חותמת+תאריך)

## נספח י' - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מס' 25/18 למתן שירותי יועץ ארגוני עבור המינהל האזרחי באזור יהודה ושומרון (להלן: המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

|              |       |       |
|--------------|-------|-------|
| _____        | _____ | _____ |
| חתימה וחתימת | שם    | תאריך |

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

|              |             |       |
|--------------|-------------|-------|
| _____        | _____       | _____ |
| חתימה וחתימת | מספר רישיון | תאריך |

## נספח י"א - תצהיר בדבר תשלום תנאים סוציאליים לעובדים

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המציע / מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), מכרז מס' 25/18 למתן שירותי יועץ ארגוני עבור המינהל האזרחי באזור יהודה ושומרון.
2. לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן הריני מצהיר כי המציע \_\_\_\_\_ עומד בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו.
3. אני הח"מ, מתחייב לקיים בכל תקופת החוזה, לגבי העובדים שיועסקו על ידי ועל מנת לבצע את השירותים לפי חוזה זה, את האמור בחוקי העבודה המפורטים בתוספת ובחוקי העבודה העתידיים כפי שיהיו בתוקף בכל עת, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, ואו כל חוזה קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יערכו, או יתוקנו בעתיד לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה. ובכלל זה, החוקים הבאים:

- חוק דמי מחלה, תש"ל-1976;
- חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965;
- חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963;
- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- חוק החניכות, תשי"ג-1953
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995
- חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998
- חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957

- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001
  - סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000
  - חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002
  - חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006
  - סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997.
  - צו הרחבה לביטוח פנסיוני במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים התשי"ז-1957.
4. ידוע לי כי המזמין יהיה רשאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי המציע, וזאת כדי לוודא את ביצוע הני"ל.
5. ברור לי כי כל העובדים שיועסקו על ידי לצורכי מכרז זה הינם מועסקים במסגרת הארגונית שלי ושלא יהיה בינם לבין המזמין כל קשר עובד מעביד.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

|              |       |       |
|--------------|-------|-------|
| _____        | _____ | _____ |
| חתימה וחתימת | שם    | תאריך |

#### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר  
ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.  
\_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה  
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

|              |             |       |
|--------------|-------------|-------|
| _____        | _____       | _____ |
| חתימה וחתימת | מספר רישיון | תאריך |

\_\_\_\_\_

**נספח י"ב – תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות**

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים **כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@economy.gov.il](mailto:mateh.shiluv@economy.gov.il). לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il), טלפון: 1700507676.**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי

אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר

עם עורך מכרז מס' 25/18 למתן שירותי יועץ ארגוני עבור המינהל האזרחי באזור יהודה ושומרון. אני

מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא

מקיימן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע

נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה

והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם

מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים

לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח

1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע

התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה,

הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני

במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_

שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי

עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה

בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון  
\_\_\_\_\_ חתימה

**נספח י"ג - נספח הצמדה**

**תעריפי ייעוץ שעותי (תשומות):**

**1. הצמדה**

כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:

**1.1. הגדרות בנושא הצמדה**

- 1.1.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 1.1.2. תאריך התחלת הצמדה – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה.
- 1.1.3. תעריף התחלתי – התעריף הידוע בתאריך התחלת ההצמדה.
- 1.1.4. התעריף הקובע – התעריף האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- 1.1.5. הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר התעריף הקובע ירד אל מתחת לתעריף ההתחלתי.
- 1.1.6. תעריף – תעריף המחיר לשעת עבודה לפי **תעריפי משרד האוצר ליועץ מס' 1-3** - התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים חוזר ה.שעה משקי 13.9.2, 13.9.2.1 - ליועצים ע"ב התקשרות מתמשכת.

**1.2. עקרונות ביצוע הצמדה**

- 1.2.1. המחירים יוצמדו לשינויים בתעריף המחיר לשעת עבודה לפי **תעריפי משרד האוצר** (להלן: "התעריף").
- 1.2.2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה בתעריף הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 1.2.3. ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת הטובין.
- 1.2.4. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

**1.3. מנגנון ביצוע הצמדה**

- 1.3.1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס.
  - 1.3.2. ההצמדה תתבצע מדי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 24 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל 6 חודשים לאחר מכן.
- ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 1.3.2 לעיל.

**תעריפי הייעוץ על בסיס פרויקטלי (תפוקות):**

2. התמורה תוצמד למדד המחירים לצרכן, מדי חציון, ובהתאם להוראת החשב הכללי שמספרה 7.5.2.1 ולהוראות שלהלן:

**הגדרות בנושא הצמדה:**

- 2.1. **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 2.2. **תאריך התחלת הצמדה** – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל, 18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 2.13).
- 2.3. **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה.
- 2.4. **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- 2.5. **הצמדה שלילית** – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- 2.6. **מדד המחירים לצרכן** – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

**עקרונות ביצוע הצמדה**

- 2.7. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
- 2.8. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי, לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 2.9. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 2.10. ביצוע ההצמדה יהיה במועד הוצאת החשבונית.
- מנגנון ביצוע הצמדה
- 2.11. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 2.13. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 2.12. ההצמדה תתבצע מדי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 6 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל 6 חודשים לאחר מכן.
- 2.13. על אף האמור בסעיף 2.11, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
- 2.13.1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 2.13.2. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 2.12 לעיל.

**נספח י"ז – תצהיר בדבר אי-תיאום הצעות במכרז**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כי:

1. הנני מוסמך לחייב את המציע \_\_\_\_\_ לעניין הצעת המציע במכרז שבנדון.
2. בכוונת המציע להשתמש במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו, ככל שאכן בכוונת המציע להשתמש בקבלני משנה):

| שם התאגיד | תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה | פרטי יצירת קשר |
|-----------|-----------------------------------|----------------|
| _____     | _____                             | _____          |
| _____     | _____                             | _____          |
| _____     | _____                             | _____          |

3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

**יש לסמן V במקום המתאים**

אני לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

אם כן, אנא פרט:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

| תאריך | שם התאגיד | חותמת התאגיד | שם המצהיר | חתימת המצהיר |
|-------|-----------|--------------|-----------|--------------|
| _____ | _____     | _____        | _____     | _____        |

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב'  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי  
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים  
בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימת עורך הדין

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_

**נספח ט"ז – אישור קיום ביטוחים (עבור המציע/ים הזוכה/ים)**

לכבוד

**מדינת ישראל – המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון;**  
**כתובת ת.ד. 16, בית-אל, מיקוד 90631**

סימוכין: 2014

א.ג.נ.,

**הנדון: אישור קיום ביטוחים**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "היועץ")

לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר למתן שירותי יועץ ארגוני עבור המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון כולל כתיבת דו"חות, שינויי מבנה ארגוני, והמלצות על עובדים במנהל האזרחי במכרז עם מדינת ישראל – המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון, את הביטוחים המפורטים להלן:

**ביטוח חבות המעבידים, מס' פוליסה:**

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים;
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי היועץ קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

**ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, מס' פוליסה:**

1. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ וכל הפועלים מטעמו.

**ביטוח אחריות מקצועית, מס' פוליסה:**

1. הפוליסה מכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של היועץ, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי יועץ ארגוני עבור המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
  - א. מרמה ואי יושר של עובדים;
  - ב. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;

- ג. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות היועץ כנגד מדינת ישראל – המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון ;
- ד. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ והפועלים מטעמו.

## כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב מתאם פעולות הממשלה בשטחים- קמ"ט אוצר ;
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. היועץ אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על היועץ.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים.

**בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך \_\_\_\_\_

**נספח י"ז - כתב ערבות ביצוע (עבור המציע/ים הזוכה/ים)**

שם הבנק / חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד

המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_

(במילים: \_\_\_\_\_)

שיוצמד למדד \_\_\_\_\_ מתאריך: \_\_\_\_\_  
(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר  
(חובה לציין שם מלא ומספר עוסק מורשה)

עם הזמנה / חוזה / מכרז מס' 25/18 למתן שירותי יועץ ארגוני עבור המינהל האזרחי באזור יהודה ושומרון.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/ חב' הביטוח שכתבתו: \_\_\_\_\_  
(שם הבנק/חב' הביטוח)

כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

**נספח י"ח - טופס דיווח שעות ייעוץ חודשי (למציעים הזוכה/ים)**

| תיאור השירות שבוצע | מס' שעות עבודה שבוצעו | שעות ביצוע      |                  | תאריך ביצוע השירות |  |  |
|--------------------|-----------------------|-----------------|------------------|--------------------|--|--|
|                    |                       | שעת סיום העבודה | שעת תחילת העבודה |                    |  |  |
|                    | 00:00                 |                 |                  | 1                  |  |  |
|                    | 00:00                 |                 |                  | 2                  |  |  |
|                    | 00:00                 |                 |                  | 3                  |  |  |
|                    | 00:00                 |                 |                  | 4                  |  |  |
|                    | 00:00                 |                 |                  | 5                  |  |  |
|                    | 00:00                 |                 |                  | 6                  |  |  |
|                    | 00:00                 |                 |                  | 7                  |  |  |
|                    | 00:00                 |                 |                  | 8                  |  |  |
|                    | 00:00                 |                 |                  | 9                  |  |  |
|                    | 00:00                 |                 |                  | 10                 |  |  |
|                    | 00:00                 |                 |                  | 11                 |  |  |
|                    | 00:00                 |                 |                  | 12                 |  |  |
|                    | 00:00                 |                 |                  | 13                 |  |  |
|                    | 00:00                 |                 |                  | 14                 |  |  |
|                    | 00:00                 |                 |                  | 15                 |  |  |
|                    | 00:00                 |                 |                  | 16                 |  |  |
|                    | 00:00                 |                 |                  | 17                 |  |  |
|                    | 00:00                 |                 |                  | 18                 |  |  |
|                    | 00:00                 |                 |                  | 19                 |  |  |
|                    | 00:00                 |                 |                  | 20                 |  |  |
|                    | 00:00                 |                 |                  | 21                 |  |  |
|                    | 00:00                 |                 |                  | 22                 |  |  |
|                    | 00:00                 |                 |                  | 23                 |  |  |
|                    | 00:00                 |                 |                  | 24                 |  |  |
|                    | 00:00                 |                 |                  | 25                 |  |  |
|                    | 00:00                 |                 |                  | 26                 |  |  |
|                    | 00:00                 |                 |                  | 27                 |  |  |
|                    | 00:00                 |                 |                  | 28                 |  |  |
|                    | 00:00                 |                 |                  | 29                 |  |  |
|                    | 00:00                 |                 |                  | 30                 |  |  |
|                    | 00:00                 |                 |                  | 31                 |  |  |

מכרז מס' 25/18 למתן שירותי יועץ ארגוני עבור המינהל האזרחי באזור יהודה ושומרון

הריני מועסק במשרד/ים \_\_\_\_\_, בהיקף של \_\_\_\_\_ שעות חודשיות.

על החתום :  
מבצעי השירות

\_\_\_\_\_

אישור נציג המשרד המזמין (מנהל ההתקשרות) לשעות המפורטות לעיל:

שם: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

**נספח י"ט – דוגמא לטופס דיווח נסיעות**

על נותן השירותים החיצוני להעביר טופס זה עם כל הגשת חשבונית.

**1. הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלקמן:**

| תאריך ביצוע השירות | שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה) | מס' שעות עבודה שבוצעו | תיאור השירות שבוצע | שם המבצע | חתימת המבצע |
|--------------------|--|-----------------------|--------------------|----------|-------------|
|                    |  |                       |                    |          |             |

**2. הריני מצהיר בזאת כי:**

- א. ביצעתי את הנסיעות המפורטות בתצהיר זה (להלן: "הנסיעות").
- ב. הנסיעות היו כרוכות בהוצאות כספיות מצדי.
- ג. הנסיעות בוצעו לטובת מתן שירות במסגרת הסכם ההתקשרות עם \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_, בהתאם למפורט להלן:

| תאריך ביצוע השירות | שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה) | ביצוע נסיעה מעל 30 ק"מ (ציון יעד הגעה) | שם המבצע | חתימת המבצע |
|--------------------|--|--|----------|-------------|
|                    |  |  |          |             |

- א. לא נתקבלו אצלי החזרי הוצאות בשל כל אחת מהנסיעות המפורטות בתצהיר זה.
- ב. לא דרשתי ולא אדרוש "כפל תשלום" בשל כל אחת מהנסיעות, כהגדרתו [בהוראת תכ"ס "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.0.2](#).
- ג. אינני מועסק על ידי משרד ממשלתי אחר. אם יחול שינוי ואועסק במשרד ממשלתי אחר, אני מתחייב לידע את הנהלת המשרד באופן מיידי.

הריני מועסק במשרד/ים \_\_\_\_\_, בהיקף של \_\_\_\_\_ שעות חודשיות.

על החתום:

מבצע/י השירות

\_\_\_\_\_

אישור נציג המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם \_\_\_\_\_

תפקיד \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

נספח כ' - חישוב מרחקי נסיעה לנמלים ולמעברים מבית אל, לצורך תשלום הוצאות הנסיעה

1. מעבר גשר אלנבי: 53 ק"מ – בהתאם למרחקים המופיעים בישומון WAZE.
2. מעבר תרקומיא: 78 ק"מ - בהתאם למרחקים המופיעים בישומון WAZE.
3. מעבר ביתוניא: 32 ק"מ - בהתאם למרחקים המופיעים בישומון WAZE.
4. מעבר שער אפרים: 77 ק"מ - בהתאם למרחקים המופיעים בישומון WAZE.
5. מעבר אליהו: 52 ק"מ - בהתאם למרחקים המופיעים בישומון WAZE.
6. מת"ק שכם: 39 ק"מ – בהתאם למרחקים המופיעים בישומון WAZE.
7. מת"ק ג'נין: 70 ק"מ - בהתאם למרחקים המופיעים בישומון WAZE.
8. מת"ק חברון: 60 ק"מ - בהתאם למרחקים המופיעים בישומון WAZE.
9. מת"ק עוטף ירושלים: 54 ק"מ - בהתאם למרחקים המופיעים בישומון WAZE.
10. מת"ק רמאללה: 6 ק"מ - בהתאם למרחקים המופיעים בישומון WAZE.
11. מת"ק בית לחם: 32 ק"מ - בהתאם למרחקים המופיעים בישומון WAZE.
12. נתב"ג: 65 ק"מ - בהתאם למרחקים המופיעים בישומון WAZE.
13. מעבר כרם שלום: 171 ק"מ - בהתאם למרחקים המופיעים בישומון WAZE.
14. מעבר ארז: 112 ק"מ - בהתאם למרחקים המופיעים בישומון WAZE.
15. ניצנה: 202 ק"מ – בהתאם למרחקים המופיעים בישומון WAZE.
16. תל אביב: 75 ק"מ - בהתאם למרחקים המופיעים בישומון WAZE.
17. מעבר גלבוע: 126 ק"מ - בהתאם למרחקים המופיעים בישומון WAZE.

הערה:

אם יתווספו נקודות בדיקה נוספות הן יחושבו עפ"י נקודת המוצא מבית אל לנקודה המתווספת בהתאם למרחק הקצר ביותר המופיע בישומון WAZE.

במידה והמרחק בין מקום משרדיו הקבועים של היועץ, כפי שפורטו בתצהיר בדבר הפרטים הכלליים (נספח ג', למיקום הנמלים והמעברים (עפ"י טבלת מרחקים, המופיעה בהוראת תכ"ס 13.4.1), קטן מהמרחק בין בית אל למיקום הנמלים והמעברים, ישולמו הוצאת הנסיעה בהתאם למרחק הנמוך מבין השניים.

**נספח כ"א - תצהיר בעניין הרשעות לפי סעיף 4 לחוק ההגבלים העסקיים**

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מורשה  
חתימה מטעם \_\_\_\_\_
- (ולהלן: "המציע") לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים  
הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:
1. הנני נותן/נת תצהירי זה בשם המציע המבקש להתקשר עם המנהל האזרחי ליהודה ושומרון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/כת לתת תצהירי זה בשם גוף זה.
  2. בתצהירי זה, המונחים "בעל זיקה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן – "החוק"). אשר מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי הם ברורים לי.
  3. הנני מצהיר כי – (יש למחוק את המיותר)  
3.1 עד למועד האחרון להגשת הצעות במסגרת הליך זה, המציע ובעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2 לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי סעיף 4 לחוק ההגבלים העסקיים.  
או לחילופין  
3.2 הקבלן ובעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2 לחוק) הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי סעיף 4 לחוק ההגבלים העסקיים, אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
  4. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | מס' ת.ז. | חתימה וחותמת המציע |
|-------|---------------------------|----------|--------------------|
|       |                           |          |                    |

**אישור**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ"ר \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

חתימה + חותמת

**נספח כ"ב – תצהיר בדבר חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מס' **25/18** למתן שירותי יועץ ארגוני עבור המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון (להלן: "המינהל האזרחי"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.  
**(סמן X במשבצת המתאימה):**

המציע פועל לפי הוראות חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951.

המציע אינו פועל לפי הוראות חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951.

**(סמן x במשבצת המתאימה):**

המציע מתחייב לפעול לפי הוראות חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951 ומתחייב להמשיך לקיימן בעת ההתקשרות עם המינהל האזרחי, אלא אם

המציע אינו מתחייב לפעול לפי הוראות חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951 ומתחייב להמשיך לקיימן בעת ההתקשרות עם המינהל האזרחי.

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון  
\_\_\_\_\_ חתימה