

המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון רת"ח מעברים ותפר

מכרז מס' 30/18

סוג המכרז: מכרז פומבי דו-שלבי

הזמנה להציע הצעות להשתתפות במכרז פומבי לקבלת היתר לשם מתן שירותי פריקה והעמסה של סחורה במעבר סחורות ביתוניא בין איו"ש לישראל, עבור המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון, מכרז

1. המנהל האזרחי הינו הגוף האחראי על יישום המדיניות האזרחית, כזרוע ביצועית של מפקד כוחות צה"ל באזור יהודה ושומרון אשר הוקם מכוח סמכות המפקד הצבאי.
2. במסגרת פעילותו, נדרש למנהל ספק, אשר יספק שירותי פריקה והעמסה של סחורה במעבר סחורות ביתוניא, הכל כמפורט במסמכי המכרז.
3. ע"מ למלא את דרישותיו, מפרסם המנהל מכרז זה כאשר הזוכה יקבל את ההיתר לביצוע השירותים.
4. **העבודה תכלול את כלל האמור בנספח ג' להזמנה- מפרט השירותים ובין היתר:**
 - 4.1. עבודות שינוע- שינוע אגרגטים / חול / חומרים דומים באמצעות שופל, שינוע סלעים ובלדורים באמצעות באגר, העברת סחורות בתוך תא הסינון ;
 - 4.2. פריקה על גבי רמפה ;
 - 4.3. העברת סחורות במשטח השיקוף לפי דרישה ;
 - 4.4. העברת מכולות בין משאיות ע"י מניף מכולות יעודי לפי דרישה ;
 - 4.5. עבודות נוספות כגון- הפעלת מתקן גבייה, וויסות כניסת המשאיות למעבר, ביצוע שילוט והכוונה במעבר ועוד.
 - 4.6. כל עבודה נדרשת אחרת לשם ביצוע השירותים המבוקשים באופן הטוב היעיל והשירותי ביותר.
5. משך תקופת ההתקשרות וכניסת ההיתר לתוקף- שנה אחת (12 חודשים) מיום חתימת מורשי החתימה מטעם המנהל על הסכם ההתקשרות. המנהל בלבד יהיה רשאי, בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם, וזאת לתקופה שלא תעלה על שנתיים, עד שנה אחת בכל פעם, כולה או חלקה, במועדים כפי שתקצוב, והכל בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות בתקופת ההסכם.
6. **השתתפות במכרז כפופה לעמידתו של המציע בכל תנאי הסף הבאים:**
 - 6.1. **תנאי סף מנהליים במציעים ישראלים:**
 - 6.1.1. ניהול ספרים כדין – המציע הינו בעל האישורים כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן –"חוק עסקאות גופים ציבוריים") מפקיד שומה, המעידים כי המציע:
 - 6.1.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי הפקודה וחוק מס ערך מוסף או שהוא פטור מלנהלם.
 - 6.1.1.2. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
 - 6.1.2. הגשת תעודת עוסק מורשה ו/או תעודה מרשם החברות.
 - 6.1.3. העדר חובות לרשם החברות – מציע יציג נסח חברה/שותפות עדכני [הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים].
על המציע לוודא כי בנסח לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה וכי לא מצוין שהיא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כתברה מפרת חוק.
 - 6.2. **תנאי סף מנהליים במציעים פלסטיניים:**
ניהול ספרים כדין וחשבונית התחשבונית כהגדרתם לפי כל דין החל באזור, ואישור על פתיחת חברה/עוסק מורשה –בפקיד שומה אוטונומיה ירושלים.
 - 6.3. **הגשת תצהירים** - הגשת כלל התצהירים (הרלוונטיים לפי סוג מציע) האמורים בנספח א' כאשר הם חתומים ומאומתים כדין.
 - 6.4. **אישור השתתפות בסיוור מציעים- כאמור בלוח המועדים, ביום חמישי 22.11.18 בשעה 11:00 יתקיים סיוור מציעים. נקודת מפגש במעבר סחורות ביתוניא בסמוך לכלא עופר, השתתפות בסיוור הינה חובה. יש לתאם מראש הגעה עם מר אלישע חנוכייב, רת"ח**

מעברים ותפר בטל': 02-9977025, נייד: 050-6234124 או במייל:

.rmvr@mnz.gov.il

6.5. המציע בעל ניסיון בתחום הפריקה וההעמסה במשך 3 שנים לפחות, ב- 6 השנים שקדמו לפרסום מכרז זה.

6.6. תנאי סף למציע- ציוד

אצל המציע קיים הציוד הבא, אשר יוקצה לצורך ביצוע השירותים לפחות:

הציוד	כמות מינימאלית נדרשת
שופל לפריקת והעמסת אגריגאטים	1
באגר לשינוע סלעים	1
מלגזות ממונעות לתאי הסינון	5
מלגזות חשמליות לרמפות	4
מניף מכולות	1

על כלל הציוד הנדרש להיות בעל תקן, רישיון ותעודת תקינות, הכל כנדרש לפי דין החל על המציע.

6.7. תנאי סף למציע- כח אדם

6.7.1. אצל הספק קיים כח האדם הבא, אשר יוקצה לצורך ביצוע השירותים לפחות:

מס"ד	הציוד	כמות מינימאלית נדרשת	בעל הסמכה	תעודת
1	מפעיל מניף מכולות	1		
2	מנהל משמרת	1		
3	מפעיל שופל	1		
4	מפעיל באגר	1		
5	מפעילי מלגזות	5		
6	סבלים	3		
7	גובה דמי תפעול	1		
8	עובדי וויסות	2		

6.7.2. כח האדם יכול ויהיה שכיר במציע או באמצעות קבלני משנה מטעמו.

6.7.3. על כל עובד להיות בעל רישיון בתוקף לשם ביצוע עבודתו ו/או הפעלת הכלי אותו הינו מפעיל.

6.8. תנאי סף מנהל משמרת

6.8.1. מנהל המשמרת בעל ניסיון של 3 שנים לפחות, בניהול צוותי עובדים.

6.8.2. מנהל המשמרת הינו שכיר במציע.

5. המינהל שומר לעצמו את הזכות לנהל מו"מ עם המציעים שהצעותיהם תעמודנה בתנאי הסף.

6. לקבלת מסמכי המכרז, ניתן לפנות למר אלישע חנוכייב, רת"ח מעברים ותפר בטל': 02-9977025, נייד: 050-6234124 או במייל: rmvr@mnz.gov.il

7. שאלות הבהרה בנוגע למכרז, יש להפנות בכתב בלבד לאיש הקשר בדוא"ל (שאלות שיופנו בעל פה או בדרך אחרת, לא ייענו ולא יחייבו את המינהל). על הפניה להיות במסמך בפורמט WORD, כשהיא מחולקת לטבלה המציינת את נושא השאלה, הסעיף במכרז או בנספחיו הרלוונטי אליה, ותוכן השאלה. המינהל שומר לעצמו את הזכות שלא לדון בשאלות שלא הוגשו בפורמט הנ"ל או שנמצאו בלתי ענייניות. ניתן להעביר שאלות הבהרה עד לתאריך 28.11.18 עד השעה 12:00.

8. המענה לשאלות הבהרה יינתן עד לתאריך 5.12.18. המנהל האזרחי שומר לעצמו את הזכות לעדכן את מסמכי המכרז, בין כתוצאה משאלות הבהרה שיתקבלו ובין שלא בקשר עימן.

9. על ההצעות להגיע לתיבת המכרזים הנמצאת בקומה 2, במסדרון יחידת קמ"ט אוצר, במפקדת המינהל האזרחי בבית-אל עד ליום 13.12.18 שעה 12:00. הצעות למכרז תוגשנה במעטפות סגורות ללא שום סימני זיהוי של המציע. על המעטפות יירשם מספר המכרז בלבד. הצעה אשר לא תימצא בתיבת ההצעות עד לשעה הנקובה, באותו היום, תיחשב כמעטפה שלא נמסרה במועד, ולא תשתתף במכרז.

לתשומת לב המציעים, בימי ג' לא מתקיימת קבלת קהל סדירה במנהל האזרחי, והגשת ההצעות בימים אלו עשויה שלא להתאפשר.

10. המנהל אינו מתחייב לבחור כל הצעה שהיא והוא יהיה רשאי לבטל את המכרז כולו או חלקו, או לדחותו מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתו הבלעדי.

11. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין נוסח המודעה לבין מסמכי המכרז, יגבר האמור במסמכי המכרז.