

MONSUM

FastBill GmbH
Bockenheimer Anlage 15
60322 Frankfurt am Main

Monsum

Dokumentation

Mitarbeiterzugänge

Inhaltsverzeichnis:

1. Einführung	3
2. Arten des Zugangs	3
3. Benutzerrollen	3
3.1 Arten der Berechtigungen	3
3.2 Verfügbare Funktionen	4
3.3 Einrichtung von Benutzerrollen	4
4. Mitarbeiter	5
4.1 Anlage von Mitarbeitern	5

1. Einführung

Mittels Mitarbeiterzugängen lässt sich ein Monsum-Account durch mehrere Personen mit separaten Logins verwenden. Hierbei kann mitarbeiterspezifisch festgelegt werden, welche Funktionen und Aspekte des Accounts benutzbar oder einsehbar sind.

2. Arten des Zugangs

Im Grunde existieren zwei Arten des Zugangs:

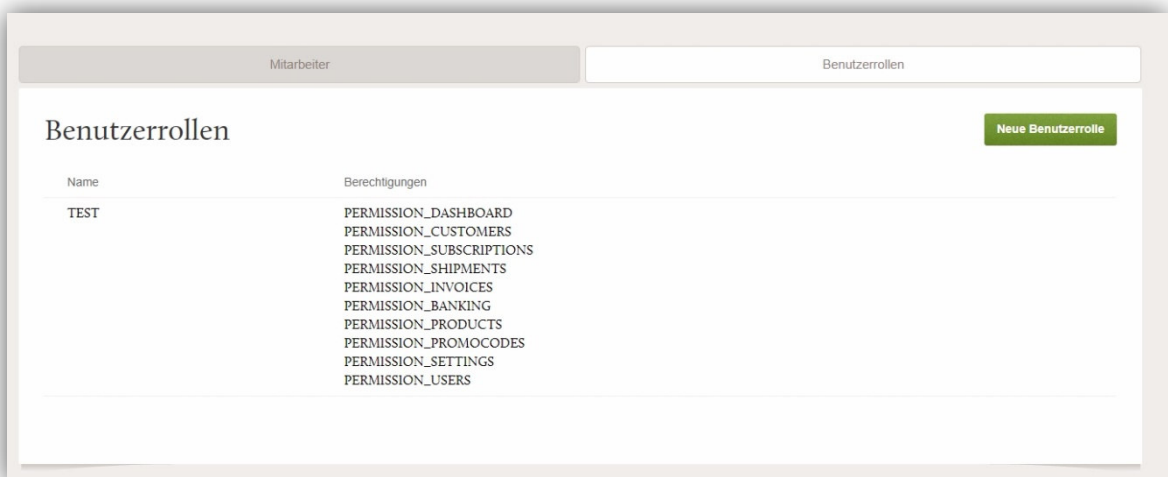
Hauptzugang: Dieser Zugang gehört zur E-Mail-Adresse, mit welcher der Monsum-Account erstellt wurde, und hat vollen Zugriff auf den Account. Nur hierüber können die API-Keys eingesehen werden.

Mitarbeiterzugang: Diese Zugänge können an weitere E-Mail-Adressen vergeben werden und können im Zugriff eingeschränkt werden.

3. Benutzerrollen

3.1 Anlage von Benutzerrollen

Die Benutzerrollen erreichen Sie mittels [Konto-Einstellungen](#) -> [Mitarbeiter-Zugänge](#) -> [Benutzerrollen](#). Hier werden Ihnen alle existierenden Benutzerrollen angezeigt. Desweiteren können Sie mittels [Neue Benutzerrolle](#) eine Eben solche erstellen.



3.2 Verfügbare Funktionen

Sie können für jede Benutzerrolle auswählen, welche Funktionen verfügbar sein sollen.

Funktion	Erläuterung
PERMISSION_DASHBOARD	Zugriff auf Dashboard
PERMISSION_CUSTOMERS	Zugriff auf Kundendaten
PERMISSION_SUBSCRIPTIONS	Zugriff auf Abodaten
PERMISSION_SHIPMENTS	Zugriff auf die Versandübersicht
PERMISSION_INVOICES	Zugriff auf Rechnungen
PERMISSION_BANKING	Zugriff auf Banking
PERMISSION_PRODUCTS	Zugriff auf Produktübersicht
PERMISSION_PROMOCODES	Zugriff auf Gutscheincodes
PERMISSION_SETTINGS	Zugriff auf Konto-Einstellungen
PERMISSION_USERS	Zugriff auf Mitarbeiter-Zugänge

3.3 Arten der Berechtigungen

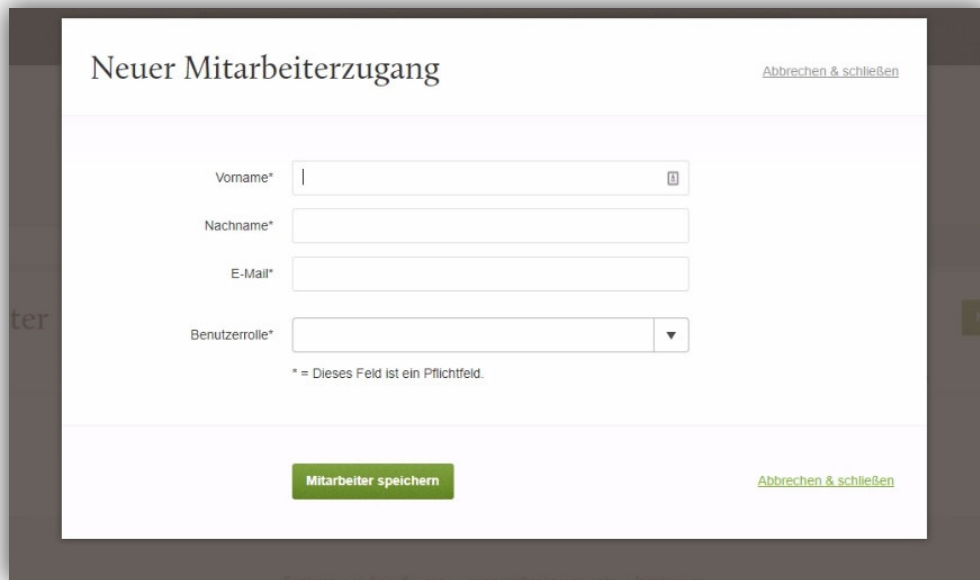
Es existieren dreierlei Arten der Berechtigungen. Diese können für jede Funktion individuell ausgewählt werden.

Berechtigung	Erläuterung
MODE_NONE	Funktion ist gesperrt
MODE_READ	Funktion kann betrachtet werden. Keine Anpassungen möglich
MODE_WRITE	Funktion kann voll verwendet werden

4. Mitarbeiter

4.1 Anlage von Mitarbeitern

Mittels [Konto-Einstellungen](#) -> [Mitarbeiter-Zugänge](#) -> [Mitarbeiter](#) und dem Button „Neuer Mitarbeiter“ können Zugänge erstellt werden



Neuer Mitarbeiterzugang [Abbrechen & schließen](#)

Vorname*

Nachname*

E-Mail*

Benutzerrolle*

* = Dieses Feld ist ein Pflichtfeld.

[Mitarbeiter speichern](#) [Abbrechen & schließen](#)

Füllen Sie hier die Benutzerrelevanten Daten aus und teilen Sie die gewünschte Benutzerrolle zu

Hiernach erhält der Mitarbeiter eine E-Mail, mit seinem Passwort um den Prozess abzuschließen.

Wenn Sie weitere Fragen zu dem Thema haben, kontaktieren Sie uns bitte unter:

support@monsum.com