

CORSO AVANZATO

Valido per la qualificazione e
l'aggiornamento professionale dei soci

“

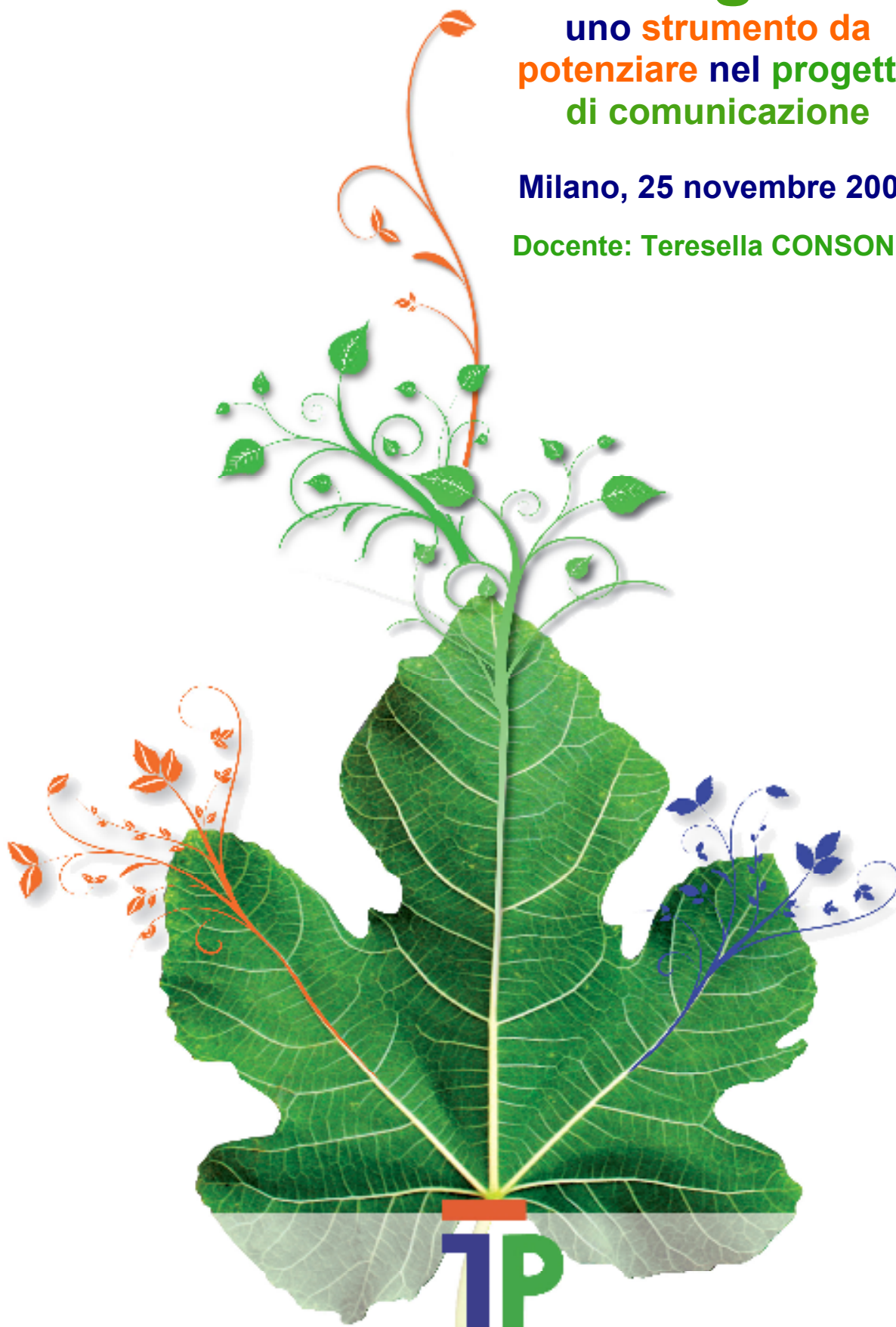
Mailing List:

uno strumento da
potenziare nel progetto
di comunicazione”

”

Milano, 25 novembre 2009

Docente: Teresella CONSONNI



La formazione delle idee

Mailing List:

uno strumento da
potenziare nel progetto
di comunicazione

Milano, 25 novembre 2009

OBIETTIVO

Individuare i pubblici, segmentandoli efficacemente in funzione dell'attivazione di un indirizzario articolato, permette di raggiungere in modo ottimizzato i pubblici prescelti come target.

Alla base di ogni iniziativa di comunicazione di successo deve esistere una valutazione riflessiva dei pubblici e una raccolta di dati/indirizzi organizzata in modo mirato e funzionale agli obiettivi della comunicazione (attuale e previsiva).

Intento del lavoro in aula è la messa a fuoco delle modalità più veloci ed economiche per realizzare una mailing list efficace, analizzando e valutando esempi e casi concreti.

DESTINATARI

Il tema sviluppato è particolarmente utile a chi debba presidiare con esiti di successo incontri/eventi/iniziativa indirizzate a pubblici, sia interni sia esterni alla organizzazione. Varie figure professionali possono avvantaggiarsi di una migliore impostazione della raccolta dati (dall'esperto di marketing al pubblicitario, all'addetto ai contatti media, al responsabile delle vendite e del new business) nella loro pratica quotidiana, fruendo in modo ottimizzato di uno strumento a torto trascurato nella fase preparatoria del progetto di comunicazione.

SINTESI DEL PROGRAMMA

- Analizzare i contenuti della comunicazione;
- ascoltare i pubblici;
- segmentare i pubblici;
- definire l'area di intervento in funzione della strategia del progetto di comunicazione;
- la tematica della privacy;
- valutare l'ambiente/scenario;
- individuazione dei pubblici mirati ai quali inviare
- informazioni/inviti.;
- valutazioni tecnico-organizzative;
- verificare i leader settoriali;
- scelta delle fonti;
- raccolta dei dati (alla luce della normativa in vigore);
- organizzare una mailing list efficace;
- articolazione dello strumento;
- esempi e analisi di casi esemplari.

DOCENTE

Teresella CONSONNI

- socio A.I.F., Associazione Italiana Formatori
- socio FERPI, Federazione Relazioni Pubbliche Italiana
- socio TP, Associazione Italiana Pubblicitari Professionisti
- socio Assofranchising, Associazione Italiana del Franchising.
- Iscritta all'Ordine dei Giornalisti della Lombardia.
- Titolare della omonima Agenzia di Relazioni Pubbliche di Milano.

Mailing List:

uno strumento da
potenziare nel progetto
di comunicazione

- **Teresella CONSONNI** -

QUANDO

Mercoledì, 25 novembre 2009
dalle ore 9.30 alle ore 17.00

DOVE

Sede TP - Via A. Salaino, 7 - Milano

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Soci TP: E 250,00 + iva 20%

Collaboratori dei Soci TP: E 300,00 + iva 20%

Esterni: E 380,00 + iva 20%

Sconti per esterni:

- 20% se appartenenti ad Associazioni convenzionate
- 40% studenti universitari

MODALITA' DI PAGAMENTO

La quota deve essere versata all'atto dell'iscrizione effettuando il pagamento tramite:

Bonifico bancario intestato a:

TP Associazione Italiana Pubblicitari Professionisti
Via Salaino, 7 - 20144 Milano
Coordinate bancarie:
Banca Intesa SanPaolo - Filiale 614
Via Fontana, 22 - Milano
IBAN: IT54W03069 01627 10000010545

Assegno bancario o circolare intestato a:

TP Associazione Italiana Pubblicitari Professionisti
Milano

INFO

Segreteria TP Vanna Vaglica
Telefono 02 65 58 41
Fax 02 48 57 82 50
e.mail: tp@associazione-tp.it
sito www.associazione-tp.it

MATERIALE DIDATTICO

Ai partecipanti sarà distribuito materiale inerente il corso.

ATTESTATO DI FREQUENZA

Al termine del corso verrà distribuito ai partecipanti l'attestato di frequenza

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Il corso è valido per la qualificazione e l'aggiornamento professionale dei soci TPP

SCHEDA DI PARTECIPAZIONE

L'iscrizione si intende perfezionata al momento del ricevimento da parte di TP, della presente scheda - **da inviarsi via fax** (02 48578250) debitamente **compilata** in tutte le sue parti e **sottoscritta** per accettazione. Allegare copia del **bonifico bancario** e/o **assegno bancario/circolare**

DATI DEL PARTECIPANTE

Nome _____ Cognome _____

Indirizzo _____

Città _____ Cap. _____ Prov. _____

Tel _____ Fax _____

Cellulare _____

e.mail _____

Società _____ Tel. _____ Fax _____

Settore di attività _____

Mansioni _____ dal _____

Studi effettuati _____

DATI PER LA FATTURAZIONE

Intestatario fattura _____

P.IVA _____

Codice Fiscale _____

Indirizzo _____

Città _____ Cap. _____ Prov _____

PAGAMENTO EFFETTUATO

Bonifico bancario _____ di Euro _____ emesso il _____

Assegno bancario o circolare _____ di Euro _____ emesso il _____

_____ della Banca _____

L'iscrizione ai corsi è valida solo se accompagnata dalla relativa quota di partecipazione. In caso di rinuncia verranno applicate le seguenti trattenute sulla quota di partecipazione:
10% se la rinuncia perverrà prima del decimo giorno dall'inizio del corso
50% se perverrà dopo tale termine
Nessun rimborso a chi non si presenta senza preavviso

Il sottoscritto autorizza l'inserimento dei propri dati nell'elenco Corsi promozione ed aggiornamento TP. I dati richiesti saranno usati per il Corso, le relative comunicazioni, per future informazioni su successivi programmi di formazione e aggiornamento; saranno conservati presso TP Milano - Via Salaino, 7 - dove ogni interessato potrà rivolgersi per l'esercizio dei propri diritti (art. 10 e 13 L.675/96)

Il sottoscritto autorizza TP a informarlo su successivi programmi di formazione e aggiornamento all'indirizzo e.mail sopraindicato.

N.B.: La realizzazione dei corsi è subordinata al raggiungimento del numero minimo di partecipanti.

FIRMA PER ACCETTAZIONE _____

(con timbro se azienda)

DATA _____

La formazione delle idee