

## Инструкция прохождения расширенной регистрации

1. На официальном сайте Биржи Цифровых Активов Bit Trade <https://www.bit.trade/> войти в Личный Кабинет.
2. В выпадающем списке в правом верхнем углу главного меню выбрать **«Мой профиль»**, перейти на страницу «Персональные данные» и нажать на кнопку «Редактировать».
3. В блоке **«Мои персональные данные»** в соответствующих полях указать фамилию, имя и отчество. Обратите внимание, транслитерация фамилии и имени происходит автоматически. При необходимости Вы можете заполнить поля на латинице в соответствии с Вашим международным паспортом. В поле «ID Партнера» Вы можете ввести специальный номер пригласившего Вас Партнера — участника Партнерской программы Affiliate.  
*Также Вам необходимо заполнить поле «Дата рождения». Для этого достаточно в календаре выбрать: год, месяц и дату рождения, либо заполнить данные самостоятельно в формате — дд.мм.гггг.*
4. Для заполнения блока **«Паспортные данные»** Вам необходимо из выпадающего списка выбрать тип удостоверяющего документа. Если Вы не нашли в списке наименование документа, то необходимо выбрать значение «Другое».  
*Далее ввести серию и номер документа и указать наименование организации, выдавшей документ, и дату его выдачи.*
5. При заполнении блока **«Данные налогоплательщика»** поле «Страна налогообложения» будет заполнено автоматически в соответствии со страной, которую Вы указали при прохождении быстрой регистрации. Если в данном поле отображается некорректная информация, следует указать страну, в которой Вы платите налоги, выбрав ее из выпадающего списка.  
*Если для указанной страны предусмотрено ведение учета с помощью налогового идентификационного номера (TAX ID), будет отображено специальное поле, в которое необходимо ввести Ваш номер налогоплательщика (TAX ID).*  
*После того как Вы укажете свой персональный TAX ID, Вам необходимо установить отметку, подтверждающую достоверность предоставленных данных и Ваше согласие на передачу этих данных налоговым органам.*  
*В случае если у Вас нет TAX ID, следует установить соответствующую отметку об отсутствии такового и указать причину в поле ниже.*
6. В блоке **«Адрес проживания»** Вам необходимо указать почтовый индекс Вашего города, **используя буквы и цифры**. Из выпадающего списка выбрать страну проживания и заполнить поля «Область/штат», «Город» и «Адрес» в соответствии с документом, подтверждающим место Вашего проживания. Транслитерация адресных данных происходит автоматически.
7. После заполнения всех данных в регистрационной форме Вам необходимо нажать на кнопку «Сохранить».