



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEL TURISMO, ARTIGIANATO E COMMERCIO

Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio - Servizio Turismo

Viale Trieste, 105 - 09123 CAGLIARI

**GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, GRAFICA E
ALLESTIMENTO DELLO STAND ISTITUZIONALE
DELLA REGIONE SARDEGNA PER LA BORSA
INTERNAZIONALE DEL TURISMO (B.I.T.) MILANO
(RHO) – FIERA INTERNAZIONALE – 18/21 FEBBRAIO
2010 E FORNITURA DEI SERVIZI CONNESSI**

Codice C.I.G. 0389996ADE

Bando di gara del 02.11.2009

Documento: **Capitolato d'oneri**

Approvazione: Assessorato del Turismo Artigianato e Commercio

Determinazione del Direttore del Servizio Turismo *Ad interim* n.1577 del 02.11.2009

SOMMARIO

art. 1 Amministrazione aggiudicatrice e oggetto, descrizione luogo dell'appalto e tempi.....	p.4
art. 2 Prescrizioni di massima delle opere e dei servizi oggetto dell'appalto.....	p.4
art. 3 Modalità e termini di esecuzione dell'appalto.....	p.12
art. 4 Obblighi del soggetto aggiudicatario.....	p.13
art. 5 Documentazione e informazioni relative alla gara.....	p.14
art. 6 Procedura di aggiudicazione e importo a base d'asta.....	p.15
art. 7 Soggetti ammessi a partecipare alla gara.....	p.15
art. 8 Requisiti di partecipazione alla gara.....	p.16
art. 9 Termini e modalità di ricezione dell'offerta.....	p.19
art. 10 Contenuto dell'offerta.....	p.20
art. 11 Raggruppamenti temporanei di imprese/consorzi ordinari/GEIE.....	p.23
art. 12 Consorzi stabili.....	p.24
art. 13 Cauzione provvisoria.....	p.25
art. 14 Contributo di gara.....	p.25
art. 15 Criterio di aggiudicazione.....	p.26
art. 16 Attribuzione dei punteggi.....	p.26
art. 17 Commissione aggiudicatrice.....	p.29
art. 18 Modalità di svolgimento della gara.....	p.30
art. 19 Validità dell'offerta.....	p.31
art. 20 Aggiudicazione e stipulazione del contratto.....	p.31
art. 21 Cauzione definitiva.....	p.33
art. 22 Polizza assicurativa.....	p.34
art. 23 Sub appalto.....	p.34
art. 24 Proprietà.....	p.35
art. 25 Oneri per l'amministrazione e vincoli per l'aggiudicatario.....	p.35

art. 26 Modalità di pagamento.....	p.35
art. 27 Modalità di verifica dei servizi resi.....	p.36
art. 28 Revisione dei prezzi e varianti.....	p.36
art. 29 Oneri e obblighi diversi a carico dell'aggiudicatario.....	p.36
art. 30 Risoluzione del contratto.....	p.37
art. 31 Sospensione dei servizi.....	p.38
art. 32 Recesso della stazione appaltante.....	p.38
art. 33 Penali.....	p.38
art. 34 Obbligo di riservatezza.....	p.38
art. 35 Prevalenza del capitolato d'oneri.....	p.39
art. 36 Scorrimento della graduatoria.....	p.39
art. 37 Controversie.....	p.39
art. 38. Tutela dei dati e delle informazioni.....	p.39
art. 39. Responsabile del procedimento.....	p.40
art. 40. Pubblicazione.....	p.40
art. 41. Norme regolatrici, generali, leggi e regolamenti.....	p.40

**GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE,
GRAFICA E ALLESTIMENTO DELLO STAND ISTITUZIONALE DELLA REGIONE
SARDEGNA PER LA BORSA INTERNAZIONALE DEL TURISMO (B.I.T.) MILANO (RHO) –
FIERA INTERNAZIONALE – 18/21 FEBBRAIO 2010 E FORNITURA DEI SERVIZI
CONNESSI**

ex art. 55 comma 5 D. Lgs n. 163/2006

Capitolato d'oneri

ART. 1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE, OGGETTO, DESCRIZIONE LUOGO DELL'APPALTO E TEMPI

L'Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio - Servizio Turismo - Viale Trieste, 105 – 09123 Cagliari (prov. CA) – codice fiscale n. 80002870923, indice una procedura aperta per l'affidamento del servizio avente ad oggetto la progettazione e l'allestimento dello stand istituzionale della Regione Sardegna alla Borsa Internazionale del Turismo (B.I.T.) che avrà luogo presso la fiera internazionale di Milano RHO dal 18 al 21 febbraio 2010.

A tal fine ha richiesto l'opzione di uno spazio di circa mq. 2.000 metri quadri, compresi i corridoi, nel Padiglione n. 5 della Fiera di Milano – Rho, composta da 4 spazi ad isola, con possibilità di personalizzazione delle corsie intorno ad essi (solo a terra con moquette) in modo da creare un unico ambiente espositivo, come da planimetria allegata.

L'Appalto ha per oggetto i servizi relativi alla progettazione e all'allestimento dello spazio espositivo sopradescritto, grafica, service, disallestimento, trasporto e immagazzinaggio dei materiali al termine della manifestazione, spedizione e movimentazione del materiale promozionale destinato alla manifestazione e ulteriori servizi come di seguito meglio specificati.

Il disallestimento dovrà essere completato entro il 1° marzo 2010.

ART. 2 PRESCRIZIONI DI MASSIMA DELLE OPERE E DEI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

La gara ha per oggetto il servizio di progettazione e realizzazione dello stand della Regione Sardegna per la manifestazione fieristica B.I.T. 2010, in programma a Milano (Rho) dal 18 al 21 febbraio 2010, e la fornitura dei servizi connessi.

La superficie da allestire è di 1570 mq netti, suscettibile di variazioni (superficie a disposizione, forma dell'area, ecc.). L'amministrazione provvederà a comunicare tempestivamente l'assegnazione dell'area all'aggiudicatario il quale è tenuto a dare esecuzione alle prestazioni oggetto della presente apportando i necessari adattamenti, senza poter avanzare ulteriori pretese.

L'allestimento dello stand dovrà essere realizzato nel rispetto della normativa applicabile a manifestazioni quali B.I.T. 2010, compreso il regolamento emanato dalla Fiera di Milano. L'aggiudicatario è tenuto a utilizzare materiali di buona qualità certificati e/o omologati secondo la normativa comunitaria.

Il soggetto aggiudicatario dovrà progettare e realizzare lo stand della Regione Sardegna, capace di coniugare l'insieme delle componenti che ne definiscono l'unitarietà, la sintesi delle specificità e delle diversità espresse dai suoi singoli territori. Territori che si differenziano l'uno dall'altro per lingua, costumi, tradizioni, profumi e sapori, ma che trovano il loro essenziale momento di coesione nella condivisione di un percorso storico straordinario e nella singolarità delle vicende protostoriche che hanno coinvolto le antichissime popolazioni isolate e che, ultimamente, stanno creando intorno all'isola un alone di mito: "Sardegnaun mito nel mediterraneo".

Il servizio in parola dovrà garantire le sottoelencate prescrizioni minime:

ALLESTIMENTI

A) AREA ISTITUZIONALE

Progettazione e allestimento di un'area dedicata ad attività istituzionali dotata:

- Ampio front desk con ripiani interni per il deposito del materiale promozionale, n. 1 portadepliant, n. 15 sgabelli, installazione linea telefonica, linea fax e linea internet ADSL, n. 3 PC completi di lettore/masterizzatore DVD, modem/router per il collegamento ad internet, con sistema operativo Windows XP e pacchetto Office , più software per la riproduzione di immagini (slide-show) e video con monitor da 21", n. 1 stampante laser a colori, n. 1 fax e n.1 apparecchio telefonico, n. 1 TV al plasma da 52" da appendere a parete completo di lettore DVD.
- Ufficio Istituzionale attrezzato con n.1 scrivania con 3 sedie, n. 1 PC completo di lettore/masterizzatore DVD, modem/router per il collegamento ad internet, con sistema operativo Windows XP e pacchetto Office , più software per la riproduzione di immagini (slide-show) e video con monitor da 21", n. 1 stampante laser a colori, n. 1 fotocopiatrice automatica con fascicolatore e funzione di pinzatura, n.1 linea internet ADSL, n. 1 apparecchio telefonico , n.1 fax , linea telefonica, linea fax.
- Sala Riunioni con 1 salottino composto da 4 poltroncine e n. 1 tavolino basso, n. 1 PC completo di lettore/masterizzatore DVD, modem/router per il collegamento ad internet, con sistema operativo Windows XP e pacchetto Office , con monitor da 21", n.1 linea internet ADSL, n. 1 apparecchio telefonico , n.1 fax , n. 1 stampante, linea telefonica e linea fax.

- Ufficio Stampa attrezzato con n. 3 scrivanie e con n. 9 sedie, installazione linea telefonica, linea fax e linea internet ADSL, n. 2 PC completi di lettore/masterizzatore DVD, modem/router per il collegamento ad internet, con sistema operativo Windows XP e pacchetto Office e monitor da 21", n. 2 stampanti laser a colori, n. 1 fax e n.1 apparecchio telefonico, n. 1 fotocopiatrice automatica con fascicolatore e funzione di pinzatura, n. 1 stender appendiabiti con 10 grucce.
- Magazzino provvisto di stender appendiabiti dotato di almeno 30 grucce, di ampie scaffalature metalliche per il deposito del materiale promozionale dell' Assessorato, n. 1 frigorifero di capacità non inferiore a l.146 circa e con dimensioni cm. 85x55x61 circa.

B) AREA EVENTI

Progettazione e allestimento di un'area aperta dedicata a conferenze, con una capienza di circa 50 persone, dotata di videoproiettore completo di schermo autoparlante, n. 1 PC portatile con configurazione multimediale, n. 5 radiomicrofoni con relativo impianto di amplificazione e diffusione audio, n. 1 lettore DVD, n. 1 linea internet ADSL, assistenza tecnica relativa alle predette tecnologie, che dovranno essere perfettamente funzionanti, per tutta la durata della manifestazione.

C) AREA BAR/RISTORAZIONE

Progettazione e allestimento di un'area dedicata alla preparazione e alla somministrazione di cibi e bevande composta da:

- Bancone bar provvisto di: n. 1 macchina caffè professionale e macina caffè, lavello a due vasche più sgocciolatoio inox, con rubinetto miscelatore a leva lunga, lavabicchieri professionale, 1 frigorifero da 300 lt. , idonea scaffalatura per riporre i bicchieri, allacci elettrici e idrici.
- Area attrezzata dedicata alle degustazioni enogastronomiche;
- Cucina composta da piano cottura professionale con almeno 4 piastre ad induzione elettrica, 1 forno a microonde professionale, n. 1 affettatrice professionale, lavello a due vasche più sgocciolatoio inox con rubinetto a leva lunga, lavastoviglie professionale, 1 frigorifero a due ante da 1200 lt., 2 tavoli da lavoro in acciaio, 6 scaffali metallici per riporre bevande e alimenti, allacci elettrici e idrici.

D) AREA PROVINCE

- Progettazione e allestimento di n. 8 aree da dedicare all'attività istituzionale delle Province della Sardegna, ciascuna composta da un front desk con ripiani interni (lunghezza lineare di circa 5 m.), 5-6 sgabelli, un portadepliant, un PC completo di lettore/masterizzatore DVD, modem/router per il collegamento ad internet, con sistema operativo windows XP e pacchetto Office e monitor da 21", provvisto di stampante, connessione internet ADSL. Ogni area dovrà essere attrezzata con un apposito magazzino dotato di ampie scaffalature per il deposito del materiale promozionale e di stender

appendiabiti dotato di almeno 30 grucce, nonché di 1 frigorifero di capacità non inferiore a l.146 circa e con dimensioni cm. 85x55x61 circa.

E) AREA CONTRATTAZIONI

Progettazione e allestimento di n.8 aree contrattazioni, attigue alle aree delle Province, destinate agli incontri tra gli operatori privati e buyers, ciascuna area dotata di n. 1 PC con connessione internet ADSL e sistema operativo Windows XP composta da almeno 5 tavolini con 3 sedie ciascuno e allacci elettrici per ogni tavolino.

F) AREA COMPAGNIE DI TRASPORTO

Progettazione e allestimento di un'area da dedicare alle compagnie aeree e marittime che garantiscono i collegamenti con la Sardegna, composta da un ampio front desk con ripiani interni, dove ricavare circa 10 postazioni con sgabelli, ognuna provvista di allacci elettrici. n. 2 PC completi di lettore/masterizzatore DVD, modem/router per il collegamento ad internet, con sistema operativo Windows XP e pacchetto Office e monitor da 21", n. 1 stampante, n. 2 linee internet ADSL, un portadepliant. Deposito attiguo dotato di ampie scaffalature metalliche per il deposito del materiale promozionale e di stender appendiabiti dotato di almeno 30 grucce.

G) GRAFICA

Ideazione, progettazione, elaborazione e realizzazione della grafica, con fornitura delle relative immagini fotografiche della Sardegna, utilizzando quale segno grafico identificativo della Regione Autonoma della Sardegna lo stemma concesso con D.P.R. del 5 luglio 1952, nonché il segno istituzionale introdotto con la deliberazione della Giunta Regionale n. 6/34 del 30 gennaio 2008 contenente la raffigurazione grafica della denominazione "Sardegna", di cui al successivo ART.4) del presente capitolato. L'aggiudicatario dovrà sottoporre alla preventiva approvazione della stazione appaltante le immagini fotografiche che intende utilizzare.

H) SERVIZI TECNICI

Allacciamenti idrici per i locali tecnici;

Fornitura di energia elettrica in tutta l'area espositiva, con linea preferenziale per il funzionamento 24h su 24h degli apparati frigo. Collocamento delle prese elettriche necessarie per il funzionamento di tutte le apparecchiature elettriche a servizio di tutti gli spazi.

Tutti gli oneri relativi alla realizzazione dell'impianto elettrico interno nonché le spese di allaccio, disallaccio, noleggio dei quadri elettrici necessari, cassetteria, pezzi speciali, e quant'altro necessario, sono a totale carico dell'aggiudicatario, così come i consumi idrici, elettrici e telefonici.

Si precisa che la dotazione tecnica minima dovrà consistere in:

LINEE TELEFONICHE, LINEE FAX E LINEE INTERNET

RECEPTION: N°1 linea telefonica, N°1 linea fax, N°3 linee internet.

DESK PROVINCE: N°1 linea internet per ciascuna provincia.

SALA RIUNIONI: N°1 linea telefonica, N°1 linea fax e N°1 linea internet.

UFFICIO ISTITUZIONALE: N°1 linea telefonica, n. 1 linea fax e N°1 linea internet.

UFFICIO STAMPA: N°1 linea telefonica, n. 1 linea fax e N°2 linee internet.

AREA EVENTI: N°1 linea internet.

ZONE CONTRATTAZIONE: N°8 linee internet.

ADETTI

L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione della Stazione Appaltante:

- n. 2 facchini dal giorno precedente al giorno seguente la manifestazione, per tutto l'orario di apertura;
- n. 1 persona a disposizione dal giorno precedente al giorno seguente la manifestazione (oltre al Direttore Tecnico di cui al successivo Art. 4, comma 14) per tutto l'orario di apertura della fiera, per il disbrigo pratiche amministrative (autorizzazioni ad ingresso automezzi, autorizzazioni eventi, autorizzazioni uscita automezzi, autorizzazione uscita automezzi al termine manifestazione);
- n. 16 hostess bilingue a disposizione a partire dal giorno antecedente l'inizio della manifestazione per un briefing di n. 2 ore, per tutto il periodo della manifestazione;
- n. 2 addetti al bar dal giorno di apertura al giorno di chiusura della manifestazione al pubblico (18/21 febbraio 2010);
- n. 2 camerieri dal giorno di apertura al giorno di chiusura della manifestazione al pubblico (18/21 febbraio 2010) ;
- n. 1 persona dedicata al servizio di pulizia delle zone bar, cucina e degustazione, nonché zona eventi, dal giorno di apertura al giorno di chiusura della manifestazione al pubblico (18/21 febbraio 2010);
- n. 1 aiuto cuoco per la preparazione dei piatti freddi di degustazione da offrire agli ospiti dell'Assessorato dal giorno di apertura al giorno di chiusura della manifestazione al pubblico (18/21 febbraio 2010);
- n. 1 addetto alla sorveglianza notturna non armata, per ogni giornata della manifestazione, dalla chiusura della manifestazione al pubblico fino alla mattina del giorno successivo e, comunque, fino al termine delle operazioni di disallestimento.

CANCELLERIA

- n. 10 scatole di carta contenenti 5 risme cadauna formato a4 e n.1 scatola con n. 5 risme di carta formato A3
- n.5 pinzatrici con n. 10 confezioni di punti metallici
- n.1 pinzatrice formato grande con relativi punti metallici
- n.10 pennarelli punta grossa neri
- n. 20 confezioni di graffette piccole e n. 20 confezioni di graffette (fermagli grandi)
- n. 5 forbici
- n. 5 rotoli di spago per pacchi
- n. 10 rotoli di nastro adesivo per pacchi
- n. 10 rotoli di scotch trasparente
- n. 50 penne biro blu e nere e rosse
- n. 10 matite
- n. 10 gomme da matita
- n. 5 temperamatite
- n. 1 confezione di evidenziatori colorati
- n. 10 correttori
- n. 10 stick di colla
- n. 10 taglierine piccole
- n. 20 cartelline con elastici
- n. 10 block notes formato a 4 a quadretti
- n. 1 pacco di fogli protocollo a righe
- n. 5 levapunti
- n. 2 kit pronto soccorso
- n. 15 cestini portarifiuti
- n. 20 sacchetti portarifiuti formato grande
- n. 2 pacchi elastici larghi
- n. 2 pacchi elastici stretti grandi
- n. 50 portabadge con pinza
- n. 1 confezione etichette adesive
- n. 20 confezioni di post it
- n. 50 DVD vergini

- n. 2 cartucce o toner di ricambio per ogni stampante (se a colori, n. 2 cartucce di ricambio per colore)

ATTREZZATURA CUCINA

- n. 2 pentole professionali alte, cilindriche con due maniglie, con fondo adatto alla superficie irradiante, una diametro cm.24, l'altra cm. 26;
- n. 2 casseruole professionali con due maniglie, con fondo adatto alla superficie irradiante, una diametro cm.24, l'altra cm. 28;
- n. 2 casseruole professionali con un manico, con fondo adatto alla superficie irradiante, una diametro cm.14, l'altra cm. 16;
- n. 1 colino "Chineoise"
- n. 1 paio di forbici;
- n. 1 casseruola alta con quattro colapasta a spicchio alto per pasta lunga, con fondo adatto alla superficie irradiante;
- n. 4 padelle salta pasta con un manico, con fondo adatto alla superficie irradiante, diametro cm.20, 24, 28, 32;
- n. 4 tegami a due maniglie, con fondo adatto alla superficie irradiante, diametro cm.18, 24, 28, 32;
- n. 1 set mestoli completo di ragno da frittura;
- n.1 coltello da cuoco con lama da cm. 20;
- n. 3 coltelli da pane;
- n. 3 set coltelli da salumi;
- n. 3 set coltelli da formaggio;
- n. 5 taglieri
- n. 10 cesti portapane
- n. 20 portabottiglie
- n. 40 bicchieri in vetro a calice
- n. 5 apribottiglie con leva e lama apriscatole
- n. 2.000 piatti di plastica rigida
- n. 5.000 bicchieri in plastica
- n. 2.000 forchette in plastica;
- n. 2.000 cucchiaini in plastica;
- n. 2.000 cucchiaini da caffè in plastica;
- n. 2.000 tazzine da caffè in plastica;

- n. 2.000 coltelli in plastica;
- n° 10 tovaglie rettangolari in tessuto bianco.
- n. 10.000 tovagliolini di carta
- n. 5 rotoli di carta (tipo industriale) asciugatutto
- n.2 bidoni grandi per la spazzatura

MATERIALE PROMOZIONALE

L'Aggiudicatario dovrà provvedere alla spedizione del materiale promozionale della Regione Sardegna, delle Province e degli operatori accreditati dalla Regione (necessario per lo svolgimento dei lavori relativi alla manifestazione), dal centro di raccolta che dovrà essere ubicato nel Comune di Cagliari o nell'hinterland del capoluogo sardo, individuato a cura dell'Appaltatore con costi a suo carico, fino alla sede della manifestazione.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere inoltre allo scarico ed ai relativi oneri del materiale dagli automezzi ai depositi siti all'interno dello stand; al servizio di facchinaggio da e per le postazioni operative all'interno dello stand per tutta la durata della manifestazione.

Al termine della manifestazione dovrà essere garantito il servizio di raccolta di tutto il materiale residuo presso i depositi dello stand, che dovrà essere recapitato presso il centro di raccolta sopraccitato.

Il materiale promozionale dell'Assessorato regionale del Turismo, qualora non consegnato direttamente al centro di raccolta, dovrà essere prelevato dall'impresa appaltatrice, presso la sede dell'Assessorato medesimo, in Viale Trieste 105 Cagliari ed ivi riconsegnato al termine della manifestazione. Anche per il materiale promozionale dell'Assessorato regionale del Turismo dovranno essere garantiti tutti i servizi di cui ai precedenti punti.

Il materiale promozionale da gestire per il servizio di cui trattasi non potrà superare il limite massimo di q.li 200.

Qualora dovesse pervenire direttamente in Fiera ulteriore materiale promozionale, o comunque materiali necessari per l'ottimale svolgimento della manifestazione (generi alimentari, bevande per le degustazioni, ecc.), l'impresa appaltatrice dovrà garantire lo scarico e relativi oneri del materiale dagli automezzi ai depositi siti all'interno dello stand nonché il servizio di facchinaggio da e per le postazioni operative all'interno dello stand per tutta la durata della manifestazione. A tal fine, l'Aggiudicatario dovrà farsi carico dell'affitto di un magazzino esterno allo stand dove depositare merci per ulteriori 200 q.li che saranno consegnate in fiera direttamente da parte di fornitori dell' Assessorato.

Ai fini della movimentazione del materiale nello stand, l'Aggiudicatario dovrà mettere a disposizione la seguente attrezzatura:

- n°1 transpallet a disposizione presso lo stand dal giorno precedente al giorno seguente la manifestazione, per tutto l'orario di apertura;

- n°2 carrelli in metallo, 4 ruote girevoli, una sponda, pianale metallico a disposizione presso lo stand dal giorno precedente al giorno seguente la manifestazione, per tutto l'orario di apertura;

ALTRE DOTAZIONI

n°20 tessere ingressi "espositori".

n°2 pass parcheggio.

n.1 armadio blindato delle dimensioni h. 200xp. 60x l.140 circa, dove poter riporre materiale di pregio.

n. 40 cestini per la spazzatura

n. 40 bidoni gettacarta

n. 20 bottiglie "Cannonau" DOCG prodotto in Sardegna annata 2008

n. 20 bottiglie "Vermentino" DOCG prodotto in Sardegna annata 2008

FLOROVIVAISMO

Fornitura di piante ornamentali di specie idonea a caratterizzare la Regione Sardegna, con la prestazione delle necessarie cure per tutta la durata della manifestazione.

ART. 3 MODALITA' E TERMINI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Per quanto non previsto o non specificato dal presente capitolato d'oneri, nell'esecuzione dei lavori oggetto del presente appalto l'aggiudicatario è tenuto all'osservanza:

- del Regolamento Generale della Manifestazione nonché dell'allegato Regolamento Tecnico dell'Ente Fiera di Milano che disciplina l'uso dell'area espositiva, l'allestimento degli stand e la realizzazione degli impianti;
- delle leggi, dei decreti, delle circolari ministeriali in materia di fornitura di beni e servizi e di esecuzione dei lavori oggetto del presente appalto, vigenti nel luogo di esecuzione dei lavori.

La presentazione dell'offerta vale quale dichiarazione di completa e perfetta conoscenza ed accettazione incondizionata di tutte le normative e regolamenti richiamati, oltre che di quelle che a qualunque titolo potrebbero interessare la tipologia dei lavori in argomento, nonché di tutte le prescrizioni e gli obblighi previsti dal presente capitolato.

L'esecuzione dei lavori dovrà essere effettuata nei termini perentori di seguito citati:

- l'allestimento dello stand dovrà essere effettuato secondo la tempistica prevista dall'Ente Fiera di Milano, e comunque lo stand dovrà essere consegnato, realizzato ed allestito a regola d'arte, completo e funzionante, non oltre le ore 13.00 del giorno precedente l'inaugurazione della manifestazione;

- lo smontaggio dello stand dovrà essere effettuato alla chiusura della manifestazione nei tempi e nei modi stabiliti dall'Ente Fiera di Milano. Qualsiasi onere o responsabilità derivante dal ritardo nell'effettuazione dei lavori di smontaggio dovrà essere imputato all'Appaltatore;

Trascorsi i suddetti termini in difetto di consegna o di esecuzione, il contratto si intenderà risolto, fatta salva l'azione dell'Amministrazione Appaltante volta al risarcimento dei danni.

ART. 4 OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Il soggetto aggiudicatario dovrà:

1. utilizzare quale segno grafico identificativo della Regione Autonoma della Sardegna lo stemma concesso con D.P.R. del 5 luglio 1952;
2. utilizzare per le raffigurazioni grafiche della denominazione "Sardegna" esclusivamente il segno istituzionale introdotto con la deliberazione della Giunta Regionale n. 6/34 del 30 gennaio 2008, così come identificato e descritto nell'Allegato A della citata delibera e secondo le regole del relativo manuale d'uso (Allegato C della citata delibera);
3. provvedere a richiedere autonomamente alla Fiera di Milano l'approvazione del progetto di allestimento (dando tempestiva comunicazione all'amministrazione in caso di non approvazione totale o parziale) e tutte le autorizzazioni necessarie alla corretta installazione dell'allestimento completo in ogni sua componente (per il personale, gli automezzi, l'impianto idraulico elettrico, gli appendimenti al soffitto e quant'altro), nonché fornire alla Fiera di Milano le certificazioni, relazioni strutturali e collaudi richiesti dal regolamento tecnico della Fiera medesima(in particolare per le parti aeree), ed in generale dalla normativa vigente in materia;
4. farsi carico del coordinamento della sicurezza e dell'installazione a sue spese di tutte le apparecchiature eventualmente necessarie per la prevenzione antincendi;
5. farsi carico delle pulizie dello stand dal giorno precedente l'inizio e per tutta la durata della manifestazione;
6. farsi carico dello smaltimento dei materiali di risulta a fine smontaggio e di tutti i rifiuti per tutto il periodo della manifestazione
7. farsi carico, nelle ore in cui la fiera è chiusa agli operatori, della custodia, guardiania e vigilanza dei prodotti, dei materiali e delle attrezzature. L'aggiudicatario sarà ritenuto l'unico responsabile di eventuali furti e/o manomissioni e/o rotture dei materiali in custodia;
8. curarsi dell'accreditamento e dei relativi costi di tutto il personale che dovrà accedere nell'area della fiera per l'esecuzione del presente appalto.

9. stipulare i contratti assicurativi dello stand e responsabilità civile verso terzi, espletamento pratiche nonché versamento diritti SIAE per la proiezione e diffusione di audiovisivi e simili, espletamento pratiche nonché versamento alla Fiera di Milano degli importi necessari per l'organizzazione di eventi nello stand della Regione o comunque all'interno dei padiglioni fieristici;
10. assumersi tutti gli oneri per il montaggio e l'allestimento dello stand e degli impianti eseguiti a regola d'arte e secondo la normativa vigente, ivi compresi tutti gli oneri relativi alla sicurezza dei lavoratori. Sono compresi tutti gli oneri di allaccio dell'impianto elettrico, illuminotecnica, telefonico, idraulico, messa in opera delle postazioni informatiche, connessioni in rete;
11. assumersi tutti gli oneri per smontaggio dello stand e rimozione degli impianti e delle attrezzature, eseguite secondo la normativa vigente, compresi gli oneri relativi alla sicurezza dei lavoratori;
12. mettere a disposizione, in conto noleggio, per tutta la durata della manifestazione, tutte le attrezzature tecniche, informatiche, tecnologiche previste nel progetto quali: postazioni informatiche, impianti di proiezione, impianti di amplificazione, apparecchi telefonici, fax, fotocopiatore, stampanti, ecc.;
13. fornire alla stazione appaltante, prima dell'inizio dei lavori, l'indicazione di contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e una dichiarazione in merito al rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore;
14. fornire le schede tecniche e/o certificati dei materiali;
15. nominare di un Direttore tecnico che svolge le funzioni di referente dell'Appaltatore presso l'Amministrazione per l'intera durata del contratto, con l'incarico di risolvere qualsiasi problematica amministrativa e/o tecnica dovesse eventualmente presentarsi, che sia presente anche nella sede della manifestazione.

ART. 5 DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI RELATIVE ALLA GARA

La documentazione ufficiale atta a descrivere e a regolamentare l'appalto, è costituita da:

- Bando di gara
- Capitolato d'oneri e modulistica allegata
- Planimetria area espositiva della Regione Sardegna
- Documentazione inerente lo stemma della Regione Sardegna: D.P.R. 5 luglio 1952; Linee guida per l'utilizzo degli elementi di identità visiva istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna; emblemi della Regione Autonoma della Sardegna (Stemma, Gonfalone, Bandiera e Sigillo; Deliberazione della Giunta Regionale n. 13/17 del 24 marzo 2009);

- Documentazione inerente il segno istituzionale della Regione Sardegna: Deliberazione della Giunta Regionale n. 6/34 del 30/01/2008; Allegati A, B, C alla Deliberazione Giunta Regionale n. 6/34 del 30/01/2008;

L'intera documentazione è reperibile, fino ai termini di scadenza fissati per la presentazione delle offerte, esclusivamente in formato elettronico sul sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna al seguente indirizzo: www.regione.sardegna.it alla voce **SERVIZI ALLE IMPRESE – Bandi e Gare d'appalto – in svolgimento**.

Le informazioni e i chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti esclusivamente online, all'indirizzo email tur.urp@regione.sardegna.it. Non verranno fornite risposte ai quesiti presentati nei dieci giorni prima della data di scadenza del termine per la ricezione delle offerte. Le risposte saranno comunicate via email al richiedente e pubblicate sul sito regionale.

Eventuali rettifiche e note integrative alla documentazione di gara saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet sopra indicato.

ART. 6 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E IMPORTO A BASE D'ASTA

Il presente appalto viene aggiudicato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55, comma 5 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e dell'art. 17 comma 4 lett. a) della L.R. n. 5/2007.

L'importo posto a base d'asta, per i servizi relativi alla progettazione ed allestimento dello stand della Regione Sardegna alla B.I.T. 2010 è di euro 550.000,00 oltre IVA.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario la ripetizione, totale o parziale, di servizi analoghi a quelli aggiudicati, ai sensi dell'art. 57 comma 5 lettera b) del D. Lgs. 163/2006 per un periodo massimo di ulteriori 3 anni, a condizione che gli stessi siano conformi al progetto originario oggetto del primo contratto aggiudicato. L'importo globale dell'appalto, riferito all'ipotesi in cui l'Amministrazione si avvalga della facoltà prevista dall'art. 57 comma 5 lettera b) del D. Lgs. 163/2006 per un periodo massimo di ulteriori 3 anni, è di euro 1.750.000,00 IVA esclusa.

L'importo degli oneri e le spese per la sicurezza sono da considerarsi pari a zero, non sussistendo "rischio di interferenza" né obbligo di redazione del DUVRI in quanto l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto si effettua in luoghi sottratti alla disponibilità giuridica dell'Appaltatore (linee guida per la stima dei costi della sicurezza nei contratti pubblici di forniture e servizi, approvate dalla Conferenza delle Regioni e Province Autonome il 23 marzo 2008).

Il servizio costituisce un unico lotto di aggiudicazione. Il lotto non è ulteriormente scindibile, non sono ammesse offerte in aumento o condizionate. L'importo predetto è comprensivo di tutte le somme previste per la realizzazione dell'oggetto dell'appalto.

Il corrispettivo contrattuale sarà quello risultante dall'offerta aggiudicata, e remunera l'appaltatore per tutti gli oneri sostenuti e da sostenere, per tutte le attività che egli dovrà porre in essere in adempimento dell'appalto.

ART.7 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art.34 del D.lgs n.163/2006 che non versino in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti della pubblica amministrazione previste dalle norme vigenti e dal bando di gara.

Alle aggregazioni di concorrenti si applicano le disposizioni di cui agli artt.34, 35, 36 e 37 del D.lgs n.163/2006.

E' ammessa pertanto la partecipazione in Raggruppamenti Temporanei d'Imprese (R.T.I.), costituiti o costituendi, ovvero in Consorzi d'impresе/GEIE. In tal caso si applicano le disposizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i soggetti di cui all'art.38 comma 1 del D.lgs 163/2006 o che si trovino in ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Nel caso in cui il soggetto partecipante si trovi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura d'affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, il concorrente medesimo deve dichiarare, ai sensi dell'art.38 comma 2, e a pena di esclusione, alternativamente:

- a) di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura;
- b) di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con l'indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; tale dichiarazione deve essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa. La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Non è ammesso che i concorrenti partecipino alla gara singolarmente e contestualmente quali componenti di un'aggregazione di concorrenti, ovvero partecipino a più aggregazioni, pena l'esclusione dalla gara del concorrente medesimo e dell'aggregazione cui partecipa.

Gli offerenti dovranno indicare nella domanda la forma di partecipazione alla gara.

ART. 8 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I soggetti che partecipano alla gara, al momento della presentazione della domanda dovranno attestare i seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

1. Assenza di tutte le clausole di esclusione dalle gare d'appalto elencate all'art. 38 del Decreto Legislativo 163/2006;
2. Iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A, con un oggetto sociale compatibile con quello del presente appalto, ovvero in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese compatibile con la parte dell'appalto effettivamente svolta, che dovrà essere indicata per ogni impresa;
3. Non trovarsi in situazione di controllo o collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti secondo quanto disposto dall'art. 2359 del Codice Civile; oppure: di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione.
4. Non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero non partecipare alla gara anche in forma individuale qualora si sia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) del D.Lgs n. 163/06 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
5. Iscrizione all'albo di cui al D.M. 23 giugno 2004 per le società cooperative e i loro consorzi;
6. Insussistenza delle cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965 e all'art. 4 del D. Lgs. N. 490/1994;
7. Assenza delle condizioni di esclusione dalla gara di cui L. n. 383/2001 e s.m.i., emersione del lavoro irregolare (o legge equivalente per le imprese di altro stato UE), specificando al riguardo di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione o di essersi avvalso dei piani stessi, ma che il periodo si è concluso (indicando i dati dell'ufficio e la matricola);
8. Osservanza di tutte le norme in materia di sicurezza di prevenzione, protezione, e sicurezza sul lavoro contenute nel D.Lgs. n. 626/1994;
9. Possesso delle autorizzazioni, abilitazioni, concessioni specifiche richieste per legge in riferimento alla tipologia di servizi richiesti;
10. Applicazione integrale, nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti impiegati nell'esecuzione dell'appalto, delle condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria, vigenti nel territorio di esecuzione del contratto.
11. Essere in regola con la normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge n. 68/99);
12. Essere in regola con gli adempimenti in materia di obblighi assicurativi e contributivi;

Requisiti di carattere economico e finanziario:

La dimostrazione della capacità finanziaria ed economica delle imprese concorrenti deve essere fornita con:

13. realizzazione nel triennio 2006-2007-2008 di un fatturato globale risultante dalle dichiarazioni IVA o imposta equivalente in ambito U.E. non inferiore ad € 1.500.000,00 al netto dell'IVA; in caso di R.T.I. o Consorzio/GEIE; il requisito dovrà essere posseduto secondo quanto specificato: la società capogruppo

dovrà possedere il requisito richiesto nella misura minima del 40 per cento, mentre la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento/Consorzio ordinario/GEIE. Complessivamente le società raggruppate o raggruppande dovranno possedere il 100% del requisito. In caso di consorzi stabili, tali requisiti dovranno essere posseduti dal consorzio, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 163/2006;

14. presentazione di idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993, attestanti la consistenza economica dell'offerente

Requisiti di carattere tecnico e professionale:

La dimostrazione delle capacità tecnico/professionali dei concorrenti deve essere fornita, ai sensi dell'articolo 42 del D.Lgs n. 163/06, attraverso:

1. esperienza pluriennale (minimo 3 anni) negli allestimenti fieristici nell'ambito di manifestazioni dedicate al turismo e/o all'artigianato e/o all'agroalimentare, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi. Il requisito dovrà essere posseduto secondo quanto specificato: la società capogruppo dovrà possedere il requisito richiesto nella misura minima del 40 per cento, mentre la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento/Consorzio ordinario/GEIE. Complessivamente le società raggruppate o raggruppande dovranno possedere il 100% del requisito. In caso di consorzi stabili, tali requisiti dovranno essere posseduti dal consorzio, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 163/2006;
2. aver svolto nell'ultimo triennio (2006/2007/2008), servizi di progettazione e realizzazione di stand per operatori economici e/o istituzionali nell'ambito di manifestazioni fieristiche dedicate al turismo e/o artigianato e/o agroalimentare per un importo non inferiore a Euro 400.000,00.

In caso di partecipazione di imprese riunite i requisiti di carattere tecnico/professionali vanno garantiti dalle stesse nel loro complesso.

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, potrà soddisfare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo avvalendosi dei requisiti di altro soggetto, secondo quanto previsto dall'art. 49 del D. Lgs. 163/2006.

Non è consentito, pena l'esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che, alla medesima gara, partecipino sia l'impresa ausiliaria che da quella ausiliata.

Nel caso di imprese appartenenti a diverso Stato, saranno applicate le disposizioni previste dall'articolo 38 comma 4 e 5, articolo 39 comma 2 e 3, articolo 41 comma 2 e articolo 47 del D.Lgs n. 163/06.

In caso di presentazione delle offerte da imprese riunite i requisiti di carattere generale dovranno essere dimostrati da ciascuna Impresa.

L'identità soggettiva del partecipante alla gara è immutabile.

In caso di presentazione di offerta da parte di RTI costituito o costituendo è posto il divieto di apportare qualsiasi modifica alla composizione risultante in sede di richiesta di partecipazione.

Saranno esclusi dalla gara i partecipanti che:

- a) produrranno dichiarazioni non conformi a quanto stabilito dal presente Capitolato d'oneri;
 - b) presenteranno offerte condizionate o in aumento;
 - c) si trovino in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti ovvero della segretezza delle offerte;
- in tal caso saranno esclusi tutti i soggetti comunque coinvolti.

ART. 9 TERMINI E MODALITA' DI RICEZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e tutta la documentazione relativa alla gara dovrà essere inserita, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, debitamente sigillato con ceralacca o materiale plastico equivalente, e controfirmato da persona abilitata a impegnare legalmente l'offerente su tutti i lembi di chiusura, compresi quelli preincollati dal fabbricante.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà riportare all'esterno l'identificazione del soggetto concorrente (con specificazione di recapito postale, telefonico e fax cui dovrà essere indirizzata la convocazione per la seduta di gara) e la seguente dicitura:

GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, GRAFICA E ALLESTIMENTO DELLO STAND ISTITUZIONALE DELLA REGIONE SARDEGNA PER LA BORSA INTERNAZIONALE DEL TURISMO (B.I.T.) MILANO (RHO) – FIERA INTERNAZIONALE – 18/21 FEBBRAIO 2010 E FORNITURA DEI SERVIZI CONNESSI - NON APRIRE: CONTIENE DOCUMENTI DI GARA”.

Esso dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio fissato per il giorno 14 dicembre 2009, ore 12.00, presso l'indirizzo di cui all'art. 1. L'Amministrazione si avvale delle abbreviazioni dei termini previste dall'art. 70 comma 8 e 9 del D.Lgs. 163/2006, in quanto tutti i documenti di gara sono redatti e trasmessi per via elettronica e sono reperibili sul sito internet della Regione Autonoma della Sardegna all'indirizzo: www.regione.sardegna.it nella sezione “Servizi alle Imprese – Bandi e Gare”.

Al fine di accertare il rispetto del termine farà fede unicamente la data e l'ora di ricezione apposta sul plico dal personale della Direzione Generale dell'Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio che, in caso di recapito a mano, rilascerà apposita ricevuta indicante data e ora della consegna.

Oltre tale termine non sarà ammessa alcuna offerta, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente restando esclusa qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione Regionale ove per disguidi postali o di altra natura il plico non pervenga, entro il previsto termine perentorio di scadenza, all'indirizzo di destinazione. I plichi pervenuti oltre il suddetto termine non saranno presi in considerazione anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro

postale; tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. In ogni caso, farà fede la data e l'ora apposta dall'incaricato della ricezione.

L'offerta, così come ogni altro documento ad essa allegato, pena l'esclusione, dovrà essere redatta in ogni sua parte in lingua italiana.

ART. 10 – CONTENUTO DELL'OFFERTA

A pena di esclusione, il plico dovrà contenere tre buste, non trasparenti, perfettamente chiuse, sigillate con ceralacca o materiale plastico equivalente e controfirmate da persona abilitata a impegnare legalmente l'offerente su tutti i lembi di chiusura, compresi quelli preincollati dal fabbricante. Ognuna delle tre buste dovrà recare all'esterno l'intestazione del mittente e, rispettivamente, le seguenti diciture:

- "Busta A -Documentazione amministrativa";
- "Busta B -Offerta tecnica";
- "Busta C -Offerta economica".

ART. 10.1 - CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Busta A dovrà contenere **a pena di esclusione**:

A) Domanda di partecipazione alla gara e le dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, concernenti il possesso dei requisiti di partecipazione, compresi quelli previsti all'art. 38, comma 1 del D. lgs 163/2001, redatte conformemente all' Allegato A del presente capitolato;

B) Dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, concernenti i requisiti di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, redatte conformemente all'Allegato A del presente capitolato.

Le sopraelencate dichiarazioni dovranno essere rese:

- nel caso di impresa individuale, dal titolare e da tutti i direttori tecnici;
- nel caso di società in nome collettivo, da tutti i soci e da tutti i direttori tecnici;
- nel caso di società in accomandita semplice, da tutti i soci accomandatari e da tutti i direttori tecnici;
- nel caso di ogni altro tipo di società o Consorzio, da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e da tutti i direttori tecnici.

C) Dichiarazione conforme all'Allegato A con la quale il concorrente attesti:

1. di aver preso conoscenza di tutta la documentazione di gara e di tutte le circostanze che possono comunque influire sulle condizioni contrattuali, sulla determinazione del prezzo e sull'esecuzione del servizio; di aver giudicato il servizio stesso realizzabile e l'importo a base d'asta remunerativo e tale da consentire il ribasso offerto;
2. di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi e degli oneri connessi alle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro previsti dalla vigente normativa e delle condizioni e disposizioni in

materia di lavoro, di previdenza ed assistenza in vigore, con particolare riferimento a quanto previsto dall'art. 52 della Legge regionale n. 5/2007;

3. di prendere atto ed accettare che eventuali rettifiche e note integrative alla documentazione di gara saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet della Regione Autonoma della Sardegna. Tali pubblicazioni avranno valore di comunicazione ufficiale a tutti gli effetti;

4. di accettare incondizionatamente e integralmente tutti i documenti a base della gara e tutti gli oneri previsti nei predetti documenti, indipendentemente dal fatto che taluni siano espressamente richiamati ed altri no;

5. le attività che intende subappaltare con il relativo importo;

6. di accettare espressamente quanto disposto in materia di recesso della stazione appaltante dall'art. 33 del presente capitolato;

D) documento comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo a base d'asta, di cui all'art. 13 del capitolato;

E) ricevuta attestante il versamento della somma di € 40,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture a titolo di contributo per la partecipazione alla gara, di cui all'art. 14 del capitolato;

F) dichiarazioni rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993; In caso di aggregazione di concorrenti, i documenti di cui alle lett. A, C, F dovranno essere prodotti da ciascuna delle imprese costituenti il Raggruppamento/Consorzio ordinario/Geie, ovvero, in caso di consorzi stabili, dal legale rappresentante del Consorzio e da quello di ciascuna delle società consorziate.

I documenti di cui alla lett. B dovranno essere prodotti da parte dei soggetti nella medesima elencati che figurano nella compagine di ciascun operatore del Raggruppamento/Consorzio ordinario/Geie, ovvero, in caso di consorzi stabili, che figurano nella compagine del Consorzio e di ciascuna delle società consorziate.

G) dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti di carattere economico-finanziario e/o tecnico-professionale necessari per la partecipazione alla gara, conformemente agli Allegati B ed C del presente capitolato;

H) nell'ipotesi di avvalimento, originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'ausiliario si obbliga, nei confronti dell'impresa ausiliata e per tutta la durata dell'appalto, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, con indicazione dettagliata delle stesse e del loro valore economico;

I) l'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto. In caso di aggregazione di concorrenti, l'impegno dovrà essere unico e dovrà essere rilasciato per tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento/Consorzio ordinario/Geie, ovvero, in caso di consorzi stabili, dovrà essere unico e dovrà essere prestato per il consorzio;

L) modello GAP (gare d'appalto) compilato nella parte relativa alla "impresa partecipante" (in caso di aggregazioni di concorrenti dovrà essere compilato da tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento, Consorzio, GEIE).

Le dichiarazioni e la documentazione contenute nella Busta A, **a pena di esclusione**, dovranno essere rese e/o sottoscritte dal dichiarante e dal legale rappresentante dell'offerente o da procuratore speciale autorizzato ai sensi di legge.

Alle dichiarazioni sostitutive, rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, **a pena di esclusione**, devono essere allegate le copie fotostatiche, non autenticate, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità secondo quanto specificato dall'art 35 del medesimo D.P.R.

I raggruppamenti temporanei di concorrenti, i consorzi e i gruppi europei di interesse economico (GEIE) dovranno attenersi anche a quanto disposto nei successivi articoli 11 e 12.

La mancanza delle dichiarazioni o documenti di cui sopra comporterà l'esclusione dalla gara.

Alle dichiarazioni sostitutive eventualmente presentate dai cittadini della Comunità Europea si applicheranno le stesse modalità previste per i cittadini italiani. I cittadini extracomunitari residenti in Italia, potranno utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani. Resta in ogni caso fermo quanto previsto dall'art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006, in caso di documenti e dichiarazioni da presentarsi a cura di concorrenti stranieri.

ARTICOLO 10.2 - CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA

La Busta B, sulla quale dovrà essere indicata l'intestazione del mittente e, **a pena di esclusione**, la dicitura "Offerta tecnica", deve contenere:

- progetto dello stand, costituito dai seguenti elaborati:

- a) relazione tecnico-illustrativa del progetto, dei materiali e delle attrezzature;
- b) planimetrie e sezioni caratteristiche;
- c) tavole di dettaglio e rappresentazioni tridimensionali;

- relazione analitica dei servizi necessari alla perfetta esecuzione del presente appalto;

- ogni altro elemento che il concorrente ritenga utile per consentire una appropriata valutazione dell'offerta.

All'interno dell'offerta tecnica il concorrente dovrà dichiarare le attività con riferimento alle quali intende avvalersi del subappalto, nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 23 del presente capitolato. L'assenza di tale indicazione comporta l'inammissibilità del subappalto in fase di esecuzione.

L'offerta dovrà contenere, inoltre, l'indicazione circa la sussistenza di eventuali informazioni costituenti segreti di natura tecnica e commerciale inserite nell'ambito o a giustificazione della medesima, ai sensi dell'art. 48, comma 3, lett. a) della Legge regionale n. 5/2007. La mancata indicazione delle informazioni suddette libererà l'Amministrazione dall'obbligo di notifica di eventuali richieste di accesso ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore speciale autorizzato ai sensi di legge, pena la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla gara.

I raggruppamenti temporanei di concorrenti, i consorzi e i GEIE devono attenersi anche a quanto disposto nei successivi articoli 11 e 12.

ARTICOLO 10.3 - CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

La Busta C, sulla quale dovrà essere indicata l'intestazione del mittente e riportata, **a pena di esclusione**, la dicitura "Offerta economica", dovrà contenere, sempre a pena di esclusione:

- l'importo complessivo dell'offerta (al netto dell'IVA) e del ribasso proposto (sia in termini percentuali sia in termini di importo), con indicazione sia in cifre che in lettere;
- i costi relativi alla sicurezza (non soggetti a ribasso);

L'offerta economica dovrà essere redatta, in bollo da Euro 14,62, in conformità all'Allegato D del presente capitolato.

Il prezzo complessivo si intende, senza eccezione alcuna, remunerativo di ogni spesa.

L'offerta economica dovrà essere resa e sottoscritta (in ciascun foglio con firma leggibile e per esteso) dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore speciale autorizzato ai sensi di legge, **pena la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla gara**.

A pena di esclusione, l'offerta dovrà essere accompagnata da copia fronte - retro del documento d'identità del/i dichiarante/i, in corso di validità.

I raggruppamenti temporanei di concorrenti, i consorzi e i GEIE dovranno attenersi anche a quanto disposto nei successivi articoli 11 e 12.

Ciascun concorrente è tenuto a presentare una sola offerta economica.

Non sono ammesse offerte economiche parziali, condizionate, in aumento, o espresse in modo indeterminato.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e il prezzo espresso in lettere o quello espresso in termini percentuali, prevarrà il prezzo espresso in lettere.

A pena di esclusione:

- nella Busta C non deve essere inserito alcun altro documento oltre l'offerta economica;
- la documentazione inclusa nella Busta A e nella Busta B non deve contenere, **a pena di esclusione**, elementi che consentano di conoscere, direttamente o indirettamente, il prezzo offerto.

ARTICOLO 11 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE/CONSORZI ORDINARI/GEIE

In caso di RTI/Consorzio ordinario non costituiti dovranno essere inserite nella Busta A anche le seguenti dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuna impresa:

- dichiarazione di voler partecipare alla gara in RTI/Consorzio ordinario con l'indicazione di tutti i soggetti costituenti il raggruppamento/Consorzio ordinario (come da Allegato A);

- indicazione delle quote e dei ruoli delle singole imprese, nonché delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna di esse;
- impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, l'impresa si conformerà alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006;
- impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, l'impresa conferirà mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come mandatario.

Tutta la documentazione concernente l'offerta tecnica ed economica (Buste B e C) dovrà essere presentata dal rappresentante legale della capogruppo e recare, **pena l'esclusione**, la sottoscrizione (in ciascun foglio con firma leggibile e per esteso) del rappresentante legale di ogni impresa.

In caso di RTI formalmente costituito dovrà essere inserita nella Busta A copia autentica del mandato irrevocabile collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti alla mandataria, con scrittura privata autenticata, e della procura attestante il conferimento della rappresentanza legale del raggruppamento al legale rappresentante della mandataria, nonché le seguenti dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa mandataria:

- l'indicazione delle quote e dei ruoli delle singole imprese, nonché delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna di esse;
- l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

Tutta la documentazione concernente l'offerta tecnica ed economica (Buste B e C) dovrà essere sottoscritta, **pena l'esclusione** (in ciascun foglio con firma leggibile e per esteso) dal legale rappresentante della mandataria, il quale sottoscriverà in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In caso di consorzi di concorrenti già costituiti e Geie, dovranno essere inseriti nella Busta A anche i seguenti documenti/dichiarazioni, **a pena di esclusione**:

- copia autentica dell'atto costitutivo e dello statuto contenenti in particolare la dichiarazione circa la responsabilità solidale dei consorziati/membri del Geie e del Consorzio/Geie nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Nel caso in cui gli atti predetti non rechino la dichiarazione di tale responsabilità, dovrà allegarsi una dichiarazione in tal senso sottoscritta da tutti i membri del Consorzio/Geie;

- specifica dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio/Geie, contenente l'indicazione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascun soggetto.

Tutta la documentazione concernente l'offerta tecnica e l'offerta economica (Buste B e C) dovrà essere sottoscritta, **pena l'esclusione**, (in ciascun foglio con firma leggibile e per esteso) dal legale rappresentante del Consorzio/Geie e dal legale rappresentante di ogni società costituente il Consorzio/Geie.

ARTICOLO 12 - CONSORZI STABILI

Il Consorzio dovrà indicare, tramite dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del medesimo:

- i consorziati per i quali il consorzio concorre;
- i consorziati che eseguiranno i servizi oggetto della gara, qualora il consorzio non esegua direttamente il servizio.

Ai consorziati per i quali il consorzio concorre è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione, saranno esclusi dalla gara sia il Consorzio che il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applicherà l'art. 353 del codice penale.

È vietata la partecipazione a più di un Consorzio stabile.

Tutta la documentazione concernente l'offerta tecnica e l'offerta economica (Buste B e C) dovrà essere sottoscritta **pena l'esclusione**, (in ciascun foglio con firma leggibile e per esteso) dal legale rappresentante del Consorzio.

Dovrà essere allegata copia autentica dell'atto costitutivo del Consorzio.

ARTICOLO 13 - CAUZIONE PROVVISORIA

L'offerta dovrà essere corredata dalla garanzia di cui all'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, pari al 2% dell'importo a base di gara (IVA esclusa).

L'importo potrà essere ridotto del 50% per gli operatori economici che si trovano nelle condizioni di cui all'art. 75, comma 7, del citato decreto. In caso di RTI/ordinari/Geie la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutti gli operatori economici sono certificati o in possesso della dichiarazione.

Per beneficiare della riduzione, il concorrente dovrà allegare alla cauzione la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero dichiarazione sostitutiva attestante l'esistenza della certificazione medesima o la presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità conforme alle norme europee in questione.

La garanzia, dovrà essere prestata secondo le modalità di cui all'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 e dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Dovrà, inoltre, prevedere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia dovrà, inoltre, recare l'oggetto e il codice identificativo (CIG) della presente gara.

In caso di aggregazione di concorrenti, la cauzione dovrà essere unica e dovrà essere prestata per tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento/Consorzio ordinario/Geie, ovvero, in caso di consorzi stabili, per il consorzio.

ARTICOLO 14 - CONTRIBUTO DI GARA

Le imprese che intendano partecipare alla gara devono inoltre effettuare il versamento del contributo di euro 40,00 (Quaranta/00) previsto dalla Delibera in data 10/01/2007 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (pubblicata in Gazzetta Ufficiale del 16/01/2007) ed inviare la ricevuta di pagamento.

Il versamento del contributo ed il successivo invio della ricevuta avviene secondo le seguenti modalità:

- mediante versamento on line collegandosi al portale web “Sistema di riscossione” all’indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’impresa deve inviare copia stampata dell’e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione;
- mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a “AUT. CONTR. PUBBL.” Via di Ripetta, 246, 00186 Roma(codice fiscale 9763520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice fiscale del partecipante e il CIG che identifica la procedura (0389996ADE). Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all’indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

A comprova dell’avvenuto pagamento, **pena l’esclusione**, l’impresa deve allegare all’istanza di partecipazione (Busta A) la ricevuta del versamento in originale ovvero in fotocopia corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. Nel caso di R.T.I. costituito o costituendo il versamento è unico ed è effettuato dall’impresa mandataria. La ricevuta di pagamento dovrà pervenire entro il termine perentorio previsto per la presentazione dell’offerta indicato nel bando di gara.

ART. 15 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il contratto sarà aggiudicato secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi 83 del D. Lgs. 163/2006 e dell’art. 18 comma 1 lett. c) della Legge regionale n. 5/2007. Il punteggio massimo complessivo è di punti 100, ripartiti secondo i seguenti parametri e rispettivi punteggi:

- Valutazione tecnica punti 70;
- Prezzo punti 30.

ART. 16 ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Il punteggio tecnico viene determinato sulla base dell’offerta tecnica presentata e potrà assumere un valore compreso tra 0 e 70 punti, dato dalla somma dei punteggi risultanti per ciascun criterio e sottocriterio di seguito specificati.

CRITERIO A1: Qualità del progetto (max punti 64)							
A1.1: Verrà valutata l'estetica, in particolare l'impatto visivo, la capacità di attrarre il pubblico, la creatività della proposta, l'innovatività come scelta di soluzioni non comuni, l'uso di tecnologie all'avanguardia e innovative, la grafica, la capacità di identificare le peculiarità delle diverse aree geografiche della Sardegna (Max punti 45)							
A1.1.1 Estetica generale dello stand (Max punti 30)	Impatto visivo (Max punti 5)	Nullo/Scarso	0	Sufficiente	1	Discreto	2
		Buono	3	Molto buono	4	Ottimo	5
	Capacità di attrarre il pubblico (Max punti 5)	Nullo/Scarso	0	Sufficiente	1	Discreto	2
		Buono	3	Molto buono	4	Ottimo	5
	Creatività (Max punti 5)	Nullo/Scarso	0	Sufficiente	1	Discreto	2
		Buono	3	Molto buono	4	Ottimo	5
	Innovatività e tecnologie, scelta di soluzioni non comuni (Max punti 5)	Nullo/Scarso	0	Sufficiente	1	Discreto	2
		Buono	3	Molto buono	4	Ottimo	5
	Qualità dello studio grafico (Max punti 5)	Nullo/Scarso	0	Sufficiente	1	Discreto	2
		Buono	3	Molto buono	4	Ottimo	5
	Capacità di identificare le peculiarità delle diverse aree geografiche della Sardegna (Max punti 5)	Nullo/Scarso	0	Sufficiente	1	Discreto	2
		Buono	3	Molto buono	4	Ottimo	5
A1.1.2 Estetica dei singoli spazi espositivi (Max punti 15) -Area Regione -Area Province -Area bar -Area comp. trasporti -Area eventi -Area contrattazioni	Impatto visivo (Max punti 5)	Nullo/Scarso	0	Sufficiente	1	Discreto	2
		Buono	3	Molto buono	4	Ottimo	5
	Capacità di attrarre il pubblico (Max punti 5)	Nullo/Scarso	0	Sufficiente	1	Discreto	2
		Buono	3	Molto buono	4	Ottimo	5
	Creatività (Max punti 5)	Nullo/Scarso	0	Sufficiente	1	Discreto	2
		Buono	3	Molto buono	4	Ottimo	5

A1.2: Verrà valutata la funzionalità in termini di praticità per gli operatori (pubblici e privati) e fruibilità per il pubblico (Max punti 15)							
A1.2.1 Funzionalità generale dello stand (Max punti 8)	Praticità per gli operatori (Max punti 4)	Nulla/Scarsa	0	Sufficiente	1	Discreta	2
		Buona	3	Ottima	4		
	Fruibilità per il pubblico (Max punti 4)	Nulla/Scarsa	0	Sufficiente	1	Discreta	2
		Buona	3	Ottima	4		
A1.2.2 Funzionalità del singolo spazio espositivo (Max punti 7)	Praticità per gli operatori (Max punti 4)	Nulla/Scarso	0	Sufficiente	1	Discreto	2
		Buono	3	Ottimo	4		
	Fruibilità per il pubblico (Max punti 3)	Nulla/Scarsa	0	Sufficiente	1	Buona	2
		Ottima	3				

A1.3: Verrà valutata la chiarezza degli elaborati progettuali (Max punti 4)							
	Chiarezza (Max punti 4)	Insufficiente	0	Sufficiente	1	Discreta	2
		Buona	3	Ottima	4		

CRITERIO A2: Forniture e Servizi ulteriori (Max punti 6)							
Verrà valutata l'utilità e la quantità di forniture e servizi, attinenti l'oggetto dell'appalto, ulteriori rispetto a quanto richiesto							
A2.1 Utilità delle forniture e dei servizi aggiuntivi (Max punti 4)	Utilità forniture (Max punti 2)	Nulla/Scarsa	0	Sufficiente	1	Buona	2
	Utilità Servizi (Max punti 2)	Nulla/Scarsa	0	Sufficiente	1	Buona	2
A2.2 Quantità e qualità delle forniture e dei servizi aggiuntivi (Max punti 2)	Forniture (Max punti 1)	Nessuna fornitura			0	Forniture ulteriori	1
	Servizi (Max punti 1)	Nessun servizio			0	Servizi ulteriori	1

Verranno ammesse alla successiva fase di valutazione relativa all'apertura delle offerte economiche solo le imprese che riporteranno un punteggio tecnico A1+A2 pari o superiore a 45 punti.

Ai fini della determinazione dei punteggi da assegnare all'offerta, si applicherà la seguente formula:

$$R = (a \times A) + (b \times B)$$

Dove:

R = rappresenta il punteggio totale attribuito a ciascuna offerta.

A, B = sono i valori ponderali massimi stabiliti per i criteri di valutazione (70,30)

a ,b = sono i coefficienti compresi fra 0 e 1; sarà pari a 1 in corrispondenza dell'offerta massima possibile.

La determinazione dei coefficienti "a" e b" sarà effettuata con la seguente formula:

$$a = A_{iesimo} / A_{max};$$

A_{iesimo} = punteggio attribuito al concorrente *iesimo*, dato dalla somma di A1+A2;

A_{max} = punteggio massimo attribuito come somma di A1 + A2;

$$b = r_{off} / r_{max}$$

Dove:

r_{off} = ribasso percentuale offerto dal concorrente in esame rispetto al prezzo posto a base di gara

r_{max} = ribasso percentuale relativo al concorrente che ha presentato il massimo ribasso rispetto al prezzo posto a base di gara;

L'aggiudicazione provvisoria del servizio avverrà sulla base della somma dei punteggi calcolati per l'offerta tecnica e l'offerta economica ed in favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio più alto.

In caso di parità del punteggio complessivo, viene data priorità all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio tecnico. Nel caso permanga ancora la situazione di parità, prevale l'offerta economica minore.

ART. 17 – COMMISSIONE AGGIUDICATRICE

Le offerte pervenute, secondo le modalità stabilite dall'art. 9 saranno esaminate e valutate da una apposita Commissione di Gara, nominata dalla Stazione Appaltante, composta da 3 componenti, individuati, in prevalenza, tra persone competenti nelle materie oggetto dell'appalto. Il Presidente della commissione sarà un dirigente dell'amministrazione aggiudicatrice.

Tutte le fasi di gara e le operazioni eseguite dalla Commissione verranno registrate in appositi verbali, a cura di un Segretario senza diritto di voto, e saranno controfirmati dal Presidente e dai membri della Commissione stessa. Le eventuali esclusioni saranno dettagliatamente motivate.

ART.18 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno 15 dicembre 2009 alle ore 10.00, in viale Trieste n. 105, sala riunioni piano VI in seduta pubblica. I legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero le persone da essi delegate munite di delega scritta accompagnata da copia del documento di identità del delegante.

Preliminarmente la Commissione dispone l'apertura delle offerte pervenute in tempo utile e regolarmente sigillate, verificando la regolarità formale e l'integrità delle tre Buste e procede all'apertura della Busta A – Documentazione Amministrativa, ai fini della verifica della correttezza e completezza dei documenti in essa contenuti.

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006, la Stazione Appaltante invita se necessario, nei limiti previsti dagli artt. da 38 a 45 del medesimo Decreto, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La Commissione escluderà i concorrenti la cui documentazione risulti mancante o irregolare.

In tale fase procederà, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, al sorteggio di un numero di concorrenti non inferiore al 10%, arrotondato all'unità superiore, chiamati a comprovare, entro il termine perentorio di 10 giorni della richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti dal Bando di gara.

I concorrenti sono tenuti ad attestare il possesso dei requisiti richiesti presentando la documentazione di cui all'art. 20 del presente capitolato.

Qualora la predetta documentazione non venga trasmessa nei termini o non confermi le dichiarazioni rilasciate in sede di partecipazione alla gara, si procederà all'esclusione degli operatori economici e alla segnalazione del fatto all'Autorità competente.

La Commissione procederà, quindi, per ciascun concorrente ammesso, all'apertura della Busta B, contenente l'offerta tecnica, al solo fine di verificare, in seduta pubblica, l'esistenza del richiesto corredo documentale.

La Commissione procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche contenute nelle Buste B, assegnando i relativi punteggi.

In successiva seduta pubblica, nel giorno e ora comunicati ai concorrenti a mezzo fax o telegramma, la Commissione procederà alla lettura dei punteggi relativi alla valutazione delle offerte tecniche e all'apertura delle Buste C contenenti l'offerta economica. La Commissione procederà all'apertura delle offerte economiche delle imprese concorrenti che avranno raggiunto il limite minimo di punteggio tecnico pari o superiore a 45 punti.

La Commissione stilerà la graduatoria sulla base del punteggio complessivo attribuito a ciascun concorrente e a selezionare l'offerta economicamente più vantaggiosa.

La Commissione procederà, infine, all'individuazione della soglia di anomalia e alla verifica delle offerte eventualmente anomale, se del caso in contraddittorio scritto con le imprese concorrenti e nel rispetto di quanto disposto dagli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006. La stazione appaltante si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 88 comma 7, di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte non oltre la quinta, sempre nel rispetto di quanto previsto nei commi da 1 a 5 del medesimo articolo 88 D. Lgs. 163/2006.

Completate le operazioni di gara, la Commissione, in seduta pubblica, darà lettura della graduatoria provvisoria degli offerenti, attribuendo a ciascuno di essi un punteggio, effettuerà l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto e rimetterà gli atti e i verbali di gara all'Amministrazione.

Le date delle sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate ai concorrenti a mezzo fax con congruo anticipo.

ART. 19 VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerente sarà vincolato alla propria offerta per 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. Gli offerenti, dopo tale data avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, sempre che, nel frattempo, gli stessi non siano stati informati dell'aggiudicazione dell'appalto a proprio favore.

La semplice ricezione dell'offerta non vincola in alcun modo l'Amministrazione regionale, che si riserva in ogni caso la facoltà insindacabile di procedere o meno all'aggiudicazione, ovvero di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta purché valida e ritenuta adeguata alle proprie esigenze, o di sospendere, reindire, o anche non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse ove si evidenziasse la non idoneità o economicità delle offerte presentate, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

Mentre con la presentazione dell'offerta l'Aggiudicatario è immediatamente obbligato nei confronti dell'Amministrazione ad effettuare la prestazione nei modi e nei termini della stessa nonché del presente Capitolato d'onori, per l'Amministrazione regionale il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo la stipulazione del contratto d'appalto.

ART. 20 AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La Commissione Aggiudicatrice comunicherà all'Amministrazione l'esito della procedura di gara.

Il contratto sarà stipulato solo dopo l'approvazione, da parte dell'Amministrazione, degli atti della Commissione e dei suoi esiti, secondo quanto disposto dall'art. 15 della L. R. n. 5/2007.

Il concorrente provvisoriamente aggiudicatario e il secondo in graduatoria saranno tenuti a comprovare, nel termine perentorio assegnato dall'Amministrazione, il possesso dei requisiti di capacità tecnico – organizzativa

ed economico- finanziaria dichiarati in fase di gara d'appalto. Tali requisiti dovranno essere comprovati tramite la trasmissione della seguente documentazione:

1. Copia dei bilanci di esercizio dai quali si possa desumere l'ammontare del fatturato globale dell'impresa;
2. Copia delle dichiarazioni annuali IVA;
3. Copia dei contratti, delle fatture e dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dai committenti o vistati dai medesimi;

La stazione appaltante accerterà, in capo al soggetto aggiudicatario ed al secondo classificato in graduatoria, l'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, richiedendo gli eventuali e necessari elementi probatori delle dichiarazioni effettuate in sede di gara.

Una volta effettuati positivamente tutti i controlli di cui sopra, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione definitiva.

Atteso che la B.I.T. avrà luogo a Milano dal 18 al 21 febbraio 2010, l'esecuzione del contratto assume carattere di somma urgenza e pertanto lo stesso sarà stipulato con atto pubblico-amministrativo davanti all'ufficiale rogante, entro breve termine dall'aggiudicazione definitiva. Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto, ivi comprese quelle relative all'imposta di bollo e di registrazione, saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

Eventuali verifiche, che dovessero accertare che l'impresa aggiudicataria non risulti in possesso dei requisiti richiesti, ne comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione e la conseguente risoluzione di contratto.

L'Amministrazione si riserva di richiedere all'Aggiudicatario, successivamente alla stipula del contratto ulteriore documentazione comprovante i requisiti richiesti e dichiarati.

In caso di aggiudicazione a favore di un costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese, le singole partecipanti dovranno conferire, con un unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse designata come capogruppo. Tale mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La procura è conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo; il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei riguardi dell'Amministrazione.

Il mancato adempimento a quanto richiesto nei commi precedenti comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Nel contratto verrà formalmente ed esplicitamente richiamato come parte integrante, anche se non direttamente allegato, il Capitolato d'oneri e l'offerta tecnica, mentre l'offerta economica presentata in sede di gara verrà allegata materialmente per costituire parte integrante e sostanziale del medesimo.

La rinuncia immotivata all'affidamento o la risoluzione del contratto per causa dell'aggiudicataria determinerà l'incameramento della cauzione e l'accollo da parte dell'aggiudicataria dei maggiori oneri che dovrà sostenere

l'Amministrazione per il rinnovo della procedura o affidamento all'impresa che segue in graduatoria, fatti salvi ulteriori danni.

A seguito dell'aggiudicazione definitiva e prima della stipula del contratto l'Impresa aggiudicataria dovrà:

- produrre tutta la ulteriore documentazione eventualmente richiesta dall'Amministrazione;
- depositare le spese di contratto, registro e accessorie nessuna eccettuata ed esclusa, se richieste, che l'aggiudicataria riconosce a proprio carico;
- presentare la cauzione definitiva di cui all'Art. 21 del presente Capitolato d'oneri;
- depositare la polizza assicurativa di cui al successivo Art.22 del presente Capitolato.

ART. 21 CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché del risarcimento del danno derivante dall'inadempimento, l'aggiudicatario è obbligato a costituire, entro la data fissata per la stipulazione del contratto, una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art.113 del D.lgs 163/2006.

La garanzia fideiussoria è costituita nella misura del 10% (dieci) dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento sarà di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 c.c., e l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 del presente articolo, determinerà la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia fideiussoria sarà svincolata per il 75% dell'importo iniziale garantito all'approvazione della regolare esecuzione e per il residuo 25% allo scadere del periodo di garanzia.

L'Amministrazione ha il diritto di avvalersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per l'esecuzione dell'appalto nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore; ha altresì il diritto di avvalersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

L'Amministrazione appaltante ha facoltà di chiedere all'aggiudicatario il reintegro della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettuerà a valere sui ratei di

prezzo da corrispondere all'aggiudicatario. I costi relativi alla prestazione della cauzione e all'eventuale reintegro sono a carico dell'aggiudicatario.

L'incameramento della cauzione non pregiudica le ulteriori azioni alle quali l'inadempimento degli obblighi assunti dall'aggiudicatario possa dare luogo.

In caso di concorrenti associati, le garanzie fideiussorie o assicurative devono essere presentate, su mandato irrevocabile dell'impresa mandataria o capogruppo, in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

ART. 22 POLIZZA ASSICURATIVA

L'aggiudicatario della gara assumerà in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del fornitore stesso, quanto delle amministrazione contraente o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi. A tal fine l'aggiudicatario sarà necessariamente tenuto a stipulare una polizza assicurativa con primario istituto assicurativo a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al contratto per qualsiasi danno che l'aggiudicatario possa arrecare alla Regione Sardegna o a terzi. La polizza dovrà prevedere la rinuncia dell'assicuratore, nei confronti dell'amministrazione, a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato parziale pagamento dei premi assicurativi e di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenze. La polizza dovrà avere durata pari a quella del contratto. La copertura assicurativa a massimale unico non dovrà essere inferiore a 550.000,00 di euro per sinistro e per anno e dovrà riguardare, in caso di RTI, l'intero raggruppamento.

ART. 23 SUB-APPALTO

Il subappalto è regolamentato dal disposto dell'art. 118 del D. Lgs. 163/2006.

E' vietato all'Impresa Aggiudicataria, senza il consenso scritto dell'Amministrazione Appaltante, cedere ad altri l'esecuzione, in tutto o in parte, dell'appalto. Le cessioni senza consenso o qualsiasi altro atto diretto a nasconderle, attribuiranno all'Amministrazione Appaltante il diritto a risolvere il contratto, senza ricorso ad atti giudiziari, e ad effettuare l'esecuzione in danno con rivalsa sulla cauzione prevista.

Per potersi avvalere dell'istituto del subappalto, l'Impresa deve comunque indicare, in sede di gara, le parti dell'offerta che intende eventualmente subappaltare a terzi. Qualora tale indicazione non venga fornita, ovvero venga fornita in modo generico, nessuna autorizzazione al subappalto potrà essere concessa all'Aggiudicatario.

La quota subappaltabile non potrà essere superiore al 30% dell'importo del contratto

Al pagamento del subappaltatore dovrà provvedere l'aggiudicatario, il quale sarà obbligato a trasmettere alla stazione appaltante, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti ai subappaltatori, con l'indicazione delle ritenute effettuate, pena la sospensione del

pagamento successivo.

L'Amministrazione, ferma restando la facoltà di intervento a tutela dei propri interessi, resterà completamente estranea ai rapporti tra l'aggiudicatario e il subappaltatore; qualunque vertenza fra essi non potrà essere invocata dall'aggiudicatario per giustificare pretese di modifiche contrattuali e/o ritardi e/o maggiori compensi.

L'appaltatore ha l'obbligo di rispondere dell'osservanza di quanto previsto dall'art. 52 comma 1 lett. a della L.R. n. 5/2007 da parte dei subappaltatori nei confronti dei propri dipendenti e/o collaboratori per le prestazioni rese nell'ambito dell'esecuzione del presente appalto.

ART. 24 – PROPRIETA'

L'idea progettuale, con relativa documentazione elaborata dall'aggiudicatario nell'espletamento del presente incarico, rimarrà di proprietà piena ed esclusiva della Regione Autonoma della Sardegna, la quale si riserva ogni diritto e facoltà in ordine alla sua utilizzazione, nonché ad ogni eventuale modifica ritenuta opportuna a suo insindacabile giudizio.

È fatto divieto all'aggiudicatario di utilizzare, anche parzialmente, i risultati dell'attività oggetto del presente appalto per proprie pubblicazioni ovvero fornirli, anche parzialmente, a terzi senza la preventiva autorizzazione scritta della Regione Autonoma della Sardegna.

L'Amministrazione non acquisisce la proprietà delle componenti l'allestimento, dei materiali e dei beni forniti dall'aggiudicatario in esecuzione del presente appalto, fatta eccezione del materiale di cancelleria di cui al predetto Art. 2.

ART. 25 – ONERI PER L'AMMINISTRAZIONE E VINCOLI PER L'AGGIUDICATARIO

L'Amministrazione è tenuta a informare tempestivamente l'aggiudicatario di tutte le modifiche che eventualmente dovranno essere apportate al progetto a seguito di cambiamenti inerenti l'area messa a disposizione della Regione Sardegna da parte dell'Ente Fiera di Milano.

L'aggiudicatario dovrà apportare le necessarie modifiche al progetto senza poter avanzare alcuna ulteriore pretesa.

L'aggiudicatario si impegna a recarsi, a proprie spese, presso la sede dell'Amministrazione appaltante per concordare le modifiche al progetto che dovessero risultare necessarie e ogni altra attività che dovesse rendersi indispensabile per la corretta esecuzione dell'appalto in oggetto. Qualora si rendesse necessario effettuare l'effettuazione di sopralluoghi presso la Fiera di Milano, gli oneri relativi sono da intendersi a carico totale dell'aggiudicatario

ARTICOLO 26 - MODALITÀ DI PAGAMENTO.

Fatte salve eventuali diverse specificazioni contenute nel contratto di appalto, i pagamenti avverranno con le modalità di seguito indicate:

- il 80% dell'importo contrattuale a seguito chiusura della Manifestazione Fieristica B.I.T. 2010;
- il restante 20% dell'importo contrattuale al termine di tutte le altre attività oggetto del contratto.

Ai sensi dell'art. 5, comma 1 del D.L. n. 79/97, convertito in Legge n. 140/97, non è consentita l'erogazione di anticipazioni all'Aggiudicatario dell'appalto.

L'Amministrazione provvederà al pagamento a seguito di presentazione di regolare fattura (redatta secondo le vigenti disposizioni civilistiche e fiscali) previa verifica dell'esatta corrispondenza delle prestazioni rese rispetto alle prescrizioni contrattuali.

La stipula del contratto ed il pagamento dei corrispettivi, saranno subordinati all'acquisizione della documentazione attestante la regolarità contributiva e retributiva, conformemente a quanto previsto dall'art. 52 della Legge Regionale n. 5/2007.

ART. 27 - MODALITÀ DI VERIFICA DEI SERVIZI RESI

L'Amministrazione verificherà la corretta e conforme esecuzione dell'appalto.

Nel caso in cui verranno riscontrati servizi non conformi alle specifiche contrattuali, l'aggiudicatario sarà tenuto all'adeguamento delle prestazioni.

ART. 28 - REVISIONE DEI PREZZI E VARIANTI

E' consentita la revisione dei prezzi, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 115 del D.Lgs. n. 163/2006.

Non sono ammesse varianti.

ART. 29 ONERI E OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire le prestazioni contrattuali con la migliore diligenza e attenzione ed è responsabile verso l'Amministrazione regionale del buon andamento delle stesse.

A carico dell'Impresa aggiudicataria graveranno, integralmente i seguenti oneri:

- garantire l'assolvimento di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali per il proprio personale impiegato nelle prestazioni oggetto del contratto sottoscritto e, relativamente alle prestazioni di specie, ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.
- applicare integralmente, in tutte le fasi di esecuzione delle prestazioni derivanti dalla sottoscrizione del contratto, tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e attuare nei confronti dei dipendenti occupati nei lavori oggetto del contratto condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal C.C.N.L..

L'aggiudicatario dovrà adottare tutte le misure richieste per la salvaguardia fisica del personale impiegato, ponendo in essere tutte le cautele necessarie per garantire la sicurezza e l'incolumità delle persone addette all'esecuzione delle prestazioni e di terzi, nonché per evitare danni ai beni di proprietà dell'Amministrazione appaltante o di terzi.

Le prestazioni dovranno svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni, igiene, sicurezza e salute durante il lavoro. L'Impresa aggiudicataria assume ogni responsabilità per casi di infortuni e danni arrecati all'Amministrazione e ai terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione degli adempimenti assunti e durante l'espletamento della fornitura e dei servizi oggetto del contratto.

ART. 30 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di imperfezioni, mal funzionamento e/o difformità del materiale fornito e delle prestazioni oggetto del contratto rispetto a quanto richiesto, l'Amministrazione ha facoltà di respingere le medesime e di intimare, con lettera raccomandata, di adempiere correttamente alle prestazioni pattuite, fissando un termine perentorio non superiore a 3 giorni entro il quale l'aggiudicataria si dovrà conformare alle indicazioni ricevute. Trascorso inutilmente tale termine, il contratto sarà risolto di diritto.

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, oltre che in tutti gli altri casi già indicati dal presente Capitolato e salvo il diritto al risarcimento del danno, quando si verifichi anche una sola delle seguenti condizioni:

- 1 nel caso di non veridicità in tutto od in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- 2 esito negativo degli accertamenti previsti dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
- 3 mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento del servizio, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel presente capitolato;
- 4 nel caso di inadempienza alle clausole e alle condizioni del contratto ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del Codice Civile.
- 5 mancato rispetto del termine previsto per la consegna dello stand completo e funzionante;
- 6 frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- 7 violazione dell'obbligo di riservatezza;
- 8 cessione in tutto o in parte, a qualsiasi titolo o ragione, direttamente o indirettamente, del contratto di appalto;
- 9 sospensione nell'erogazione dei servizi, senza la previa autorizzazione dell'Amministrazione;

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La risoluzione contrattuale comporta l'incameramento della cauzione, fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni consequenziali.

ART. 31 SOSPENSIONE DEI SERVIZI

L'Impresa aggiudicataria non potrà sospendere l'erogazione dei servizi, in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto delle controversie con l'Amministrazione. Tale evenienza costituirà inadempienza contrattuale e comporterà la conseguente risoluzione del contratto per colpa grave, restando a carico dell'Impresa tutti gli oneri e il risarcimento dei danni derivanti dal mancato adempimento.

ART. 32 RECESSO DELLA STAZIONE APPALTANTE

L'Amministrazione regionale potrà recedere unilateralmente, per ragioni di pubblico interesse, dal contratto che verrà stipulato, anche se saranno già iniziate le relative prestazioni. In tal caso, in deroga all'art. 1671 del Codice Civile, l'aggiudicataria avrà il diritto di percepire esclusivamente i corrispettivi relativi alle prestazioni effettuate fino al momento della comunicazione del recesso (a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno osservando un preavviso di almeno trenta giorni solari), rinunciando a qualsiasi pretesa di indennizzo e/o di risarcimento e/o di rimborso ad alcun titolo.

ART. 33 PENALI

Fatti salvi i casi di forza maggiore od imputabili direttamente all'Amministrazione, per mancato rispetto dei termini contrattuali e delle modalità di espletamento dell'appalto, l'Amministrazione regionale provvederà ad applicare specifiche penali il cui ammontare potrà essere direttamente trattenuto avvalendosi sui pagamenti in corso, sull'importo della cauzione o agendo in danno.

In caso di inadempienze gravi e persistenti nell'erogazione dei servizi, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto mediante comunicazione con raccomandata A/R, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni.

In caso di inadempienze meno gravi, potranno essere applicate penali da un minimo di euro 1.000,00 (mille/00) ad un massimo di euro 40.000,00 (quarantamila/00) rapportate alla gravità. L'esatta quantificazione e specificazione delle penali saranno indicate in sede di contratto con l'aggiudicatario.

L'applicazione delle penali non pregiudicherà comunque il diritto da parte dell'amministrazione ad ottenere la prestazione secondo quanto previsto contrattualmente.

L'Amministrazione appaltante si riserva inoltre la facoltà di ordinare e di far eseguire le prestazioni necessarie per il regolare svolgimento dei servizi a spese dell'aggiudicatario.

ART. 34 OBBLIGO DI RISERVATEZZA

L'aggiudicatario assume l'onere di agire con pieno rispetto di tutti gli obblighi imposti dal D.lgs. n. 196/2003 (e relativi allegati) ed in modo che il personale dipendente, incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento. Tale obbligo permane anche successivamente alla conclusione delle prestazioni rese a titolo contrattuale.

Al termine del contratto l'aggiudicatario si obbliga a consegnare all'Amministrazione tutte le copie di dati o informazioni gestiti e trattati nell'ambito dell'erogazione dei servizi fino ad allora resi. L'aggiudicatario risponderà per ciascun evento nel caso di danno causato, o ad esso direttamente riconducibile, per mancata applicazione o adempimento delle prescrizioni di sicurezza, riservatezza e tutela dei dati personali.

ART. 35 PREVALENZA DEL CAPITOLATO D'ONERI

In tutti i casi di contestazione o di contenzioso che dovessero sorgere tra l'Amministrazione e l'Impresa appaltatrice a causa di possibili indeterminazioni o contraddizioni tra le condizioni espresse dal presente Capitolato d'oneri rispetto al contenuto della documentazione d'offerta presentata dall'Impresa in sede di gara, è sancita la prevalenza di quanto previsto nel presente Capitolato d'oneri con la sola eccezione delle condizioni migliorative che l'Amministrazione potrà pretendere dall'Impresa con riferimento a quanto proposto ed offerto in sede di gara e riportato nella relativa documentazione presentata ed allegata al contratto.

ART. 36 SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, ai sensi dell'art. 140 del D. Lgs. N. 163/2006.

ART.37 CONTROVERSIE

Per la risoluzione di tutte le controversie che dovessero sorgere tra l'Impresa aggiudicataria e l'Amministrazione, che non si potessero risolvere in via bonaria, nessuna esclusa, sarà competente esclusivamente il Foro di Cagliari.

ART. 38 TUTELA DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n° 196/2003, i dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Amministrazione Regionale. I dati vengono trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati; gli stessi devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Al trattamento dei dati personali possono accedere anche soggetti esterni, pubblici o privati con i quali l'Amministrazione Regionale ha un rapporto di connessione, convenzione e/o contratto finalizzato all'espletamento della procedura o di parte di essa. La comunicazione e/o diffusione della procedura è regolata dall'art. 19 del D.Lgs. n° 196/2003. L'interessato può far valere nei confronti dell'Amministrazione Regionale il diritto di cui all'articolo 7 esercitato ai sensi degli articoli 8, 9 e 10 del sopra citato decreto.

Si informa, in particolare, che ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003, le informazioni comunicate alla Regione Autonoma della Sardegna dai soggetti partecipanti all'appalto potranno essere sottoposte ad operazioni di trattamento, manuale o informatizzato, al fine di gestire la procedura di aggiudicazione, di ottenere

informazioni statistiche e comunque per adempiere a specifici obblighi di legge. Al riguardo si forniscono le informazioni di seguito indicate:

- a) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti di servizi;
- b) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria;
- c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - al Responsabile del procedimento ed al personale dipendente dell'Amministrazione, o comunque coinvolto per ragioni di servizio;
 - a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge n. 241/1990, e ss.mm.ii., e della L.R. n. 40/1990;
 - ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di forniture e servizi.
- d) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza;
- e) i dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle imprese concorrenti;

ART. 39 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 e degli articoli 10 e 119 del D.Lgs. n° 163/2006, il responsabile del procedimento è il Direttore del Servizio Turismo ad interim, dott. Francesco Sanna.

ART. 40 PUBBLICAZIONE

Il bando di gara sarà pubblicato, con le modalità previste dall'art. 70 del D. Lgs. N. 163/2006, sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito Internet della Regione Autonoma della Sardegna.

Inoltre, un breve avviso, ai sensi dell'art. 22 comma 3 della Legge regionale n. 5/2007, sarà pubblicato su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione regionale.

La gara è stata indetta con determinazione dirigenziale n. 1577 del 02.11.2009.

Il bando di gara è stato inviato per la pubblicazione sulla GUUE in data 02.11.2009.

ART.41 NORME REGOLATRICI, GENERALI, LEGGI E REGOLAMENTI

L'esecuzione dell'appalto ed il conseguente contratto saranno regolati:

- da quanto previsto dal presente Capitolato d'oneri, dalla documentazione di cui all'art. 5 e dalle clausole del contratto da stipulare con l'aggiudicatario;
- dalle norme contenute nel D. Lgs. n. 163/2006, nella Legge regionale n. 5/2007, e per quanto da questa non espressamente previsto, dalle norme contenute, nel R.D. n. 2440/1923 sull'amministrazione del patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato e nel relativo regolamento di cui al R.D. n. 827/1924 e successive variazioni e integrazioni;
- dalle disposizioni vigenti in materia di appalti pubblici di servizi e forniture, dalle norme in materia di contratti e dalle disposizioni del Codice Civile in quanto applicabili.

In particolare si richiama l'obbligo per l'impresa all'osservanza:

- delle leggi e regolamenti vigenti per gli appalti di servizi e forniture;
- delle norme di sicurezza ed igiene sul lavoro e simili;
- delle responsabilità e degli obblighi derivanti dal rispetto delle norme previste in materia di sicurezza di cui al D.Lgs. n. 626/1994.

La presentazione dell'offerta vale quale dichiarazione di completa e perfetta conoscenza ed accettazione incondizionata di tutte le normative e regolamenti richiamati, nonché di tutte le prescrizioni previste nel presente capitolato.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO TURISMO AD INTERIM

- Francesco Sanna -