



**DECRETO DEL DIRIGENTE DELLA P.F.  
POLITICHE COMUNITARIE E AUTORITA' DI GESTIONE FESR E FSE  
N. 117/POC DEL 08/08/2011**

**Oggetto: D.LGS. n. 163/2006 e s.m. - PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SVILUPPO E ATTUAZIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE DEL POR FESR 2007/13 PER IL TRIENNIO 2012-2014. BASE D'APPALTO € 525.000,00 (IVA ESCLUSA).**

**IL DIRIGENTE DELLA P.F.  
POLITICHE COMUNITARIE E AUTORITA' DI GESTIONE FESR E FSE**

- . . . . -

- VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto, predisposto dal dirigente della P.F. Politiche comunitarie e autorità di gestione FESR e FSE, dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;
- RITENUTO per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente decreto;
- VISTA l'attestazione della disponibilità finanziaria di cui all'articolo 48 della Legge Regionale 11 dicembre 2001, n. 31;
- VISTO l'articolo 16 della Legge Regionale 15 ottobre 2001, n. 20;
- VISTA L.R. 28 dicembre 2010, n. 20 concernente: "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione (Legge Finanziaria 2011)";
- VISTA L.R. 28 dicembre 2010, n. 21 concernente: "Bilancio di Previsione per l'anno 2011 ed adozione del Bilancio Pluriennale per il triennio 2011/2013";
- VISTA Deliberazione della Giunta Regionale n. 1844 del 23/12/2010 "Definizione del Programma Operativo Annuale (POA) 2011".

**- D E C R E T A -**

- Di revocare, con il presente atto, il decreto n. 110/POC del 04 agosto 2011, per i motivi riportati nel documento istruttorio;
- Di indire una gara con procedura aperta ai sensi delle disposizioni previste dal D. Lgs. n. 163 del 12.04.2006, per l'affidamento del servizio di sviluppo e attuazione del piano di comunicazione del POR FESR 2007/13 per il triennio 2012-2014, base d'appalto € 525.000,00 (IVA esclusa);
- Di approvare il bando di gara di cui all'allegato A e il disciplinare di gara di cui all'allegato B inclusi i documenti connessi (allegati da 1 a 10) che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di individuare quale Responsabile del Procedimento il dott. Mauro Terzoni;
- Di dare atto che il finanziamento del servizio oggetto del presente Bando di gara, pari a € 630.000,00 (IVA inclusa), è assicurato dalle risorse derivanti:
  - o Quanto a euro 558.000,00 (IVA inclusa) dal POR MARCHE FESR 2007 – 2013: Asse VI



Assistenza tecnica; Intervento 6.2.1.86.01 "Piano di informazione e comunicazione";

- o Quanto a euro 72.000,00 (IVA inclusa) dal POR MARCHE FSE 2007 – 2013;
- Di dare atto che allo stato attuale, considerata la tipologia di servizio che si intende acquisire, non si rilevano rischi di natura interferenziale di cui alla legge n. 123/2007 e al D. lgs. n. 81 del 09.04.2008 ed alla Determinazione n. 3/2008 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici per cui l'importo per gli oneri per la sicurezza è pari a 0;
- Di stabilire che, ai sensi dell'art. 81 comma 3-bis del Codice dei contratti, il costo del personale non soggetto a ribasso è pari a € 350.000,00 (IVA esclusa), stimato dalla stazione appaltante sulla base di un'analisi del costo annuale lordo delle figure professionali indicate nel capitolato e da una stima dell'impegno di ciascuna figura in termini temporali;
- Di stabilire che la valutazione delle proposte progettuali pervenute sarà effettuata da parte di una Commissione giudicatrice secondo le disposizioni del D. Lgs. 163/2006 e che procederà sulla base dei criteri di aggiudicazione previsti nell'allegato disciplinare di gara all'aggiudicazione provvisoria;
- Di stabilire che il Dirigente della P.F. Politiche Comunitarie e Autorità di Gestione FESR e FSE provvederà all'esclusione delle domande pervenute e non ammissibili ai sensi del presente bando di gara;
- Di stabilire che il Dirigente provvederà altresì ad approvare la graduatoria di merito e agli altri atti conseguenti l'attuazione del presente Bando di gara;
- Di stabilire che all'onere pari a Euro 558.000,00 (IVA inclusa), derivante dall'esecuzione del presente atto, si fa fronte con le disponibilità relative al Programma Operativo FESR Competitività Regionale ed Occupazione periodo 2007/2013 - Regione Marche, mediante:
  - a) gli impegni, assunti con il presente atto, sul bilancio di previsione per l'anno 2011, secondo la tabella di seguito riportata:

CAPITOLO	ANNO	IMPORTO (€)
<b>31401614</b>	<b>Residui 2010</b>	<b>41.139,50</b>
	<b>2011</b>	<b>151.528,33</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>192.667,83</b>

(codice SIOPE 10301)

- b) le obbligazioni, assunte con il presente atto, ai sensi dell'art. 46 della Legge regionale 31/2001, sul capitolo 31401614 (codice SIOPE 10301) a carico degli esercizi finanziari futuri secondo lo schema sotto riportato in conformità con il Piano Finanziario del Documento di Attuazione del POR FERS 2007/2013 (M.A.P.O.), approvato con D.G.R. n. 1039/2008 e ss.mm., nei limiti degli stanziamenti che saranno previsti dalle relative leggi di bilancio:

CAPITOLO	ANNO	IMPORTO (€)
<b>31401614</b>	<b>2012</b>	<b>205.826,31</b>
	<b>2013</b>	<b>159.505,86</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>365.332,17</b>

La registrazione dei relativi impegni nei bilanci di competenza avverrà con successivi atti del Dirigente della P.F. Politiche Comunitarie ed autorità di gestione FESR e FSE.



L'erogazione del contributo è subordinata all'approvazione dei bilanci di previsione degli anni di riferimento del bando ed avverrà secondo le modalità previste dal Bando;

- Di impegnare la somma, a titolo FESR, di Euro 192.667,83 (IVA inclusa), di cui al punto precedente, per l'attuazione del presente Bando di gara, sul Capitolo 31401614 del bilancio di previsione 2011, secondo la tabella di seguito riportata:

CAPITOLO	ANNO	IMPORTO (€)
31401614	Residui 2010	41.139,50
	2011	151.528,33
	TOTALE	192.667,83

(codice SIOPE 10301)

- Di stabilire che all'onere pari a Euro **72.000,00 (IVA inclusa)**, derivante dall'esecuzione del presente atto, si fa fronte con le disponibilità relative al Programma Operativo FSE Competitività Regionale ed Occupazione periodo 2007/2013 - Regione Marche, sul capitolo 32101664 del bilancio 2011 residui anno 2009 (e/20204002 e 20115002 acc.ti n°75/76 anno 2009) decreto res. da stanz.735/2011) codice siope 10301/0000;
- Di impegnare la somma di **Euro 72.000,00 (IVA inclusa)**, di cui al punto precedente, per l'attuazione del presente Bando di gara, sul Capitolo 32101664 del bilancio 2011 residui anno 2009 (e/20204002 e 20115002 acc.ti n°75/76 anno 2009) decreto res. da stanz.735/2011) codice siope 10301/0000;
- Di incaricare il dirigente della Posizione di Funzione Provveditorato, Economato e Contratti a richiedere i preventivi di due quotidiani a maggiore diffusione locale e due quotidiani a maggiore diffusione nazionale e di provvedere alla pubblicazione dell'estratto del bando di gara e dei relativi esiti;
- Di impegnare euro 15.000,00 (IVA inclusa) sul Capitolo 31401614 del bilancio di previsione 2011, residui 2010, Codice SIOPE 10301, per le spese di pubblicazione dell'estratto del Bando di gara e dei relativi esiti sui quattro quotidiani;
- Di disimpegnare le somme sui capitoli del bilancio 2011 come di seguito indicato:  
capitolo 31401614 imp.27064 residui 2010 importo euro 38.989,50  
capitolo 31401614 imp.4000 comp. 2011 importo 151.528,33  
**beneficiario 673668**  
capitolo 32101664 imp.27065 residui anno 2010 importo euro 72.000,00  
**beneficiario 673668**  
capitolo 32101614 impegno 27066 residui 2010 importo 15.000,00  
**beneficiari vari**
- Di incaricare l'Economo regionale di provvedere agli adempimenti connessi alla pubblicazione di un estratto del Bando di gara e dei relativi esiti di cui all'allegato A sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie speciale, provvedendo, anche, al versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici da effettuare sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL.", Via di Ripetta, 246 00186 – Roma (C.F. 97163520584), per la procedura aperta di cui al presente decreto – codice CIG **3094927E8A**;



Luogo di emissione		Pag.
Ancona		<b>4</b>

- Di pubblicare altresì il presente atto, inclusi gli allegati, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, nel sito **www.europa.marche.it** e nel sito istituzionale della Regione Marche.

**IL DIRIGENTE DELLA P.F.**  
(Dott. Mauro Terzoni)



Luogo di emissione		Pag.
Ancona		<b>5</b>

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**A) NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

- REG (CE) n. 1080/2006 recante le disposizioni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
- REG (CE) n. 1081/2006 recante le disposizioni sul Fondo Sociale Europeo;
- REG (CE) n. 1083/2006 recante le disposizioni generali sui Fondi strutturali;
- REG (CE) n. 1828/2006 recante le modalità di attuazione del Reg (CE) n. 1083/2006;
- Decisione della Commissione n. C (2007) 3986 del 17/08/2007 recante l'approvazione del POR-FESR Regione Marche anni 2007-2013;
- DGR n. 997 del 13/09/2007 riguardante la proposta di deliberazione di competenza del Consiglio regionale concernente il regolamento (CE)1083/2006 del Consiglio sul POR Marche – FESR 2007/13;
- DACR n. 72 del 27/11/2007 con cui il Consiglio Regionale approva il Programma operativo regionale delle Marche (POR - Marche) - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – Competitività regionale ed occupazione relativo al periodo 2007/2013 nel testo adottato dalla Commissione europea con decisione n. C (2007) 3986 del 17/08/2007;
- DGR n. 1039 del 30/07/2008 recante “Modalità Attuative del Programma Operativo (MAPO) della Regione Marche – POR-FESR – Competitività regionale e occupazione 2007-2013” e s.m.i.;
- Piano di Comunicazione del POR FESR 2007-2013 - CCI 2007IT162PO007 approvato con nota al Comitato di Sorveglianza del 4 giugno 2008;
- D. LGS. del 12 aprile 2006, n. 163 recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” e s.m.

**B) MOTIVAZIONE**

Nell'ambito della programmazione dei Fondi strutturali 2007-2013 relativi all'obiettivo Competitività regionale e Occupazione la Regione Marche ha elaborato il Programma Operativo Regionale del Fondo europeo di sviluppo Regionale (POR FESR) che è stato approvato dalla Commissione europea con Decisione C(2007) 3986 del 17.08.2007 (Codice CCI 2007IT162PO007).

Di recente la Commissione ha approvato la modifica al POR FESR con Decisione del 18.04.2011.

La Commissione Europea ha approvato il Programma Operativo Regionale Obiettivo “Competitività regionale e occupazione” (POR CreO) 2007-2013 della Regione Marche (di seguito “programma”), cofinanziato con il Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) che stanziava circa 288 milioni di contributi pubblici per sostenere progetti di investimento volti al potenziamento della competitività del sistema produttivo regionale e della coesione economica e sociale.

Con riguardo al Programma Operativo del FESR 2007-2013 della Regione Marche (*POR Marche FESR 2007-13*), l'Autorità di Gestione del Programma medesimo, la P.F. Politiche Comunitarie, si è dotata di un *Piano di Comunicazione* che è stato approvato dalla Commissione Europea.

Il *Piano di Comunicazione* definisce innanzitutto gli *obiettivi* ed i *gruppi di destinatari* dell'attività di comunicazione dell'Amministrazione, la *strategia* ed il *contenuto degli interventi*, nonché i principali *strumenti di comunicazione* previsti, distinti per gruppi di destinatari, come pure un “*cronoprogramma*” di massima delle attività.



La comunicazione è considerata dall'Unione Europea **uno strumento strategico** al processo di attuazione delle politiche di coesione, prestando valore aggiunto alla qualità dei programmi e dei progetti sul territorio.

Il POR CreO/Fesr 2007-2013, ai sensi del Regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione, prevede la predisposizione e realizzazione di un Piano di comunicazione che dovrà accompagnare il programma durante tutto l'arco della sua durata.

Sulla base di tale piano le priorità e le attività di informazione e pubblicità saranno declinate nel dettaglio annualmente dalla Regione Marche, in particolare dall'Ufficio dell'Autorità di Gestione del programma, in considerazione dello stato di avanzamento del programma stesso e delle priorità strategiche ed operative che si evidenzieranno nel corso della sua attuazione.

Si è inteso, inoltre, assicurare ai cittadini il rispetto del principio di trasparenza nella gestione del programma al fine di accrescere la conoscenza delle possibilità, dei vantaggi e dei risultati dei Fondi strutturali, e del FESR in particolare, per lo sviluppo del proprio territorio.

Per l'attuazione del Piano di comunicazione, anche sulla base dell'esperienza del passato, è stata individuata una **strategia di comunicazione integrata**, basata sui seguenti elementi:

- Un maggiore coinvolgimento degli Enti locali e delle Associazioni di categoria al fine di conoscere, in maniera più approfondita, le esigenze informative del territorio e di fornire informazioni coordinate e complementari tra loro;
- Una maggiore collaborazione tra le Autorità di Gestione dei diversi Fondi strutturali, comunitari e nazionali, al fine di sviluppare una logica di sistema dal punto di vista informativo e la necessaria sinergia, anche alla luce di quanto previsto dal QSN;
- La scelta di associare all'Autorità di Gestione FESR organismi qualificati quali i due Centri d'Informazione sull'Europa: Europe Direct Marche ed Enterprise Europe Network, al fine di garantire un flusso informativo costante ed efficace, rivolto rispettivamente al grande pubblico ed al partenariato istituzionale da un lato, ed alle imprese dall'altro. Si è altresì provveduto a stipulare una convenzione con i Comuni di Fabriano e Ascoli Piceno, realtà territoriali colpite dalla crisi economica, al fine di avviare un progetto di informazione e comunicazione sulle opportunità offerte dall'Europa;
- maggiore coinvolgimento e responsabilizzazione dei beneficiari in merito agli obblighi informativi e pubblicitari, in quanto i beneficiari dovranno diventare i testimoni diretti dei vantaggi e del valore aggiunto delle politiche comunitarie.

Una delle priorità che si pone la Regione nella realizzazione e gestione del POR FESR in questa fase conclusiva del Programma, è di fornire la massima evidenza rispetto al programma stesso, alle **opportunità offerte e ai risultati conseguiti**.

Risulta necessario in questa fase individuare un soggetto esterno cui affidare le successive fasi di attuazione del Piano di Comunicazione del POR, o meglio, più precisamente: *"lo sviluppo, attuazione e gestione del Piano di Comunicazione del POR Marche FESR 2007-13 per il triennio 2012-2014"*.

Il nuovo soggetto affidatario dovrà, infatti, sviluppare una **Strategia di comunicazione per il triennio in questione**, insieme alla progettazione dettagliata delle relative attività/azioni da mettere in campo, tale da rappresentare una fase evolutiva di quanto già realizzato nel primo quadriennio di programmazione FESR (2008-2011), tenendo conto in particolare del "logo" e del "messaggio" principale - *headline* - della Campagna di Comunicazione FESR attuata in tale primo biennio.



Luogo di emissione		Pag.
Ancona		<b>7</b>

Sarà poi il medesimo soggetto ad occuparsi della completa attuazione e gestione delle attività progettate per l'intero triennio di durata del contratto.

Il servizio di cui al presente bando per questioni di opportunità di gestire con un'unica procedura di gara anche la rivisitazione e manutenzione del portale [www.istruzioneformazione lavoro.marche.it](http://www.istruzioneformazione lavoro.marche.it) , in scadenza a settembre 2011, interviene su tale attività con un cofinanziamento a titolo FSE pari a euro 60.000,00 IVA esclusa.

L'amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di procedere, nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 57 del D. Lgs. n 163/2006 e s.m., all'assegnazione di servizi complementari o alla ripetizione di servizi analoghi al medesimo soggetto affidatario dell'appalto in oggetto.

La somma degli importi come sopra stimati è pari a complessivi **€ 525.000,00**, che costituisce la base d'appalto al netto dell'IVA.

La congruità del prezzo a base d'asta è stata verificata attraverso l'analisi di affidamenti simili effettuati da altre Regioni e soprattutto considerando il recente affidamento del servizio di gestione del Piano di Comunicazione effettuato tramite gara d'appalto dall'Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo.

La valutazione sulla congruità è stata realizzata sia rispetto alle risorse finanziarie complessive pari a € 618.000,00 (IVA inclusa), sia a valere sui singoli Fondi ovvero :

- o euro 558.000,00 (IVA inclusa) provenienti dal POR MARCHE FESR 2007 – 2013: Asse VI Assistenza tecnica; Intervento 6.2.1.86.01 "Piano di informazione e comunicazione";
- o euro 72.000,00 (IVA inclusa) provenienti dal POR MARCHE FSE 2007 – 2013.

Si è altresì provveduto ad effettuare la stima dei costi del personale presunti attraverso il calcolo delle giornate uomo dedicate al progetto per ciascuna figura facente parte del gruppo di lavoro, quale componente del prezzo complessivo del servizio posto a base di gara, e a indicare tale costo come elemento non variabile nell'offerta economica.

Constatata la non esistenza di convenzioni CONSIP attive per tale tipologia di servizio, e per quanto sopra riportato, si ritiene opportuno indire una procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 per l'affidamento del servizio di sviluppo e attuazione del Piano di comunicazione del POR FESR 2007/13 per il triennio 2012-2014, per la durata di tre anni, come specificato nel Capitolato d'appalto.

L'aggiudicazione avverrà a favore della offerta economicamente più vantaggiosa, utilizzando i criteri di selezione del POR FESR 2007/2013 per le attività di informazione e comunicazione, approvati dal Comitato di Sorveglianza del POR ai sensi dell'art. n. 56 del REG (CE) n. 1083/2006.

Alla valutazione ed all'esame delle offerte pervenute in risposta al presente Bando, provvederà una Commissione di gara, che sarà costituita con apposito atto successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in conformità all'art. 84 del d lgs 163/06.

Le modalità ed i tempi di esecuzione delle prestazioni, i contenuti tecnici delle funzioni appaltate ed i prodotti richiesti, nonché le condizioni contrattuali necessarie a disciplinare i rapporti tra la Regione Marche e la società aggiudicataria sono riportate nel Capitolato speciale di appalto e nello schema di Contratto allegati al presente decreto, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale.

**Con il presente atto si procede alla revoca e contestuale sostituzione, del decreto n. 110/POC del 04 agosto 2011, carente nella parte relativa all'applicazione dell'allegato G del DPR 5 ottobre 2010 n. 207 (criteri per la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa) e nella**



Luogo di emissione		Pag.
Ancona		<b>8</b>

**indicazione della componente costi del personale all'interno dell'importo complessivo a base d'asta, così come previsto art. 81 comma 3 bis del D.Lgs. 163/2006 e s.i.**

Si ritiene necessario procedere con il relativo impegno di spesa per euro 192.667,83 (IVA inclusa), a carico del capitolo 31401614 del bilancio di previsione 2011, del POR FESR 2007/2013, int. 6.2.1.86.01, secondo la tabella di seguito riportata:

CAPITOLO	ANNO	IMPORTO (€)
31401614	Residui 2010	41.139,50
	2011	151.528,33
	<b>TOTALE</b>	<b>192.667,83</b>

cui si aggiunge l'impegno di 15.000,00 euro (inclusa l'IVA), a carico del capitolo 31401614 del bilancio di previsione 2011, residui 2010, del POR FESR 2007/2013, int. 6.2.1.86.01, per gli oneri di pubblicità sui quotidiani.

Il capitolo 31401614 è correlato per l'esercizio finanziari 2010 ai seguenti accertamenti di entrata:

	CAPITOLI DI ENTRATA	tipologia di spesa	Importo	n. accertamento del 2010
UE	2 02 04 001	spese in c/c	€ 870.167,36	45
STATO	2 01 15 001	spese in c/c	€ 1.051.747,36	44

Si ritiene, inoltre, necessario procedere con il relativo impegno di spesa per euro **72.000,00** (IVA inclusa), sul Capitolo 32101664 del bilancio 2011 residui anno 2010 (e/20204002 e 20115002 acc.ti n°75/76 anno 2009) decreto res. da stanz.759/2011) codice siope 10301/0000.

Considerata la tipologia del servizio da affidare, il Datore di lavoro della Giunta Regione Marche ha già riscontrato che non si rilevano rischi di natura interferenziale di cui alla legge n. 123/2007, al D. Lgs. n. 81/2008 e alla Determinazione n. 3/2008 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, per cui l'importo per la sicurezza è pari a 0.

### **C) ESITO DELL'ISTRUTTORIA**

Alla luce delle predette considerazioni, si propone l'adozione del presente decreto:

D.LGS. n. 163/2006 e s.m. - PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SVILUPPO E ATTUAZIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE DEL POR FESR 2007/13 PER IL TRIENNIO 2012-2014. BASE D'APPALTO € 525.000,00 (IVA ESCLUSA).

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
(Dott. Mauro Terzoni)



Luogo di emissione		Pag.
Ancona		<b>9</b>

### ATTESTAZIONE DI ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE

Si attesta che sono state registrate le seguenti entrate a carico del sottoelencato capitolo del bilancio di previsione per il 2011, con il numero di accertamento a fianco indicato:

	CAPITOLI DI ENTRATA	tipologia di spesa	Importo	n. accertamento del 2008
UE	2 02 04 001	spese in c/c	€ 1.220.220,90	27
STATO	2 01 15 001	spese in c/c	€ 1.474.847,45	28

IL DIRIGENTE DELLA P.F.  
(dott.ssa Maria Di Bonaventura)

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la copertura finanziaria degli impegni di spesa assunti con il presente atto, con riferimento alla disponibilità, relativa al Programma Operativo FESR Competitività Regionale ed Occupazione periodo 2007/2013 - Regione Marche, esistente sul capitolo 31401614 del bilancio di previsione 2011, come indicato nella tabella che segue:

CAPITOLO	ANNO	IMPEGNO	IMPORTO (€)
31401614	Residui 2010		38.989,50
	2011		151.528,33
	TOTALE		190.517,83

Ai sensi dell'art. 46 della L.R. 31/2001, si attesta la disponibilità finanziaria relativa al Programma Operativo FESR Competitività Regionale ed Occupazione periodo 2007/2013 - Regione Marche e si assumono obbligazioni a carico degli esercizi finanziari, in conformità con l'importo e secondo la distribuzione temporale delle risorse disposta dal Piano Finanziario del Documento di Attuazione del POR FERS 2007/2013 (M.A.P.O.), approvato con D.G.R. n. 1039/2008 e ss. mm., nei limiti degli stanziamenti che saranno previsti dalle relative leggi di bilancio, come di seguito indicato:

CAPITOLO	ANNO	IMPORTO (€)
31401614	2012	205.826,31
	2013	161.655,86
	TOTALE	367.482,17

Si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa per un importo pari ad euro 72.000,00 (IVA INCLUSA), derivante dalla adozione del presente atto con la disponibilità, relative al Programma Operativo FSE Competitività Regionale ed Occupazione periodo 2007/2013 - Regione Marche,



Luogo di emissione		Pag.
Ancona		<b>10</b>

esistente sul capitolo 32101664 del bilancio 2011 residui anno 2009 (e/20204002 e 20115002 acc.ti n°75/76 anno 2009) decreto res. da stanz.735/2011) codice siope 10301/0000.

Si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa pari a euro 15.000,00 (IVA inclusa), assunto con il presente decreto sul capitolo 31401614 del bilancio di previsione 2011, residui 2010, Codice SIOPE 10301, con beneficiario da individuare, per le spese di informazione e pubblicità sui quotidiani.

Si attesta l'avvenuto accertamento delle economie di spesa sui capitoli del bilancio 2011 come di seguito indicato:

capitolo 31401614 imp.27064 residui 2010 importo euro 38.989,50

capitolo 31401614 imp.4000 comp. 2011 importo 151.528,33

**beneficiario 673668**

capitolo 32101664 imp.27065 residui anno 2010 importo euro 72.000,00

**beneficiario 673668**

capitolo 32101614 impegno 27066 residui 2010 importo 15.000,00

**beneficiari vari**

**IL RESPONSABILE**  
(Dott. Tommaso Patrizi)

**- ALLEGATI -**



## ALLEGATO A



### REGIONE MARCHE BANDO DI GARA

**D.LGS. n. 163/2006 e s.m. – PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SVILUPPO E ATTUAZIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE DEL POR FESR 2007/13 PER IL TRIENNIO 2012-2014. BASE D'APPALTO € 525.000,00 (IVA ESCLUSA).**

#### 1. Amministrazione aggiudicatrice

##### 1.1. Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Regione Marche – P.F. Politiche comunitarie e autorità di gestione FESR e FSE - Via Tiziano, 44 - 60125 ANCONA

Tel 071/8063801 8063762 Fax 071/8063037 e-mail : [funzione.politichecomunitarie@regione.marche.it](mailto:funzione.politichecomunitarie@regione.marche.it) oppure [fabio.travagliati@regione.marche.it](mailto:fabio.travagliati@regione.marche.it).

Indirizzo Internet: [www.europa.marche.it](http://www.europa.marche.it)

Profilo del committente. [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it)

1.2. Tipo di Amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività : autorità regionale

#### 2. Procedura di aggiudicazione

2.1. Tipo di procedura: procedura aperta come definita dall'art. 3, comma 37, del D. LGS 163/2006.

2.2. Criteri di aggiudicazione: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

2.3. Forma di appalto: a corpo.

2.4. Luogo di esecuzione: Regione Marche

#### 3. Oggetto dell'appalto

3.1. Denominazione conferita dalla Amministrazione aggiudicatrice: servizio di sviluppo e attuazione del piano di comunicazione del POR FESR 2007/13 per il triennio 2012-2014.

3.2. Categoria del servizio e descrizione: il servizio rientra tra quelli di cui all'allegato II A D. Lgs. 163/06 come di seguito specificato:

- Servizi pubblicitari e di marketing: CPV 79340000-9

3.3. Il Bando di gara riguarda: un appalto pubblico di servizi.

3.4. Divisione in lotti: no

3.5. Entità dell'appalto: importo a base d'asta 525.000,00 euro (IVA ESCLUSA).

3.6. Durata o termine di esecuzione: 36 mesi dalla data di stipula del contratto

3.7. Opzioni: la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 57 del D. Lgs. n 163/2006 e s.m., all'assegnazione di servizi complementari o alla ripetizione di servizi analoghi.

#### 4. Informazioni di carattere normativo

##### Disposizioni legislative, regolamentari o amministrative:

- D. LGS. del 12.042006, n. 163 recante Codice dei contratti pubblici e s.m.
- Direttiva 2004/18/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 31/03/2004



- Decisione CE C (2007) 3986 del 17/08/2007 di approvazione del POR FESR Marche 2007/2013;
- Delibera Regione Marche n. 1039 del 30/07/2008 recante "Modalità Attuative del Programma Operativo (MAPO) della Regione Marche – POR-FESR – Competitività regionale e occupazione 2007-2013" e s.m.i.;
- Decisione CE C(2007) 5496 di approvazione del POR FSE Marche 2007/2013;
- DGR 1552 DEL 5/10/2009 e s.m. di attuazione del POR FSE 2007/2013;

## 5. Informazioni di carattere economico, finanziario e tecnico

**5.1. Soggetti ammessi:** sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti elencati nell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.

**5.2. Codice CIG identificativo della gara:** CIG 3094927E8A

**5.3. Capacità economico – finanziaria:** la dimostrazione avviene secondo quanto disposto all'art. 41, comma 1, lettera a) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., mediante la produzione di almeno due dichiarazioni di istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385.

In caso di RTI o di Consorzio ordinario di concorrenti il requisito deve essere soddisfatto dal capofila e dai singoli componenti il Raggruppamento o il Consorzio.

In caso di avalimento il requisito deve essere soddisfatto dalla eventuale impresa ausiliaria.

**5.4. Capacità tecnica e professionale:** la dimostrazione avviene secondo le disposizioni di cui all'art. 42 comma 1 lett. a) del D Lgs. 163/2006, come stabilito dal disciplinare.

**5.5. Condizioni relative all'appalto:**

La prestazione del servizio non è riservata ad una particolare professione. Le persone giuridiche debbono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione.

**5.6. Cauzione e garanzie richieste:** garanzia a corredo della offerta pari a euro 10.500,00 (diecimilacinquecento/euro) conforme a quanto previsto dall'art. 75 comma 7 del D. Lgs. 163/2006, con una validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, salvo eventuali riduzioni previste dall'art. 75 sopra indicato.

Garanzia fideiussoria da parte dell'esecutore del contratto pari al 10% dell'importo contrattuale con l'applicazione degli eventuali aumenti ai sensi dell'art. 113 comma 1 del D.Lgs. 163/06.

**5.7. Modalità di pagamento:** pagamenti secondo quanto previsto nel capitolato.

## 6. Informazioni amministrative

**6.1. Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:** no

**6.2. Condizioni per ottenere la documentazione del presente appalto:** la documentazione di gara, compresa la complementare, può essere scaricata o ritirata ai punti di contatto di cui al punto 1.1.

**6.3. Termine per la presentazione delle offerte:** le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno essere inviate a: Regione Marche - P.F. Politiche comunitarie e autorità di gestione FESR e FSE, Via Tiziano, 44, 60125, ANCONA (Palazzo Leopardi I ° piano, stanza 120) e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 03 ottobre 2011.

**6.4. Appalto periodico:** no

**6.5. Appalto connesso ad un programma comunitario:** si. POR FESR – Marche. Anni 2007 – 2013.

**6.6. Possibilità di presentare offerte parziali:** no

**6.7. Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 180 giorni.

**6.8. Termine ultimo per il completamento del servizio:** 36 mesi dalla data di stipula del contratto

**6.9. Subappalto:** consentito fino al 30% secondo quanto stabilito nel Disciplinare di gara.

**6.10 Varianti in offerta:** non ammesse.

**6.11 Data ora e luogo apertura buste:** 7 Ottobre 2011 alle ore 9,30, Regione Marche - P.F. Politiche comunitarie e autorità di gestione FESR e FSE, Via Tiziano, 44, 60125, ANCONA (Palazzo Leopardi).

**6.12 Persone ammesse all'apertura delle buste:** si rinvia a quanto previsto nel disciplinare.

## 7. Procedure di ricorso



Ricorso al TAR delle Marche – sito in piazza Cavour 29 – 60121 Ancona – entro gg. 60; oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro gg. 120.

## 8. Pubblicazione

### Il Bando di gara sarà pubblicato:

1. nella Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea;
2. nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie speciale – Contratti pubblici;
3. nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche (BUR);
4. nel sito: [www.europa.marche.it](http://www.europa.marche.it) della Regione Marche;
5. nel sito istituzionale: [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it);
6. nel sito del Ministero delle Infrastrutture: [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it);
7. per estratto su 4 quotidiani (2 a maggiore diffusione nazionale e 2 a maggiore diffusione locale)

## 9. Altre informazioni

Responsabile del procedimento: Mauro Terzoni

(tel. 071/8063801; 071/8063762 e-mail: [mauro.terzoni@regione.marche.it](mailto:mauro.terzoni@regione.marche.it))



**ALLEGATO B**



**REGIONE MARCHE**  
**DISCIPLINARE DI GARA**

**D.LGS. n. 163/2006 e s.m. – PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SVILUPPO E ATTUAZIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE DEL POR FESR 2007/13 PER IL TRIENNIO 2012-2014. BASE D'APPALTO € 525.000,00 (IVA ESCLUSA).**

La Regione Marche, P.F. Politiche comunitarie e autorità di gestione FESR e FSE (di seguito per brevità anche Stazione appaltante), ha indetto una gara mediante procedura aperta, ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006, per l'affidamento del servizio di sviluppo e attuazione del piano di comunicazione del POR FESR 2007/13 per il triennio 2012-2014, il cui Bando di gara è stato pubblicato:

1. nella Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea;
2. nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie speciale – Contratti pubblici
3. nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche (BUR),
4. nel sito: [www.europa.marche.it](http://www.europa.marche.it) della Regione Marche,
5. nel sito istituzionale: [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it) della Regione Marche
6. nel sito del Ministero delle Infrastrutture: [www.serviziopubblici.it](http://www.serviziopubblici.it);
7. per estratto su due quotidiani a maggiore diffusione nazionale e su due quotidiani a maggiore diffusione locale

La documentazione ufficiale di gara è disponibile:

- in file elettronico : c/o [www.europa.marche.it](http://www.europa.marche.it) e [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it);
- in formato cartaceo (copia conforme) reperibile presso P.F. Politiche comunitarie e autorità di gestione FESR e FSE - in Via Tiziano n. 44 ad Ancona – CAP 60125 (Palazzo Leopardi – 1° piano, stanza n 120) nei giorni feriali dalle ore 9.00 alle ore 13.00 (escluso il sabato). Non è previsto l'invio di tale documentazione a mezzo fax.

**OGGETTO**

La Stazione appaltante stipulerà con l'aggiudicatario apposito contratto con il quale regolerà il servizio oggetto della presente procedura, secondo le modalità previste nel Capitolato speciale di appalto (allegato 4) e nello schema di Contratto (allegato 5) allegati al presente Disciplinare.

Tutti i prodotti e servizi specifici oggetto del presente Bando di gara devono rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato sopra citato, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Il termine del procedimento è fissato in n. 180 giorni, naturali, e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

E' designato quale Responsabile unico della procedura, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D. Lgs. n. 163/2006, il dott. Mauro Terzoni nella sua qualità di dirigente della Stazione appaltante.



## 1. DOCUMENTI DA PRESENTARE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA.

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta espressamente disciplinate dal presente atto, ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà presentare, a pena d'esclusione, nella busta **A – Documenti** (in caso di RTI o Consorzi si veda anche il paragrafo 3.3.1):

- a) **DICHIARAZIONE DI CUI ALL'ALLEGATO 1;**
- b) **DUE IDONEE REFERENZE BANCARIE** rilasciate da Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385 del 01.09.1993;
- c) **DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE DI CUI ALL'ALLEGATO 2;**
- d) **GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA PRODOTTA**, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006, di importo pari ad Euro 10.500,00 (euro diecimilacinquecento/00), con validità pari a n. 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, prevista dal presente disciplinare che potrà essere costituita, a scelta del concorrente:
  - in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante. In caso di contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente di tesoreria della Regione Marche in essere presso la BANCA DELLE MARCHE, filiale di Ancona, IBAN IT 16 W 06055 02600 000000007129;
  - mediante fideiussione bancaria oppure assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari, iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385 del 1.09.1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere:
    - la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
    - la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile
    - la sua operatività entro quindici giorni su richiesta scritta della Stazione appaltante.

L'importo della garanzia di cui al punto d) è ridotto nei casi stabiliti dall'art. 75 comma 7 del D Lgs 163/06. Per fruire di tale beneficio, il concorrente segnala in sede di offerta il possesso del requisito e lo documenta nei modi stabiliti dalle vigenti disposizioni, producendo nella busta A Documenti i seguenti documenti:

- certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000 (o copia conforme all'originale della detta certificazione);
- o, altrimenti:
- la dichiarazione, di cui all'art. 75, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;

Inoltre, il concorrente dovrà a pena di esclusione – sia in caso di garanzia in contanti o titolo che di fideiussione – fornire **L'IMPEGNO DEL FIDEIUSSORE** (istituto bancario, assicurativo od intermediario finanziario, iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia per l'esecuzione di cui al presente disciplinare, se il concorrente risultasse aggiudicatario, in conformità con quanto stabilito ai sensi dell'articolo 75, comma 8, del D. Lgs n. 163/2006. L'impegno può essere dimostrato come segue :

- mediante l'inserimento dell'impegno all'interno della garanzia di cui al punto d);
- mediante apposita dichiarazione di impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/93);



e) **COPIA DEL DOCUMENTO ATTESTANTE L'AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO** di cui all'art.1, comma 65 e 67 della Legge n. 266/2005, pari ad € **70,00** recante evidenza del codice di identificazione della procedura di gara, di cui al Bando di gara.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile dalla home page sul sito web dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi" (ad uso interno: partire dal 1 maggio 2010).

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

f) **PROCURA SPECIALE** (in caso di dichiarazione resa da procuratore speciale);

g) **COPIA DELLA DELIBERA DELL'ORGANO DELIBERATIVO**, in caso di partecipazione in consorzio del tipo di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. 163/2006, nonché dell'art. 90, comma 1, lettera h), del Codice;

h) **COPIA DELLA DOCUMENTAZIONE DI AVVALIMENTO** specificamente indicata nel paragrafo del presente disciplinare dedicato a tale istituto, in caso di ricorso all'istituto medesimo;

i) **DICHIARAZIONE** di cui alla lett. a) o lett. b) o lett. c) dell'art. 38 comma 2 del D.lgs. 163/06 in combinato disposto con art. 38 comma 1 lett. M-quater (eventuale situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Cod. Civ.).

Si precisa che, in caso di certificazioni o attestazioni rilasciate in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la relativa traduzione giurata.

Nella **busta B – Offerta tecnica** il concorrente dovrà inserire un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a pena d'esclusione, la seguente documentazione, in originale ed in lingua italiana, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico:

- documentazione tecnica di cui all' art. 11 del Capitolato speciale d'appalto.

La predetta documentazione dovrà, a pena di esclusione, essere firmata o siglata in ogni sua pagina, e sottoscritta nell'ultima pagina, dal legale rappresentante dell'offerente (o dalla persona munita di



comprovati poteri di firma, la cui procura è stata prodotta nella busta A – Documenti). In caso di RTI o Consorzio si rimanda alle specifiche disposizioni del presente Disciplinare.

Nella **busta C – Offerta Economica** il concorrente dovrà inserire, a pena d'esclusione la dichiarazione di offerta, conforme all'allegato 6 al presente Disciplinare, firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta, pena l'esclusione, per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante del concorrente (oppure da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella citata busta A - Documenti).

In caso di RTI o di Consorzio, per la presentazione dei documenti e delle dichiarazioni previste (o eventualmente dei certificati che tali dichiarazioni sostituiscono), nonché per il possesso dei requisiti minimi richiesti, vale quanto appositamente stabilito nel seguito del presente disciplinare.

### 1.1 Informazioni generali

La garanzia a corredo dell'offerta viene escussa in caso di mancata sottoscrizione del Contratto per fatto del concorrente e in caso di dichiarazioni mendaci.

Ai sensi dell'art. 75, comma 6 del D. Lgs n. 163/2006, la garanzia a corredo dell'offerta verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto.

Ai sensi dell'art. 75, comma 9 del D. Lgs n. 163/2006 verrà comunicata l'aggiudicazione definitiva ai concorrenti non aggiudicatari e contestualmente, comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dalla predetta aggiudicazione, verrà svincolata nei loro confronti la garanzia a corredo dell'offerta.

## 2. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

E' ammessa la partecipazione alla presente gara da parte dei soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma singola e contemporaneamente in forma plurima (RTI, consorzi) ovvero di partecipare in più di una forma plurima, pena l'esclusione dalla gara del concorrente medesimo e del soggetto plurimo al quale esso partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del C. C. Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili a un unico centro decisionale, in base ad univoci elementi.

### 2.1 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Ciascun concorrente deve dimostrare di essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

- Elenco dei principali servizi di informazione, pubblicità e campagne pubblicitarie (inclusa la realizzazione di portali Web), realizzati nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, con indicazione dei relativi importi, date e destinatari. Nello specifico, si richiede di aver svolto nell'ultimo triennio almeno due servizi di informazione, pubblicità e campagne pubblicitarie (inclusa la realizzazione di portali Web), di cui uno relativo a programmi cofinanziati dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) o dal Fondo Sociale Europeo (FSE) o dal Fondo Europeo Agricolo di Sviluppo Rurale (FEASR);

Devono essere inclusi i servizi relativi al periodo temporale costituito dai tre anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione del bando, ancorché avviati in anni precedenti, comunque conclusi entro la data di pubblicazione del bando.

Possono essere inclusi solo i servizi di importo, singolarmente, non inferiore ad euro 100.000,00 (IVA esclusa).

- Elenco degli organi tecnici facenti direttamente capo o meno alla organizzazione della propria impresa fra i quali debbono essere presenti almeno gli esperti indicati all'art. 12 del Capitolato, quali componenti del gruppo di lavoro.



### **3. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (RTI) E DI CONSORZI, AVVALIMENTO, NONCHÉ PARTECIPAZIONE DI IMPRESE CONTROLLATE O COLLEGATE**

#### **3.1 Le regole ai fini della partecipazione**

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D. Lgs. n. 163/2006, e delle imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare, nell'allegato 1 al presente Disciplinare, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (singola o plurima) pena l'esclusione sia del consorzio che dei consorziati.

E' ammessa senza limitazione la partecipazione dei consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 comma 1 del D. Lgs n. 163/2006, i cui consorziati abbiano stabilito (con delibera dei rispettivi organi deliberativi, da produrre, pena l'esclusione, nella busta A – Documenti) di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

#### **3.2 Avvalimento**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del D. Lgs n. 163/2006, il concorrente - singolo o plurimo - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella Busta A, la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 163/2006, conforme al modello di cui all'allegato 3 al presente Disciplinare;
- c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione per tutta la durata del Contratto le risorse necessarie al concorrente;
- d) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui questa ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D. Lgs. n. 163/2006, né si trova in una delle situazioni di cui all' art. 38, comma 1, lett. m) quater, con una delle altre imprese che partecipano alla presente gara;
- e) copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Contratto o in caso d'avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene allo stesso gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, c. 5, del D. Lgs 163/2006 (obblighi antimafia).

La Stazione appaltante, e per essa la Commissione di gara, si riserva la facoltà di richiedere, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs 163/06, ogni ulteriore documentazione se quella presentata non fosse ritenuta idonea o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h), del D. Lgs. n. 163/2006, e di quanto altro stabilito dall'art. 49, comma 3 dello stesso Decreto, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia a corredo dell'offerta.



Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto nei confronti della Stazione appaltante (art. 49, comma 4 del D. Lgs. n. 163/2006).

Si precisa, inoltre, che in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso ai sensi dell'art. 49, comma 8 del sopra citato Decreto, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8 del D. Lgs n. 163/2006, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese.
- non è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito, ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D. Lgs. n. 163/2006.

### **3.3 Le regole ai fini della documentazione da produrre**

Ferme le indicazioni e le prescrizioni di cui ai precedenti paragrafi in ordine ai requisiti di ammissione e quelle di cui ai successivi paragrafi in ordine ai contenuti, alle modalità di preparazione e presentazione del plico e delle buste contenenti la documentazione e le offerte, ai quali si rimanda, i concorrenti che intendano presentare un'offerta in RTI od in Consorzio, o con l'impegno di costituire un RTI od un Consorzio, dovranno osservare le condizioni di seguito riportate.

#### **3.3.1 Documenti da produrre nella busta A - Documenti, pena l'esclusione dalla gara:**

- DICHIARAZIONE CONFORME ALL'ALLEGATO 1 presentata da parte di tutte le imprese componenti il RTI, sia costituito che costituendo. In caso di Consorzio costituito, la predetta dichiarazione dovrà essere presentata dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate; in caso di Consorzio non costituito, la predetta dichiarazione dovrà essere presentata da tutte le imprese che intendono consorziarsi.

In caso di RTI costituendo, o di Consorzio non ancora costituito, la Dichiarazione dovrà:

- (solo per i RTI) indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- indicare l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista all'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

In caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1 del D. Lgs 163/2006, tale Dichiarazione, dovrà indicare quali sono le Imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, il tutto ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 37, comma 7 del D. Lgs. n. 163/2006.

- DUE DICHIARAZIONI DI ISTITUTI BANCARI O INTERMEDIARI AUTORIZZATI ai sensi della l. 385/1993 presentate, in caso di RTI o di Consorzio ordinario di concorrenti, dal soggetto Capofila e dai singoli componenti il Raggruppamento o il Consorzio. In caso di avvalimento il requisito deve essere soddisfatto dall'eventuale impresa ausiliaria.

- DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE DI CUI ALL'ALLEGATO 2:

Fatto salvo il possesso dell'intero requisito nella misura stabilita nel presente disciplinare, da parte dei soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere a), b) e c), nonché all'articolo 90, comma 1, lettera h), del Codice nel loro complesso, la relativa dichiarazione dovrà essere resa da ciascun operatore economico partecipante al soggetto concorrente (costituito o costituendo).

In caso di avvalimento il requisito deve essere soddisfatto dalla eventuale impresa ausiliaria.

- UNA GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA PRODOTTA - conforme a quanto previsto al precedente paragrafo 1, lett. d) - che deve essere prodotta come segue:
  - in caso di RTI costituito, dalla impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;



Luogo di emissione		Pag.
Ancona		<b>20</b>

- in caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio;
- in caso di Consorzio costituito, dal consorzio con indicazione che il soggetto garantito è il Consorzio;
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'articolo 34 del D. Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo.

Il beneficio della riduzione del 50% della garanzia, in caso di RTI o Consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e), del D. Lgs. 163/06, costituiti o da costituire, sarà applicabile alle seguenti condizioni:

- per RTI o consorzio di tipo orizzontale, se tutte le raggruppate (o raggruppande) o tutte le consorziate (o consorziande) siano munite di certificazione di qualità o di dichiarazione ex art. 75, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006
- per RTI o consorzio di tipo verticale, per l'intero soggetto concorrente se tutte le raggruppate (o raggruppande) o tutte le consorziate (o consorziande) siano munite di certificazione di qualità o di dichiarazione ex art. 75, comma 7 del D. Lgs. n. 163/2006, o ancora per le sole raggruppate (o raggruppande) e per le sole consorziate (o consorziande) munite di certificazione di qualità o di dichiarazione ex art. 75, comma 7 del D. Lgs. n. 163/2006, limitatamente alla quota parte ad esse riferibile.

Inoltre, il concorrente dovrà a pena di esclusione – sia in caso di garanzia in contanti o titolo che di fideiussione – fornire L'IMPEGNO DEL FIDEIUSSORE (istituto bancario, assicurativo od intermediario finanziario, iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia per l'esecuzione di cui al presente disciplinare, se il concorrente risultasse aggiudicatario, in conformità con quanto stabilito ai sensi dell'articolo 75, comma 8, del D. Lgs n. 163/2006. L'impegno può essere dimostrato come segue :

- mediante l'inserimento dell'impegno all'interno della garanzia a corredo dell'offerta;
- mediante apposita dichiarazione di impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/93);

- COPIA DEL DOCUMENTO ATTESTANTE L'AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO di cui all'art. 1. comma 65 e 67 della Legge n. 266/2005, pari ad € 70,00, recante evidenza del codice di identificazione della procedura di gara, di cui al bando di gara che dovrà essere prodotta:
  - in caso di RTI costituito, dalla impresa mandataria;
  - in caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande;
  - in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande;
  - in caso di Consorzio costituito, dal consorzio medesimo;
  - in caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'articolo 34 del D. Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo.

Per le modalità di pagamento si rimanda al punto e) del paragrafo 1.

- COPIA AUTENTICA DEL MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE CON RAPPRESENTANZA CONFERITO ALLA MANDATARIA, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio (in caso di RTI o consorzio già costituito, fatto salvo quanto espressamente dichiarato nel facsimile di cui all'Allegato 1 al presente Disciplinare);
- PROCURA SPECIALE (in caso di dichiarazione resa dal Procuratore speciale);
- DICHIARAZIONE di cui alla lett. a) o lett. b) o lett. c) dell'art. 38 comma 2 del D.lgs. 163/06 in combinato disposto con art. 38 comma 1 lett. M-quater (eventuale situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Cod. Civ.).



Luogo di emissione		Pag.
Ancona		<b>21</b>

### 3.3.2 Documenti da produrre nella busta B – Offerta Tecnica e nella busta C - Offerta Economica

L'offerta tecnica (contenuta nella busta B) e l'offerta economica (contenuta nella busta C), redatte e compilate secondo le modalità stabilite dall'art. 11 del Capitolato speciale di appalto, allegato al presente Disciplinare, dovranno essere firmate o siglate in ogni pagina e sottoscritte, pena l'esclusione dalla gara, per esteso nell'ultima pagina:

- dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'Impresa mandataria in caso di RTI costituiti o del Consorzio che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante o dal procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande o costituende in caso di RTI e Consorzi non costituiti all'atto della presentazione dell'offerta.

## 4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire a:

Regione Marche – P.F. Politiche Comunitarie e Autorità di Gestione FESR e FSE, Via Tiziano, 44 – 60125 ANCONA (Palazzo Leopardi Piano 1°, stanza n. 120), entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 03 ottobre 2011, termine perentorio (pena la irricevibilità e non ammissione alla gara).

### 4.1 Il plico

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico, il quale dovrà, sempre a pena di esclusione, essere chiuso e sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Il plico dovrà essere confezionato nelle modalità di seguito espresse a seconda se l'Impresa partecipi singolarmente ovvero in RTI o Consorzio, costituito o costituendo.

#### Per le Imprese che partecipano singolarmente:

Al fine della identificazione della provenienza del plico, questo, a pena di esclusione, dovrà recare all'esterno le indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale e un numero di fax al quale far pervenire eventuali comunicazioni, nonché il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione.

Il plico dovrà recare all'esterno la firma o la sigla del legale rappresentante o del procuratore speciale all'uopo incaricato dell'Impresa offerente con la seguente dicitura **“PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SVILUPPO E ATTUAZIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE DEL POR FESR 2007/13 PER IL TRIENNIO 2012-2014”**.

Al fine di consentire alla Stazione appaltante all'espletamento delle necessarie attività di ricezione dei plichi, si precisa che in caso di invio con corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate la dicitura: **“PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SVILUPPO E ATTUAZIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE DEL POR FESR 2007/13 PER IL TRIENNIO 2012-2014”** e la denominazione dell'Impresa concorrente, dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse porre il plico contenente l'offerta.

#### Per i RTI e per i Consorzi, costituiti o costituendi:

Al fine della identificazione della provenienza del plico, questo, a pena di esclusione, dovrà recare all'esterno le indicazioni del mittente (denominazione o ragione sociale e del numero di fax al quale far pervenire eventuali comunicazioni, nonché timbro dell'offerente o altro elemento di identificazione), come segue :

- impresa mandataria o impresa/e mandante/i, sia in caso di RTI già costituito che da costituirsi;
- una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi costituendi;
- Consorzio, in caso di Consorzio.

Il plico dovrà recare all'esterno la firma o la sigla del legale rappresentante o del procuratore speciale, all'uopo incaricato:



Luogo di emissione		Pag.
Ancona		<b>22</b>

- della impresa mandataria o della/e impresa/e mandante/i, sia in caso di RTI già costituito che da costituirsi o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi costituendi;
- del Consorzio, in caso di Consorzio, nonché la seguente dicitura: **“PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SVILUPPO E ATTUAZIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE DEL POR FESR 2007/13 PER IL TRIENNIO 2012-2014”**.

Al fine di consentire alla stazione appaltante l’espletamento delle necessarie attività di ricezione dei plichi, si precisa che in caso di invio mediante corrieri privati o con agenzie di recapito debitamente autorizzate la dicitura: **“PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SVILUPPO E ATTUAZIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE DEL POR FESR 2007/13 PER IL TRIENNIO 2012-2014”**, nonché la denominazione del concorrente mittente, dovranno essere presenti anche sull’involucro all’interno del quale lo spedizioniere dovesse porre il plico contenente l’offerta.

Il plico potrà essere inviato con servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnati a mano da un incaricato dell’impresa. Soltanto in questo ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con indicazione dell’ora e della data di consegna. Si precisa che tale consegna potrà avvenire nelle giornate non festive, da lunedì e venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, entro e non oltre il termine perentorio sopra indicato. L’invio del plico contenente l’offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all’indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell’agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

#### **4.2 Le buste**

A pena di esclusione dalla gara, all’interno del plico dovranno essere inserite le seguenti diverse buste, identificate dalle lettere A, B e C, chiuse e sigillate, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

La busta C contenente l’Offerta economica dovrà, a pena di esclusione dalla gara, essere non trasparente o, comunque, tale da non rendere conoscibile il suo contenuto inerente i valori economici.

##### **Per le Imprese che partecipano singolarmente:**

A pena di esclusione, le buste A, B e C dovranno recare all’esterno la denominazione o la ragione sociale, il timbro dell’offerente o altro diverso elemento di identificazione.

Le buste dovranno, inoltre, recare la firma o la sigla del legale rappresentante o del procuratore speciale all’uopo incaricato.

##### **Per i RTI ed i Consorzi, costituiti o costituendi:**

A pena di esclusione, le buste dovranno recare all’esterno la denominazione o ragione sociale, il timbro dell’offerente o altro diverso elemento di identificazione, come segue:

- della Impresa mandataria o della/e Impresa/e mandante/i, sia in caso di RTI già costituito che da costituirsi, o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi costituendi;
- del Consorzio, in caso di Consorzio.

Le buste dovranno recare la firma o la sigla del legale rappresentante o del procuratore speciale all’uopo incaricato:

- della Impresa mandataria o della/e Impresa/e mandante/i, sia in caso di RTI già costituito che da costituirsi, o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi costituendi;
- del Consorzio, in caso di Consorzio.



### 4.3 Richiesta informazioni

Eventuali informazioni complementari o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare, dello Schema di contratto e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti alla Stazione appaltante. Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo fax al n. **+39 071.8063037** e dovranno pervenire entro e non oltre n. 6 giorni prima del termine di scadenza del bando. I chiarimenti agli atti di gara verranno inviati via fax ai soggetti che hanno presentato il quesito. I medesimi chiarimenti saranno pubblicati in formato elettronico, sul sito [www.europa.marche.it](http://www.europa.marche.it). Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

## 5. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

### CRITERI E PARAMETRI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA.

La fornitura verrà aggiudicata con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e dell'allegato "P" al DPR 207/2010, mediante l'applicazione dei criteri di seguito indicati.

#### Criteri e parametri di valutazione delle offerte

	<b>Criteri valutazione offerta</b>	<b>Punti Max</b>
<b>A</b>	Valutazione offerta tecnica	80
<b>B</b>	Valutazione offerta economica	20
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 5.1 Valutazione dell'offerta tecnica

La valutazione dell'offerta tecnica, redatta in conformità a quanto previsto dal capitolato tecnico, viene scomposta secondo i seguenti gruppi di requisiti, ciascuno associato al corrispondente peso di gruppo relativo:

	<b>Valutazione offerta tecnica</b>	<b>Peso</b>
1	Requisiti qualitativi dei servizi	75
2	Requisiti quantitativi del livello dei servizi garantito	5
	<b>TOTALE Pesì (= Punteggio massimo)</b>	<b>80</b>

Ciascuno dei gruppi di requisiti 1 e 2 saranno nel seguito ulteriormente scomposti in requisiti, assegnando a ciascuno il relativo peso  $W_i$ .

La commissione determinerà, per ciascun sotto-parametro, un coefficiente " $V(a)$ " (= coefficiente della prestazione offerta (a) rispetto al requisito "i"), variabile tra zero e uno.

Il punteggio complessivo dell'offerta verrà determinato dalla somma dei prodotti  $W_i \times V(a)_i$

#### Requisiti qualitativi

Per determinare i coefficienti di tali requisiti, la Commissione giudicatrice determinerà la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti da ciascun commissario discrezionalmente, seguendo le linee guida riportate nell'allegato G del DPR. 5 ottobre 2010 n. 207. Le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono infine trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

Le medie provvisorie dei coefficienti vengono infine trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.



Luogo di emissione		Pag.
Ancona		<b>24</b>

Nel caso un requisito offerto sia difforme dalle specifiche di capitolato, la commissione assumerà come prevalente la dichiarazione del concorrente dove si impegna a rispettare le specifiche di capitolato ma dovrà porre a zero il valore di tale requisito, segnalando tale anomalia al responsabile del procedimento che garantirsi, in caso di aggiudicazione, che tale requisito venga realmente soddisfatto.

Requisiti	Sottoparametro	Max Peso	Max peso totale
Livello di innovatività delle soluzioni proposte e delle modalità di erogazione dei servizi (inclusa la compatibilità ambientale).	Valore della proposta in termini di originalità, creatività e innovazione, rispetto degli elementi grafici, editoriali e comunicativi	22	25/100
	Soluzioni proposte per il riciclo ed il recupero di materiali in sede di erogazione del servizio	3	
Chiarezza espositiva, completezza e pertinenza della metodologia e delle attività proposte.	Valore della strategia di comunicazione proposta in relazione agli obiettivi da raggiungere, anche con riferimento al contesto marchigiano	5	37/100
	Valutazione della proposta in termini di organicità e coerenza con gli obiettivi	12	
	Valutazione della proposta in termini di completezza e chiarezza espositiva	20	
Adeguatezza delle modalità organizzative adottate per l'erogazione dei servizi.	Organizzazione del coordinamento	3	13/100
	Qualità delle competenze del gruppo di lavoro messo a disposizione e diversificazione di tali competenze	10	

Ai fini della coerenza con i criteri di selezione del FSE, sono criteri relativi alla qualità :

- La chiarezza espositiva, completezza e pertinenza della metodologia e delle attività proposte.
- L'adeguatezza delle modalità organizzative adottate per l'erogazione dei servizi.

criteri relativi all'efficacia :

- La pianificazione strategica delle attività e congruità della tempistica di esecuzione del servizio
- Il livello di innovatività delle soluzioni proposte e delle modalità di erogazione dei servizi.

### Requisiti quantitativi

La commissione dovrà rilevare i valori quantitativi offerti in base ad uno specifico schema prodotto dal concorrente nell'offerta tecnica. Nel caso il concorrente non indichi chiaramente dove i requisiti possono essere valutati, la commissione potrà assegnare, per quei requisiti, un coefficiente pari a zero.

Per determinare i coefficienti dei requisiti di natura quantitativa, verrà usata la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$



Luogo di emissione		Pag.
Ancona		<b>25</b>

Dove:

Ra = valore offerto dal concorrente a

Rmax = valore dell'offerta più conveniente

Requisiti	Sottoparametro	Max Peso	Max peso totale
Pianificazione strategica delle attività e congruità della tempistica di esecuzione del servizio	Realizzazione dei servizi e prodotti previsti, con riferimento alla tempistica di ciascun servizio indicato al paragrafo 5 del Capitolato	5	5/100

## 5.2 Valutazione offerta economica: PUNTI 20

L'offerta economica dovrà contenere il costo totale del servizio, in base alle attività previste, redatto secondo l'Allegato 6, sottoscritto dal legale rappresentante della impresa partecipante.

In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, prevale quello in lettere.

L'offerta economica sarà valutata seguendo la procedura descritta di seguito:

- 1) Vengono analizzate tutte le offerte economiche ammesse e si determinano i corrispondenti ribassi di prezzo ( $= A_i$ ) rispetto alla base di gara.
- 2) Vengono determinati, quindi, i seguenti valori caratteristici:  
*Asoglia* = media aritmetica dei ribassi  
*Adelta* = ribasso massimo - *Asoglia*
- 3) Vengono quindi determinati i coefficienti  $C_i$  di ciascuna offerta applicando la seguente formula:  
 $C_i = 0,8 \times A_i / Asoglia$  per  $A_i \leq Asoglia$   
 $C_i = 0,8 + 0,2 \times [(A_i - Asoglia) / Adelta]$  per  $A_i > Asoglia$
- 4) Vengono determinati i punteggi delle offerte economiche moltiplicando ciascun coefficiente  $C_i$  per il peso associato all'elemento "prezzo".

## 5.3 Valutazione complessiva dell'offerta

Dopo aver effettuato il calcolo dei punteggi per ogni offerta per quanto attiene i punti 5.1 e 5.2 precedenti, si compila una tabella come segue:

N° Offerta	Punteggio A	Punteggio B	Somma punteggi A+B
1	NN,nnn	NN,nnn	<b>NN,nnn</b>
2	NN,nnn	NN,nnn	<b>NN,nnn</b>
..	....	.....	...

Nell'applicazione di tutte le formule utilizzate per la valutazione dei punteggi si applicherà l'arrotondamento matematico alle prime tre cifre decimali.

La Commissione provvede a verificare se vi siano offerte anormalmente basse ed eventualmente procedere secondo quanto previsto dagli artt. 86, 87, 88 e 89 del D. Lgs n. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni.

La proposta di aggiudicazione della fornitura viene attribuita dalla Commissione Giudicatrice alla società la cui offerta ha totalizzato il punteggio A +B più elevato.

Saranno esclusi dalla presente procedura i concorrenti che offriranno prezzi superiori alla base d'asta.

La Base d'asta è pari a: **€ 525.000,00=** (cinquecentoventicinquemila/00) IVA esclusa.



Saranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di espletamento della prestazione specificate nello schema di Contratto o negli altri atti posti a base della procedura di cui al presente Disciplinare;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino o integrino le predette condizioni;
- offerte incomplete o parziali;
- offerte di prodotti che non possiedano le caratteristiche minime stabilite nello schema di Contratto o negli altri atti posti a base della procedura di cui al presente disciplinare, ovvero di servizi con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nello schema di Contratto o negli altri atti posti a base della procedura di cui al presente disciplinare.

Saranno altresì esclusi:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:
  - a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
  - b) costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara.

Si precisa che:

- la Stazione appaltante si riserva il diritto di:
  - a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3 del D. Lgs. n. 163/2006;
  - b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
  - c) sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente;
  - d) non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta l'aggiudicazione.
- Ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. n. 163/2006, la Stazione appaltante o la Commissione giudicatrice si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire le dette precisazioni o giustificazioni, pena l'esclusione dalla gara.
- Le offerte anormalmente basse verranno valutate ai sensi degli articoli 86, 87, 88 e 89 del D. Lgs. n. 163/2006.
- Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
- In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, la stazione appaltante si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

## **6. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

### **6.1 Inizio delle operazioni**

La gara sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione, in seduta pubblica.

La seduta si terrà **il giorno 7 Ottobre 2011 alle ore 9,30** presso gli uffici della Regione Marche, in Via Tiziano, 44, Ancona, e si procederà:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi ed alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste;



Luogo di emissione		Pag.
Ancona		<b>27</b>

- all'apertura della busta "A" di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti e della conformità alle previsioni del Bando e del presente Disciplinare.
- al sorteggio di un numero di concorrenti pari al 10% delle offerte presentate e ammesse dopo la verifica e la constatazione di cui ai punti precedenti, da sottoporre al controllo sul possesso dei requisiti ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del Codice. In particolare, si procederà a richiedere ai concorrenti sorteggiati, secondo le modalità sopra indicate, di comprovare il possesso dei requisiti di capacità tecnica richiesti nel presente Disciplinare, attraverso la presentazione, entro il termine perentorio di 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, della seguente documentazione:

**Per il requisito relativo all'elenco di servizi di informazione, pubblicità e campagne pubblicitarie (inclusa la realizzazione di portali Web)**, realizzati nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, con indicazione dei relativi importi, date e destinatari:

- a) se trattasi di servizi resi a favore di amministrazioni o enti pubblici, certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti pubblici stessi;
- b) se trattasi di servizi resi a favore di soggetti privati, dichiarazione del soggetto a favore del quale è stato prestato il servizio o, in mancanza, dichiarazione dello stesso concorrente; per i servizi resi a privati, allegata alla dichiarazione deve essere presentata copia delle fatture emesse o altro documento probatorio equivalente.

**Per il requisito relativo all'elenco degli organi tecnici** facenti direttamente capo o meno alla organizzazione della propria impresa fra i quali debbono essere presenti almeno gli esperti indicati al paragrafo 12 del capitolato, quali componenti del gruppo di lavoro: dichiarazioni rilasciate da amministrazioni, enti/soggetti pubblici o privati, committenti i servizi, e/o ogni altra documentazione comprovante l'oggetto dell'attività svolta e le date di inizio e fine del servizio (es. pubblicazioni, studi, ricerche, etc.).

Qualora la predetta documentazione non venga fornita, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procede all'esclusione del concorrente dalla procedura e all'escussione della relativa garanzia a corredo dell'offerta, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48, comma 1, del Codice.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente (munito di documento di identificazione con fotografia, nonché di documento comprovante i relativi poteri o gli estremi della procura speciale).

## **6.2 Valutazione degli elementi qualitativi**

La Commissione, riunita in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste B al fine di accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in essa contenuti.

La Commissione, quindi, procederà in seduta riservata, con riguardo a ciascuna offerta ammessa, ed esclusivamente sulla base della documentazione tecnica presentata dai concorrenti nella busta B, un punteggio parziale da attribuire sulla base dei criteri indicati nel precedente punto 5.

## **6.3 Valutazione degli elementi quantitativi**

Terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita seduta pubblica della Commissione per procedere alla apertura delle buste C e alla lettura dei prezzi offerti.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'esame e alla verifica delle offerte economiche presentate, alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse, nonché all'attribuzione dei punteggi parziali relativi all'offerta economica, in base ai criteri sopra riportati.

Al termine dei lavori la Commissione procederà alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte, attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta secondo quanto previsto dal presente Disciplinare. Infine, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria. Saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento.



Luogo di emissione		Pag.
Ancona		<b>28</b>

#### **6.4 Disposizioni varie**

In caso di parità in graduatoria si procederà in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5 del Decreto Ministero del Tesoro del 28.10.1985: a tal fine si rappresenta l'opportunità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'impresa e di modificare l'offerta.

Le sedute della Commissione, diverse da quelle di apertura delle buste e di quella eventuale per l'espletamento delle operazioni di cui all'art. 18, c. 5 del D.M. 28.10.1985 di aggiudicazione provvisoria, si svolgeranno a porte chiuse.

Le successive sedute aperte al pubblico, diverse da quelle iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate ai concorrenti in sede di seduta pubblica immediatamente precedente, ovvero, in caso di impossibilità in tale sede, a mezzo fax, con congruo anticipo. La partecipazione del rappresentante del concorrente è regolata da quanto riportato in precedenza.

#### **7. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 2, del Codice, la stazione appaltante richiede al concorrente risultante primo nella graduatoria provvisoria, nonché al concorrente che segue nella detta graduatoria – se non già compresi fra i concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art. 48, comma 1, del predetto Codice - di comprovare il possesso dei requisiti di capacità tecnica richiesti nella presente procedura, attraverso la presentazione della documentazione precedentemente indicata. Qualora detta documentazione non venga fornita ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48 del Codice.

All'esito delle attività poste in essere ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 2, del Codice, si procede agli adempimenti relativi all'aggiudicazione di cui agli articoli 11 e 12 del medesimo Codice e, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione di cui all'art. 79, comma 5, lett. a) del Codice stesso.

Dopo la ricezione della suddetta comunicazione, è possibile fare istanza di accesso agli atti di gara, nel rispetto del capo V della Legge n. 241/1990, del D.P.R. 184/2006 e dell'art. 13 del D.Lgs. 163/2006, nonché delle disposizioni in materia di misure organizzative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, formati o comunque rientranti nelle attribuzioni della Regione Marche, in attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e del D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352 e di disciplina delle categorie di documenti sottratti al diritto di accesso, formati o comunque rientranti nelle attribuzioni della Regione Marche, in attuazione dell'art. 24 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e dell'art. 8 del D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352.

Il concorrente può far valere il predetto diritto compilando l'apposito modulo predisposto dalla stazione appaltante di cui all'allegato 9.

In ogni caso l'istanza di accesso deve riguardare tutti gli elementi e le informazioni contenute nel suddetto modulo che, a tale fine, è da considerare parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

#### **8. SUBAPPALTO**

È ammesso il subappalto nella misura non superiore al 30% (trenta per cento) dell'importo contrattuale e nel rispetto di quanto stabilito all'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Stazione appaltante delle prestazioni subappaltate. Si precisa che l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, e che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 118, alle seguenti condizioni:

- il concorrente all'atto dell'offerta deve indicare le attività o i servizi che intende subappaltare;



- l'affidatario deve depositare presso la stazione appaltante copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- l'affidatario deve allegare al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'articolo 118, comma 8 del D. Lgs. n. 163/2006, la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 c.c. con l'Impresa subappaltatrice;
- l'affidatario, con il deposito del contratto di subappalto, deve trasmettere, altresì, i documenti attestanti e comprovanti il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti previsti dal Bando di Gara e dalla normativa vigente, nei limiti dello svolgimento delle attività a lui affidate, e la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del D. Lgs n. 163/2006
- non deve sussistere, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della Legge n. 575/65 e successive modificazioni.

È fatto obbligo all'affidatario, ai sensi dell'articolo 118, comma 3 del D. Lgs. n. 163/2006, di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, la copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto l'affidatario prenderà in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni e i termini di pagamento stabiliti nello schema di contratto allegato.

Si applicano, inoltre, in quanto compatibili, le altre disposizioni dell'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006.

## **9. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

Con la comunicazione di aggiudicazione definitiva di cui dell'art. 79, comma 5, lett. a), del Codice, viene avviata l'attività propedeutica all'efficacia dell'aggiudicazione.

Acquisita la documentazione necessaria, la stazione appaltante verifica che la stessa confermi il possesso dei requisiti dichiarati.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti conseguenti alla documentazione acquisita.

In caso di esito positivo della detta attività, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 11, comma 8, del Codice, l'aggiudicazione diventa efficace a favore del concorrente. In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiara decaduto il concorrente dall'aggiudicazione definitiva, dandogliene comunicazione. Qualora la stazione appaltante non preferisca indire una nuova procedura, provvede all'aggiudicazione definitiva a favore del concorrente che segue nella graduatoria, fermo restando il positivo esito di analoga attività nei suoi confronti.

Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante può rivalersi in ogni caso sulla garanzia prestata a corredo dell'offerta incamerandola.

Resta ferma la necessità di acquisire, prima della stipulazione del contratto, la documentazione di legge in materia di "antimafia" nei confronti dell'aggiudicatario definitivo, qualora necessaria e nel caso in cui quella acquisita in corso di procedura non sia idonea allo scopo.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione e secondo quanto stabilito all'articolo 11, comma 10, del Codice, con l'aggiudicatario verrà stipulato un contratto, conforme allo schema allegato al presente Disciplinare.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, deve comprovare i poteri del rappresentante sottoscrittore mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito la "Legge"), la SA fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa resi.

### **8.1 Finalità del trattamento**



Luogo di emissione		Pag.
Ancona		<b>30</b>

- I dati inseriti nelle buste diverse da quella contenente l'offerta economica vengono acquisiti dalla SA per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico - economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla Stazione appaltante ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- Tutti i dati acquisiti dalla Stazione appaltante potranno essere trattati a fini di studio e statistici.

## 8.2 Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla Stazione appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

## 8.3 Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D. Lgs. n. 196/2003.

## 8.4 Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla stazione appaltante in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge o dai Regolamenti interni.

## 8.5 Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale della Stazione appaltante che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici della Stazione appaltante che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino consulenza od assistenza alla stazione appaltante in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- a soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- al MEF ed eventualmente al CNIPA, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.
- I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite il sito internet di riferimento.

## 8.6 Diritti del concorrente interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/2003.

## 8.7 Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è la Regione Marche, con sede in Ancona, Via Tiziano 44.

Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 è il Dirigente della P.F. Politiche comunitarie e autorità di gestione Fesr e Fse – Dott. Mauro Terzoni al quale ci si potrà rivolgere al seguente indirizzo di posta elettronica: mauro.terzoni@regione.marche.it

## 8.8 Consenso del concorrente interessato



Luogo di emissione		Pag.
Ancona		<b>31</b>

Acquisite ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta o la sottoscrizione del Contratto il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

## 9. GARANZIE

A garanzia dell'offerta e di tutte le obbligazioni assunte con la stipula del contratto, il concorrente e l'aggiudicatario deve prestare, rispettivamente, una cauzione o fideiussione nel rispetto dell'art. 75 del Codice, e una garanzia fideiussoria nel rispetto dell'art. 113 del Codice.

Le predette cauzioni devono essere sottoscritte con firma autenticata da notaio.

Il concorrente o l'aggiudicatario possono assolvere al predetto obbligo utilizzando gli appositi moduli predisposti dalla stazione appaltante di cui agli Allegati 7 e 8.

In ogni caso le cauzioni devono, a pena di esclusione o di decadenza dall'aggiudicazione, contenere tutti gli elementi previsti nei suddetti moduli che, a tale fine, sono da considerare parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario deve provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello schema di contatto allegato al presente disciplinare.

La cauzione è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione della prestazione, nel limite massimo del 75 per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 113, comma 3, del Codice. In particolare, lo svincolo avviene subordinatamente alla preventiva consegna, da parte dell'aggiudicatario all'istituto garante, di un documento attestante l'avvenuta esecuzione delle prestazioni contrattuali. Tale documento è disciplinato dal contratto.

## ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare i seguenti allegati:

- Allegato 1 – Dichiarazione ex artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000
- Allegato 2 – Dichiarazione relativa alla capacità tecnica e professionale
- Allegato 3 – Dichiarazione impresa ausiliaria
- Allegato 4 – Capitolato speciale di appalto
- Allegato 5 – Schema di contratto
- Allegato 6 – Modulo per la presentazione dell'offerta economica
- Allegato 7 – Schema di riferimento per garanzia provvisoria
- Allegato 8 – Schema di riferimento per garanzia di esecuzione ai fini della stipula del Contratto
- Allegato 9 – Modulo di richiesta per l'accesso ai documenti amministrativi
- Allegato 10 – Documenti utili per la redazione dell'offerta tecnica





Luogo di emissione		Pag.
Ancona		<b>33</b>

**RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO** (art. 34, comma 1, lett. d) formato da:

Denominazione o ragione sociale	Sede legale	Natura giuridica	Ruolo rivestito nel raggruppamento*

\* specificare il ruolo di mandatario o mandante rivestito (nel caso di raggruppamento già costituito) o da rivestire (nel caso di raggruppamento da costituire)

**CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI** (art. 34, comma 1, lett. e) del Codice) formato da:

Denominazione o ragione sociale	Sede legale	Natura giuridica	Ruolo rivestito nel consorzio* *

\*\* specificare il ruolo di mandatario o mandante rivestito (nel caso di consorzio già costituito) o da rivestire (nel caso di consorzio da costituire)

**G.E.I.E. GRUPPO EUROPEO DI INTERESSE ECONOMICO** (art. 34, comma 1, lett. f) del Codice) formato da:

Denominazione o ragione sociale	Sede legale	Natura giuridica	Ruolo rivestito nel raggruppamento* * *

\*\*\* specificare il ruolo di mandatario o mandante rivestito (nel caso di raggruppamento già costituito) o da rivestire (nel caso di raggruppamento da costituire)

**OPERATORE ECONOMICO, PLURIMO** stabilito in altri Stati membri e costituito conformemente alla legislazione vigente nel Paese di residenza (art. 34, comma 1, lett. f-bis)

2. L'Impresa è iscritta dal ..... al Registro delle Imprese di ....., al numero ....., per attività di ..... (in caso di società con sede in uno Stato diverso dall'Italia, indicare i dati equivalenti vigenti nel relativo Stato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 39 del D. Lgs. n. 163/2006).

3. L'amministrazione è affidata ad un (compilare solo il campo di pertinenza):

a) Amministratore Unico, nella persona di: nome ..... cognome ....., nato a ....., il ....., C.F. ...., residente in ....., nominato il ..... fino al ....., con i seguenti poteri associati alla carica: .....

b) Consiglio di Amministrazione composto da n. .... membri ed, in particolare da (indicare i dati di tutti i Consiglieri):

nome..... cognome ....., nato a ....., il ....., C.F. ...., residente in ....., con carica di ..... (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Delegato, Consigliere...), nominato il ..... fino al ....., con i seguenti poteri associati alla carica: .....

4.

a) Nel libro soci della medesima ..... figurano i soci sotto elencati, titolari delle azioni/quote di capitale riportate a fianco di ciascuno di essi:

..... % ..... %

totale 100 %;



Luogo di emissione		Pag.
Ancona		<b>34</b>

b) in base alle risultanze del libro soci, nonché a seguito di comunicazioni ricevute dai titolari delle stesse partecipazioni, risultano esistenti i seguenti diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto:

..... a favore di .....

..... a favore di .....

(ovvero)

non risultano esistenti diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto;

c) nelle assemblee societarie svoltesi nell'ultimo esercizio sociale, antecedente alla data della presente dichiarazione, hanno esercitato il diritto di voto in base a procura irrevocabile o ne hanno avuto comunque diritto, le seguenti persone:

..... per conto di .....

..... per conto di .....

(ovvero)

non è stato esercitato alcun diritto di voto in base a procura irrevocabile o in base ad un titolo equivalente che ne legittimava l'esercizio;

**5.** Ha preso piena conoscenza e accetta quanto espresso nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara, nello schema di Contratto e negli altri documenti ad essi allegati, ovvero richiamati e citati, prendendo atto ed accettando le norme che regolano la procedura di gara e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione del relativo Contratto, nonché si obbliga, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte; e inoltre

a) ha preso piena conoscenza del Capitolato Speciale di Appalto e del fatto che i servizi offerti devono rispettare tutti i requisiti minimi in esso indicati;

b) ha considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta, ed ha considerato e valutato tutte le condizioni contrattuali ed ha preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del Contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'Offerta economica;

c) ha tenuto conto nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, delle condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le forniture, con i relativi servizi;

d) accetta, in caso di aggiudicazione in proprio favore, le eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi e degli uffici della stazione appaltante.

**6.** Con riferimento alla presente Gara non ha in corso né ha praticato intese o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e seguenti del Trattato CE e gli articoli 2 e seguenti della Legge n. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa.

**7.** Ha consapevolezza che l'eventuale realizzazione nella presente gara di pratiche o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e seguenti del Trattato CE e gli articoli 2 e seguenti della Legge n. 287/1990, sarà valutata dalla Stazione appaltante, nell'ambito delle successive procedure di gara dalla stessa indette ed aventi il medesimo oggetto della presente gara, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione in tali procedure, ai sensi della normativa vigente.

**8.** che, ai sensi di quanto specificatamente previsto nel bando di gara, ha provveduto ad effettuare il pagamento del contributo di cui all'art. 1, c. 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, attraverso il SIMOG, così come attestato dal documento in copia allegato.



**9.** Ai sensi di quanto specificamente previsto nel Bando di gara, con riferimento alla presente gara, non ha presentato offerta in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento di imprese o consorzio.

**10.** Ai sensi di quanto specificamente previsto nel Bando di gara non presenterà offerta per la gara in oggetto, singolarmente o in RTI o in Consorzio, altra Impresa partecipante con la quale esistono rapporti di controllo o collegamento ai sensi dell'art. 2359 codice civile.

**11.** Con riferimento a quanto specificamente previsto nel Bando di Gara l'Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006, ed, in particolare:

- a) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di altra procedura concorsuale o altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese di stabilimento e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che nei confronti (*barrare o eliminare le opzioni che non si riferiscono alla propria situazione aziendale*):

- del titolare e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di impresa individuale*)
- del socio e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di società in nome collettivo*)
- dei soci accomandatari e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di società in accomandita semplice*)
- degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di altro tipo di società o consorzio*)

non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della Legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della Legge n. 575/1965;

c) nei confronti (*barrare o eliminare le opzioni che non si riferiscono alla propria situazione*) :

- del titolare e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di impresa individuale*);
- del socio e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di società in nome collettivo*);
- dei soci accomandatari e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di società in accomandita semplice*);
- degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di altro tipo di società o consorzio*)

non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; e che, nei confronti dei medesimi soggetti di cui sopra, non è stata pronunciata sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18 (*si rammenta che in tutti i casi occorre indicare anche le eventuali condanne per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione*);

d) nei confronti dei soggetti cessati dalle cariche indicate nel precedente *punto c)* non sia stata pronunciata, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara, sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, e che non sia stata pronunciata sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 (*si rammenta che in tutti i casi occorre indicare anche le eventuali condanne per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione*);



Luogo di emissione		Pag.
Ancona		<b>36</b>

- e) l'Impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge n. 55 del 19 marzo 1990;
- f) l'Impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- g) l'Impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Regione Marche o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- h) l'Impresa non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;
- i) l'Impresa - nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara – non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- l) l'Impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita;
- m) ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n. 68/1999 (*compilare solo i campi relativi alla propria situazione aziendale*):
- l'Impresa ..... (è/non è) ..... in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
  - l'Impresa ha un numero di dipendenti pari a ..... unità;
  - l'Impresa ..... (ha/non ha) ..... ottemperato alle norme di cui alla Legge 68/1999, avendo inviato in data ..... all'ufficio competente il prospetto di cui all'art. 9 della medesima legge;
  - (eventuale, in caso di situazioni particolari) l'Impresa ..... (ha/non ha) ..... ottemperato alle norme della Legge n. 68/1999, ..... (avendo, altresì, proposto la convenzione, ovvero avendo richiesto esonero parziale); tale situazione di ottemperanza alla legge può essere certificata dal competente Ufficio Provinciale di .....
- n) nei confronti dell'Impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 231/2001 o qualsiasi altra sanzione prevista dall'ordinamento italiano che comporta il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- o) che non si trova nelle condizioni di cui alla lettera m - ter) del articolo 38, comma 1, del Codice che riguardano la mancata denuncia di essere stati vittime dei reati previsti e puniti dagli art. 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del DL 13 maggio 1991 n. 152;

**12.** La parte delle attività contrattuali eventualmente da svolgere presso l'Impresa sarà eseguita presso sedi o dipendenze in territorio UE e comunque in Stati che abbiano attuato la convenzione di Strasburgo del 28 gennaio 1981 in materia di protezione delle persone rispetto al trattamento di dati o che comunque assicurino adeguate misure di sicurezza dei dati stessi;

**13.** Il personale impiegato per l'esecuzione delle attività contrattuali ha padronanza della lingua italiana;

**14.** Per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto o di richieste di chiarimento o integrazione della documentazione presentata, che la Stazione appaltante invierà anche solo a mezzo fax, l'Impresa elegge domicilio in ....., via ....., tel. ...., fax .....

**15.** L'Impresa, in caso di aggiudicazione, non intende affidare alcuna attività oggetto della presenta gara in subappalto;  
(ovvero)

l'Impresa, in caso di aggiudicazione, intende affidare in subappalto, nella misura non superiore al .....%, le seguenti attività: ....., rispettando le specifiche condizioni stabilite nel Disciplinare di gara, nello schema di Contratto, nonché nell'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006;



Luogo di emissione		Pag.
Ancona		<b>37</b>

**16. (In caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006)** Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 37, comma 7 del D. Lgs. n. 163/2006, l'Impresa concorre con le seguenti imprese consorziate (*specificare quali*):

**17. (in caso di R.T.I. costituiti o costituendi, nonché di consorzi costituendi):**

a) la partecipazione alla presente gara viene effettuata congiuntamente dalle seguenti imprese:

(*indicare denominazione e ruolo all'interno del RTI: mandante/mandataria*);

b) a corredo dell'offerta congiunta sottoscritta da tutte le Imprese raggruppande/costituende (oppure dall'Impresa capogruppo oppure dal consorzio in caso di RTI o consorzi già costituiti), la ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del RTI (servizi che saranno eseguiti da ciascuna singola Impresa componente il RTI/Consorzio) è la seguente:

..... (Impresa) ... .. (attività e/o servizi) .....

..... (Impresa) ... .. (attività e/o servizi) .....

..... (Impresa) ... .. (attività e/o servizi) .....

c) (*in caso di RTI o di Consorzi costituendi*) in caso di aggiudicazione si impegna a costituire un RTI/Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 37 del D. Lgs. n. 163/06, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

**18. (eventuale, in caso di Cooperativa o Consorzio tra Cooperative)** l'Impresa in quanto costituente cooperativa, è iscritta nell'apposito Registro prefettizio al n. ....;

(*ovvero*)

L'Impresa in quanto partecipante a consorzio fra cooperative, è iscritta nello Schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali al n. ....

**19. (eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia)** L'Impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli art. 17 c. 2, e 53 c. 3, del DPR 633/72 e comunicherà alla Stazione appaltante, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;

**20.** E' informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare di gara, che qui si intende integralmente trascritto;

**21.** Ha conoscenza che la Stazione appaltante si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;

**22.** Ha consapevolezza che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata o revocata, e la stazione appaltante avrà la facoltà di escutere la garanzia presentata a corredo dell'offerta;

**23.** Ha consapevolezza, inoltre, che, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del Contratto, questo potrà essere risolto di diritto dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 1456 codice civile.

(Data)

(Firma)





2. che, con riferimento a quanto specificamente richiesto nel disciplinare, nell'ultimo triennio dalla data di pubblicazione del bando sono stati svolti almeno due servizi di informazione, pubblicità e campagne pubblicitarie (inclusa la realizzazione di portali Web), di cui uno relativo a programmi cofinanziati dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) o dal Fondo Sociale Europeo (FSE) o dal Fondo Europeo Agricolo di Sviluppo Rurale (FEASR);

3. che, con riferimento a quanto specificamente richiesto nell'art. 12 del capitolato tecnico, l'elenco degli organi tecnici facenti direttamente capo o meno alla organizzazione della propria impresa è il seguente:

Nome e cognome dei prestatori di servizio e/o dei dirigenti dell'impresa ed in particolare dei soggetti responsabili della prestazione	Figura professionale	Titoli professionali

4. che, con riferimento a quanto specificamente richiesto nel capitolato tecnico, le figure professionali sopra indicate possiedono i requisiti professionali richiesti e che gli stessi sono desumibili dalla tabella di cui al punto 3;

5. di essere consapevole che la sostituzione con soggetti diversi da quelli indicati nella tabella di cui al punto 3 è ammessa solo per motivata ragione, previa autorizzazione della stazione appaltante e comunque previa verifica da parte della stazione appaltante stessa della sussistenza di pari profilo e di pari professionalità. In tali ipotesi l'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente alla stazione appaltante le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del presente atto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;

6. di essere a conoscenza che la stazione appaltante si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;

7. di essere consapevole che l'accertamento della non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, comporterà la propria esclusione dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultato aggiudicatario, la decadenza dalla medesima e la facoltà per la stazione appaltante di escutere la garanzia presentata a corredo dell'offerta;

8. di essere consapevole, inoltre, che, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile.

(Luogo e data) \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE



Luogo di emissione		Pag.
Ancona		<b>40</b>

### ALLEGATO 3

Modello di **DICHIARAZIONE RILASCIATA DALL'IMPRESA AUSILIARIA** ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. c) ed e) del D. Lgs. n. 163/2006 ed ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

(N.B.: la presente dichiarazione deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000. Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000)

Spett.le Regione Marche  
P.F. Politiche comunitarie e autorità di gestione  
FESR e FSE  
Via Tiziano, 44  
60125 ANCONA

Il sottoscritto ....., nato a ..... il ....., domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appreso, nella sua qualità di ..... e legale rappresentante della ....., con sede in ....., via ..... . Capitale sociale Euro ..... (...../00), iscritta al Registro delle Imprese di ..... al n. ...., codice fiscale n. .... e Partita IVA n. .... codice Ditta INAIL n. ...., Posizioni Assicurate Territoriali – P.A.T. n. .... e Matricola aziendale INPS n. .... (in RTI o Consorzio costituito o costituendo con le Imprese: .....), CCNL applicato....., di seguito denominata “*Impresa*”,

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 DPR n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione l'Impresa rappresentata decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;
- ai fini di cui all'art. 49, comma 2, lettere c) ed e) del D.Lgs. n. 163/2006,

### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ CHE

1. L'impresa ausiliaria rientra nella seguente tipologia:

- imprenditore individuale anche artigiano, società commerciale, società cooperativa (art. 34, comma 1, lettera a) del Codice)
- consorzio tra società cooperative di produzione lavoro o consorzio tra imprese artigiane (art. 34, comma 1, lettera b) del Codice)
- consorzio stabile tra imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro (art. 34, comma 1, lettera c) del Codice)
  
- raggruppamento temporaneo (art. 34, comma 1, lett. d) formato da:



Luogo di emissione		Pag.
Ancona		<b>41</b>

Denominazione o ragione sociale	Sede legale	Natura giuridica	Ruolo rivestito nel raggruppamento*

\* specificare il ruolo di mandatario o mandante rivestito (nel caso di raggruppamento già costituito) o da rivestire (nel caso di raggruppamento da costituire)

consorzio ordinario di concorrenti (art. 34, comma 1, lett. e) del Codice) formato da:

Denominazione o ragione sociale	Sede legale	Natura giuridica	Ruolo rivestito nel consorzio**

\*\* specificare il ruolo di mandatario o mandante rivestito (nel caso di consorzio già costituito) o da rivestire (nel caso di consorzio da costituire)

G.E.I.E. gruppo europeo di interesse economico (art. 34, comma 1, lett. f) del Codice) formato da:

Denominazione o ragione sociale	Sede legale	Natura giuridica	Ruolo rivestito nel raggruppamento***

\*\*\* specificare il ruolo di mandatario o mandante rivestito (nel caso di raggruppamento già costituito) o da rivestire (nel caso di raggruppamento da costituire)

operatore economico, plurimo stabilito in altri Stati membri e costituito conformemente alla legislazione vigente nel Paese di residenza (art. 34, comma 1, lett. f-bis)

2. l'Impresa è iscritta dal ..... al Registro delle Imprese di ....., al numero ....., per attività di ..... (in caso di società con sede in uno Stato diverso dall'Italia, indicare i dati equivalenti vigenti nel relativo Stato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006).

3. L'amministrazione è affidata ad un (compilare solo il campo di pertinenza):

a) Amministratore Unico nella persona di: nome ..... cognome ....., nato a ....., il ....., C.F. ...., residente in ....., nominato il ..... fino al ....., con i seguenti poteri associati alla carica: .....

b) Consiglio di Amministrazione composto da n. .... membri ed, in particolare da (indicare i dati di tutti i Consiglieri):

nome ....., cognome ....., nato a ....., il ....., C.F. ...., residente in ....., carica ..... (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Delegato, Consigliere...), nominato il ..... fino al ....., con i seguenti poteri associati alla carica: .....

4.

a) Nel libro soci della medesima ..... figurano i soci sotto elencati, titolari delle azioni/quote di capitale riportate a fianco di ciascuno di essi:

..... % ..... % , totale 100 %;

b) in base alle risultanze del libro soci, nonché a seguito di comunicazioni ricevute dai titolari delle stesse partecipazioni, risultano esistenti i seguenti diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto:

..... a favore di .....,

..... a favore di .....

(ovvero)

non risultano esistenti diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto;



Luogo di emissione		Pag.
Ancona		<b>42</b>

c) nelle assemblee societarie svoltesi nell'ultimo esercizio sociale, antecedente alla data della presente dichiarazione, hanno esercitato il diritto di voto in base a procura irrevocabile o ne hanno avuto comunque diritto, le seguenti persone:

..... per conto di .....

..... per conto di .....

(ovvero)

non è stato esercitato alcun diritto di voto in base a procura irrevocabile o in base ad un titolo equivalente che ne legittimava l'esercizio.

**5.**

a) Ha preso piena conoscenza ed ha accettato quanto espresso nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara, nello schema di Contratto e negli altri documenti ad essi allegati, ovvero richiamati e citati, prendendo atto ed accettando le norme che regolano la procedura di gara e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione del relativo Contratto, nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione a favore dell'Impresa avvalente, ad osservarli in ogni loro parte;

b) ha preso piena conoscenza del Capitolato Speciale di Appalto e del fatto che i servizi offerti devono rispettare tutti i requisiti minimi in esso indicati;

c) accetta, in caso di aggiudicazione in favore dell'impresa avvalente, le eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi e degli uffici della stazione appaltante.

**6.** Con riferimento alla presente gara non ha in corso né ha praticato intese o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli art. 81 e seguenti del Trattato CE e gli articoli 2 e seguenti della Legge n. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa.

**7.** E' consapevole che l'eventuale realizzazione nella presente gara di pratiche o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli art. 81 e seguenti del Trattato CE e gli art. 2 e seguenti della Legge n. 287/1990, sarà valutata dalla Stazione appaltante, nell'ambito delle successive procedure di gara dalla stessa indette ed aventi il medesimo oggetto della presente gara, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione in tali procedure, ai sensi della normativa vigente.

**8.** Con riferimento alla presente gara, non ha presentato offerta in più di un Raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero singolarmente e quale componente di un RTI o consorzio.

**9.** Non presenterà offerta per la gara in oggetto, singolarmente o in RTI o in Consorzio, altra Impresa partecipante con la quale esistono rapporti di controllo o collegamento ai sensi dell'art. 2359 C. C.

**10.** L'Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006, e, in particolare:

a) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di altra procedura concorsuale o altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese di stabilimento, e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) che nei confronti (*barrare o eliminare le opzioni che non si riferiscono alla propria situazione aziendale*):

- del titolare e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di impresa individuale*)
- del socio e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di società in nome collettivo*)
- dei soci accomandatari e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di società in accomandita semplice*)
- degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di altro tipo di società o consorzio*)



che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della Legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della Legge n. 575/1965;

c) che nei confronti (*barrare o eliminare le opzioni che non si riferiscono alla propria situazione aziendale*):

- del titolare e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di impresa individuale*);
- del socio e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di società in nome collettivo*);
- dei soci accomandatari e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di società in accomandita semplice*);
- degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di altro tipo di società o consorzio*);

che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; e che, nei confronti dei medesimi soggetti di cui sopra, non è stata pronunciata sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18 (*si rammenta che in tutti i casi occorre indicare anche le eventuali condanne per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione*);

d) che nei confronti dei soggetti cessati dalle cariche indicate nel precedente *punto c)* non sia stata pronunciata, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara, sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, e che non sia stata pronunciata sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 (*si rammenta che in tutti i casi occorre indicare anche le eventuali condanne per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione*);

e) che l'Impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge n. 55 del 19 marzo 1990;

f) che l'Impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

g) che l'Impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Regione Marche o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

h) che l'Impresa non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;

i) che l'Impresa - nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara - non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

l) che l'Impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita;

m) che, ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n. 68/1999 (*compilare solo i campi relativi alla propria situazione aziendale*):

- l'Impresa ..... (è/non è) ..... in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- l'Impresa ha un numero di dipendenti pari a ..... unità;
- l'Impresa .....(ha/non ha) ..... ottemperato alle norme di cui alla Legge 68/1999, avendo inviato in data \_\_\_\_\_ all'ufficio competente il prospetto di cui all'art. 9 della medesima legge;



Luogo di emissione		Pag.
Ancona		<b>44</b>

- (eventuale, in caso di situazioni particolari) l'Impresa ..... (ha/non ha) ..... ottemperato alle norme di cui alla Legge n. 68/1999, ..... (avendo, altresì, proposto la convenzione, ovvero avendo richiesto esonero parziale); tale situazione di ottemperanza alla legge può essere certificata dal competente Ufficio Provinciale di .....

n) che nei confronti dell'Impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. n. 231/2001 o qualsiasi altra sanzione prevista dall'ordinamento italiano che comporta il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

o) che non si trova nelle condizioni di cui alla lettera m - ter) del articolo 38, comma 1, del Codice che riguardano la mancata denuncia di essere stati vittime dei reati previsti e puniti dagli art. 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del DL 13 maggio 1991 n. 152;

**11.** La parte delle attività contrattuali eventualmente da svolgere presso l'Impresa sarà eseguita presso sedi o dipendenze in territorio UE e comunque in Stati che abbiano attuato la convenzione di Strasburgo del 28 gennaio 1981 in materia di protezione delle persone rispetto al trattamento di dati o che comunque assicurino adeguate misure di sicurezza dei dati stessi.

**12.** Il personale impiegato per l'esecuzione delle attività contrattuali ha padronanza della lingua italiana.

**13.** Per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto o di richieste di chiarimento o integrazione della documentazione presentata, che la Stazione appaltante invierà anche solo a mezzo fax, l'Impresa elegge domicilio in ..... via ..... , tel. ...., fax .....

**14.** (In caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. 163/2006) Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 37, comma 7 del D. Lgs. n. 163/2006, l'Impresa eserciterà il ruolo di ausiliaria con le seguenti imprese consorziate (specificare quali):

.....  
.....

**15.** (in caso di R.T.I. costituiti o costituendi, nonché di consorzi costituendi):

a) il ruolo di ausiliaria viene effettuato congiuntamente dalle seguenti imprese:

.....  
.....

(indicare denominazione e ruolo all'interno del RTI: mandante/mandataria);

b) la ripartizione della prestazione contrattuale oggetto di avvalimento all'interno del RTI (servizi che saranno eseguiti da ciascuna singola Impresa componente il RTI/Consorzio) è la seguente:

..... (Impresa) ..... (attività e/o servizi) ... ..

..... (Impresa) ..... (attività e/o servizi) ... ..

..... (Impresa) ..... (attività e/o servizi) ... ..

c) (in caso di RTI o di Consorzi costituendi) in caso di aggiudicazione in favore dell'avvalente, si impegna a costituire un RTI/Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.

**16.** (eventuale, in caso di Cooperativa o Consorzio tra Cooperative) L'Impresa in quanto costituente cooperativa, è iscritta nell'apposito Registro prefettizio al n. ....

(ovvero)

L'Impresa in quanto partecipante a consorzio fra cooperative, è iscritta nello Schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali al n. ....

**17.** (eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia) L'Impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2 e 53, e comma 3 del DPR n. 633/1972 e



Luogo di emissione		Pag.
Ancona		<b>45</b>

comunicherà alla Stazione appaltante, in caso di aggiudicazione in favore dell'avvalente, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge.

**18.** E' informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare di gara, che qui si intende integralmente trascritto.

**19.** Ha conoscenza che la stazione appaltante si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni.

**20.** E' consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa avvalente verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata o revocata, e la stazione appaltante avrà la facoltà di escutere la garanzia presentata a corredo dell'offerta.

**21.** E' consapevole, inoltre, che, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del Contratto, questo potrà essere risolto di diritto dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 1456 codice civile.

(Data)

(Firma)



**ALLEGATO 4**



**REGIONE MARCHE**  
**Capitolato speciale di appalto**

**D.LGS. n. 163/2006 e s.m. – PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SVILUPPO E ATTUAZIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE DEL POR FESR 2007/13 PER IL TRIENNIO 2012-2014. BASE D'APPALTO € 525.000,00 (IVA ESCLUSA).**

AMBITO SOGGETTIVO E DEFINIZIONI

ART. 1 - PREMESSA E CONTESTO DI RIFERIMENTO

ART. 2 - IL PIANO DI COMUNICAZIONE, LE ATTIVITÀ REALIZZATE NEL PERIODO 2008-2011, LA VALORIZZAZIONE DEI RISULTATI

ART. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 4 - OBIETTIVI DEI SERVIZI

ART. 5 - DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

ART. 6 - PRODOTTI A TECNOLOGIA DIGITALE E STRUMENTI DI RETE

ART. 7 - ASSISTENZA TECNICA IN LOCO ALLA GESTIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITÀ

ART. 8 - ASSISTENZA TECNICO-GIORNALISTICA/UFFICIO STAMPA

ART. 9 - EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI, A DISCREZIONE DELL'OFFERENTE

ART. 10 - MONITORAGGIO E VALUTAZIONE, IN ITINERE E FINALE, DELLE ATTIVITÀ/AZIONI REALIZZATE

ART. 11 - ARTICOLAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

ART. 12 - SEDE OPERATIVA E GRUPPO DI LAVORO

ART. 13 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

ART. 14 - CONDIZIONI DI PAGAMENTO

ART. 15 - PROPRIETÀ DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI

-----  
**ALLEGATI AL CAPITOLATO**

**ALLEGATO 1 - INTEGRAZIONE DELL'INFORMAZIONE NEL WEB SUI PROGRAMMI OPERATIVI DELLA REGIONE MARCHE (POR FESR E POR FSE), E CONNESSIONI CON ALTRI FONDI COMUNITARI A GESTIONE REGIONALE E I FONDI TEMATICI COMUNITARI (A GESTIONE DIRETTA)**



### **Ambito soggettivo e definizioni**

All'interno del presente Capitolato vengono utilizzate indifferentemente come sinonimi le definizioni ed i termini riportati nella colonna di sx della tabella seguente, per intendere il soggetto riportato nella colonna di dx.

#### **DEFINIZIONI**

- **POR MARCHE FESR Ob.2 2007-2013** anche abbreviato in:
- **POR (o PO)**
- **Programma**

Programma Operativo Regionale Marche del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale Obiettivo 2 - anni 2007-2013

- **Stazione Appaltante**
- **Amministrazione**
- **Autorità di Gestione** (del POR FESR 2007-2013) anche abbreviata in **AdG**

è la P.F. Politiche Comunitarie Autorità di Gestione FESR ed FSE della Regione Marche, che, in qualità di Autorità di Gestione del POR Marche FESR 2007-2013 e di Autorità di Gestione del POR Marche FSE 2007-2013, è responsabile dell'attuazione, gestione, monitoraggio e promozione dello stesso

- **Proponente**
- **Offerente**
- **Concorrente**

Termini usati per indicare, in fase di gara, i singoli soggetti (impresa, RTI o consorzio) partecipanti alla gara stessa

- **Aggiudicatario**

Il soggetto offerente che, a seguito dell'espletamento della procedura di gara, si sarà aggiudicato l'affidamento dell'appalto.

#### **ART. 1 - Premessa e contesto di riferimento**

Nell'ambito della programmazione dei Fondi strutturali 2007-2013 relativi all'obiettivo Competitività regionale e Occupazione la Regione Marche ha elaborato il Programma Operativo Regionale del Fondo europeo di sviluppo Regionale (POR FESR) che è stato approvato dalla Commissione europea con Decisione C(2007) 3986 del 17.08.2007 (Codice CCI **2007IT162PO007**).

Di recente la Commissione ha approvato la modifica al POR FESR con Decisione del 18.04.2011.

La Commissione Europea ha approvato il Programma Operativo Regionale Obiettivo "Competitività regionale e occupazione" (POR CreO) 2007-2013 della Regione Marche (di seguito "programma"), cofinanziato con il Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) che stanziava circa 288 milioni di contributi pubblici per sostenere progetti di investimento volti al potenziamento della competitività del sistema produttivo regionale e della coesione economica e sociale.

La comunicazione è considerata dall'Unione Europea **uno strumento strategico** al processo di attuazione delle politiche di coesione, prestando valore aggiunto alla qualità dei programmi e dei progetti sul territorio.



Luogo di emissione		Pag.
Ancona		<b>48</b>

Il POR CreO/Fesr 2007-2013, ai sensi del Regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione, prevede la predisposizione e realizzazione di un Piano di comunicazione che dovrà accompagnare il programma durante tutto l'arco della sua durata.

Sulla base di tale piano le priorità e le attività di informazione e pubblicità saranno declinate nel dettaglio annualmente dalla Regione Marche, in particolare dall'Ufficio dell'Autorità di Gestione del programma, in considerazione dello stato di avanzamento del programma stesso e delle priorità strategiche ed operative che si evidenzieranno nel corso della sua attuazione.

Una delle priorità che si pone la Regione nella realizzazione e gestione del POR FESR è di fornire la massima evidenza rispetto al programma stesso, alle **opportunità offerte e ai risultati conseguiti**.

## **ART. 2 - Il Piano di comunicazione, le attività realizzate nel periodo 2008-2011, la valorizzazione dei risultati**

La diffusione di informazioni sul programma POR FESR 2007-2013 è finalizzata principalmente a sensibilizzare il **grande pubblico** circa il ruolo svolto dall'UE e sul valore aggiunto delle politiche comunitarie per la crescita socio-economica della Regione Marche.

Si è inteso, inoltre, assicurare ai cittadini il rispetto del principio di trasparenza nella gestione del programma al fine di accrescere la conoscenza delle possibilità, dei vantaggi e dei risultati dei Fondi strutturali, e del FESR in particolare, per lo sviluppo del proprio territorio.

Per l'attuazione del Piano di comunicazione, anche sulla base dell'esperienza del passato, è stata individuata **una strategia di comunicazione integrata**, basata sui seguenti elementi:

- Un maggiore coinvolgimento degli Enti locali e delle Associazioni di categoria al fine di conoscere, in maniera più approfondita, le esigenze informative del territorio e di fornire informazioni coordinate e complementari tra loro;
- Una maggiore collaborazione tra le Autorità di Gestione dei diversi Fondi strutturali, comunitari e nazionali, al fine di sviluppare una logica di sistema dal punto di vista informativo e la necessaria sinergia, anche alla luce di quanto previsto dal QSN e in prospettiva del futuro periodo di programmazione post 2013;
- Maggiore coinvolgimento e responsabilizzazione dei beneficiari in merito agli obblighi informativi e pubblicitari, in quanto i beneficiari dovranno diventare i testimoni diretti dei vantaggi e del valore aggiunto delle politiche comunitarie.

### **2.1 Le attività realizzate nel periodo 2008-2011**

Le attività di comunicazione si basano sul presupposto di rafforzare nel territorio regionale reti di interlocutori privilegiati che, in collaborazione con l'AdG, facilitino la diffusione delle informazioni e la promozione degli eventi. A tale proposito si ricorda che l'AdG ha attivi due rapporti di associazione ai sensi dell'art. 5 par. 3 Reg. CE 1828/2006 con la **rete Enterprise European Network (EEN)** con sede presso l'Eurospartello della Camera di Commercio di Ascoli Piceno e il **Centro Europe Direct - Carrefour Marche** presso l'Università "Carlo Bo" di Urbino. Con entrambi i soggetti il rapporto associativo al momento scade il 31.12.2011. Si è altresì provveduto a stipulare una convenzione con i **Comuni di Fabriano e Ascoli Piceno**, realtà territoriali colpite dalla crisi economica, al fine di avviare un progetto di informazione e comunicazione sulle opportunità offerte dall'Europa;

Il rapporto di associazione ha consentito l'implementazione di banche dati di soggetti regionali potenzialmente interessati al Programma Operativo e alle sue misure, in forma di mailing list rivolte a target specifici di cittadini, da utilizzare per azioni di comunicazione mirata.



Luogo di emissione		Pag.
Ancona		<b>49</b>

Tuttavia sarà compito dell'aggiudicatario la **realizzazione e aggiornamento di un'unica mailing list**, organizzata secondo le necessità dell'Autorità di Gestione, anche per l'invio della newsletter di cui ai paragrafi 5.3 e 8 del presente Capitolato.

Considerato che nella politica di coesione post 2013 alcune categorie di soggetti vedranno ampliarsi il sostegno comunitario alle proprie attività, l'AdG intende avviare attività di comunicazione specifiche rivolte ad esempio al mondo del terzo settore anche in maniera congiunta con il **Centro Servizi Volontariato**. Attività analoghe potranno essere messe in campo anche per sensibilizzare **nuovi settori** con potenziali ricadute sull'incremento della crescita economica e dell'occupazione regionale quali in particolare il settore della salute e del benessere. Su quest'ultimo aspetto si sottolinea il recente avvio di un programma regionale di formazione e sensibilizzazione sulle tematiche comunitarie rivolto agli operatori della sanità marchigiana nell'ambito del progetto nazionale "**Mattone internazionale**".

Al fine di valutare l'efficacia delle azioni di comunicazione e supportare la definizione di linee strategiche per la programmazione futura l'Autorità di Gestione FESR intende mettere in campo una costante attività di monitoraggio attraverso strumenti specifici quali questionari, indagini telefoniche, analisi del contenuto, focus-group, ecc.

Con la presente gara si perverrà a gestire la comunicazione e l'informazione fino a conclusione del 2013. Nel 2013 saranno evidenti e conosciuti i criteri e le caratteristiche del nuovo periodo di programmazione comunitaria 2014-2020. Al fine di favorire la sensibilizzazione e la conoscenza di tale novità l'AdG intende realizzare alcuni opuscoli tematici sul futuro della politica di coesione, la Strategia UE2020 da distribuire a target individuati dall'AdG.

Per quanto riguarda il **Programma Operativo CReO FESR della Regione Marche, il Piano di comunicazione**, la "**Relazione di metà periodo sulle attività realizzate con il Piano al 31.12.2010**" e l'altra documentazione utile, si rimanda alla sezione specifica del sito [www.europa.marche.it](http://www.europa.marche.it), come indicato nell'allegato 10.

## **2.2 Valorizzazione dei risultati raggiunti con i Programmi Operativi 2007-2013**

E' di estrema importanza nella fase finale di attuazione dei P.O. realizzare, così come specificato al paragrafo 5.4, un "**Catalogo dei progetti cofinanziati dal FESR**" che metta in evidenza quelle che possono essere considerate buone pratiche anche per una necessaria e opportuna socializzazione delle stesse. La gestione via web con specifiche schede dovrà consentire la ricerca secondo i più rilevanti parametri, indicati dall'AdG.

La **gestione trasparente dei beneficiari del PO FESR**, ritenuta dalla Commissione Europea uno dei cardini delle attività di informazione e comunicazione, andrà resa disponibile nel web attraverso meccanismi di ricerca indicati dall'AdG (a titolo indicativo : per bando, per importo, per provincia, per localizzazione geografica, ecc.).

Si veda a tale proposito il documento "*Study on the quality of websites containing lists of beneficiaries of EU Structural Funds*" - A final report to DG Regional Policy (November 2010)<sup>1</sup>.

### **ART. 3 - Oggetto dell'appalto**

Il presente Capitolato disciplina le modalità di attuazione *del Piano di Comunicazione del POR Ob.2 FESR 2007/13 per il triennio 2012-2014*.

<sup>1</sup> Indicazioni sui documenti utili sono riportate in Allegato 10.



La gara ha per oggetto la fornitura di servizi di informazione, promozione, comunicazione e assistenza, con riferimento a quanto stabilito dal Piano di comunicazione del Programma Operativo Regionale FESR 2007-2013, relativamente alle annualità 2012-2014.

Il Piano intende raggiungere i seguenti obiettivi generali:

1. far conoscere ai cittadini i benefici attesi e i risultati del POR FESR, rendendoli consapevoli del ruolo dell'Unione europea e del valore aggiunto delle politiche comunitarie per lo sviluppo innovativo e sostenibile del territorio e della società regionale, per potenziare la competitività economica e per rafforzare la coesione economica;
2. garantire trasparenza e accessibilità relativamente alle opportunità offerte, fornendo informazioni chiare rispetto a come le risorse disponibili vengono impiegate.

I due obiettivi generali declinati per grandi categorie di destinatari portano all'individuazione dei seguenti obiettivi operativi:

- (a) garantire che il programma operativo venga ampiamente diffuso e sia facilmente accessibile a tutti gli interessati e potenziali beneficiari;
- (b) fornire informazioni e assistenza adeguata ai beneficiari, sensibilizzandoli rispetto alla promozione degli interventi e ai loro obblighi informativi;
- (c) accrescere il grado di conoscenza e sensibilizzare il grande pubblico sul ruolo dell'Unione europea nello sviluppo regionale e sui risultati ottenuti, fornendo informazioni su strategie, obiettivi e risultati raggiunti dal POR FESR.

Si sottolinea che il soggetto affidatario dovrà in particolare progettare ed operare nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento (CE) n.1828/2006, con particolare riferimento al preambolo (punti 2, 3, 4) e al Capo II, Sezione 1 "Informazione e pubblicità", artt. 2-10. Altri documenti di primaria importanza per definire la proposta di cui al presente capitolato sono il POR FESR e il relativo Piano di comunicazione.

#### **ART. 4 - Obiettivi dei servizi**

L'obiettivo prioritario dei servizi richiesti è quello di fornire alla Regione una strategia di comunicazione integrata per il raggiungimento e la sensibilizzazione del pubblico, primariamente regionale ma anche nazionale ed europeo. Si deve raggiungere una diffusione capillare di informazioni relative al POR FESR, rispetto ai gruppi di destinatari individuati nel Piano.

Coerentemente con quanto indicato nel regolamento (CE) n. 1828/2006 (art. 5) e con i contenuti del POR Marche le azioni del Piano di comunicazione dell'AdG si prefiggono di realizzare i seguenti obiettivi specifici:

- a) informare i **beneficiari** sullo stato di attuazione del programma e sui risultati ottenuti dalla realizzazione degli interventi;
- b) informare l'**opinione pubblica** sul ruolo svolto dall'UE in merito all'attuazione del programma per incrementare la consapevolezza dei cittadini ed aumentare la conoscenza delle opere realizzate con il co-finanziamento;
- c) favorire il conseguimento di un livello efficace di **partenariato** sia istituzionale che socio-economico;
- d) promuovere la **trasparenza** nell'utilizzo delle risorse del programma attraverso la puntuale pubblicazione della lista dei beneficiari con indicazione del progetto e dell'importo finanziato.



Considerato che, nel periodo temporale di affidamento del servizio di cui alla presente gara, molte delle linee di intervento sono state concluse e comunque già avviate l'informazione ai potenziali beneficiari sulle opportunità offerte dal programma nonché sulle modalità di accesso agli interventi cofinanziati dall'Unione Europea e dagli Stati Membri, saranno limitate rispetto agli altri suddetti obiettivi specifici.

Diversamente rappresenta un'attività importante l'obiettivo specifico di cui al sopra elencato punto a).

I servizi richiesti dovranno aumentare il grado di conoscenza e la consapevolezza dei gruppi di destinatari rispetto al ruolo dell'Unione europea e al valore aggiunto delle politiche comunitarie.

I temi che dovranno essere sviluppati nei diversi servizi e prodotti richiesti, riguardano le priorità individuate del POR FESR:

- ricerca industriale, trasferimento tecnologico, innovazione di impresa;
- energia e ambiente per uno sviluppo sostenibile dei territori;
- valorizzazione delle risorse locali in grado di accrescere la qualità dei territori e la loro fruibilità per un turismo sostenibile;
- strumenti di ingegneria finanziaria.

Potrà essere utile in tale contesto approfondire i bisogni di comunicazione dei singoli responsabili dell'attuazione degli interventi del POR FESR (si veda l'allegato 10).

A partire dal secondo semestre 2012 le attività di informazione e pubblicità dovranno riguardare prioritariamente **il futuro della Politica di coesione e le prospettive finanziarie post 2013**, gli obiettivi dei nuovi regolamenti comunitari sulla politica di coesione, le azioni messe in campo per il raggiungimento della futura strategia Europa 2020.

#### ART. 5 - Descrizione delle attività

Le attività richieste consistono nel fornire all'Amministrazione regionale, con continuità per tutta la durata del contratto, un qualificato supporto tecnico ed operativo nell'attività di informazione, promozione e comunicazione del POR FESR.

La realizzazione del Piano di comunicazione deve prevedere l'utilizzo di strumenti tradizionali e innovativi, mirati ai differenti pubblici di riferimento, anche in grado di consentire la loro interattività. Si sottolinea inoltre l'importanza del coinvolgimento del **partenariato istituzionale, economico e sociale** per il raggiungimento degli obiettivi precedentemente individuati, per cui molte iniziative dovranno essere realizzate con la collaborazione di partner. Per il raggiungimento di tale obiettivo **l'offerta tecnica dovrà prevedere** alcune azioni per il coinvolgimento del partenariato istituzionale (Comuni, Province, Comunità Montane) ed economico-sociale (Associazioni datoriali e sindacali) nelle attività di informazione e comunicazione per far conoscere agli enti locali e alle imprese le opportunità di investimento del POR-FESR, soprattutto valorizzando e promuovendo la diffusione dei risultati e le buone prassi realizzate.

Rispetto agli Enti locali occorre evidenziare nell'offerta le modalità di promozione degli strumenti di ingegneria finanziaria attivati dalla Regione Marche, in particolare **il Fondo Jessica**. Le iniziative andranno concentrate sulle procedure di elaborazione e presentazione dei Progetti integrati di sviluppo urbano sostenibile a valere sulle risorse del Fondo. Sempre in relazione agli Enti locali la valorizzazione dei risultati ottenuti con gli interventi del POR FESR riguarderà in particolare l'attuazione dei PIT dell'Asse 5 (**Progetti Integrati Territoriali**) e dei progetti per la **produzione di energie rinnovabili** previsti nell'Asse 3 "Efficienza energetica e promozione delle energie rinnovabili".

Nei paragrafi a seguire il dettaglio delle attività richieste.



## 5.1 Immagine coordinata

L'attività prevede la progettazione e realizzazione di una linea grafica editoriale e comunicativa per tutti i servizi e prodotti previsti nel presente capitolato, al fine di garantire un'immagine coordinata ed unitaria, definita sulla base degli elementi di seguito indicati.

Secondo quanto stabilito dall'art. 9 del Regolamento (CE) n. 1828/2006 le caratteristiche tecniche di tutti gli interventi informativi e pubblicitari (sia quelli destinati ai beneficiari, che ai beneficiari potenziali che al pubblico) devono obbligatoriamente includere l'emblema dell'Unione Europea, il riferimento all'Unione Europea, l'indicazione del Fondo pertinente (per il FESR: «Fondo europeo di sviluppo regionale») e del **logo** già individuato per il Programma Operativo Regionale FESR 2007-2013, allegato al presente capitolato; una **frase (messaggio chiave)** che evidenzii il valore aggiunto dell'intervento comunitario.

Accanto all'emblema comunitario dovranno inoltre comparire quello della Repubblica Italiana e quello della Regione Marche, che saranno forniti dall'Amministrazione. Fanno eccezione gli oggetti promozionali di dimensioni ridotte che possono contenere unicamente l'emblema comunitario.

Tutti gli elementi grafici dovranno essere coordinati e compatibili dal punto di vista della realizzazione tecnica e della resa visiva ai diversi strumenti e media sopra indicati, in modo che i diversi prodotti siano espressione di **un concept unico**. L'immagine coordinata dovrà caratterizzare tutti i servizi e prodotti inclusi nel presente capitolato.

Rientra in tale ambito anche l'individuazione di una immagine coordinata tra fondi che esalti, per la Regione Marche, l'obiettivo comunitario di incrementare **la competitività regionale e l'occupazione**, utilizzando oltre ai contenuti testuali anche il coordinamento grafico.

Su richiesta della stazione appaltante e in considerazione che l'Autorità di Gestione del fondo **FESR** è al tempo stesso anche Autorità di Gestione del fondo **FSE**, l'aggiudicatario dovrà proporre e realizzare una soluzione grafica adattabile ad entrambi i fondi, così da poter ottenere **un'immagine coordinata**.

## 5.2 Informazione e comunicazione su Web - Integrazione tra il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Fondo Sociale Europeo (FSE), connessioni con altri Fondi

L'obiettivo che ci si pone con tale attività è quello di sviluppare una informazione nel Web di qualità e allo stesso tempo di facile comprensione e accesso. Si tratta in sostanza di realizzare un unico punto di riferimento che posizionato nella home page istituzionale della Regione Marche consenta ai cittadini e alle imprese di avere sotto controllo tutta l'informazione di riferimento sui fondi della programmazione comunitaria.

L'intenzione è quella di allestire **un accesso informativo unico** per i fondi europei, con **uno slogan** dedicato da creare in accordo con l'Autorità di Gestione, un **data base** per i progetti ed una **newsletter** regionale per rendere omogenee alcune aree informative dei Fondi strutturali per la Politica di coesione, il FESR e il FSE, evidenziando per ciascun fondo le peculiarità ma anche le sinergie e gli obiettivi comuni.

L'integrazione informativa dovrà riguardare anche l'ambito tematico dello Sviluppo agricolo e rurale (finanziato con il **FEASR**), del Fondo per la Pesca (finanziato con il **FEP**), della **Cooperazione** territoriale europea (finanziata con il FESR) e dei **Programmi a gestione diretta** della Commissione europea (c.d. Fondi a gestione diretta)

**Il Portale [www.europa.marche.it](http://www.europa.marche.it)**



Il servizio prevede la rivisitazione, progettazione, realizzazione, aggiornamento e manutenzione costante del sito [www.europa.marche.it](http://www.europa.marche.it) secondo lo schema di cui all'allegato 1 del presente Capitolato. La rivisitazione grafica dovrà tenere conto di quanto indicato al paragrafo 5.1.

Il sito dovrà avere visibilità nell'ambito del portale regionale [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it) e dovrà fornire informazioni ai diversi gruppi di destinatari individuati. La struttura informativa complessiva del portale dovrà essere resa replicata e resa disponibile anche **in lingua inglese**, ad eccezione dei contenuti del contenuto dei singoli documenti pubblicati, per cui il servizio di traduzione deve essere a carico dell'aggiudicatario.

Si richiede inoltre che nell'offerta tecnica venga sviluppata una ipotesi di integrazione funzionale e informativa con gli altri due siti web gestiti dall'Autorità di Gestione FESR :

- il portale della ricerca e innovazione [www.marcheinnovazione.it](http://www.marcheinnovazione.it)
- il blog sul futuro del FESR [2020fesr.marche.eu](http://2020fesr.marche.eu)

Lo schema indicativo e l'organizzazione delle informazioni nel portale sono riportate all'allegato 1 al presente Capitolato.

### **Il Portale [www.istruzioneformazioneilavoro.marche.it](http://www.istruzioneformazioneilavoro.marche.it)**

Il portale del Servizio Istruzione, Formazione e Lavoro della Regione Marche [www.istruzioneformazioneilavoro.marche.it](http://www.istruzioneformazioneilavoro.marche.it) è già attivo ed è dotato di strumenti software (Content Management System) per l'aggiornamento dei contenuti e la pubblicazione di news e bandi e, in generale, di altre informazioni riguardanti le tematiche istruzione-formazione-lavoro, sia in modalità dinamica sia in modalità statica.

Il servizio di cui al presente capitolato prevede la riorganizzazione delle informazioni, la revisione grafica anche in base a quanto indicato al paragrafo 5.1, la realizzazione, l'aggiornamento e la manutenzione costante del sito [www.istruzioneformazioneilavoro.marche.it](http://www.istruzioneformazioneilavoro.marche.it).

Le attività di cui sopra dovranno tenere conto del coordinamento informativo con il portale [www.europa.marche.it](http://www.europa.marche.it) in quanto qui verranno trasferite tutte le notizie relative al ruolo e alle funzioni dell'Autorità di gestione FSE.

Il servizio di **supporto tecnico alle attività di tipo redazionale e gestione dei contenuti** del portale consiste nella presa in carico dei contenuti individuati e selezionati dalle Posizioni di Funzione competenti per materia e nello svolgimento di tutte le attività tecniche ed operative necessarie, sino alla loro pubblicazione sul sito. Il servizio deve considerare l'insieme del patrimonio informativo di pertinenza e organizzarlo al fine di renderlo più efficace, efficiente e flessibile. Questo comporta la necessità di affrontare con una visione di insieme la pluralità dei bisogni in funzione degli strumenti e dei supporti necessari e delle loro caratteristiche, progettando con attenzione il sistema di alimentazione, elaborazione e aggiornamento delle informazioni.

#### **5.2.1 Caratteristiche tecnologiche**

La Regione Marche si è da tempo dotata di un sistema di content management (CMS) open source denominato **dotnetnuke (.net nuke)**, per la gestione distribuita delle informazioni pubblicate nei siti web regionali. Tale soluzione, basata sull'architettura Microsoft .net framework e attualmente disponibile nella versione 4.9.3 "community edition", risulta liberamente scaricabile dal sito [www.dotnetnuke.com](http://www.dotnetnuke.com) della DNN Corporation.



Il software dotnetnuke è utilizzato come sistema di redazione e pubblicazione presso tutti i principali portali istituzionali, tematici o di servizio recentemente realizzati, dalla PF “Sistemi informativi e telematici” o da ditte esterne che si sono aggiudicate appalti di tale natura, per conto dei Servizi e delle Posizioni di Funzione della Giunta regionale.

La PF “Sistemi informativi e telematici” è attualmente impegnata nelle attività di hosting, gestione tecnico-sistemistica, manutenzione evolutiva del software e supporto all’aggiornamento dei contenuti per i siti web recentemente realizzati o convertiti per mezzo della piattaforma *dotnetnuke*.

Inoltre la stessa PF nel 2010 ha concluso la gara per **l’acquisizione di servizi informatici sviluppo e manutenzione portali web regionali per 3 anni**, aggiudicando alla ditta General Impianti Srl. Per eventuali informazioni aggiuntive il capitolato di gara è disponibile all’indirizzo <http://www.norme.marche.it/attiweb/ViewDoc.aspx?docnum=198448>

### 5.2.2 Formati standard XML

L’accesso ai dati dei bandi e dei risultati sintetici avverrà su formati standard cooperanti e proponibili come standard del settore.

Il nuovo sistema prevedrà quindi un formato XML standard per iniziative e risultati al fine di permettere una semplice diffusione dei bandi presso gli enti periferici e le associazioni di categoria.

Tale interoperabilità prenderà spunto dalle esperienze del settore nelle gare di appalto e sarà anche proposta nei bandi e nei documenti POR anche al fine di suggerire a livello regionale ed europeo nell’ambito della rete INFORM un formato univoco.

In tale contesto si potranno attivare utili collaborazioni universitarie per la definizione formale e l’analisi delle ontologie che ne derivano.

### 5.2.3 Tecnologie per il coinvolgimento e la partecipazione e dei cittadini

Per favorire il ricorso ad una più efficace partecipazione dei cittadini anche con tecniche multimediali, il nuovo sistema dovrà permettere una partecipazione diretta alla creazione ed alla valutazione dei contenuti da parte degli utenti.

In particolare saranno disponibili aree in cui aziende ed utenti dei fondi europei proposti dalla Regione Marche, potranno aggiungere, commentare, parlare e raccontare. Caricheranno video racconti, testi, foto, progetti. Tale ambiente sarà integrato con il sistema di **digital signage** e ne fornirà i contenuti sugli schermi diffusi sul territorio.

Il nuovo ambiente sarà accessibile anche da **dispositivi mobili** (Mobile apps) e da essi dovrà essere possibile una partecipazione alle indagini e ai questionari proposti dalla Regione per indirizzare Bandi e raccogliere risultati tramite sondaggi o questionari.

Entrambi i portali dovranno essere implementato, entro due mesi dalla sottoscrizione del contratto, nel sistema di Web Content Management della Regione Marche. Pertanto verrà richiesto all’aggiudicatario di fornire i “*template*” html di ogni specifica sezione del sito, oltre a CSS e immagini e quanto altro necessario alle esigenze della P.F. “Sistemi informativi e telematici”, struttura responsabile di tutte le attività web della Regione Marche.

Per lo sviluppo di eventuali parti dinamiche del sito si deve inoltre fare riferimento alle filiere applicative supportate dalla Regione Marche.



#### 5.2.4 Progetto esecutivo di dettaglio dei siti Web

All'interno dell'offerta tecnica complessiva andrà presentato un elaborato relativo al **Progetto esecutivo di dettaglio** del nuovo sito web **www.europa.marche.it** e del sito **www.istruzioneformazione lavoro.marche.it**. Nel documento non deve essere riportata l'offerta economica o elementi tali che possano consentire una valutazione diretta dell'onere economico.

L'attività di gestione dei siti prevede:

- Il reperimento e trattamento delle informazioni attraverso la definizione delle esigenze di informazione dell'utenza;
- L'organizzazione e classificazione delle informazioni
- Il supporto tecnico alle attività redazionali
- L'organizzazione e indicizzazione dei contenuti
- La gestione di cicli operativi per l'aggiornamento e l'approvazione dei contenuti
- La gestione degli utenti destinatari delle *newsletters*
- La manutenzione del progetto **BIBLIO.RE.TE.**<sup>2</sup>
- La manutenzione e implementazione di applicazioni specifiche
- La realizzazione e manutenzione della versione in lingua inglese
- Il monitoraggio degli accessi

Inoltre, rispetto a quanto garantito in termini di servizi e assistenza dalla struttura P.F. "Sistemi informativi e telematici", l'aggiudicatario dovrà garantire :

1. La gestione redazionale e di CRM (gestione preparatoria dei materiali giornaliera, risposte agli utenti, gestione della newsletter, organizzazione di campagne informative su web);
2. La traduzione dei contenuti in lingua inglese;
3. Ove necessario e su richiesta, lo sviluppo di moduli ASPX/DNN e servizi dinamici personalizzati (ad esempio la ricerca/visualizzazione di dati presenti su sistemi informativi o database come l'elenco dei beneficiari, pagine web 2.0 ad elevata interattività, alla modulistica da compilare online, a sistemi di visualizzazione di informazioni geografiche GIS, etc.);
4. Il web marketing (posizionamento dei siti sui principali motori di ricerca / elaborazione e diffusione report statistici su accessi, pagine più visitate, etc.);

In relazione al portale **www.europa.marche.it**, per l'**attività di caricamento e aggiornamento dei contenuti informativi**, l'Autorità di Gestione è in grado con proprio personale di svolgere tali attività, pertanto l'aggiudicatario dovrà fornire esclusivamente azioni di supporto e coordinamento.

Diversamente per il portale **www.istruzioneformazione lavoro.marche.it**, tale attività va prevista e realizzata.

All'aggiudicatario si richiede di predisporre **almeno due sondaggi** per capire il grado di soddisfazione da parte degli utenti dei siti. L'aggiudicatario dovrà farsi carico dell'analisi statistica dei risultati, fornire report e implementare azioni migliorative sui siti, rispetto alle indicazioni desunte direttamente dagli utenti.

#### 5.3 Relazioni con i media

<sup>2</sup> <http://www.istruzioneformazione lavoro.marche.it/BiblioRete/default.asp>



Attività di assistenza giornalistico-comunicativa finalizzata alla redazione di testi e materiali per la presentazione pubblica agli organi di informazione delle iniziative del POR FESR, riferita in particolare a:

- organizzazione di **conferenze stampa** (ipotizzabili almeno 5 conferenze stampa nell'arco di tre anni, realizzabili in varie località regionali);
- redazione e diffusione di comunicati stampa, agenzie informative, newsletter telematiche, dossier e raccolta della rassegna stampa;
- realizzazione e manutenzione di una **mailing** giornalistica regionale e nazionale alla quale diffondere periodicamente notizie e materiali.

Per informare e promuovere il POR FESR sulla stampa si richiede:

- La progettazione e realizzazione coordinata e graficamente unitaria di **almeno due campagne di inserzioni pubblicitarie informative** su quotidiani, periodici d'informazione, periodici specializzati, per pubblicizzare iniziative, eventi, progetti, bandi. Sono a carico dell'aggiudicatario i costi di acquisto degli spazi sulla stampa.

Per informare e promuovere il POR FESR attraverso le emittenti radio-televisive si richiede:

- La realizzazione di almeno **uno spot radiofonico e uno spot televisivo**, da programmare e mettere in onda su emittenti televisive e radiofoniche delle Marche nell'arco di tempo dal 2012 al 2013, al fine di favorire la conoscenza del Fondo europeo di sviluppo regionale, degli interventi realizzati e delle opportunità residue previste dal POR FESR.

In alternativa a quest'ultimo punto e su indicazione dell'Adg, potranno essere acquistati **spazi radiofonici o televisivi sulle Radio e TV locali** tramite i quali organizzare e mandare in onda interviste e dibattiti con il coinvolgimento dei beneficiari, dei responsabili degli interventi, ecc.

Le attività suddette sono finalizzate a dare visibilità ai passaggi salienti della vita del POR e della sua attuazione, da organizzarsi in occasione di ogni fase importante dell'iter procedurale ed attuativo. Tali strumenti in questa fase temporale permettono di presentare ai principali mass media le singole misure, il loro **stato di realizzazione**, nonché i risultati della gestione, in modo che possano essere divulgati a tutta la comunità regionale.

#### 5.4 Produzione di materiale a stampa e audiovisivi

Realizzazione di prodotti a stampa, anche in formato elettronico per renderli disponibili sul sito Internet.

L'offerta dovrà prevedere almeno:

- progettazione e realizzazione di una **Guida** indicativamente denominata "*L'attuazione e i progetti del Programma Operativo Regionale Fondo europeo di sviluppo regionale 2007-2013*" – indirizzato ad un pubblico vasto, con una tiratura indicativa minima di 10 mila e massima di 30 mila copie, da distribuire tramite gli sportelli informativi presenti sul territorio (Uffici per le relazioni con il pubblico, Sportelli Unici per le attività produttive, Europe Direct e altri uffici di informazione del partenariato istituzionale, economico e sociale. La distribuzione dovrà essere ricompresa nel budget. La "Guida" dovrà fornire notizie, indirizzi utili, riferimenti e informazioni, e dovrà essere resa disponibile, in formato elettronico, anche in lingua inglese;
- progettazione e realizzazione di un "**Catalogo dei progetti cofinanziati dal FESR**" cartaceo ed elettronico, che metta in evidenza quelle che possono essere considerate buone pratiche anche per una necessaria e opportuna socializzazione delle stesse. La gestione via web con apposite schede dovrà consentire la ricerca secondo i più rilevanti parametri, indicati dall'AdG;
- progettazione e realizzazione di un **video**, da diffondere in occasione di eventi, convegni e partecipazione a fiere relativo ai progetti avviati, per far conoscere i risultati del POR FESR. Il video dovrà essere realizzato anche in lingua inglese.



Il prodotto di cui al secondo punto comprende il servizio di progettazione grafico-editoriale di copertina e interni, stesura testi, traduzione inglese a fronte, impaginazione e revisione editoriale per un massimo di n. 64 pagine, comprensiva di testi italiano/inglese, foto, tabelle e/o grafici, CD-DVD raccolta foto degli interventi più qualificanti.

Per tutti i prodotti editoriali va prevista una attività di editing e correzione di bozze. Tutte le pubblicazioni prodotte, ivi compresi materiali audiovisivi, dovranno prevedere **una versione Web** da caricare nel sito dell'AdG.

Sarà valutata positivamente l'offerta di realizzare le pubblicazioni in formato e-book, con l'utilizzo di strumenti innovativi (quali Issuu), presentazioni dinamiche online (con strumenti tipo Prezi), o formati e sistemi compatibili con PAD e dispositivi mobili.

### 5.5 Iniziative di comunicazione diretta

Per informare sul POR FESR con un coinvolgimento diretto di specifici gruppi di destinatari l'offerta dovrà prevedere l'organizzazione di almeno **tre focus group** con il coinvolgimento di rappresentanti del partenariato individuati dal Piano di comunicazione e di almeno **tre dibattiti pubblici** sul POR FESR e sulle politiche europee.

### 5.6 Campagne informative ed eventi

Il Piano di comunicazione, conformemente a quanto stabilito dal Regolamento (CE) n. 1828/2006, prevede una serie di campagne per diffondere informazioni al grande pubblico e sensibilizzarlo sul ruolo dell'Unione europea. L'offerta dovrà prevedere i seguenti servizi e prodotti:

- La collaborazione alla progettazione ed eventuale realizzazione di eventi organizzati in occasione della **giornata dell'Europa** (9 maggio), sul territorio regionale, per sensibilizzare i cittadini sulle politiche europee, da effettuarsi negli anni di vigenza del contratto;
- La progettazione e realizzazione, nel corso del 2012, di una **campagna informativa nelle scuole**, che comporti la sensibilizzazione degli studenti delle scuole superiori regionali sui temi del POR FESR. La proposta dovrà puntare sul coinvolgimento e la partecipazione degli studenti.

**Evento annuale della Politica Regionale Unitaria** - ha la finalità di dare visibilità al Programma e fornire informazioni sullo stato d'attuazione dello stesso e degli altri Programmi della P.R.U., anche attraverso la presentazione di *case-studies* e di *buone pratiche* avviate, e sono rivolti ad una platea vasta ed ai mass-media. E' prevista la realizzazione di **1 convegno all'anno**. Rientra in questo ambito di intervento anche il profilo organizzativo della logistica (individuazione, selezione e noleggio di apposite sale-meeting), della gestione dei servizi di audio e registrazione degli interventi (compresa la trascrizione scritta dell'intero meeting), nonché dei necessari servizi di *catering* (per pranzi, cene e coffee-break).

L'Aggiudicatario dovrà provvedere alla completa organizzazione e realizzazione di eventi di informazione, curando l'esecuzione di tutte le attività necessarie ad un efficace svolgimento degli eventi stessi, tra cui principalmente:

- produzione dei contenuti e realizzazione di materiale informativo per/sugli eventi proposti;
- ideazione, realizzazione e personalizzazione di prodotti promozionali e gadgets da distribuire nel corso degli eventi stessi;
- organizzazione generale e attività di Segreteria dell'evento;



- promozione dell'evento attraverso annunci su organi di stampa;
- definizione in accordo con l'Amministrazione regionale della *mailing list* dei partecipanti;
- individuazione, prenotazione e affitto dei locali e dei relativi supporti tecnici;
- acquisizione servizio di *catering* per somministrazione *buffet, coffee break ecc.*;
- assistenza durante lo svolgimento degli eventi con personale qualificato;
- organizzazione conferenza stampa a margine dell'evento - e/o interviste della stampa a relatori, autorità ecc. partecipanti all'evento - e assistenza durante lo svolgimento della conferenza stampa;
- produzione degli atti di ciascun convegno;
- trasmissione in diretta Web

E' interesse dell'Amministrazione regionale quello di favorire gli incontri, la conoscenza e la disseminazione verso cittadini e imprenditori acquisendo al tempo stesso informazioni sulle loro storie ed i loro casi d'uso delle fonti europee. A tale scopo occorre prevedere nell'offerta le modalità di organizzazione di specifici "eventi itineranti".

Tali incontri, di carattere informale, saranno organizzati in forma teatrale, con musiche e voci professionali. A parlare saranno gli utenti dei servizi regionali e dalle loro storie sarà prodotto il necessario materiale per novità, casi di successo, video e interviste, che serviranno a popolare i contenuti web. Vanno quindi previsti tutti i servizi di logistica ed allestimento di un road show. Dalla ricerca della location ottimale alla fornitura di personale specializzato, al disbrigo di pratiche burocratiche, all'ottenimento di permessi. Nell'arco del triennio è previsto almeno un evento all'anno.

### **5.7 Sensibilizzazione su obblighi informativi**

I beneficiari dei finanziamenti devono attenersi a quanto previsto dall'art. 8 del Regolamento (CE) n. 1828/2006 ed essere informati e sensibilizzati rispetto ai loro obblighi. A tal fine l'offerta dovrà prevedere:

- La progettazione e realizzazione di una **Guida sulle azioni di informazione e pubblicità** per i beneficiari, per facilitare il rispetto della normativa comunitaria e dell'immagine coordinata che contraddistingue il Programma, anche nella prospettiva di un suo utilizzo nel periodo di programmazione 2014-2020. La guida, disponibile anche in formato elettronico, dovrà prevedere modalità innovative di informazione, quali ad esempio l'uso dei social network, schede-tipo da utilizzare in fase di presentazione dei progetti, azioni per comunicare con i media locali.
- La definizione di **un modello di targa e di cartello**, come previsto all'art. 8 del Regolamento (CE) n. 1828/2006. L'aggiudicatario dovrà fornire ai beneficiari dei finanziamenti per i progetti approvati nel triennio 2011-2013, una realizzazione personalizzata di tali modelli (in formato elettronico, adeguato alla successiva realizzazione del cartello e della targa). La realizzazione della targa e del cartello sarà invece a carico del beneficiario.

A tale proposito si evidenzia che tutte le informazioni sui beneficiari del POR saranno disponibili nel software Gestionale di monitoraggio e rendicontazione del FESR **SIGFRIDO** (<http://www.europa.marche.it/Por20072013/Sigfrido.aspx>). Le modalità di acquisizione da parte dell'Aggiudicatario delle informazioni utili per le finalità della presente gara saranno concordate con l'Autorità di Gestione.

### **5.8 Supporto al coordinamento e alla gestione del Piano di comunicazione**

All'aggiudicatario si richiede un supporto qualificato nelle attività di gestione e di coordinamento del Piano di comunicazione. A tal fine l'offerta dovrà prevedere almeno:



- attività di **assistenza giornalistico-comunicativa** finalizzata alla redazione di testi e materiali per i prodotti ed i servizi di cui al presente capitolato;
- **supporto nell'elaborazione e stesura dei rapporti annuali** di cui all'art. 67 del Regolamento (CE) n.1083/2006, con raccolta di esempi degli interventi informativi e pubblicitari realizzati, corredata da dati, immagini, video, materiale a stampa e quant'altro sia utile ad illustrare e documentare le azioni messe in campo;
- raccolta della  **rassegna stampa annuale** relativa al POR FESR;
- **attività di sensibilizzazione e formazione dei diversi partner** individuati nel Piano di comunicazione su obblighi normativi e modalità di comunicazione nell'ambito delle iniziative di informazione e promozione del POR FESR.
- supporto alla **partecipazione dell'Autorità di Gestione alla rete europea INFORM** della Commissione Europea DG Regio (rete europea dei funzionari responsabili dei Piani di comunicazione FESR). Le attività prevalenti riguardano la redazione di documenti in lingua inglese, schede di presentazione di progetti e il supporto all'utilizzo del portale della rete [www.RegioNetwork2020.eu](http://www.RegioNetwork2020.eu).

Considerata l'organizzazione amministrativa regionale per cui l'attuazione dei singoli interventi è posta in capo ad uffici che non coincidono con l'Autorità di Gestione (es. uffici Industria, Ambiente, Mobilità, Cultura, ecc.), con conseguente gestione frammentata e diffusa delle informazioni, sarà considerata positivamente, ai fini dell'aggiudicazione, la proposta di soluzioni organizzative e tecnologiche che favoriscano una gestione condivisa e integrata delle informazioni riguardanti l'attuazione del POR e la diffusione dei risultati.

Potrà essere utile in tale contesto organizzare una rete informativa interna alla Regione che metta in sinergia i singoli responsabili dell'attuazione degli interventi del POR FESR (si veda l'allegato 10).

#### **Art. 6 - Prodotti a tecnologia digitale e strumenti di rete (*Digital Signage*)**

Un percorso di coinvolgimento reale del pubblico più giovane non può ignorare il ricorso a strumenti di comunicazione particolarmente vicini a tale *target* di utenza. In tal senso, appare necessario prevedere **l'ideazione e prototipazione di almeno n.2 prodotti a tecnologia digitale** – contenuti multimediali interattivi - quali strumenti utili a favorire il maggior coinvolgimento delle **fasce più giovani** dell'ampia platea di destinatari del POR FSE ed a contribuire ad innalzare la visibilità del Programma stesso.

Per quanto riguarda gli strumenti di rete, l'obiettivo è di raggiungere imprenditori e reti di imprese nei loro classici luoghi di incontro (sedi di associazioni, camere di commercio, ecc.). In tal caso degli strumenti specifici (ad esempio dei monitor fissi) gestiti dalla Regione permetteranno di informare i visitatori e presentare novità, casi di successo, video e interviste.

#### **Art. 7 - Assistenza tecnica in loco alla gestione operativa delle attività**

L'Aggiudicatario dovrà garantire **assistenza tecnica** continua all'Autorità di Gestione del POR, ed in particolare al Responsabile del Piano di Comunicazione, nella realizzazione di tutte le attività/azioni/progetti oggetto del presente appalto, assicurando un collegamento costante anche attraverso la disponibilità presso gli uffici della Stazione Appaltante di **personale qualificato**, con le attitudini professionali specificate al successivo art. 12, prevedendo a tal fine una **presenza presso gli uffici dell'AdG di 840 hh/uomo** per il primo anno.

#### **Art. 8 - Assistenza tecnico-giornalistica/Ufficio stampa**

Rientra in tale ambito un'**assistenza di natura tecnico-giornalistica "Ufficio Stampa"** volta ad assicurare la gestione delle comunicazioni con il pubblico, con i media e con gli organi istituzionali; la



divulgazione di notizie ed informazioni riguardanti prodotti, attività ed eventi da realizzare oggetto del presente appalto, al fine di favorire la partecipazione degli operatori dell'informazione ed assicurare al Programma la più ampia risonanza e visibilità presso i media. In particolare, dovrà essere assicurato l'adempimento delle attività (minime) di seguito specificate, da svolgersi in stretto raccordo, oltre che con l'AdG ed il Responsabile del Piano di Comunicazione, anche con l'Ufficio regionale preposto alla "Comunicazione Istituzionale della Regione Marche":

- l'organizzazione di **incontri con gli organi di informazione**, in particolare attraverso *conferenze-stampa*, ma anche *interviste* ai responsabili regionali della gestione del POR in occasione di eventi e presentazione degli stessi, come pure dei Comitati di Sorveglianza ecc.;
- l'elaborazione, aggiornamento e gestione di **mailing-list** per la diffusione di notizie e materiali informativi, distinte per tipologia di "Destinatari" degli interventi del POR e quindi del Piano di Comunicazione. A tal fine, l'aggiudicatario dovrà individuare e raggruppare i referenti primari ("Stakeholders") verso i quali attivare un processo di comunicazione profilato. Sarà oggetto di valutazione la fornitura di un sistema di gestione dei contatti e di invio di mailing list ed eventualmente SMS;
- la redazione di **comunicati-stampa**, come pure testi di *news* da inviare alle mailing-list e di cui richiedere la pubblicazione nei Siti Web degli *Stakeholders*, nonché ogni altro materiale richiesto dalla Stazione Appaltante e necessario alla divulgazione delle informazioni sul POR;
- la produzione di **rassegne stampa** e la costituzione di un *archivio storico delle Campagne di Comunicazione sul POR FESR*;
- la predisposizione di **report/relazioni** sullo stato di attuazione del Piano di Comunicazione del POR ogni qualvolta richiesto dall'Amministrazione, e, in ogni caso, almeno una volta l'anno in occasione della riunione annuale del Comitato di Sorveglianza. Le relazioni richieste potranno essere supportate, se richiesto dall'AdG, da presentazioni multimediali e/o simili;
- la produzione settimanale di **articoli di sintesi** delle notizie da pubblicare nei due siti web.

#### Art. 9 - Eventuali servizi aggiuntivi, a discrezione dell'Offerente

Saranno oggetto di valutazione eventuali servizi aggiuntivi, in particolare ulteriori azioni di informazione ed iniziative di comunicazione che ciascun Offerente intenda proporre all'Amministrazione, in aggiunta a tutto quanto sopra richiesto, con specifico riguardo a determinati Target/Destinatari del Piano di Comunicazione del POR FESR.

#### Art. 10 - Monitoraggio e Valutazione, in itinere e finale, delle attività/azioni realizzate

Le attività di monitoraggio e valutazione dovranno essere attuate fornendo dati ed informazioni periodiche, nonché su richiesta dell'Amministrazione, sulla base degli **Indicatori di Valutazione** che verranno indicati dall'AdG e che, ad oggi, sono descritti dettagliatamente nel Piano di Comunicazione. Nell'offerta tecnica il proponente dovrà inoltre prevedere la progettazione e realizzazione di **indagini qualitative** per i target previsti, per rilevare i risultati raggiunti con le attività oggetto del presente capitolato, a livello di conoscenza, informazione e sensibilizzazione, nonché il grado di soddisfazione dell'iniziativa. In questo ambito sono collocate anche le indagini, da effettuare sia presso l'opinione pubblica sia presso i destinatari finali e le rappresentanze economiche, ambientali, sociali e di genere, tramite appositi strumenti di ricerca sociale e di marketing, per verificare l'efficacia della campagna effettuata. **Almeno 2** come numero minimo di indagini da effettuare nell'arco del triennio.

#### Art. 11 - Articolazione dell'offerta tecnica

L'**offerta tecnica** dovrà illustrare dettagliatamente i contenuti e le modalità di realizzazione dei servizi richiesti. In particolare dovranno essere evidenziati:



- La **strategia** complessiva di comunicazione;
- Il **piano di lavoro** complessivo, che descriva sinteticamente tempi e modalità di esecuzione delle attività previste, anche attraverso uno schema Gantt;
- Le **risorse umane** che verranno dedicate allo svolgimento delle attività previste dal servizio, con l'elencazione delle rispettive competenze tecniche e organizzative;
- Per quanto riguarda i **siti web** oggetto della presente gara, il Progetto esecutivo di dettaglio di cui al paragrafo 5.2.

In generale, nell'offerta, per ogni servizio e prodotto proposto si dovrà fornire una descrizione delle caratteristiche, corredata, ove necessario, di dati quantitativi.

Di seguito si riportano indicazioni su come presentare l'offerta in riferimento alle attività elencate nel precedente articolo.

Il soggetto proponente del servizio dovrà, in relazione alla *Strategia di comunicazione*, ai *Destinatari*, alle attività ed agli *Obiettivi generali e specifici* in essa individuati e meglio definiti nel precedente paragrafo 4, predisporre - già in sede di *Offerta Tecnica* - un progetto operativo da attuarsi attraverso la fornitura dei servizi, attività, azioni e prodotti come richiesti e specificati dettagliatamente al paragrafo 5, raggruppando gli stessi nelle seguenti *Macro-Linee di Attività*:

- (a) Sviluppo della Strategia di comunicazione per il triennio 2012-2014 e progettazione delle attività/azioni previste dal Piano di Comunicazione del POR Marche FESR 2007-2013;
- (b) Realizzazione e gestione delle attività/azioni pianificate e produzione di tutti i materiali necessari all'espletamento delle attività di comunicazione progettate;
- (c) Valutazione, in itinere e finale, delle attività/azioni realizzate.

La definizione e l'articolazione delle attività/azioni da realizzare sono a discrezione del proponente, nel rispetto dei vincoli e delle indicazioni espresse nel presente Capitolato, come pure nel *Piano di Comunicazione* del POR Marche FESR 2007-2013.

L'ideazione, progettazione e realizzazione di tutte le attività/azioni previste e progettate saranno a carico del proponente, così come la produzione di video, spot e ogni altro prodotto e materiali di ogni genere necessari all'attuazione delle attività programmate.

Tutte le attività oggetto dell'appalto dovranno essere realizzate in stretto raccordo con l'Autorità di gestione, con il Responsabile del Piano di Comunicazione e con gli altri soggetti che l'Amministrazione appaltante si riserva di indicare.

Tutti i materiali prodotti nel corso dell'attività dovranno, pertanto, essere preventivamente visionati ed approvati dalla Stazione Appaltante. Gli stessi rimarranno di proprietà di quest'ultima.

A tal fine il proponente dovrà individuare **tre fasi** nella realizzazione del Piano: 1) *avvio delle attività*; 2) *intensificazione e messa a regime*; 3) *mantenimento e valutazione*.

Alla luce di ciò, si richiedono le seguenti attività, da realizzare già in sede di offerta tecnica:

- (a) **presentare** - quale punto di partenza di tutta l'attività, propedeutico alla fase progettuale di cui al successivo punto (b) - **una sintetica analisi del contesto regionale** con riferimento all'attività oggetto della gara, al fine di misurare e valutare il grado di conoscenza del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale sul territorio regionale;



- (b) **sviluppare e proporre la Strategia di comunicazione più efficace per il triennio 2012-2014** nell'interesse dell'Autorità di Gestione del POR - pianificandone gli sviluppi di contenuto e temporali - che consenta di proseguire, intensificare e mettere a regime un'attività complessiva ed unitaria di informazione, comunicazione e promozione del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, in linea con gli obiettivi e le strategie di intervento del Piano di comunicazione stesso, sulla base dei destinatari indicati al par. 4, eventualmente specificando "target group" più ridotti;
- (c) **definire il messaggio ed i contenuti della comunicazione** attraverso l'ideazione di un nuovo **progetto grafico - editoriale e relativa headline**, tali da costituire un'evoluzione del messaggio trasmesso nel primo quadriennio 2008-2011 e con la finalità di dare riconoscibilità a tutte le azioni da intraprendere per la promozione del POR Marche FESR. Per quanto riguarda il sito web, andrà previsto il coordinamento grafico ed editoriale con il Fondo Sociale Europeo, come indicato al par. 5.2.1.
- (d) **analisi, strategia e pianificazione ottimale dei Media locali**: presentare una breve analisi dei *media* del territorio regionale e definire conseguentemente la **strategia media ottimale** e la relativa selezione e pianificazione dei mezzi.

#### Art. 12 - Gruppo di lavoro

Per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente Capitolato, in sede di gara il proponente dovrà dichiarare - nell'Offerta tecnica - di avere la disponibilità ad impiegare un mix di figure professionali che preveda, **al minimo e a pena di esclusione**, quelle contenute nella tabella che segue:

FIGURA PROFESSIONALE	TITOLI PROFESSIONALI
Capo progetto	Esperienza lavorativa <u>di almeno 10 anni</u> che comprovi una buona conoscenza del settore della comunicazione, informazione e pubblicità
N. 1 Art Director	Esperienza lavorativa <u>di almeno 10 anni</u> che comprovi una buona attitudine all'analisi della parte visuale, grafica e tipografica della comunicazione di un prodotto o servizio
N. 1 Copy Writer	Esperienza lavorativa <u>di almeno 5 anni</u> che comprovi una buona conoscenza nella redazione di messaggi pubblicitari, e più in generale della parte scritta
N. 1 Grafico	Esperienza lavorativa <u>di almeno 5 anni</u> che comprovi una buona conoscenza nella produzione artistica orientata alla progettazione ed alla realizzazione di prodotti di comunicazione visiva
N. 1 Web Master	Esperienza lavorativa <u>di almeno 5 anni</u> che comprovi una buona conoscenza nella progettazione (webdesigner) e costruzione di siti web.
N. 1 Esperto in social media	Esperienza lavorativa <u>di almeno 3 anni</u> che comprovi una buona conoscenza dei nuovi strumenti di comunicazione nel web (Facebook, Twitter, ecc.)
N. 1 Esperto in Politiche Comunitarie	Esperienza lavorativa <u>di almeno 5 anni</u> che comprovi una buona conoscenza in materia di Fondi Strutturali
N. 1 esperto nella gestione operativa di progetti di comunicazione	che dovrà assicurare l'assistenza tecnica in loco di cui al par. 7, e che pertanto dovrà possedere i seguenti titoli ed attitudini professionali: diploma di laurea specialistica (o vecchio ordinamento), ottima conoscenza della lingua italiana, buone conoscenze delle tematiche della comunicazione e capacità gestionali operative acquisite grazie ad un'esperienza di almeno 3 anni maturata nella gestione operativa di progetti di



comunicazione.

I singoli titoli professionali non possono essere previsti in capo allo stesso componente del Gruppo di lavoro.

Il Gruppo di lavoro deve essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle esigenze che potranno presentarsi nel corso dello svolgimento delle attività. Il servizio, infatti, pur svolgendosi prevalentemente presso le strutture dell'aggiudicatario, dovrà prevedere anche **l'assistenza tecnica in loco**, da svolgersi attraverso la presenza di una risorsa umana qualificata, come sopra descritta, presso gli uffici della Stazione appaltante, per un **minimo di 840 hh/uomo** per il primo anno, al fine di garantire un'assistenza operativa continua all'Autorità di Gestione del POR, al Responsabile del Piano di Comunicazione, nella realizzazione di tutte le attività/azioni/progetti oggetto del presente appalto in particolare nella fase di avvio dei portali di cui al paragrafo 5.2.

Il **Capo progetto/Coordinatore senior**, che periodicamente è tenuto a confrontarsi con l'Autorità di Gestione del POR ed in particolare con il Responsabile del Piano di Comunicazione, dovrà anche egli garantire una disponibilità di **almeno 12 giornate di presenza annua** presso gli uffici dell'AdG.

Il gruppo di lavoro indicato dal soggetto aggiudicatario in sede di offerta non può essere modificato né nel numero complessivo dei componenti né nella persona dei singoli componenti, senza il preventivo assenso dell'Autorità di Gestione.

Qualora il soggetto aggiudicatario, durante lo svolgimento delle attività oggetto del presente capitolato, dovesse essere costretto a sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, deve formulare specifica e motivata richiesta alla AdG, indicando i nominativi e le referenze dei componenti che intende proporre in sostituzione di quelli indicati in sede di offerta.

L'attesa dell'autorizzazione dell'Autorità di Gestione non esonera dall'adempimento delle obbligazioni assunte e qualsiasi modifica nella composizione del gruppo di lavoro non può costituire motivo per la sospensione o la dilazione della prestazione dei servizi, salvo espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

### Art. 13 - Modalità di esecuzione della prestazione

**Entro 20 giorni** dalla sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario presenta un **Piano di lavoro di dettaglio** di tutte le attività del triennio.

La Regione Marche annualmente provvederà a definire, con la collaborazione dell'aggiudicatario, la natura delle iniziative di informazione e pubblicità che intende realizzare nell'anno immediatamente successivo in attuazione del piano di comunicazione del programma. A tal fine l'aggiudicatario presenta il **Piano annuale delle attività** comprensivo del **budget** in relazione ai costi per ciascuna iniziativa. Rispetto ai costi l'AdG si riserva di verificarne la congruità rispetto ai prezzi di mercato per ciascuna iniziativa. Ove tale congruità non sia dimostrata l'AdG potrà chiedere un approfondimento e l'eventuale revisione di quanto indicato nel budget.

Le priorità saranno indicate nel dettaglio dalla Regione Marche, in particolare dall'Ufficio dell'Autorità di Gestione del programma, in considerazione dello stato di avanzamento del programma stesso e delle priorità strategiche ed operative che si evidenzieranno nel corso della sua attuazione.

I prodotti di comunicazione di cui all'art. 5 dovranno essere realizzati sotto la supervisione della Regione Marche, attraverso almeno **n. 20 briefing di lavoro periodici per ogni anno** di durata del contratto (che si terranno di regola ad Ancona presso la sede della Regione) finalizzati all'approvazione della soluzione adottata nelle modalità indicate dal gruppo di lavoro regionale incaricato, in base al seguente work flow indicativo:



- Briefing di impostazione ed approfondimento;
- Sviluppo in base alle indicazioni ricevute nel briefing di impostazione;
- Successive presentazioni in base alle eventuali modifiche concordate;
- Consegna di materiali definitivi corredati da scheda tecnica;
- Verifica prodotti presso stampatori.

In base ai briefing periodici, l'aggiudicataria si impegna ad apportare, durante le fasi di realizzazione di tutti i materiali di comunicazione, le modifiche e le correzioni che la Regione Marche dovesse richiedere, senza che ciò possa comportare alcuna maggiorazione dei corrispettivi pattuiti ed alcun ritardo nella data di consegna.

Per ogni fornitura la Regione Marche provvederà a inviare all'aggiudicataria (a mezzo fax, e-mail o lettera) l'indicazione del termine di consegna degli esecutivi di stampa del materiale in base al piano media adottato.

Gli esecutivi oggetto della prestazione dovranno essere consegnati al più tardi entro 5 giorni lavorativi successivi alla data di ordine, fatti salvi gli esecutivi relativi alle pubblicazioni da impaginare per le quali è previsto un termine massimo di 15 giorni lavorativi successivi alla consegna dei testi da parte della Regione Marche.

I casi di particolare urgenza verranno tempestivamente comunicati e concordati direttamente con la ditta aggiudicataria.

La consegna dei materiali oggetto del servizio è a carico dell'aggiudicataria, che se ne assume le spese connesse di qualsiasi natura, comprese quelle di spedizione e simili.

La Regione Marche verifica che la realizzazione dei prodotti di comunicazione e dei layout grafici ad esso collegati avvenga nel rispetto della qualità grafica e creativa dell'offerta tecnica dell'aggiudicataria.

L'aggiudicataria deve produrre i prodotti di comunicazione oggetto del presente capitolato speciale d'appalto con organizzazione dei mezzi e delle persone necessari e con gestione a proprio onere e rischio e fornirli alla Regione Marche entro la data di consegna concordati.

Al termine del contratto tutti gli impianti grafici sviluppati dovranno essere consegnati alla Regione Marche con font aperti, lavorabili e modificabili. Tutto il materiale prodotto dovrà essere fornito alla Regione anche in formati funzionali alle applicazioni web e digitali che di volta in volta saranno indicati dall'Amministrazione regionale.

#### **Art. 14 - Condizioni di pagamento**

Il costo del servizio globalmente inteso, di cui al presente capitolato è finanziato con le risorse previste a valere dal POR MARCHE FESR 2007/2013.

Il corrispettivo per il servizio aggiudicato verrà liquidato a seguito della presentazione di regolare fattura da parte dell'aggiudicatario, accompagnata da **Relazioni sulle attività**, effettuate come segue:

- un primo acconto pari al 10% dopo la presentazione del **Piano di lavoro di dettaglio** del triennio, di cui all'art. 13 del Capitolato.
- un secondo acconto pari al 25% dopo il 30.06.2012;
- un terzo acconto pari al 25% dopo il 30.06.2013;
- un quarto acconto pari al 25% dopo il 30.06.2014;
- un quinto acconto pari al 10% dopo la scadenza del contratto;
- il saldo pari al 5% non oltre 90 giorni solari dalla verifica di conformità.



Luogo di emissione		Pag.
Ancona		<b>65</b>

I pagamenti delle rate sopraindicate sono disposti con Decreto del Dirigente della P.F. Politiche Comunitarie e Autorità di Gestione FESR e FSE entro 45 giorni dal ricevimento della fattura e della relazione di cui sopra.

Ciascuna fattura dovrà contenere il riferimento al presente atto ed alla relativa Relazione semestrale presentata alla Stazione Appaltante e da questa approvata.

L'AdG, prima di ciascun pagamento, si riserva di verificare la congruità dei costi e l'esatta corrispondenza tra le iniziative indicate nella Relazione, quelle proposte nel Piano di Lavoro annuale di cui al precedente par. 13, e le attività fatturate.

### **Art. 15 - Proprietà dei prodotti e dei servizi**

Tutti i prodotti e servizi realizzati sono da considerarsi di proprietà esclusiva della Regione Marche.

La Regione potrà utilizzare tutti i prodotti indicati al punto precedente nel modo che riterrà opportuno senza che possano essere sollevate eccezioni di sorta da parte dell'aggiudicatario.

L'Amministrazione regionale non assumerà alcuna responsabilità nel caso in cui la ditta aggiudicataria fornisca dispositivi e/o soluzioni tecniche di cui altri detengono la privativa.

L'aggiudicatario assumerà l'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione regionale da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, perdite e danni pretesi da chiunque, nonché da tutti i costi, le spese o responsabilità ad essi relativi (compresi gli onorari di avvocati in equa misura) a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione dei diritti d'autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivare dalla prestazione.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi di cui al precedente comma, della quale sia venuta a conoscenza.



**ALLEGATI AL CAPITOLATO**

**Allegato 1 SCHEMA DELL'AREA WEB COMUNE AI FONDI STRUTTURALI PER LA POLITICA DI COESIONE E LE CONNESSIONI CON GLI ALTRI FONDI COMUNITARI – [www.europa.marche.it](http://www.europa.marche.it)**

- EUROPA 2020
- IL BILANCIO POST 2013
- IL FUTURO DELLA POLITICA DI COESIONE
- POLITICA REGIONALE UNITARIA
- PROGRAMMAZIONE 2007-2013:

1) **FONDI STRUTTURALI 2007-2013**

**FESR / FSE**

- Assessorato e Autorità di Gestione
- Programma Operativo (PO)
- Bandi
- Atti
- Monitoraggio
- Valutazioni
- Sorveglianza (Comitato Sorveglianza e RAE)
- NEWS e Archivio notizie
- Glossario
- Collegamento ai siti di gestione settori FESR/FSE

([www.istruzioneformazioneelavoro.marche.it](http://www.istruzioneformazioneelavoro.marche.it),  
[www.marcheimpresa.net](http://www.marcheimpresa.net), ecc.)

**AREA COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE FESR -FSE**



- PIANO DI COMUNICAZIONE
- ELENCO BENEFICIARI
- CATALOGO REGIONALE PROGETTI
- STRUMENTI INFORMATIVI
- EVENTI
- PARTENARIATO
- VIDEO

**Collegamenti a:**

Gestione Sviluppo Agricolo e Rurale (Piano di Sviluppo Rurale - Fondo FEASR)  
Gestione Fondo Europeo della Pesca (FEP)  
Gestione della Cooperazione territoriale



2) **FONDI COMUNITARI A GESTIONE DIRETTA**

- Introduzione Programmi tematici comunitari
- Guida / SIOP
- Raccordo con i PO
- Link a siti di interesse



Luogo di emissione		Pag.
Ancona		<b>67</b>

**ALLEGATO 5**  
**Schema di Contratto**

**REPUBBLICA ITALIANA**  
**REGIONE MARCHE – GIUNTA REGIONALE**

L'anno duemila..... nel mese di ..... il giorno ....., ad Ancona, presso gli Uffici della Giunta Regionale - Via G. da Fabriano n. 2/4, avanti a me ... .. Ufficiale Rogante della Regione Marche, autorizzato a norma di legge a ricevere gli atti in forma pubblica amministrativa, con decreto del Dirigente del Servizio Risorse Umane e Strumentali, si sono personalmente costituiti:

la Regione Marche (C.F. 80008630420), rappresentata dal Dott. ...., nato a....., il....., Dirigente ..... della Giunta della Regione Marche, domiciliato per la carica presso la Regione Marche, via Tiziano n. 44 – Ancona, che interviene al presente atto quale Dirigente della P.F. Politiche Comunitarie e Autorità di Gestione FESR e FSE, giusta delibera della Giunta regionale n. ....

**E**

Il Sig ....., nato a ..... il ..... e residente a ..... in via ....., che interviene al presente atto in qualità di legale rappresentante del ....., C.F. e P. I,V.A. .... ed iscrizione al Registro delle Imprese di ..... n. .... prot. ....con sede legale in ....., via ....., n. ...., come risulta dal (certificato della CCIAA o - in casi rari – dalla procura generale o speciale) che si allega al presente atto sotto la lettera "A"

Detti signori, maggiori di età e delle cui identità e poteri sono certo, mi chiedono di far constatare per atto pubblico quanto segue.

**PREMESSO**

- che con Decreto del Dirigente della P.F. Politiche Comunitarie e Autorità di Gestione FESR e FSE n. .... del ... .., si è provveduto ad indire la gara, con procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006, per l'affidamento del servizio di sviluppo e attuazione del piano di comunicazione del POR FESR 2007/13 per il triennio 2012-2014 per un periodo di mesi 36, decorrenti dalla data di stipula del presente Contratto, con un importo complessivo di base pari a € ..... oltre l'IVA a norma di legge.

**che** le parti mi dichiarano che il suddetto atto risulta loro ben noto e che allo stesso intendono fare riferimento; pertanto esso si intende integralmente recepito, anche se non viene materialmente allegato, con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione;

**che** con lo stesso decreto di cui sopra è stato approvato, oltre al Capitolato speciale di appalto e al Disciplinare di gara, anche il presente schema di Contratto;

**che** con decreto del dirigente ... n. ... del ..., che si allega al presente atto in copia conforme all'originale sotto la lettera "B", il contratto in oggetto è stato definitivamente aggiudicato alla società ..... con sede a ....., per un importo netto di Euro ... (Euro .../...) IVA esclusa,

**che** il predetto provvedimento di aggiudicazione definitiva è stato comunicato ai contro interessati in data ... ;

**che** è stato pubblicato l'avviso sui risultati della procedura, in conformità alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 163/2006;



**che** con decreto del dirigente ...n. ...del ....., che si allega al presente atto in copia conforme all'originale sotto la lettera "C", l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace ai sensi e per gli effetti dell'articolo 11 del decreto legislativo n. 163/2006.

**TUTTO CIO' PREMESSO  
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1**

**Efficacia, norme regolatrici e disciplina applicabile**

Il presente atto spiega i suoi effetti dalla data della sua sottoscrizione ed ha termine con l'approvazione degli atti di verifica di conformità secondo la disciplina del presente atto medesimo.

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

La seguente documentazione è allegata al presente atto per formare parte integrante e sostanziale:

Il presente atto è regolato gerarchicamente:

1. dalle clausole del presente atto
2. dalle disposizioni del Disciplinare di gara
3. dalle disposizioni degli elaborati tecnici
4. dall'offerta affidataria
5. dalle norme di contabilità della Regione Marche
6. dal codice civile.

**Art. 2**

**Ambito soggettivo**

Ai fini dell'esecuzione del presente atto, si intende per:

1. Stazione appaltante, il Dirigente della struttura regionale denominata "Posizione di Funzione Politiche Comunitarie e Autorità di Gestione FESR e FSE".
2. Appaltatore la società denominata .....
3. Offerta affidataria, la documentazione tecnica ed economica oggetto del decreto di aggiudicazione definitiva.
4. Responsabile unico della procedura, Dott....., nella sua qualità di Responsabile del procedimento della Stazione appaltante.

**Art. 3**

**Ambito oggettivo, corrispettivo e varianti**

La Regione Marche, come sopra rappresentata, affida a ... C.F. ... con sede in ...  
Via ... n. .... che accetta, il servizio di sviluppo e attuazione del Piano di comunicazione del POR Marche FESR 2007/13 per il triennio 2012-2014, nel rispetto delle disposizioni specifiche di cui al Capitolato speciale di appalto ed al Disciplinare di gara, nonché a tutti gli atti richiamati.

Il corrispettivo del presente atto globale, omnicomprensivo, fisso e invariabile, per l'esecuzione del predetto oggetto è pari a complessivi Euro ....., al netto di IVA.

Il predetto corrispettivo si riferisce all'esecuzione della prestazione assunta a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'appaltatore dall'esecuzione del presente atto e dall'osservanza di leggi, capitolati e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, ivi compresa la stazione appaltante, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

Il corrispettivo contrattuale è accettato dall'appaltatore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, a tutto suo rischio ed è pertanto invariabile ed indipendente da qualsiasi imprevisto od eventualità.



Luogo di emissione		Pag.
Ancona		<b>69</b>

L'appaltatore non potrà vantare diritto ad altri compensi ovvero adeguamenti o aumenti del corrispettivo contrattuale, salvo quanto espressamente previsto dal presente Contratto.

I corrispettivi dovuti all'appaltatore sono oggetto di revisione ai sensi dall'articolo 115 del d.lgs. 163/2006, sulla base di un'istruttoria condotta dal responsabile unico della procedura confermata dalla stazione appaltante, in considerazione dei dati di cui all'art. 7, comma 4, lettera c), del d.lgs. 163/2006 o, in mancanza, in ragione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo.

L'istruttoria di cui sopra verrà effettuata con cadenza annuale e il relativo compenso revisionale, qualora dovuto, sarà calcolato sull'importo delle prestazioni rese dall'appaltatore nell'anno trascorso e formalmente accettate dalla stazione appaltante ai sensi del presente atto.

L'istituto revisionale non riguarda, tuttavia, le prestazioni eseguite nel primo anno di decorrenza del contratto

Tutti gli importi di cui al presente atto devono intendersi al netto dell'IVA.

Nel caso in cui, nel corso di esecuzione del contratto, si rendessero necessarie variazioni su aspetti non essenziali delle prestazioni che non comportino aumento del corrispettivo, l'aggiudicatario è tenuto ad assoggettarvisi.

Qualora nel corso dell'esecuzione occorra un aumento o una diminuzione delle prestazioni, l'aggiudicatario è tenuto ad assoggettarvisi fino alla concorrenza del quinto del corrispettivo, senza diritto ad indennizzo alcuno.

Sono ammesse varianti in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento della prestazione e alla sua funzionalità, sempre che non comportino modifiche sostanziali e siano derivate da obiettive circostanze e purché la relativa spesa non superi il 5 per cento del corrispettivo e trovi copertura nella somma già stanziata per l'aggiudicazione del contratto.

Sono ammesse inoltre varianti alle prestazioni qualora, in corso di esecuzione, si verifichi una delle seguenti circostanze:

- a) sopravvenienza di disposizioni normative comunitarie e nazionali;
- b) cause imprevedute e non prevedibili, accertate successivamente alla sottoscrizione del contratto.

In presenza delle situazioni indicate alle lettere a) e b), il responsabile della procedura ne dà comunicazione all'aggiudicatario che, nel termine di 10 giorni dal ricevimento, è tenuto a manifestare per iscritto se intende accettare le varianti e a quali condizioni.

Entro 30 giorni successivi al ricevimento, il responsabile della procedura comunica, a sua volta, le determinazioni della stazione appaltante.

Se l'aggiudicatario non dà risposta nel termine assegnato, le varianti si intendono accettate alle stesse condizioni del presente contratto.

Se il responsabile del procedimento non dà risposta nel termine fissato, si intendono accettate le condizioni dell'aggiudicatario.

Ove l'aggiudicatario non intenda accettare le determinazioni della stazione appaltante può richiedere la risoluzione del contratto verso il pagamento delle prestazioni eseguite e senza diritto a nessun compenso ulteriore né a indennità o risarcimenti.

Al di fuori di quanto previsto nel presente articolo, nessuna variazione e/o modificazione alla prestazione affidata può essere introdotta dall'aggiudicatario se non è preventivamente approvata dalla stazione appaltante.

Il mancato rispetto di tale disposizione non dà titolo al pagamento delle attività non autorizzate.

#### **Art. 4**

##### **Luogo di esecuzione**

L'esecuzione del contratto deve avvenire in parte presso la sede del fornitore ed in parte presso la sede degli uffici della Posizione di Funzione "Politiche Comunitarie e Autorità di Gestione FESR e FSE" della Regione Marche, secondo quanto necessario per il corretto espletamento del servizio e così come preventivamente concordato con la stazione appaltante.

#### **Art. 5**



### **Durata, avvio dell'esecuzione, proroghe e sospensioni**

Il termine per dare ultimata la prestazione oggetto del presente atto è pari a 36 mesi dalla data di avvio dell'esecuzione.

L'avvio dell'esecuzione è disposta dal responsabile unico della procedura nel medesimo giorno di sottoscrizione del contratto, sulla base di apposito verbale, redatto ai sensi dell'art. 304 del Regolamento del codice appalti D.P.R. 207/2010.

L'appaltatore qualora per cause a lui non imputabili non sia in grado di espletare la prestazione assunta con il presente atto nel suddetto termine, può richiederne la proroga.

La richiesta di proroga deve essere formulata, pena la sua irricevibilità, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del predetto termine tenendo conto del tempo previsto dal successivo comma. In ogni caso la concessione della proroga non pregiudica i diritti spettanti all'appaltatore per l'eventuale imputabilità della maggiore durata a fatto della stazione appaltante.

La risposta in merito alla richiesta di proroga è resa dal responsabile unico per la procedura entro 30 (trenta) giorni solari dal suo ricevimento.

La sospensione è disposta nei casi e con le modalità stabilite dall'art. 308 del Regolamento.

La sospensione disposta ai sensi del comma precedente permane per il tempo necessario a far cessare le cause che l'hanno determinata.

L'appaltatore che ritenga cessate le cause che hanno determinato la sospensione, senza che la stazione appaltante abbia disposto la ripresa, può diffidare la stazione appaltante stessa per iscritto perché provveda a quanto necessario alla ripresa. La diffida ai sensi del presente comma è condizione necessaria per poter promuovere apposito contenzioso, secondo la disciplina vigente, inteso a far valere l'illegittima maggiore durata della sospensione.

Qualora la sospensione, o le sospensioni se più di una, disposte ai sensi delle norme sopra richiamate, durino per un periodo di tempo superiore ad un quarto della durata complessiva prevista dal presente atto per l'esecuzione dell'intero servizio affidato, o comunque quando superino sei mesi complessivi, l'appaltatore può richiedere lo scioglimento del presente atto senza indennità. Se la stazione appaltante si oppone allo scioglimento, l'appaltatore ha diritto alla rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione oltre i termini suddetti.

In ogni caso di sospensione, l'appaltatore compila il verbale di sospensione indicando le ragioni che hanno determinato l'interruzione. Il verbale deve essere inoltrato al responsabile unico per la procedura entro 5 (cinque) solari giorni dalla data della sua redazione. Nel verbale di sospensione è indicato lo stato di avanzamento delle prestazioni, le prestazioni la cui esecuzione rimane interrotta e tutto ciò che possa essere adottato affinché alla ripresa le prestazioni possano essere continuate ed ultimate senza eccessivi oneri. Nel verbale di ripresa è anche indicato il nuovo termine contrattuale di ultimazione delle prestazioni.

Ove insorgano, per cause imprevedibili o di forza maggiore, circostanze che impediscano parzialmente il regolare svolgimento delle prestazioni, l'appaltatore è tenuto a proseguire le parti eseguibili, mentre si provvede alla sospensione parziale di quelle non eseguibili in conseguenza di detti impedimenti, dandone atto in apposito verbale. Alla sospensione parziale si applica quanto previsto dal presente articolo; essa determina altresì il differimento dei termini contrattuali pari ad un numero di giorni solari determinato dal prodotto dei giorni solari di sospensione per il rapporto tra il corrispettivo delle prestazioni non eseguite per effetto della sospensione parziale e il corrispettivo totale delle prestazioni previsto nello stesso periodo secondo il progetto esecutivo redatto e consegnato dall'appaltatore in base al presente atto.

Salvo quanto espressamente previsto dal presente articolo, per la sospensione dell'esecuzione del presente atto, qualunque sia la causa, non spetta all'appaltatore alcun compenso o indennizzo.

In ogni caso, e salvo che la sospensione non sia dovuta a cause attribuibili all'appaltatore, la sua durata non è calcolata nel tempo fissato dal presente atto per l'esecuzione delle prestazioni.

### **Art. 6**

### **Oneri, obblighi ed adempimenti a carico dell'appaltatore**



Sono a carico dell'appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo di cui al presente atto, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività, delle forniture e dei servizi oggetto del presente atto medesimo, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

L'appaltatore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente atto e nei relativi allegati.

Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel presente atto e nei relativi allegati; in ogni caso, l'appaltatore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del presente atto, resteranno ad esclusivo carico dell'appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo indicato nel presente atto e nei relativi allegati e l'appaltatore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti della stazione appaltante assumendosene ogni relativa alea.

L'appaltatore si impegna espressamente a:

- a) impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione delle prestazioni secondo quanto specificato nel presente atto, nei suoi allegati e negli atti di gara richiamati nelle premesse del presente atto;
- b) rispettare, per quanto applicabili, le norme internazionali vigenti per la gestione e l'assicurazione della qualità delle proprie prestazioni;
- c) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire alla stazione appaltante di monitorare la conformità dei servizi alle norme previste nel presente atto e nei relativi allegati;
- d) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizi, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
- e) osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dalla stazione appaltante;
- f) comunicare tempestivamente alla stazione appaltante le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del presente atto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
- g) non opporre alla stazione appaltante qualsivoglia eccezione, contestazione e pretesa relative alla fornitura o alla prestazione dei servizi assunti;
- h) manlevare e tenere indenne la stazione appaltante da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

Le attività necessarie per la predisposizione dei mezzi e per l'attivazione dei servizi o delle forniture oggetto del presente atto, eventualmente da svolgersi presso gli uffici della stazione appaltante, dovranno essere eseguite senza interferire nel normale lavoro degli uffici; modalità e tempi dovranno comunque essere concordati con la stazione appaltante stessa; peraltro, l'appaltatore prende atto che, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, gli uffici della stazione appaltante continueranno ad essere utilizzati dal relativo personale o da terzi autorizzati.

L'appaltatore si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze della stazione appaltante o di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto.

L'appaltatore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dalla stazione appaltante o da terzi autorizzati.



Luogo di emissione		Pag.
Ancona		<b>72</b>

L'appaltatore si impegna ad avvalersi di personale specializzato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali; detto personale potrà accedere agli uffici della stazione appaltante nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di accesso, fermo restando che sarà cura ed onere del l'appaltatore verificare preventivamente tali procedure.

L'appaltatore si obbliga a consentire alla stazione appaltante di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

L'appaltatore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dalla stazione appaltante.

L'appaltatore si obbliga a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante di ciascuna circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al presente atto.

L'appaltatore prende atto ed accetta che i servizi o le forniture oggetto del presente atto dovranno essere prestati con continuità anche in caso di eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi e degli uffici della stazione appaltante.

Sono a carico dell'appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui al presente atto, tutti gli oneri e rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione del presente atto.

In caso di inadempimento da parte dell'appaltatore agli obblighi di cui ai precedenti commi, la stazione appaltante, fermo il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente atto ai sensi delle successive disposizione in tema di risoluzione.

#### **Art. 7**

##### **Diritti di proprietà**

La stazione appaltante acquisisce la piena proprietà dei servizi prestati, che siano stati positivamente verificati secondo la disciplina del presente atto.

Prima di tale verifica tutti i rischi relativi ai servizi prestati saranno a carico dell'appaltatore anche nell'ipotesi di detenzione degli stessi da parte della stazione appaltante.

#### **Art. 8**

##### **Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

L'appaltatore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, l'appaltatore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal presente atto le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

L'appaltatore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del presente atto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'appaltatore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare ai predetti contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'appaltatore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente atto.

#### **Art. 9**

##### **Garanzie**

L'appaltatore garantisce la piena proprietà dei servizi oggetto del presente atto, e dichiara che tali suoi diritti sono liberi da vincoli o diritti a favore di terzi.



Luogo di emissione		Pag.
Ancona		<b>73</b>

Le suddette garanzie sono prestate in proprio dall'appaltatore anche per il fatto del terzo, intendendo la stazione appaltante restare estranea ai rapporti tra l'appaltatore ed eventuali soggetti terzi prestatori di servizi e/o prodotti componenti il servizio oggetto del presente atto.

La stazione appaltante e l'appaltatore convengono che i termini di cui agli articoli 1495, 1511 e 1667 del codice civile decorreranno dalla data di approvazione degli atti di verifica di conformità secondo la disciplina del presente atto.

Il termine per la denuncia dei vizi non riconoscibili viene convenuto in 12 (dodici) mesi dalla scoperta.

In caso di inadempienza da parte dell'appaltatore alle obbligazioni di cui ai precedenti commi, la stazione appaltante, fermo restando il risarcimento di tutti i danni, avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente atto ai sensi della disciplina prevista nel presente atto medesimo, nonché dell'articolo 1456 c.c..

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 113, comma 1, del decreto legislativo n. 163/2006, l'appaltatore ha costituito una garanzia fideiussoria pari al \_\_\_ dell'importo del corrispettivo per l'esecuzione del presente atto, che si allega al presente atto sotto la lettera "D".

La garanzia fideiussoria e' progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75 per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, e' automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, dei documenti, in originale od in copia autentica, attestanti l'avvenuta progressiva esecuzione secondo la disciplina di cui all'art. 11 del presente atto.

L'ammontare residuo, pari al 25 per cento dell'iniziale importo garantito, e' svincolato secondo la disciplina del presente atto riguardante la verifica di conformità.

Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del presente atto e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità, secondo la disciplina del presente atto.

La cauzione definitiva è rilasciata a prima e semplice richiesta, incondizionata, irrevocabile, con rinuncia alla preventiva escussione, estesa a tutti gli accessori del debito principale, in favore della stazione appaltante a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1938 c. c., nascenti dall'esecuzione del presente atto.

In particolare, la garanzia rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'appaltatore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che la stazione appaltante, fermo restando quanto espressamente previsto nel presente atto in materia di contestazioni di inadempimento e applicazione di penali, ha diritto di rivalersi direttamente sulla garanzia per l'applicazione delle penali.

In ogni caso il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso espresso in forma scritta dalla stazione appaltante.

Qualora l'ammontare della garanzia prestata dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'appaltatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni solari dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dalla stazione appaltante.

In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo la stazione appaltante ha facoltà di dichiarare risolto il presente atto.

## **Art. 10**

### **Espletamento della prestazione e verifica di conformità**

L'appaltatore deve eseguire il servizio oggetto del presente atto nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, modalità, termini e prescrizioni contenute nel presente Contratto, nel Capitolato speciale d'appalto, nella Offerta tecnica e nella Offerta economica presentata.

L'appaltatore deve dare inizio alle attività oggetto del presente atto entro il giorno stesso dell'avvio dell'esecuzione.



Le attività oggetto del presente atto devono essere ultimate entro il termine di mesi 36 decorrenti dalla predetta data di inizio ed espletate con le modalità stabilite dall'art. 2 del Capitolato Speciale d'appalto allegato.

L'intero servizio affidato ed acquisito è soggetto a verifica di conformità, secondo le disposizioni che seguono.

La verifica di conformità ha lo scopo di verificare e certificare che la prestazione complessiva oggetto del presente atto sia stata eseguita a regola d'arte e secondo le disposizioni tecniche prestabilite, in conformità del presente atto e dei conseguenti atti di sottomissione o aggiuntivi debitamente approvati. La verifica di conformità ha altresì lo scopo di verificare che i dati risultanti dalla documentazione di accettazione e da quella giustificativa degli acconti corrisposti secondo i termini del presente atto, corrispondono fra loro e con le risultanze di fatto non solo per dimensioni, forma e quantità, ma anche per qualità, e che gli oneri posti a carico dell'appaltatore siano stati espletati tempestivamente e diligentemente.

La verifica comprende anche l'esame del contenzioso promosso dall'appaltatore, sul quale non sia già intervenuta una risoluzione definitiva in via amministrativa.

La stazione appaltante, entro 30 (trenta) giorni solari dalla data dell'ultimo stato di avanzamento lavori, attribuisce l'incarico di verifica conformità ad un soggetto di specifica qualificazione professionale commisurata alla tipologia della prestazione.

L'organo di verifica è nominato dalla stazione appaltante all'interno delle proprie strutture. Nell'ipotesi di carenza nel proprio organico di soggetti in possesso dei necessari requisiti, accertata e certificata dal responsabile unico della procedura, l'incarico è affidato a soggetti esterni.

Se l'appaltatore e, per esso, l'appaltatore, pur tempestivamente invitato, non interviene alle visite di conformità, queste vengono esperite alla presenza di due testimoni estranei alla stazione appaltante e la relativa spesa è posta a carico dell'appaltatore.

Il responsabile unico della procedura ha l'obbligo di presenziare alle visite di verifica di conformità.

La verifica deve essere ultimata non oltre sei mesi dalla scadenza del termine di espletamento della prestazione disciplinato dal presente atto.

Del prolungarsi delle operazioni di verifica di conformità rispetto al termine di cui sopra e delle relative cause l'organo di verifica trasmette formale comunicazione all'appaltatore e al responsabile unico della procedura, con la indicazione dei provvedimenti da assumere per la ripresa e il completamento delle operazioni di verifica di conformità.

Nel caso di ritardi attribuibili all'organo di verifica di conformità, il responsabile unico della procedura, assegna un termine non superiore a 30 (trenta) giorni solari per il completamento delle operazioni, trascorso inutilmente il quale, propone alla stazione appaltante la revoca dell'incarico, ferma restando la responsabilità dell'organo di verifica per i danni che dovessero derivare da tale inadempienza.

Delle visite di verifica di conformità sono redatti singoli processi verbali.

I processi verbali, *sia in corso di esecuzione che finale*, oltre che dall'organo di verifica di conformità e dall'appaltatore, sono firmati dal responsabile unico della procedura e da chiunque intervenuto.

Riscontrandosi nella visita di verifica di conformità difetti o mancanze riguardo alla prestazione eseguita tali da renderla assolutamente inaccettabile, l'organo di verifica rifiuta l'emissione del certificato di verifica di conformità e procede a termini del presente atto.

Se i difetti e le mancanze sono di poca entità e sono riparabili in breve tempo, l'organo di verifica di conformità prescrive specificatamente le attività da porre in essere, assegnando all'appaltatore un termine; il certificato di verifica di conformità non è rilasciato sino a che, da apposita dichiarazione del responsabile del procedimento, risulti che l'appaltatore abbia completamente e regolarmente eseguito le attività prescrittegli, ferma restando la facoltà dell'organo di verifica di conformità di procedere direttamente alla relativa verifica.

Se, infine, i difetti e le mancanze non pregiudicano la utilizzabilità della prestazione, l'organo di verifica determina, nell'emissione del certificato, la somma che, in conseguenza dei riscontrati difetti, deve detrarsi dal credito dell'appaltatore.



Ove l'organo di verifica riscontri prestazioni meritevoli di verifica di conformità, ma non preventivamente autorizzate, sospende il rilascio del certificato di verifica di conformità e ne riferisce al responsabile unico della procedura, proponendo i provvedimenti che ritiene opportuni. Il responsabile unico della procedura trasmette la comunicazione e le proposte dell'organo di verifica, con proprio parere, alla stazione appaltante.

L'eventuale riconoscimento delle prestazioni non autorizzate fatta dal responsabile unico della procedura non libera il personale incaricato, dalla responsabilità che loro incombe per averle ordinate o lasciate eseguire.

Ultimate le operazioni di cui sopra, l'organo di verifica, *qualora ne ravvisi i presupposti*, emette il *relativo certificato* che deve contenere:

- a ) l'indicazione dei dati tecnici ed amministrativi relativi alla prestazione oggetto del presente atto;
- b ) i verbali di visite con l'indicazione di tutte le verifiche effettuate;
- c ) il certificato di verifica di conformità.

Nel certificato l'organo di verifica di conformità:

- a ) riassume per sommi capi l'eventuale costo della prestazione indicando specificamente le modificazioni, le aggiunte e le deduzioni dallo stesso apportate;
- b ) determina la somma da porsi a carico dell'appaltatore per danni da rifondere alla stazione appaltante per maggiori spese dipendenti dalla esecuzione d'ufficio, o per altro titolo; la somma da rimborsare alla stessa stazione appaltante per le spese di assistenza, oltre il termine convenuto per il compimento della prestazione;
- c ) dichiara, salve le rettifiche che può apportare la stazione appaltante, il conto liquido dell'appaltatore e la *conformità* della prestazione e sotto quali condizioni.

Nel caso in cui l'organo di verifica ritiene la prestazione non verificabile, (*non ravvisi i presupposti per l'emissione del relativo certificato*) ne informa la stazione appaltante trasmettendo, tramite il responsabile unico della procedura, per le ulteriori sue determinazioni, il processo verbale, nonché le relazioni con le proposte dei provvedimenti di cui sopra.

Il responsabile unico della procedura trasmette il certificato di verifica di conformità all'appaltatore per la sua accettazione.

L'appaltatore deve firmare il certificato nel termine di 20 (venti) giorni solari dal ricevimento. All'atto della firma egli può aggiungere le domande che ritiene opportune, rispetto alle operazioni di verifica di conformità.

L'organo di verifica riferisce al responsabile unico della procedura sulle singole osservazioni fatte dall'appaltatore al certificato di verifica di conformità, formulando le proprie considerazioni ed indica le nuove visite che ritiene opportuno di eseguire.

Condotte a termine le operazioni connesse allo svolgimento del mandato ricevuto, l'organo di verifica trasmette al responsabile unico della procedura, i documenti ricevuti e quelli contabili, unendovi:

- a ) i processi verbali delle visite;
- b ) le proprie relazioni;
- c ) il certificato di verifica di conformità;
- d ) il certificato del responsabile unico della procedura per le correzioni ordinate dall'organo di verifica di conformità;
- e ) la relazione sulle osservazioni dell'appaltatore al certificato di verifica di conformità.

L'organo di verifica di conformità restituisce al responsabile unico della procedura tutti i documenti acquisiti.

La stazione appaltante preso in esame l'operato e le deduzioni dell'organo di verifica effettua la revisione contabile degli atti e decreta entro 60 (sessanta) giorni solari sull'ammissibilità del certificato di verifica di conformità e sulle domande dell'appaltatore.

I decreti della stazione appaltante sono notificate all'appaltatore.

Alla data di emissione del certificato di verifica di conformità si procede, con le cautele prescritte dalle leggi in vigore e sotto le riserve previste dal codice civile, allo svincolo della garanzia prestata dall'appaltatore per il mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte dal presente atto.



Si procede al pagamento della rata di saldo non oltre i 90 (novanta) giorni solari successivi all'emissione del certificato di verifica di conformità.

Il pagamento della rata di saldo non costituisce presunzione di accettazione delle prestazioni ai sensi del codice civile.

Finché non è intervenuta l'approvazione del certificato di verifica di conformità, la stazione appaltante ha facoltà di procedere ad una nuova verifica di conformità.

### **Art. 11**

#### **Pagamento del corrispettivo**

Il pagamento del corrispettivo avverrà a seguito dell'emissione di corrispondente fatturazione, da parte dall'appaltatore, successivamente alla accettazione della relativa prestazione da parte della stazione appaltante, secondo la disciplina del presente atto.

Il pagamento del corrispettivo viene disposto nel limite del 95% dell'importo maturato.

Il restante 5% viene erogato solo all'esito positivo delle attività di verifica di conformità, sulla base della disciplina del presente atto.

Ciascuna fattura dovrà contenere il riferimento al presente atto e alla singola tipologia di prestazione resa.

Ai fini del pagamento del corrispettivo l'appaltatore dovrà produrre con le fatture la relazione sullo stato di avanzamento dei lavori e rapporti di fase.

La Stazione Appaltante acquisisce il documento unico di regolarità contributiva (DURC), in corso di validità, relativo all'appaltatore e agli eventuali suoi contraenti, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento:

- a) per il pagamento delle prestazioni in corso di esecuzione;
- b) per il certificato di "verifica di conformità" e il pagamento del saldo finale.

Nelle predette ipotesi, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento, in caso di documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il responsabile unico della procedura trattiene del certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC è disposto dalla stazione appaltante direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione, da parte della stazione appaltante del certificato di "verifica di conformità", previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'appaltatore o del sub contraente, il responsabile unico della procedura invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'appaltatore, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Decorso infruttuosamente il suddetto termine e ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la legittimità della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante può pagare anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'appaltatore ovvero dalle somme dovute al sub contraente inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi degli articoli 37, comma 11, ultimo periodo e 118, comma 3, primo periodo, del decreto legislativo n. 163/2006.

I predetti pagamenti sono provati dalle quietanze predisposte a cura del responsabile unico della procedura e sottoscritte dagli interessati.

Nel caso di formale contestazione delle richieste di cui trattasi, il responsabile unico della procedura provvede all'inoltro delle richieste e delle contestazioni alla direzione provinciale del lavoro per i necessari accertamenti.

In caso di ottenimento, da parte del responsabile del procedimento, del documento unico di regolarità contributiva negativo per due volte consecutive, lo stesso propone la risoluzione del presente atto ai sensi dell'articolo 135, comma 1, del decreto legislativo n. 163/2006.



Le fatture dovranno essere intestate alla Regione Marche – P.F. Politiche Comunitarie e Autorità di Gestione FESR e FSE, Via Tiziano n 44, 60125 ANCONA, P. IVA 00481070423, e spedite per la liquidazione allo stesso indirizzo.

Il corrispettivo per il servizio aggiudicato verrà liquidato a seguito della presentazione di regolare fattura da parte dell'aggiudicatario, accompagnata da Relazioni sulle attività, effettuate come segue:

- un primo acconto pari al 10% dopo la presentazione del Piano di lavoro di dettaglio di cui all'art. 13 del Capitolato.
- un secondo acconto pari al 25% dopo il 30.06.2012;
- un terzo acconto pari al 25% dopo il 30.06.2013;
- un quarto acconto pari al 25% dopo il 30.06.2014;
- un quinto acconto pari al 10% dopo la scadenza del contratto;
- il saldo pari al 5% non oltre 90 giorni solari dalla verifica di conformità.

L'emanazione di ogni decreto di liquidazione avverrà, di norma, entro n. 45 giorni dal ricevimento della relativa fattura, previa acquisizione, da parte della Stazione Appaltante, del D.U.R.C. e della relazione di cui sopra.

L'emissione delle fatture deve avvenire successivamente alla comunicazione da parte della Regione dell'esito positivo degli accertamenti espletati ai sensi dell'art. 14 del Capitolato o, nel caso in cui vengano ravvisate delle irregolarità nell'esecuzione, alla comunicazione dell'accertamento dell'eliminazione delle inadempienze. La contestazione delle irregolarità alla ditta aggiudicataria avviene per iscritto.

L'emissione della fattura è altresì ammessa in caso di mancanza della suddetta comunicazione da parte della Regione, trascorsi 45 giorni dalla presentazione delle relazioni sulle attività svolte.

L'appaltatore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note alla stazione appaltante le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, l'appaltatore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati. Il termine per la liquidazione del saldo è sospeso dalla contestazione da parte del responsabile unico della procedura, di qualsiasi irregolarità riscontrata nella esecuzione delle prestazioni affidate o dalla richiesta di chiarimenti in ordine alle fatture prodotte ed inizia a decorrere nuovamente dal momento dell'accertata eliminazione delle inadempienze riscontrate o dal ricevimento dei chiarimenti richiesti.

In caso di aggiudicazione della gara ad un RTI o soggetto equivalente, il pagamento del corrispettivo verrà effettuato a favore dell'Impresa mandataria, previa spedizione alla stazione appaltante delle fatture emesse anche dalle Imprese mandanti, conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché nello Schema di Contratto.

In particolare, i singoli soggetti costituenti il Raggruppamento, salva ed impregiudicata la responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, dovranno provvedere ciascuno alla fatturazione "pro quota" delle attività effettivamente prestate. I soggetti componenti il Raggruppamento potranno fatturare solo le attività effettivamente svolte, corrispondenti alla loro ripartizione. La mandataria del Raggruppamento medesimo è obbligata a trasmettere, in maniera unitaria e previa predisposizione di apposito prospetto riepilogativo delle attività e delle competenze maturate, le fatture relative all'attività svolta da tutti i soggetti raggruppati. Ogni singola fattura dovrà contenere la descrizione di ciascuno dei servizi o forniture cui si riferisce.

Restano fermi tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall'articolo 35 della Legge n. 248/2006.

Le fatture emesse dall'appaltatore ai fini del presente articolo, costituiscono la documentazione utile per la riduzione della garanzia fideiussoria costituita dall'appaltatore ai sensi e per gli effetti dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006.

Resta tuttavia inteso che in nessun caso l'appaltatore potrà sospendere l'esecuzione del presente atto, salvo quanto diversamente previsto nell'atto medesimo.

Qualora l'appaltatore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il presente atto potrà essere risolto di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata A/R, da parte della stazione appaltante.



Luogo di emissione		Pag.
Ancona		<b>78</b>

### **Art. 12**

#### **Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Ancona della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub-appaltatore/sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'appaltatore si impegna a rendere tracciabili tutti i movimenti finanziari relativi ai servizi oggetto del presente contratto, osservando puntualmente quanto previsto dal comma 1 dell'art. 3 della L. n. 136/2010.

Nel caso in cui quanto previsto dal precedente comma non venisse rispettato, il contratto si intende risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 C.C.

Il codice identificativo della gara (CIG) è il seguente: \_\_\_\_\_

### **Art. 13**

#### **Subappalto**

L'appaltatore, in conformità a quanto dichiarato in sede di offerta, non intende affidare in subappalto l'esecuzione di alcuna attività oggetto delle prestazioni di cui al presente atto.

*Overo*

L'appaltatore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, potrà affidare in subappalto, in misura non superiore al 30% del corrispettivo di cui al presente atto, l'esecuzione delle seguenti prestazioni: ..... L'affidamento in subappalto è subordinato al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 118 del D. lgs 163/2006. In particolare:

L'appaltatore è responsabile dei danni che dovessero derivare alla stazione appaltante o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.

I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del contratto di subappalto i requisiti richiesti dalla documentazione di gara, nonché dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.

L'appaltatore si impegna a depositare presso la stazione appaltante, almeno 20 (venti) giorni solari prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto, la copia autentica del contratto di subappalto e la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia, ivi inclusa la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti generali previsti in sede di gara nonché la certificazione comprovante il possesso dei requisiti, richiesti dalla vigente normativa, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate.

In caso di mancata presentazione dei documenti sopra richiesti nel termine previsto, la stazione appaltante non autorizzerà il subappalto.

In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine previsto, la stazione appaltante procederà a richiedere all'appaltatore l'integrazione della documentazione, assegnando all'uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato.

Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'appaltatore, il quale rimane l'unico e solo responsabile, nei confronti della stazione appaltante della perfetta esecuzione del presente atto anche per la parte subappaltata.

L'appaltatore si obbliga a manlevare e tenere indenne la stazione appaltante da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi collaboratori.

Nel caso in cui il subappaltatore coincida con un'impresa ausiliaria, in forza di quanto stabilito nel presente atto e nel disciplinare di gara in materia di avvalimento, rimane ferma, in deroga alle predette disposizioni, la responsabilità solidale dell'avvalente e dell'ausiliario subappaltatore.



Luogo di emissione		Pag.
Ancona		<b>79</b>

L'appaltatore si obbliga a trasmettere alla stazione appaltante, entro 20 (venti) giorni solari dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso di volta in volta corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora gli affidatari non trasmettano le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento agli affidatari.

L'appaltatore si obbliga a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto, qualora durante l'esecuzione dello stesso siano accertati dalla stazione appaltante inadempimenti del subappaltatore; in tal caso l'appaltatore non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte della stazione appaltante, né al differimento dei termini di esecuzione del presente atto.

L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

In caso di inadempimento da parte dell'appaltatore agli obblighi di cui ai precedenti commi, la stazione appaltante avrà facoltà di risolvere il presente atto, salvo il diritto al risarcimento del danno.

L'appaltatore conferma, con la sottoscrizione del presente atto, che, nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto, prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni contrattuali ed i termini di pagamento stabiliti nel presente atto.

L'appaltatore dovrà praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari contrattuali, con ribasso non superiore al 20%. L'affidatario corrisponde gli oneri della sicurezza, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso; la stazione appaltante, sentito il direttore dei lavori, il coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, ovvero il direttore dell'esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione della presente disposizione. L'affidatario è in solido responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

In caso di perdita dei requisiti del subappaltatore, la stazione appaltante annullerà l'autorizzazione al subappalto.

La stazione appaltante non autorizzerà il subappalto nei casi in cui il subappaltatore:

- abbia partecipato alla procedura di affidamento conclusasi con la stipulazione del presente atto
- possieda singolarmente i requisiti economici e tecnici che gli avrebbero consentito la partecipazione alla procedura.

#### **Art. 14** **Penali**

Per il ritardato adempimento delle obbligazioni assunte con il presente atto, verrà applicata una penale giornaliera pari all'1 per mille del corrispettivo. L'applicazione della penale riguarda ogni termine che la stazione appaltante assegna all'appaltatore ai sensi del presente atto.

La stazione appaltante potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente atto con quanto dovuto all'appaltatore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati.

La richiesta o il pagamento delle penali indicate nel presente atto non esonera in nessun caso l'appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Il ritardo e l'entità della penale sono computati in termini di giorni solari.

Qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo della penale complessivamente superiore al 10 per cento del corrispettivo contrattuale, vengono avviate le procedure di risoluzione previste dal presente atto. La penale è comminata su richiesta del responsabile unico della procedura.

È ammessa, su motivata richiesta dell'appaltatore, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo non è imputabile all'appaltatore, oppure quando si riconosca che la penale è manifestamente sproporzionata, rispetto all'interesse della stazione appaltante. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'appaltatore.

Sull'istanza di disapplicazione della penale decide la stazione appaltante su proposta del responsabile del procedimento.



## **Art. 15**

### **Risoluzione**

Fermo quanto previsto da altre disposizioni di legge, qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'articolo 3, della legge 27.12.1956, n. 1423, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi della Stazione appaltante, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o altri soggetti comunque interessati alla prestazione oggetto del presente atto, nonché per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro, il responsabile unico della procedura propone alla stazione appaltante, in relazione allo stato della prestazione e alle eventuali conseguenze nei riguardi delle finalità della stessa, l'opportunità di procedere alla risoluzione del presente atto.

Nel caso di risoluzione, l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni eseguite regolarmente, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

In caso di comportamenti dell'appaltatore che si concretizzano in grave inadempimento alle obbligazioni del presente atto tale da compromettere la buona riuscita della prestazione assunta, il responsabile unico della procedura redige una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima delle prestazioni eseguite regolarmente che devono essere accreditate all'appaltatore e formula la contestazione degli addebiti all'appaltatore, assegnando un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni solari per la presentazione delle proprie contro deduzioni. Acquisite e valutate negativamente le predette contro deduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la stazione appaltante dispone la risoluzione del presente atto.

Qualora, al fuori dei precedenti casi, l'esecuzione della prestazione ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del "progetto esecutivo", viene assegnato all'appaltatore un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a 15 giorni solari, per compiere le prestazioni in ritardo, e vengono inoltre date le prescrizioni ritenute necessarie.

Il termine decorre dal giorno di ricevimento della comunicazione.

Scaduto il termine assegnato, il responsabile della procedura verifica, in contraddittorio con l'appaltatore, o, in sua mancanza, con l'assistenza di due testimoni, gli effetti dell'intimazione impartita, e ne compila processo verbale da trasmettere al responsabile unico della procedura.

Sulla base del processo verbale, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante, su proposta del responsabile unico della procedura, delibera la risoluzione del presente atto.

Il responsabile unico della procedura, nel comunicare all'appaltatore la determinazione di risoluzione del contratto, dispone, con preavviso di 20 (venti) giorni solari, che il direttore dell'esecuzione curi la redazione dello stato di consistenza delle prestazioni già eseguite, e la relativa presa in consegna.

Contestualmente all'avvio del procedimento di risoluzione, la stazione appaltante provvede alla nomina dell'organo di verifica di conformità, ancorché il presente atto preveda la disciplina di attestazione della regolare esecuzione.

Qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante delibera la risoluzione del presente atto.

Contestualmente all'avvio del procedimento di risoluzione, la stazione appaltante provvede alla verifica per accertare:

- 1) la corrispondenza tra quanto eseguito fino alla risoluzione del contratto e già liquidato e pagato e quanto previsto e autorizzato con il presente atto nonché con le eventuali varianti redatte e autorizzate secondo la disciplina del presente atto;
- 2) la presenza di eventuali prestazioni, riportate nello stato di consistenza, ma non previste ed autorizzate dal presente atto nonché dalle eventuali varianti.

In sede di liquidazione finale delle prestazioni del presente atto risolto, e' determinato l'onere da porre a carico dell'appaltatore inadempiente in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altro operatore economico le prestazioni residue.



Nei casi di risoluzione del presente atto disposta dalla stazione appaltante ai sensi delle suddette disposizioni, l'appaltatore deve provvedere alle attività utili al subentro del nuovo operatore economico nel termine a tale fine assegnato dalla stessa stazione appaltante.

In caso di mancato rispetto del termine assegnato, la stazione appaltante provvede d'ufficio addebitando all'appaltatore i relativi oneri e spese.

La stazione appaltante, in alternativa all'esecuzione di eventuali provvedimenti giurisdizionali cautelari, possessori o d'urgenza comunque denominati che inibiscano o ritardino il subentro del nuovo operatore economico, può depositare cauzione in conto vincolato a favore dell'appaltatore o prestare fideiussione bancaria o polizza assicurativa con le modalità di cui all'articolo 113, comma 2, del decreto legislativo n. 163/2006, pari all'uno per cento del corrispettivo del presente atto. Resta fermo il diritto dell'appaltatore di agire per il risarcimento dei danni.

In caso di risoluzione del presente atto, l'appaltatore si impegna, sin d'ora, a fornire alla stazione appaltante tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere al completamento della prestazione risolta.

Rimane salvo quanto previsto nel bando di gara in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo.

In caso di risoluzione del presente atto ai sensi delle disposizioni che precedono, la stazione appaltante acquisisce il diritto di ritenere definitivamente la garanzia prestata dall'appaltatore per il mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte nel presente atto, ove essa non sia stata ancora restituita, o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti dell'appaltatore per il risarcimento del danno.

In ogni caso, si conviene che la stazione appaltante, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente atto, ai sensi dell'art. 1456 codice civile, nonché ai sensi dell'art. 1360 codice civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'appaltatore con raccomandata a.r., nei seguenti casi:

a) qualora sia stato depositato contro l'appaltatore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'appaltatore;

b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico dell'appaltatore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;

c) qualora l'appaltatore perda i requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica conclusasi con la stipulazione del presente atto, nonché richiesti per la stipula dell'atto medesimo per lo svolgimento delle attività ivi previste;

d) qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;

e) per la mancata reintegrazione delle garanzie eventualmente escusse, entro il termine di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della relativa richiesta da parte della stazione appaltante;

f) per la mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza del contratto, ai sensi delle specifiche disposizioni contenute nel presente atto;

g) per azioni giudiziarie relative a violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro la stazione appaltante, ai sensi delle specifiche disposizioni contenute nel presente atto;

h) per ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente atto.

In tali casi, e in ogni altro caso integrante la cosiddetta "giusta causa", l'appaltatore ha diritto al pagamento da parte della stazione appaltante delle prestazioni rese, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel presente atto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 codice civile.



Luogo di emissione		Pag.
Ancona		<b>82</b>

### **Art. 16** **Recesso**

La stazione appaltante ha il diritto di recedere in qualunque tempo e per qualsiasi motivo dal presente atto, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 codice civile.

L'esercizio del diritto di recesso e' preceduto da formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a 20 giorni solari, comunicato con lettera raccomandata a. r., decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna le prestazioni ed effettua il loro collaudo.

In caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti la stazione appaltante che incidano sulla prestazione, la stessa stazione appaltante potrà recedere in tutto od in parte unilateralmente dal presente atto, con un preavviso di almeno 20 giorni solari, da comunicarsi all'appaltatore con lettera raccomandata a. r..

Il recesso comporta il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite e del decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite.

Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del corrispettivo del presente atto e l'ammontare delle prestazioni già liquidate e pagate.

Le prestazioni il cui valore e' riconosciuto dalla stazione appaltante a norma del presente articolo sono soltanto quelle già accettate prima della comunicazione del preavviso di cui sopra.

L'appaltatore deve rimuovere i materiali, la documentazione e le elaborazioni comunque oggetto della prestazione assunta con il presente atto, non accettati dal responsabile della procedura, e deve mettere i relativi spazi a disposizione della stazione appaltante nel termine stabilito; in caso contrario lo sgombero è effettuato d'ufficio e a sue spese.

L'appaltatore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso.

In ogni caso di recesso l'appaltatore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità della prestazione in favore della stazione appaltante.

La stazione appaltante può sempre ordinare l'esecuzione della prestazione in misura inferiore rispetto a quella assunta con il presente atto, nel limite di un quinto del corrispettivo stipulato e senza che nulla spetti all'appaltatore a titolo di indennizzo.

L'intenzione di avvalersi della facoltà di diminuzione deve essere tempestivamente comunicata all'appaltatore e comunque prima del raggiungimento del quarto quinto del corrispettivo stipulato.

### **Art. 17** **Danni e responsabilità civile**

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dall'aggiudicatario stesso quanto della stazione appaltante o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

### **Art. 18** **Divieto di cessione del contratto**

È fatto assoluto divieto all'appaltatore di cedere, a qualsiasi titolo, il presente atto, a pena di nullità dell'atto medesimo.

In caso di inadempimento da parte dell'appaltatore degli obblighi di cui al presente articolo, la stazione appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto, il presente atto.

### **Art. 19** **Brevetti industriali e diritti d'autore**

L'appaltatore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui;



l'appaltatore, pertanto, si obbliga a manlevare la stazione appaltante dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione a diritti di privativa vantati da terzi.

Qualora venga promossa nei confronti della stazione appaltante azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sulle prestazioni contrattuali, l'appaltatore assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. In questa ipotesi, la stazione appaltante è tenuta ad informare prontamente per iscritto l'appaltatore delle suddette iniziative giudiziarie.

Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti della stazione appaltante essa, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del presente atto, recuperando o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi o le forniture erogati.

#### **Art. 20**

##### **Condizione risolutiva espressa**

Il presente atto è soggetto alla condizione risolutiva di cui all'articolo 11 del decreto del Presidente della Repubblica 3 giugno 1998, n. 252.

#### **Art. 21**

##### **Foro competente**

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'appaltatore e la stazione appaltante, sarà competente in via esclusiva il Foro di Ancona.

#### **Art. 22**

##### **Spese contrattuali**

Sono a carico dell'appaltatore tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali ad eccezione di quelli che fanno carico alla stazione appaltante per legge.

Tutte le spese inerenti gli adempimenti fiscali, ivi comprese quelle di bollo e di registrazione del presente atto e con la sola esclusione dell'I.V.A., sono a carico dell'appaltatore.

Ai fini fiscali la registrazione avverrà in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 131/1986, trattandosi di prestazioni interamente soggette al pagamento dell'I.V.A.

#### **Art. 23**

##### **Trattamento dei dati personali**

Le parti stipulanti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate, oralmente e prima della sottoscrizione del presente atto, le informazioni di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 recante "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del presente atto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 7 della citata normativa.

La Regione Marche, come rappresentata nel presente atto, tratta i dati relativi al presente atto stesso ed alla sua esecuzione in ottemperanza agli obblighi di legge, per fini di studio e statistici ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa della Regione Marche, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

La trasmissione dei dati dall'appaltatore alla Regione Marche avverrà anche per via telefonica o telematica nel rispetto delle disposizioni in materia di comunicazioni elettroniche di cui al D.Lgs. 196/2003.

Le parti stipulanti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto del citato D. Lgs. 196/2003 con particolare attenzione a quanto prescritto riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.

Le parti stipulanti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.



Luogo di emissione		Pag.
Ancona		<b>84</b>

\*\*\*\*\*

§§

Richiesto, io Ufficiale Rogante ho ricevuto il presente atto, dattiloscritto da persona di mia fiducia, atto che ho letto alle parti sopra convenute e costituitesi, le quali da me interpellate, lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà manifestatami e quindi lo hanno sottoscritto qui in calce ed a margine di ogni foglio, nonché degli allegati. Di tutti gli allegati al presente contratto è stata omessa la lettura per concorde volontà delle parti che me ne hanno dato dispensa, avendomi le stesse dichiarato di averne preso esatta conoscenza.

REGIONE MARCHE  
IL DIRIGENTE DELLA POSIZIONE DI FUNZIONE  
POLITICHE COMUNITARIE E AUTORITA' DI  
GESTIONE FESR E FSE  
(Dott. \_\_\_\_\_)

L'APPALTATORE  
  
(\_\_\_\_\_)

L'UFFICIALE ROGANTE  
DELLA REGIONE MARCHE  
  
(\_\_\_\_\_)

Il presente atto si compone di n. .... facciate dattiloscritte per intero e fin qui della presente.

L'UFFICIALE ROGANTE  
DELLA REGIONE MARCHE  
  
(\_\_\_\_\_)



Luogo di emissione		Pag.
Ancona		<b>85</b>

**ALLEGATO 6**

**MODULO OFFERTA ECONOMICA**

Offerta economica relativa all'affidamento del servizio di sviluppo e attuazione del Piano di comunicazione del POR FESR 2007/13 per il triennio 2012-2014.

BASE DI GARA: € 525.000,00 (IVA ESCLUSA)

BASE DI GARA AL NETTO DELLE SPESE RELATIVE AL COSTO DEL PERSONALE E AL NETTO DEGLI ONERI PER LA SICUREZZA € 175.000,00 (IVA ESCLUSA)

<b>Descrizione della prestazione</b>	<b>Prezzo Totale (Euro) IVA esclusa In cifre In lettere</b>
Servizio di sviluppo e attuazione del Piano di comunicazione del POR FESR 2007/13 per il triennio 2012-2014	..... .....
Costo del personale impiegato nel servizio ( <b>non soggetto a ribasso</b> )	Euro 350.000,00 Euro Trecentoottantamila/00
Oneri per la sicurezza del personale impiegato nei servizi	Euro 0,00 Euro Zero/00
<b>TOTALE GENERALE, IVA ESCLUSA</b>	<b>in cifre</b> ..... <b>in lettere</b> .....

La sottoscritta società elegge il proprio domicilio legale in:

.....

Data

Firma



## **ALLEGATO 7**

### **Schema di riferimento per CAUZIONE PROVVISORIA**

#### **Art. 1 - Oggetto della garanzia**

Il Garante si impegna nei confronti della Stazione appaltante, nei limiti della somma garantita, al pagamento delle somme dovute dal Contraente per il mancato adempimento degli obblighi ed oneri inerenti alla partecipazione alla gara di cui alla Scheda Tecnica.

Inoltre il Garante si impegna nei confronti del Contraente a rilasciare la garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva prevista dall'art. 75, comma 8, del decreto legislativo n. 163/2006.

#### **Art. 2 - Durata della garanzia**

L'efficacia della garanzia, come riportato nella Scheda Tecnica:

- a) decorre dalla data di presentazione dell'offerta;
- b) ha validità di almeno 180 giorni a partire dalla data su indicata;
- c) cessa automaticamente qualora il Contraente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria della gara, estinguendosi comunque ad ogni effetto trascorsi 30 giorni dall'aggiudicazione della gara ad altro operatore economico;
- d) cessa automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto d'appalto da parte del Contraente aggiudicatario della gara.

La liberazione anticipata della garanzia rispetto alle scadenze di cui ai precedenti punti b), c), d) può aver luogo solo con la consegna dell'originale della Scheda Tecnica o con comunicazione scritta della Stazione appaltante al Garante.

#### **Art. 3 - Somma garantita**

La somma garantita dalla presente fideiussione è pari al 2% del prezzo base indicato nel bando o nell'invito ed il relativo valore è riportato nella Scheda Tecnica.

Qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 75, comma 7, del decreto legislativo n. 163/2006, la somma garantita indicata al primo comma è ridotta del 50%.

#### **Art. 4 - Escussione della garanzia**

Il Garante pagherà l'importo dovuto dal Contraente entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della semplice richiesta scritta della Stazione appaltante inviata per conoscenza anche al Contraente, presentata in conformità del successivo art. 6 e contenente gli elementi in suo possesso per l'escussione della garanzia. Il Garante non godrà del beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 cod. civ..

Restano salve le azioni di legge nel caso che le somme pagate dal Garante risultassero parzialmente o totalmente non dovute.

#### **Art. 5 – Surrogazione**

Il Garante, nei limiti delle somme pagate, è surrogato alla Stazione appaltante in tutti i diritti, ragioni ed azioni verso il Contraente, i suoi successori ed aventi causa a qualsiasi titolo.

La Stazione appaltante faciliterà le azioni di recupero fornendo al Garante tutti gli elementi utili in suo possesso.



Luogo di emissione		Pag.
Ancona		<b>87</b>

#### Art. 6 - Forma delle comunicazioni

Tutte le comunicazioni e notifiche al Garante dipendenti dalla presente garanzia, per essere valide, devono essere fatte esclusivamente con lettera raccomandata indirizzata alla sede del Garante.

#### Art. 7 - Premio o Commissione

Il premio/commissione dovuto dal Contraente all'atto della stipulazione della presente garanzia è riportato nella Scheda Tecnica.

Il mancato pagamento del premio/commissione non può essere opposto alla Stazione appaltante.

Le somme pagate a titolo di premio/commissione rimangono comunque acquisite dal Garante indipendentemente dal fatto che la garanzia cessi prima della data prevista all'art. 2.

#### Art. 8 - Foro competente

In caso di controversia fra il Garante e la Stazione appaltante, il foro competente è quello determinato ai sensi dell'art. 25 cod. proc. civ..

#### Art. 9 - Rinvio alle norme di legge

Per tutto quanto non diversamente regolato, valgono le norme di legge.

#### SCHEDA TECNICA



## **ALLEGATO 8**

### **Schema di riferimento per CAUZIONE DEFINITIVA (per la stipula del contratto)**

#### Art. 1 - Oggetto della garanzia

Il Garante si impegna nei confronti della Stazione appaltante, nei limiti della somma garantita, al risarcimento dei danni da questa subiti in conseguenza dell'inadempimento da parte del Contraente delle obbligazioni previste nel contratto e comunque al pagamento delle seguenti somme:

- a) le maggiori somme pagate dalla Stazione Appaltante rispetto alle risultanze della liquidazione finale;
- b) il rimborso delle eventuali maggiori somme pagate dalla Stazione Appaltante per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno del Contraente;
- c) il rimborso delle eventuali somme pagate dalla Stazione Appaltante per quanto dovuto dal Contraente per inadempienza e inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi di lavoro, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque impegnati nella realizzazione delle prestazioni;
- d) il rimborso delle spese per eventuali verifiche ispettive disciplinate dal contratto sostenute dalla stazione appaltante in luogo del Contraente;
- e) le somme maturate a seguito dell'applicazione di penali a carico del Contraente.

#### Art. 2 - Durata della garanzia

L'efficacia della garanzia, come riportato nella Scheda Tecnica:

- a) decorre dalla data di stipula del contratto di appalto;
- b) cessa il giorno di emissione del certificato di collaudo o di verifica di conformità o di attestazione di regolare esecuzione o comunque non oltre 12 mesi dalla data di ultimazione della prestazione risultante dal relativo certificato, allorché è automaticamente svincolata, estinguendosi ad ogni effetto. La liberazione anticipata della garanzia rispetto alle scadenze di cui al precedente punto b) può aver luogo solo con la consegna dell'originale della Scheda Tecnica e con comunicazione scritta della Stazione appaltante al Garante.

La garanzia è progressivamente svincolata in conformità a quanto disposto dall'art. 113, comma 3, del decreto legislativo n. 163/2006.

#### Art. 3 - Somma garantita

La somma garantita dalla presente fideiussione è riportata nella Scheda Tecnica ed è pari al:

- a) 10% dell'importo contrattuale nel caso di aggiudicazione con ribassi d'asta minori o uguali al 10%;
- b) 10% dell'importo contrattuale aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%, nel caso di aggiudicazione con ribassi d'asta superiori al 10% ed aumentato di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%, ove il ribasso sia superiore al 20%.

Qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 113, comma 1 e 75, comma 7, del decreto legislativo n. 163/2006, la somma garantita indicata alle lettere a) e b) del primo comma è ridotta del 50%.

#### Art. 4 - Escussione della garanzia

Il Garante pagherà l'importo dovuto dal Contraente entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della semplice richiesta scritta della Stazione appaltante, presentata in conformità del successivo art. 7 e contenente gli elementi in suo possesso per l'escussione della garanzia inviata per conoscenza anche al Contraente.



Luogo di emissione		Pag.
Ancona		<b>89</b>

Il Garante non godrà del beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 cod. civ..

Restano salve le azioni di legge nel caso che le somme pagate dalla Garante risultassero parzialmente o totalmente non dovute.

#### Art. 5 – Surrogazione

Il Garante, nei limiti delle somme pagate, è surrogato alla Stazione appaltante in tutti i diritti, ragioni ed azioni verso il Contraente, i suoi successori ed aventi causa a qualsiasi titolo.

La Stazione appaltante faciliterà le azioni di recupero fornendo al Garante tutti gli elementi utili in suo possesso.

#### Art. 6 - Forma delle comunicazioni

Tutte le comunicazioni e notifiche al Garante dipendenti dalla presente garanzia, per essere valide, devono essere fatte esclusivamente con lettera raccomandata indirizzata alla sede del Garante.

#### Art. 7 - Premio o Commissione

Il premio/commissione dovuto dal Contraente all'atto della stipulazione della garanzia e quello dovuto per eventuali proroghe concordate, nonché il premio o commissione dovuto per eventuali aggiornamenti per reintegro della somma garantita, sono riportati nelle rispettive Schede Tecniche.

Il mancato pagamento del premio/commissione non può essere opposto alla Stazione appaltante.

Le somme pagate a titolo di premio/commissione rimangono comunque acquisite dal Garante indipendentemente dal fatto che la garanzia cessi prima della data prevista all'art. 2.

#### Art. 8 - Foro competente

In caso di controversia fra il Garante e la Stazione appaltante, il foro competente è quello determinato ai sensi dell'art. 25 cod. proc. civ..

#### Art. 9 - Rinvio alle norme di legge

Per tutto quanto non diversamente regolato, valgono le norme di legge.

#### SCHEDA TECNICA

La presente scheda tecnica costituisce parte integrante della garanzia fidejussoria e riporta i dati necessari alla sua attivazione. La sottoscrizione della scheda tecnica costituisce atto formale di accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste nella garanzia fidejussoria.



Luogo di emissione		Pag.
Ancona		<b>90</b>

## ALLEGATO 9

### MODULO DI RICHIESTA PER L'ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Raccomandata A/R (anticipata via fax al n. 071 8063018)

Oggetto: procedura aperta per l'affidamento del servizio di sviluppo e attuazione del Piano di comunicazione del POR FESR 2007/13 per il triennio 2012-2014.

Alla Regione Marche  
P.F. Politiche comunitarie e autorità di  
gestione FESR e FSE  
Via Tiziano, 44  
60125 ANCONA

Il sottoscritto ..... (indicare: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico e documento d'identificazione), in qualità di legale rappresentante della ....., con sede legale in ....., iscritta alla CCIAA di ... ..... al n. ... , partita IVA ..., giusti poteri allo stesso conferiti da ... (generalità dell'accompagnatore ed estremi del documento d'identità)

#### chiede

di prendere visione dei seguenti documenti:

1. oggetto del documento: .....
  - a. destinatario del documento ... .....
  - b. data del documento ... .....
  - c. autorità che ha emanato il documento ... .....
  - d. procedimento a cui il documento è relativo ... .....
  - e. ulteriori elementi utili all'identificazione ... .....
  - f. richiesta di copia SI  NO
2. oggetto del documento ... .....

Al riguardo dichiara che l'interesse alla visione della predetta documentazione è connesso alla tutela della seguente situazione giuridicamente rilevante: .....

A sostegno della richiesta allega i seguenti documenti: .....

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, acconsente al trattamento dei propri dati personali per l'esercizio del diritto di accesso.

Data .....

Firma del richiedente .....



## **ALLEGATO 10**

### **DOCUMENTI UTILI PER LA REDAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

- Regolamento del Consiglio (CE) n. 1083/2006
- Regolamento della Commissione (CE) n. 1828/2006
- POR Marche FESR 2007/2013
- Modalità Attuative del POR Marche (MAPO) con successive modifiche e integrazioni
- Approfondimenti tematici (elenco dei temi di possibile interesse del POR Marche)
- Rapporti annuali di Attuazione (RAE) del POR FESR, in particolare quello 2010 con il capitolo dedicato alla valutazione del Piano di Comunicazione
- Linee guida per le azioni di informazione a cura dei beneficiari dei finanziamenti
- Relazione intermedia sulle attività del Piano di Comunicazione - 31.12.2010
- Valutazione degli interventi nel settore energetico del POR FESR Asse 3
- Elenco dei PIT – POR FESR Asse 5
- Elenco dei Responsabili di attuazione degli interventi del POR FESR
- Citizens' awareness and perceptions of EU regional policy (documento in inglese)
- Study on the quality of websites containing lists of beneficiaries of EU Structural Funds (documento in inglese)

**I DOCUMENTI SONO SCARICABILI AL SITO**  
**[www.europa.marche.it](http://www.europa.marche.it)**

alle sezioni :

- Piano di Comunicazione
- Documentazione del POR FESR 2007/13
- Elenco beneficiari
- Materiali informativi