04 LA PREMIÈRE CHOSE À FAIRE POUR RÉUSSIR VOTRE POWERPOINT : ÉTEINDRE VOTRE ORDINATEUR

Oui, je sais, à première vue cela peut sembler bizarre de débuter un PowerPoint en éteignant son ordinateur. Rassurez-vous, nous aurons tout le temps d'allumer l'ordinateur lorsque cela sera nécessaire.



Vouloir se jeter immédiatement sur son logiciel conduit généralement à des résultats peu glorieux. En vous focalisant dès le départ sur des détails comme l'ordonnancement de votre liste à puces ou la transition qui fera joli, vous passez à côté de l'essentiel : la qualité de votre message.

A ce stade de préparation, les seuls outils dont vous aurez besoin sont des feuilles blanches et un crayon. Des post-it et un surligneur seront des compléments idéaux par la suite.

Cette première étape consiste donc à prendre du recul pour avoir une vue d'ensemble de la présentation à effectuer. Isolez-vous. Offrez-vous un moment de calme et de sérénité à l'écart du tumulte de la vie de l'entreprise. L'esprit est plus efficace dans un cadre détendu. Relâchez un peu la pression et portez un regard lucide et bienveillant sur les idées que vous allez vouloir faire passer.