

مناقصة لتزويد خدمات حماية أمنية للإدارة المدنية لمنطقة يهودا والسامرة في مجمع الإدارة المدنية في بيت إيل

1. الإدارة المدنية لمنطقة يهودا والسامرة (فيما يلي- "الإدارة" أو "صاحب الدعوة") بواسطة فرع شعبة العمليات, تدعوكم لتقديم عروض لتزويد خدمات حماية أمنية للإدارة المدنية لمنطقة يهودا والسامرة في مجمع الإدارة المدنية في بيت إيل (فيما يلي: "الخدمات"), في المواعيد والشروط كما هو مُفصل في مُلحق الخدمات وفي الإضافة التي تشملها في مستندات المناقصة.
2. التعاقد هو لفترة سنة واحدة, بإضافة إمكانية لتمديد فترة التعاقد من قبل الإدارة لفترات إضافية, حتى سنة واحدة في كل مرة وحتى أربعة سنوات بصورة إجمالية.

3. شروط الحد الأدنى:

يخضع الاشتراك في المناقصة لاستيفاء مُقدم العرض لشروط الحد الأدنى التالية:

أ. لمُقدم العرض رخصة للعمل كمقاول خدمات كما ينص على ذلك قانون تشغيل العمال من

قبل مقاولي القوى العاملة للعام 1996.

- ب. لن تتعاقد الإدارة المدنية مع أي مورد, ما عدا في حالة توفر الشروط التالية:
1. حتى موعد التعاقد لم يتم إدانة المورد والأشخاص المرتبطين به, كما هو مُعرف في قانون الصفقات العامة للعام 1976, بأكثر من مخالفتين بخصوص انتهاك قوانين العمل المُفصلة في الملحق ج' (قائمة القوانين مُفصلة في الإضافة الثالثة لقانون مضاعفة تطبيق قوانين العمل للعام 2011), والملحق د', وفي حالة تمت إدانتهم بأكثر من مخالفتين- فإنه في موعد التعاقد تكون قد مرت ثلاثة سنوات على الأقل من موعد الإدانة الأخير.
 2. خلال السنوات الثلاث الأخيرة التي سبقت موعد التعاقد, لم تُفرض على المورد أو على الأشخاص المرتبطين به, كما هو مُعرف في قانون الصفقات العامة للعام 1976, غرامات مالية بسبب أكثر من ستة انتهاكات مخالفة لقوانين العمل المُفصلة في الملحق ج' والملحق د', بهذا الخصوص يتم التطرق الى عدة مخالفات تم فرض غرامة مالية واحدة عليها كانتهاك واحد, في حالة تم إرفاق مصادقة من مدير التنظيم والإجراء في وزارة الاقتصاد تشير الى أن الانتهاكات التي تم تنفيذها كانت تجاه عامل واحد خلال فترة واحدة يتم بالاعتماد عليها دفع الأجر له.
 3. خلال السنوات الثلاث الأخيرة التي سبقت موعد التعاقد, لم تُفرض على المورد أو على الأشخاص المرتبطين به, كما هو مُعرف في قانون الصفقات العامة للعام 1976, بأية مخالفة تتعلق بانتهاك تعليمات المادة 4 لقانون القيود التجارية, للعام 1988.
- ج. التزام مُقدم العرض لغرض تنفيذ الأعمال المذكورة في الاتفاقية, بعدم تشغيل عمال أجانب كما هو مُفصل في تعليمات اللوائح الأموال والتمويل "تشجيع تشغيل عمال إسرائيليين في إطار التعاقدات الحكومية", رقم 7.4.2.6.

د. وجود جميع المصادقات والتصاريح المطلوبة حسب قانون صفقات الهيئات العامة للعام 1976, بما في ذلك المصادقات التالية:

- (1) تصريح مُصادق عليه من قبل محامي بخصوص عدم وجود إيداعات حسب قانون العمال الأجانب للعام 1991, وحسب قانون الحد الأدنى من الأجور للعام 1987.
- (2) تصريح مُصادق عليه من قبل محامي بخصوص عدم وجود إيداعات ومخالفات حسب المادة 4 لقانون القيود التجارية للعام 1988.
- (3) تصريح مُصادق عليه من قبل محامي بخصوص عدم تنسيق العروض في المناقصة.
- (4) مصادقة موظف مؤهل, مُدقق حسابات أو مستشار ضرائب تشير الى أن مُقدم العرض يقوم بإدارة حسابات حسب قانون ضريبة الدخل [صيغة جديدة] وقانون ضريبة القيمة المضافة للعام 1975 أو مصادقة على كونه معفي من إدارتها وقيامه بالتبليغ عن مدخوله لضريبة الدخل ولضريبة القيمة المضافة بخصوص الصفقات التي تُفرض عليها ضريبة القيمة المضافة.
- (5) تصريح مُصادق عليه من قبل محامي بخصوص تشغيل عمال من ذوي المحدودية حسب قانون صفقات الهيئات العمومية للعام (تصليح رقم 10 وتعليمات الساعة) للعام 2016 وقانون تساوي الفرص للأشخاص مع محدودية للعام 1998.
- (6) عدم وجود ديون لمُسجل الشركات- إرفاق صيغة شركة/ شراكة مُحتلثة (يُمكن إصدارها من موقع الانترنت لمُسجل الهيئات القانونية). على مُقدم العرض التأكد من أن الصيغة لا تشمل على أية ديون رسوم سنوية للسنوات التي سبقت السنة التي يتم فيها تقديم العرض. بخصوص الشركة, بالإضافة الى ذلك, لم يتم الإشارة الى أن الشركة تعتبر بمثابة شركة مُنتهكة للقانون أو أنها في مرحلة الإنذار قبل التسجيل كشركة مُنتهكة للقانون.

إصدار مصادقات سارية المفعول, كما ورد في المادة 5(د)(2-1), سيتم بواسطة إحدى الطرق التالية:

- بواسطة موقع سلطة الضرائب على الانترنت - من قبل مُقدمي العروض أو منظم المناقصة.
 - بواسطة منظومة المعلومات لسلطة الضرائب- من قبل مُقدمي العروض المرتبطين بهذه المنظومة.
- ه. على مُقدم العرض أن يُرفق لعرض بدى تقديمه لصندوق المناقصات تصريح بخصوص إتمام الالتزامات بخصوص حقوق العمال الذين يعملون فيه, حسب التعليمات في مستندات المناقصة (ملحق قوانين العمل).
- و. بحوزة مُقدم العرض تصريح لمنح خدمات أمنية من قبل رئيس فرع التنسيق المدني في الإدارة المدنية, حسب تعليمات الأمر بخصوص خدمات الحراسة والخدمات الأمنية (تعليمات الساعة) (يهودا والسامرة) (رقم 1401), للعام 1993 في موعد بدء التعاقد.
- ز. تسليم كفالة للمناقصة بنكية/ من شركة تأمين, غير مشروطة, بمبلغ 21,000 شيكل جديد (واحد وعشرون ألف شيكل جديد) كما هو مُفصل في مستندات المناقصة (راجعوا الملحق ه').

ح. الاشتراك في إحدى جولتي المقاولين على النحو التالي:

- (أ) سيتم اجراء جولة المقاولين الأولى بتاريخ 10.10.2018, في الساعة 09:30 صباحاً.
- (ب) سيتم اجراء جولة المقاولين الثانية بتاريخ 11.10.2018, في الساعة 13:00 صباحاً.
- (ج) نقطة الالتقاء في كلتا الجولتين ستكون في مدخل مجمع الإدارة المدنية في بيت إيل.

- (د) يجب تأكيد الوصول مع مندوب الإدارة المدنية, الملازم أول ساهار سوكوليك, بواسطة هاتف رقم 054-5520486. يُمكن إرسال الأسئلة الاستفسارية بخصوص اجتماع الموردين حتى تاريخ 9.10.2018 الساعة 13:00.
- (هـ) يُمكن حضور جولة واحدة فقط, أي مقدم عرض لن يحضر أي جولة أو أن مندوبين من طرفه قد حضرا لكلتا الجولتين, سيتم اقصاءه بعد سماع وجهة نظره.

ط. يتوجب على مُقدم العرض أن يكون صاحب خبرة خمسة (5) سنوات على الأقل, خلال السنوات 2013-2018, بمنح خدمات حراسة وخدمات أمنية بمنظومة شبيهة بالخدمات التي سيتم منحها في إطار هذه المناقصة, لزيوتين اثنين على الأقل وبحجم مالي يبلغ 600,000 شيكل جديد على الأقل في كل سنة لكل زيون.

4. للأسئلة الاستفسارية, يجب التوجه خطياً, للسيد ساهار سوكوليك, بواسطة هاتف رقم 054-5520486, عنوان البريد الإلكتروني: saharsokolik2@gmail.com (الأسئلة التي سوف يتم إرسالها شفويًا أو بطريقة أخرى, لن يتم الرد عليها ولن تُلزم الإدارة). يجب أن يكون التوجه بصيغة WORD, يجب أن تكون الأسئلة مرتبة في جدول يشير إلى موضوع السؤال, البند في المناقصة أو ملحقاته المناسبة ومحتوى السؤال, بالمبنى التالي:

رقم السؤال	الصفحة في المناقصة	البند	صيغة السؤال
------------	--------------------	-------	-------------

تحفظ الإدارة لنفسها الحق بعدم الرد على الأسئلة التي لم يتم إرسالها بالصيغة المذكورة أعلاه أو على الأسئلة الغير موضوعية. يُمكن إرسال الأسئلة الاستفسارية حتى تاريخ 18.10.2018. سيتم الرد على الأسئلة الاستفسارية حتى تاريخ 25.10.2018. تحفظ الإدارة لنفسها الحق بحتلنة مستندات المناقصة, سواءً نتيجة للأسئلة الاستفسارية أو لاعتباراتٍ أخرى.

5. تحفظ الإدارة لنفسها الحق بإدارة مفاوضات مع مُقدمي العرض الذين تستوفي عروضهم شروط الحد الأدنى.
6. يجب أن تصل العروض لصندوق المناقصات الموجود في الطابق الثاني, في الممر في وحدة ضابط مقر المالية, في مقر الإدارة المدنية في بيت ايل, لغاية يوم **5.11.2018 في تمام الساعة 12:00**. العرض الذي لا يوجد في صندوق العروض حتى الساعة المذكورة, بنفس اليوم, لا يعتبر كمغلف سُلّم في الموعد, ولن يشترك بالمناقصة. نلفت انتباه مُقدمي العروض: في أيام الثلاثاء لا يوجد استقبال للجمهور في الإدارة المدنية لذلك قد لا يكون بالإمكان تقديم العروض خلال هذه الأيام.
7. الإدارة غير مُلزّمة باختيار عرض ما, ويحق له الغاء المناقصة كلها أو جزء منها, أو الغاءها لأسباب تتعلق بالميزانيات, لأسباب تنظيمية أو لأي سبب آخر حسب اعتباراته الحصرية.
8. في حالة وجود تناقض أو عدم ملائمة بين صيغة الإعلان وبين مستندات المناقصة, تكون مستندات المناقصة هي المُلزّمة.