33 LES ANIMATIONS : DONNEZ VIE A VOTRE PRESENTATION

Les chapitres précédents nous ont permis de faire connaissance avec un certain nombre de fonctionnalités « maléfiques » de PowerPoint : listes à puce à rallonge, templates immondes, « Smart Art » sans relief ou encore cliparts démodés. Il est maintenant temps de nous pencher sur un autre fléau de PowerPoint : les animations et les transitions. Qui n'a jamais cédé à la tentation de faire virevolter sa liste à puces pour lui offrir une entrée fracassante ? Ou qui ne s'est jamais pris pour un maître du suspens en passant d'une diapo à l'autre avec le superbe effet damier qui met deux minutes à s'afficher ? Si vous avez déjà cédé à ces tentations, le temps de la rédemption est venu. Nous allons voir dans ce chapitre quelles techniques mettre en œuvre pour utiliser efficacement les animations et transitions.

Les deux seuls moments où vous avez besoin de créer du mouvement

Avant de rentrer un peu plus dans le détail, et pour éviter toute confusion, présentons ce qui se cache derrière les termes d'animations et transitions.

- **Animation :** On utilise une animation lorsque l'on souhaite créer un mouvement pour des éléments à l'intérieur d'une diapo. On peut utiliser une animation pour faire apparaitre un élément, le faire

disparaitre ou encore le déplacer dans la diapo.

- **Transition :** C'est l'effet que l'on va utiliser pour passer d'une diapo à l'autre.

Plus vous ferez preuve de sobriété dans l'usage des animations et plus vous gagnerez en clarté. Utilisez uniquement les animations pour deux objectifs : 1) Apporter de la progressivité 2) Apporter de la fluidité.

Apporter de la fluidité est un élément extrêmement important et pourtant souvent négligé par les présentateurs. Cela consiste à faire apparaître les éléments au fur et à mesure que vous les annoncez oralement. Le support visuel suit ainsi naturellement votre discours et votre auditoire peut s'imprégner au fur et à mesure des nouvelles couches d'informations que vous leur apportez. Le travers le plus fréquent consiste à afficher tous les éléments de la diapo en même temps, ce qui décourage l'auditoire et l'oblige à faire l'effort de décrypter la diapo (pour les plus courageux …).

Apporter de la fluidité est le graal que je cherche à atteindre lorsque je conçois un design de présentation. La fluidité est ce moment où tout s'enchaine naturellement, tout coule de source. Les diapos collent au discours et le discours colle aux attentes de l'auditoire. Soyons clair, ce n'est pas uniquement grâce aux animations et transitions que vous atteindrez la fluidité ultime, mais cela peut y contribuer à son niveau.

Quelles animations et transitions utiliser ?

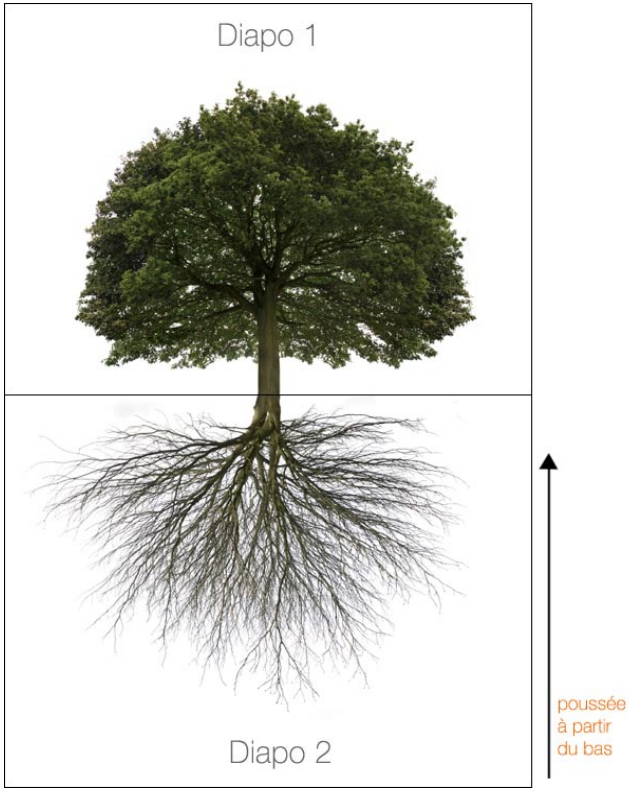
PowerPoint 2010 compte 60 effets d'animations et 20 effets de transitions. 80% de ces effets sont complètement inutiles, pour ne pas dire contre-productif. Je me limite pour ma part aux 4 animations et 2 transitions que voici :

Animations :

- Apparaître
- Estomper
- Entrée brusque
- Balayer

Transitions :

- Fondu
- Poussée



La technique de la poussée

Ce chapitre est l'occasion de partager avec vous une technique de transition que j'ai découvert grâce aux travaux de Nancy Duarte (voir bibliographie) et que j'appelle la technique de la poussée.

Cette technique consiste à utiliser l'effet de transition « poussée » pour passer d'une diapo à l'autre et créer une scène dynamique. Cette astuce peut être efficace si vous souhaitez mettre en scène une photo panoramique, une frise chronologique ou créer un effet inattendu avec vos visuels.

La combinaison de la technique de la poussée avec des animations peut vraiment créer une présentation très dynamique qui peut aller jusqu'à créer un petit film d'animation. Restez vigilant, toutefois, à ce que le choix d'animations et transitions soient au service de votre message, et non pas pour épater la galerie.