

الإدارة المدنية لمنطقة يهودا والسامرة
وحدة ضابط المالية
توجه مُسبق لتلقي معلومات (RFI) لتطوير وتشغيل مركز جباية لصالح
وحدة ضابط المالية

أ. مقدمة

ترغب الإدارة المدنية لمنطقة يهودا والسامرة (فيما يلي: "الإدارة") بواسطة وحدة ضابط المالية, بتلقي معلومات بخصوص قدرة تطوير وتشغيل قسم الجباية لصالح وحدة ضابط المالية في منطقة يهودا والسامرة (فيما يلي- "المنطقة"). هدفنا هو تحديد هيئات (شركات أو أفراد) قادرين على التعاقد مع الإدارة لتنفيذ تشغيل مركز الجباية لصالح وحدة ضابط المالية.

ب. خلفية

1. تقوم الإدارة المدنية بتنفيذ جباية دفعات تتعلق بالمخالفات المختلفة لدى السكان الفلسطينيين والسكان الإسرائيليين.
2. يبلغ حجم جباية الديون حوالي 820 ألف شيكل جديد شهرياً.
3. تتم عملية الجباية بواسطة التوجه للمدينين وطلب دفع الدين الحالي.

ج. المعلومات المطلوبة:

1. تفاصيل تتعلق بالشركة:
 - أ. الاسم, رقم الشركة الخاص, العنوان, جهة وتفاصيل التواصل.
 - ب. وصف مجالات النشاطات الرئيسية للشركة.
 - ج. تفصيل الخبرة السابقة للمورد بتنفيذ مشاريع شبيهة, مع الإشارة لحجم وتفاصيل كل مشروع.
2. معلومات تتعلق بالتعاقد:
 - أ. معلومات بخصوص القدرة على تشغيل مركز جباية, باللغات العبرية العربية والانجليزية, بواسطة مركز هاتفي يُبادر بالاتصال بالمدينين, ويتلقى مكالمات من مدينين يرغبون بدفع دينهم ;
 - ب. على الشركة تفصيل طريقة إدارة المكالمات الواردة والخارجية للمدينين ;
 - ج. ما هو التأهيل الذي يجتازه العاملون في المركز الهاتفي؟
 - د. هل تملك الشركة أية خبرة بمعالجة الديون بكميات كبيرة؟
 - هـ. هل تملك الشركة أية معرفة بمجال الجباية لدى السكان الفلسطينيين؟
 - و. هل تم تشغيل الشركة في منطقة يهودا والسامرة في السابق؟ اذا كانت الإجابة نعم, يجب تفصيل حجم النشاطات.

- ز. على الشركة تفصيل طريقة جباية الأموال ونقلها للزبون ;
- ح. عرض خدمات الجباية الأخرى لصالح الإدارة ;
- ط. النظم التكنولوجية الموجودة لدى الشركة لتنفيذ الخدمة المُقترحة ;
- ي. مسائل قانونية بالنسبة لجباية الديون, اذا ما رأت الشركة وجود حاجة لتفصيلها.

د. شروط عامة:

1. ترغب الإدارة تلقي معلومات من الشركة التي يُمكنها منح الخدمات المطلوبة بصورة مباشرة, وليس بواسطة جهة وسيطة أو مقاول ثانوي.
2. **هذا التوجه هو عبارة عن طلب لتلقي معلومات فقط.** لا يعتبر هذا التوجه بمثابة مرحلة من مراحل المناقصة و/أو مرحلة بإجراء التعاقد مع المبادرين الذين سيردون على التوجه. لا تلتزم الإدارة بمواصلة الإجراء ولا تلتزم بإجراء مناقصة لتنفيذ المسح. لا يعني هذا التوجه بمثابة خلق التزام تجاه أيًا من الجهات التي سترد عليه, بل لمساعدة الإدارة بمواصلة نشاطاتها بناءً على اعتبارات مهنية وموضوعية.
3. لا يمنح الرد على هذا التوجه أية ميزة ما للجهة التي ردت عليه, بما في ذلك لا يشمل اشراكه في المناقصة, في حال قررت الإدارة نشر مناقصة, ولا تلزم بأي حال تعاقد الإدارة معه بأية طريقة أخرى. يحق حتى للإدارة العمل على صياغة التعاقد بصورة معفية من المناقصة, يخضع لتعليمات القوانين ولقرار لجنة المناقصات في الإدارة.
4. كافة المصاريف المنوطة بتقديم الرد على هذا التوجه و/أو أي لقاء و/أو مكالمات و/أو مراسلات مستقبلية بين الإدارة وبين المبادر سوف تُلزم الشركة فقط. لن تتحمل الإدارة أية مصاريف و/أو تكلفة و/أو تعويض و/أو وما شابه للمبادرة, تكون مرتبطة بصورة مباشرة أو غير مباشرة بالرد على هذا التوجه.
5. تحفظ الإدارة لنفسها الحق بالتوجه للمبادرين الذين ستختارهم بناءً على اعتباراتها الحصرية, بطلب الحصول على توضيحات أو الرد على الأسئلة الإضافية, وبطلب عرض توجههم أمام مندوبي الإدارة في مكاتب الإدارة في بيت ايل أو في مكاتب الشركة, أو التوجه لزبائن سابقين للشركة. للتوضيح, تحفظ الإدارة لنفسها الحق بتلقي معلومات إضافية من أية جهة أخرى حتى بعد الموعد المذكور أعلاه.
6. تحفظ الإدارة لنفسها الحق, لكنها غير مُلزمة باستخدام المعلومات التي سيتم منحها لها من قبل المبادرين لغرض تنفيذ المسح, بما في ذلك إعداد المناقصة و/أو تنفيذ التعاقد بأية طريقة أخرى مع أية جهة بناءً على اعتباراتها الحصرية. لن يكون للمورد أية ادعاءات بخصوص السرية التجارية و/أو حقوق الملكية الفكرية (وخاصة حقوق الملكية) بالرد الذي سيتم منحه على هذا التوجه.

7. يحق للإدارة نقل أية معلومات أو معطيات سيتم منحها من قبل المبادرين في إطار هذا الإجراء لأية جهة مرتبطة بالإدارة أو معنية لغرض تنفيذ المشروع, حسب اعتباراتها الحصرية وبدون الحصول على إذن إضافي من الشركة.
8. لا يعني تنفيذ هذا الإجراء لتلقي المعلومات وفحصه من قبل الإدارة, بمثابة التزام من جانب الإدارة لنشر مناقصة لإدارة وتنفيذ المشروع, يشمل عدم الالتزام بنشر مناقصة حسب مواصفات المشروع المذكورة أعلاه, ويحق للإدارة تصميم شروط المناقصة و/أو التعاقد, في حالة قررت نشر مناقصة أو تعاقد, حسب احتياجاتها واعتباراتها الكاملة في الموعد المناسب.
9. الرد على هذا التوجه يعتبر بمثابة موافقة الشركة لكل ما ورد فيه.

هـ. المواعيد الزمنية وتفاصيل التقديم

1. يجب إرسال الأسئلة الاستفسارية على هذا التوجه للسيد رفائيل الكيام بواسطة البريد الإلكتروني بالعنوان: refaele@mof.gov.il, حتى تاريخ 18.7.2018.
2. يجب إرسال الرد الكامل على هذا التوجه لعنوان البريد الإلكتروني أعلاه حتى 28.7.2018.