



# VERZUIM PROTOCOL

---

EUROPLANIT  
PERONEELSDIENSTEN

## INLEIDING

---

### **DIT ZIEKTEVERZUIMREGLEMENT IS BESTEMD VOOR ALLE MEDEWERKERS DIE BIJ EURO PLANIT PERSONEELSDIENSTEN IN DIENST ZIJN.**

#### **ALGEMEEN**

Ziekte en arbeidsongeschiktheid zijn natuurlijk in de allereerste plaats vervelend voor de mensen die erdoor getroffen worden. Maar ziek zijn is ook nadelig voor de opdrachtgever en voor Euro Planit Personeelsdiensten. De opdrachtgever moet immers – voor kortere of langere tijd – een goed ingewerkte en ervaren kracht missen. Daarnaast zijn er de hoge kosten die dit verzuim met zich meebrengt. Euro Planit Personeelsdiensten is verplicht zich volgens het Burgerlijk Wetboek, de

toepasselijke cao of bedrijfseigen regeling van de opdrachtgever waar je werkzaamheden verricht, in geval van arbeidsongeschiktheid ten minste 70% van het dagloon door te betalen. Deze loondoorbetalingsverplichting duurt maximaal 104 weken. Voor zowel het eerste als het tweede ziektejaar geldt als maximumaanspraak het maximumdagloon.

#### **ONZE ARBODIENST; 1VOUD WERKEN & GEZONDHEID B.V.**

Euro Planit Personeelsdiensten heeft afspraken gemaakt met de arbodienst 1voud Werken & Gezondheid B.V. De artsen van 1voud Werken & Gezondheid beoordelen o.a. of je bij ziekte terecht een beroep doet op ziekingeld. Om deze beoordeling mogelijk te maken, dien je je aan de voorschriften uit dit verzuimprotocol te

houden. Wanneer je je ziekmeldt bij Euro Planit Personeelsdiensten zal je verzoek in behandeling worden genomen door de verzuimcoördinator. De verzuimcoördinator onderhoudt het contact met jou en samen maken jullie afspraken over de verwachte verzuimduur.

#### **SANCTIES**

Wij willen je erop wijzen dat indien je je niet aan onderstaande voorschriften houdt en/of niet meewerkt aan de beoordeling van de arbodienst, dit tot gevolg kan hebben dat het recht op ziekingeld en/of de bovenwettelijke aanvullingen kunnen komen te vervallen.

## INLEIDING

---

<b>1.</b>	<b>ZIEK EN WAT NU?</b>	<b>5</b>
1.1	<i>Procedure ziekmelden</i>	5
1.2	<i>Spoedoproep</i>	5
1.3	<i>Jouw plichten met een ziektewetuitkering</i>	5
1.4	<i>Zorg ervoor dat je bereikbaar bent</i>	5
1.5	<i>Ziekenbezoek</i>	5
1.6	<i>Werk aan jouw herstel</i>	6
1.7	<i>Uitbetaling ziekingeld</i>	6
1.8	<i>Uitzendovereenkomst zonder uitzendbeding</i>	6
1.9	<i>Arbodienst</i>	6
1.10	<i>Zorg voor een geldig identiteitsbewijs</i>	6
1.11	<i>Werk mee aan jouw re-integratie</i>	6
1.12	<i>Accepteer passend werk</i>	7
1.13	<i>Geef wijzigingen door</i>	7
1.14	<i>Wat moet je doen als je beter bent</i>	7
1.15	<i>Houd je aan de plichten</i>	7
1.16	<i>Wet verbetering Poortwachter</i>	7
<b>2.</b>	<b>PROCEDURE</b>	<b>8</b>
<b>3.</b>	<b>ZIEKTEVERZUIMREGLEMENT</b>	<b>9</b>
3.1	<i>Uitvoering van het ziekteverzuimreglement</i>	9
3.2	<i>Betrokken partijen bij de uitvoering van het ziekteverzuimbeleid</i>	9
3.2.1	<i>Verplichtingen medewerker</i>	9
3.2.2	<i>Verplichtingen opdrachtgever</i>	9
3.2.3	<i>Verplichtingen werkgever</i>	9
3.2.4	<i>Verplichtingen 1voud Werken &amp; Gezondheid</i>	9
3.3	<i>Vakantie tijdens ziekte</i>	10
3.3.1	<i>Ziek- en herstelmelding tijdens vakantie</i>	11
3.3.2	<i>Ziekmelding tijdens vakantie</i>	11
3.3.3	<i>Herstelmelding tijdens vakantie</i>	11
3.3.4	<i>Oproep spreekuur bij bedrijfsarts na terugkomst van vakantie</i>	11
3.4	<i>Cosmetische ingrepen</i>	11
3.5	<i>Second opinion</i>	11
3.6	<i>Deskundigenoordeel</i>	12

3.7	<i>Betaald verlof</i>	12
3.8	<i>Conflict</i>	12
3.8.1	<i>Melding en erkenning van het conflict</i>	12
3.9	<i>Acties en verantwoordelijkheden gedurende het eerste en tweede ziektejaar</i>	12
3.10	<i>Preventief spreekuur</i>	13
3.11	<i>Contacten met 1voud Werken &amp; Gezondheid na het tweede ziektejaar</i>	13
3.12	<i>Beëindigen arbeidsovereenkomst</i>	13
3.13	<i>Aanvullende informatie aangaande re-integratie gedurende de 104 weken ziekwet</i>	13
3.14	<i>Gevolgen bij het zich niet houden aan de regels van het verzuimreglement (sancties)</i>	13
<b>4.</b>	<b><i>PRIVACYBESCHERMING</i></b>	<b>14</b>
<b>5.</b>	<b><i>DOORBETALING VAN DE MEDEWERKER BIJ ZIEKTE PER 01-07-2023</i></b>	<b>14</b>

# 1. ZIEK EN WAT NU?

## VERZUIMPROTOCOL EURO PLANIT

---

### 1.1 - PROCEDURE ZIEKMELDEN

Bij ziekte meld je dit zo snel mogelijk bij je directe leidinggevende van de opdrachtgever. Doe dit voordat jouw werkdag begint! Indien je ziek bent, dan dien je je voor 09.00 uur in de ochtend ook ziek te melden bij Euro Planit:

- ▶ Alle ziekmeldingen van NL-personeel melden op: **0575 - 55 55 18**
- ▶ Alle ziekmeldingen van EU-personeel melden op: **06 - 23 50 73 97**

Kun je jezelf niet ziekmelden, laat dan iemand uit je directe omgeving dit doen. Ben je niet op tijd met de ziekmelding, dan kunnen wij deze helaas niet verwerken. Indien je ziek naar huis gaat, dien je je diezelfde dag ziek te melden. Moet je werken in de avonden of weekenden, geef dan ook je ziekmelding door. Een ziekmelding wordt niet met terugwerkende kracht in behandeling genomen, tenzij er een reden is waardoor je de ziekmelding niet eerder had kunnen doen. Dit is bijvoorbeeld bij spoedopname in het ziekenhuis.

Tijdens arbeidsongeschiktheid is de Nederlandse wet- en regelgeving van toepassing. Je hebt in Nederland recht op loondoorbetaling bij ziekte. Dit recht is alleen door een bedrijfsarts vast te stellen. Je kunt een Krankenschein, "Gelber Schein" of een Elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung aanleveren. Echter alleen een bedrijfsarts oordeelt in hoeverre er sprake is van arbeidsongeschiktheid en welke mogelijkheden er zijn voor (aangepaste) werkzaamheden.

### 1.2 - SPOEDOPROEP

Indien daartoe aanleiding bestaat, kan 1voud Arbo je met spoed oproepen voor het spreekuur bij de bedrijfsarts.

### 1.3 - JOUW Plichten MET EEN ZIEKTEWETUITKERING

Je hebt je ziekgemeld. Dan krijg je misschien een uitkering. Wij, als Euro Planit, zijn eigenrisicodrager. Dat betekent dat je geen uitkering van het UWW krijgt, maar van ons. Ook zijn wij samen met jou verantwoordelijk voor jouw re-integratie. Dat betekent dat je vanaf het moment dat je je ziekmeldt, je een aantal plichten hebt. Deze staan in de Controlevoorschriften Ziektewet. Hieronder lees je er meer over.

### 1.4 - ZORG ERVOOR DAT JE BEREIKBAAR BENT

Natuurlijk willen wij als Euro Planit graag weten hoe het met je gaat en wanneer je weer kunt werken. Daarom nemen wij contact met je op. Als je ziek bent, dien je voor Euro Planit bereikbaar te zijn. Ben je niet bereikbaar en reageer je niet op ons bericht, kan dit nadelige gevolgen hebben voor je uitkering. Geef daarom bij je ziekmelding ook het telefoonnummer door waarop je bereikbaar bent.

### 1.5 - ZIEKENBEZOEK

Wij vinden het belangrijk om te weten hoe het met je gaat als je ziek bent, daarom komen wij soms persoonlijk bij je langs voor een ziekenbezoek. Dit doen wij in de ochtend tussen 10.00 uur en 12.00 uur of in de middag tussen 14.00 uur en 16.00 uur. De controleur moet jou kunnen bereiken.

Mocht je tijdens je ziekte een ander verblijfsadres hebben, geef dit dan door aan Euro Planit. Mocht je toch niet aanwezig zijn als wij bij je langskomen, ontvang je een bericht of kaart. Je moet dan ten allen tijden reageren. Doe je dit niet, kan dit gevolgen hebben voor je uitkering.

### **1.6 - WERK AAN JOUW HERSTEL**

Tijdens jouw ziekte moet je er alles aan doen om zo snel mogelijk weer beter te worden. Ga, als dat nodig is, langs bij jouw (huis)arts en volg zijn adviezen op. Zorg ervoor dat je dingen doet die goed zijn voor jouw herstel.

### **1.7 - UITBETALING ZIEKENGELD**

De hoogte van jouw uitkering wordt bepaald door middel van het dagloon. De uitbetaling van het ziektegeld vindt periodiek plaats.

### **1.8 - UITZENDOVEREENKOMST ZONDER UITZENDBEDING**

Als je een uitzendcontract zonder uitzendbeding hebt, dan heb je gedurende de looptijd van het contract recht op minimaal 70% van jouw loon tijdens ziekte en in het 1e ziektejaar minimaal het minimumloon. In de ABU CAO voor Uitzendkrachten heb je recht op een aanvulling op de wettelijke ZW-uitkering. Deze bedraagt 20% in het eerste ziektejaar en 10% in het tweede ziektejaar. Hierbij is 1 wachtdag van toepassing, waarover je geen recht hebt op ziektegeld. Loopt jouw contract bij Euro Planit af tijdens je ziekte, dan val je onder de vangnetregeling. Je hebt minimaal recht op 70% van jouw ZW-dagloon tijdens ziekte.

### **1.9 - ARBODIENST**

Euro Planit heeft 1voud Werken & Gezondheid als arbodienst ingeschakeld. Via onze arbodienst ontvang je een uitnodiging voor het spreekuur van de bedrijfsarts. We willen je erop wijzen dat een uitnodiging van de bedrijfsarts niet vrijblijvend is, maar dat het verplicht is hierop te verschijnen. Kun je echt niet op het spreekuur komen, bespreek dit dan met je verzuimcoördinator. Alleen je verzuimcoördinator is bevoegd om de afspraak te verplaatsen. Verschijn je niet op het spreekuur, of meld je, je niet af conform de richtlijnen (minimaal 48 uur voorafgaande aan het spreekuur), dan worden de kosten van het spreekuur aan jou doorbelast. Als je op de dag waarop de bedrijfsarts je herstelt heeft verklaard, toch nog ziek bent, moet je dat direct telefonisch aan ons doorgeven.

### **1.10 - ZORG VOOR EEN GELDIG IDENTITEITSBEWIJS**

Kom je naar het spreekuur of komen wij bij jou langs? Dan moet je een geldig identiteitsbewijs laten zien. Bij een eerste contact kan dat een paspoort, identiteitskaart of verblijfsdocument zijn. Bij een vervolcontact is ook een rijbewijs voldoende. Ook iemand die jou begeleidt moet een geldig identiteitsbewijs bij zich hebben.

### **1.11 - WERK MEE AAN JOUW RE-INTEGRATIE**

Je moet actief meewerken aan jouw re-integratie. Dus doe er alles aan om zo snel mogelijk weer aan het werk te kunnen. Als je langer dan 6 weken ziek bent, stel je samen met de verzuimcoördinator van Euro Planit een plan van aanpak op die beide partijen vervolgens moeten ondertekenen. Hierin staan afspraken over jouw re-integratie activiteiten.

### 1.12 - ACCEPTEER PASSEND WERK

Soms kun je door ziekte jouw eigen werk niet meer doen, maar wel ander werk. Wat voor werk dat is, hangt af van jouw gezondheid en van hoelang je ziek bent. De bedrijfsarts bepaalt in overleg met jou wat passend werk is. Je moet dit werk altijd accepteren, ook als dat onder jouw niveau ligt. Is er geen passend werk beschikbaar, maar ben je daartoe wel in staat, dan ben je verplicht je in te schrijven als werkzoekende bij het UWV. Je moet dan proberen passend werk te krijgen. Je hoeft niet op zoek te gaan naar passend werk als je met vakantie bent, tot maximaal 4 weken per jaar.

### 1.13 - GEEF WIJZIGINGEN DOOR

Als er iets verandert in jouw situatie, kan dat gevolgen hebben voor de hoogte of duur van jouw uitkering. Je bent daarom verplicht informatie over deze verandering direct aan Euro Planit door te geven. Dit zijn de meest voorkomende veranderingen die je direct moet doorgeven:

- ▶ Verandering in je contactgegevens;
- ▶ Je gaat naar het buitenland (alleen in overleg met Euro Planit en goedkeuring van de bedrijfsarts);
- ▶ Je gaat op vakantie (alleen in overleg met Euro Planit);
- ▶ Je gaat meer/minder verdienen;
- ▶ Je stopt met werken;
- ▶ Je krijgt andere inkomsten dan loon, bijvoorbeeld een aanvulling op je uitkering;
- ▶ Verandering in je gezondheid;
- ▶ Verandering in je leefsituatie;
- ▶ Je wordt gedetineerd;
- ▶ Je persoonlijke situatie verandert, bijvoorbeeld een verhuizing, ander rekeningnummer, opname in het ziekenhuis.

### 1.14 - WAT MOET JE DOEN ALS JE BETER BENT

Zodra je weer beter bent moet je dat binnen 48 uur doorgeven aan Euro Planit. Ook nu geldt: als je op de dag waarop de bedrijfsarts je herstelt heeft verklaard, toch nog ziek bent, dien je dit direct telefonisch aan ons door te geven.

### 1.15 - HOUD JE AAN DE Plichten

Het is belangrijk dat je je aan de plichten houdt. Doe je dit niet, dan krijg je tijdelijk minder of geen uitkering en/of een boete. Je leest daar meer over in het maatregelenbesluit socialezekerheidswetten. Als je teveel uitkering hebt ontvangen, moet je het teveel ontvangen bedrag terugbetalen.

### 1.16 - WET VERBETERING POORTWACHTER

De Wet verbetering Poortwachter is opgesteld om het aantal langdurig zieke medewerkers terug te dringen. Deze wet verplicht de werkgever en werknemer om er samen voor te zorgen dat de zieke medewerker zo snel mogelijk en verantwoord mogelijk weer aan het werk kan. In deze wet staan de verplichtingen die werkgever en werknemer hebben beschreven. Van jou als werknemer verwachten we dat jij je actief opstelt en initiatief neemt in het verplichte re-integratie proces, met als doel uiteindelijk weer aan de slag te gaan.

## 2. PROCEDURE

### WET VERBETERING POORTWACHTER

---

#### DAG 1:

Je meldt je ziek bij Euro Planit en bij jouw leidinggevende van het bedrijf waar je werkzaam bent conform bovenstaande procedure. Euro Planit geeft jouw ziekmelding door aan de arbodienst 1voud Werken & Gezondheid. Euro Planit neemt contact met jou op om de aard van de ziekmelding en de verwachting met jou te bespreken.

#### WEEK 6:

Ben je zes weken ziek, ontvang je een oproep voor de bedrijfsarts. Deze moet een probleemanalyse opstellen. Hierin staat omschreven waarom de werknemer niet kan werken, wat de mogelijkheden tot herstel zijn en wanneer de verwachting is dat het werk hervat kan worden.

#### WEEK 8:

Binnen acht weken na de ziekmelding of uiterlijk twee weken na de probleemanalyse telt de werkgever in overleg met de werknemer een plan van aanpak op. In dit plan staat beschreven welke inspanning werkgever en werknemer gaan doen om de werknemer weer aan het werk te krijgen. Het plan van aanpak is onderdeel van het re-integratiedossier en wordt door werkgever en werknemer ondertekend.

#### PERIODIEKE VOORTGANG:

Werknemer en werkgever dienen eenmaal per zes weken bij elkaar te komen om de voortgang

te bespreken. Tussentijds kunnen zij besluiten het plan van aanpak aan te passen. Werkgever is verantwoordelijk dat de bedrijfsarts regelmatig contact heeft met de werknemer over het verloop van de arbeidsongeschiktheid.

#### WEEK 42:

In week 42 moet de werkgever de eerstejaarsevaluatie van de ziekte melden bij het UWV.

#### WEEK 50:

Voordat de werknemer over gaat naar het 2e ziektejaar, nemen werknemer en werkgever alles nog eens goed door. Kunnen wij gezamenlijk nog wat ondernemen om jou weer aan het werk te krijgen?

#### 20 MAANDEN:

Als je na 20 maanden nog niet volledig aan het werk bent, dan ontvang je in de 87e week een WIA-aanvraagformulier van het UWV. Let op! Dit formulier moet je binnen drie weken terugsturen aan het UWV. Snel daarna beoordeelt het UWV het re-integratieverslag en wordt er een WIA-keuring uitgevoerd.

Meer informatie over de Wet verbetering Poortwachter vind je op de website:

**Wet verbetering Poortwachter | Arboportaal**



Scan de QR-code om naar de website te gaan van Arboportaal.

## 3. ZIEKTEVERZUIMREGLEMENT

---

### 3.1 - UITVOERING VAN ZIEKTEVERZUIMREGLEMENT

Alle partijen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de uitvoering van het ziekteverzuimreglement. Je wordt verondersteld op de hoogte te zijn van de procedures zoals vastgelegd in dit reglement.

### 3.2 - BETROKKEN PARTIJEN BIJ DE UITVOERING VAN HET ZIEKTEVERZUIMBELEID

De volgende partijen zijn betrokken bij de uitvoering van het ziekteverzuimbeleid: de medewerker, de opdrachtgever, werkgever en 1voud Werken & Gezondheid. Iedere partij heeft eigen verplichtingen.

#### 3.2.1 - VERPLICHTINGEN MEDEWERKER

De medewerker die in verband met ongeschiktheid ten gevolge van ziekte verhinderd is zijn werk te verrichten, is verplicht tot de volgende punten:

- ▶ Meewerken aan door werkgever (of een door werkgever aangewezen deskundige) getroffen maatregelen;
- ▶ Medewerking verlenen aan het opstellen, evalueren en bijstellen van een probleemanalyse en het Plan van Aanpak (PvA) met betrekking tot zijn re-integratie;
- ▶ Passende arbeid te verrichten waartoe werkgever hem in de gelegenheid stelt;
- ▶ In het kader van de uitvoering van de Wet verbetering Poortwachter (WvP) en/of de ziektewet (ZW) actief mee te werken aan de re-integratie;
- ▶ Contact onderhouden met de werkgever en eventueel de opdrachtgever;

- ▶ Medewerker mag geen valse informatie hebben verstrekt bij indiensttreding;
- ▶ Medewerker wordt geacht gedurende ziekte geen (neven)activiteiten te verrichten die zijn/haar herstel belemmeren.

#### 3.2.2 - VERPLICHTINGEN OPDRACHTGEVER

Opdrachtgever is verplicht om:

- ▶ Zo spoedig mogelijk maatregelen te treffen en voorschriften te geven als redelijkerwijs nodig is om de zieke medewerker in staat te stellen de eigen of andere passende arbeid te verrichten;
- ▶ Opdrachtgever heeft een belangrijke inbreng bij de preventie van klachten, van verzuim en bij de begeleiding en re-integratie van zieke en arbeidsongeschikte medewerkers die onder haar verantwoordelijkheid vallen.

#### 3.2.3 - VERPLICHTINGEN WERKGEVER

Tot de algemene zaken van werkgever in het kader van ziekteverzuim behoort:

- ▶ Signalering en ondersteuning verlenen in het kader van de WvP, ten behoeve van het PvA.

#### 3.2.4 - VERPLICHTINGEN 1VOUD WERKEN & GEZONDHEID

De bedrijfsarts, taakdelegant en casemanager van 1voud Werken & Gezondheid verleent ondersteuning aan de werkgever.

#### Tot de primaire taken van de verzuimcoördinator behoren:

- ▶ Het telefonisch contact. Het telefonisch contact kan door één van de vier hierna genoemde stappen worden gevolgd:

1. Een afspraak maken met je over de datum van werkhervatting;
  2. Doorverwijzing naar het spreekuur van de bedrijfsarts;
  3. (telefonische) vervolcontacten;
  4. Advisering aan werkgever o.a. betreffende wettelijke aspecten.
- ▶ (Fysieke) verzuimgesprekken voeren om de voortgang tijdens het verzuim te bewaken;
  - ▶ Verzuimgesprekken voeren ten behoeve van het opstellen dan wel bijstellen van het PvA;
  - ▶ Doorverwijzen naar derden (bijvoorbeeld vervroegde oproep bedrijfsarts, inzet bedrijfsmaatschappelijke hulp, inzet re-integratiebureau of spoedcontrole verzuimcontroleur);
  - ▶ Procesmatig begeleiden van de verzuimende medewerker.

**Tot de primaire taken van de bedrijfsarts behoren:**

- ▶ Vaststellen van de mate van arbeidsongeschiktheid;
- ▶ Medische begeleiding van de verzuimende medewerker;
- ▶ Het afgeven van prognoses voor wat betreft werkhervatting;
- ▶ In het kader van WvP het opstellen van de probleemanalyse;
- ▶ Advisering over preventieve maatregelen aan werknemer en werkgever.

**De bevoegdheden van de bedrijfsarts zijn:**

- ▶ De medewerker oproepen voor het spreekuur;
- ▶ Met de medewerker een afspraak tot werkhervatting maken;
- ▶ Een geneeskundig onderzoek verrichten;
- ▶ Met toestemming van de medewerker kan de bedrijfsarts overleggen met en/ of informatie inwinnen bij: de huisarts, de

specialist of andere behandelaars (bijvoorbeeld bedrijfsmaatschappelijk werk).

**Taakdelegant:**

De bedrijfsarts kan zijn bevoegdheden (gedeeltelijk) delegeren naar een taakdelegant. De taakdelegant (niet zijnde de casemanager) moet het doel van haar contact bij de werknemer aangeven en mag vragen stellen over de medische gesteldheid. De taakdelegant registreert deze informatie en deelt deze met de bedrijfsarts. De bedrijfsarts geeft aan de hand van deze informatie een eerste beoordeling af en bepaalt het vervolgtraject. 1voud Werken & Gezondheid koppelt na elk spreekuurcontact de gemaakte afspraken en/ of relevante beperkingen of mogelijkheden tot re-integratie schriftelijk terug aan de verzuimcoördinator. De terugkoppeling kan worden gebruikt bij het verzuimgesprek en in het kader van de WvP worden bewaard in het re-integratiedossier.

De bedrijfsarts heeft beroepsgeheim. De casemanager en taakdelegant hebben een daarvan afgeleid beroepsgeheim. Overleg tussen 1voud Werken & Gezondheid en werkgever over bijvoorbeeld werkhervatting blijft beperkt tot beperkingen en mogelijkheden tot werkhervatting. 1voud Werken & Gezondheid hanteert de richtlijnen conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

**3.3 - VAKANTIE TIJDENS ZIEKTE**

Indien je tijdens ziekte vakantie of vrije dagen wil opnemen, stem je dit af met jouw verzuimcoördinator. De verzuimcoördinator bepaalt (indien nodig in overleg met de bedrijfsarts) of de voorgenomen vakantie niet nadelig is voor het herstel. Tijdens de opgenomen vakantie, worden ook vakantie-uren afgeschreven.

Bij gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid en vakantie worden er volledige vakantie-uren afgeschreven. Immers tijdens ziekte bouw je ook volledige vakantie-uren op (over gewerkte uren maar ook over ziekte uren).

Als je vakantiedagen opneemt (laat uitbetalen), worden deze in mindering gebracht op de uitbetaling van de verzuimuren.

### **3.3.1 - ZIEK- EN HERSTEMELDING TIJDENS VAKANTIE**

Een ziekmelding tijdens de vakantie dient altijd gevolgd te worden door een herstelmelding, namelijk door:

- ▶ Een herstelmelding tijdens vakantie;
- ▶ Of herstelmelding bij werkhervatting.

### **3.3.2 - ZIEKMELDING TIJDENS VAKANTIE**

Indien je tijdens de vakantie ziek wordt, dien je dit volgens de gebruikelijke procedure te melden. Zorg dat je telefonisch bereikbaar bent voor de verzuimcoördinator. Het is mogelijk dat er een oproep volgt voor het spreekuur van de bedrijfsarts op de dichtstbijzijnde oproeplocatie. Verder gelden alle stappen van dit verzuimprotocol.

### **3.3.3 - HERSTEMELDING TIJDENS VAKANTIE**

Indien je tijdens de vakantie weer hersteld bent, dien je dit zo spoedig mogelijk doch uiterlijk de eerstvolgende werkdag vóór 09:00 uur te melden bij de verzuimcoördinator.

Bij thuiskomst moet je een medische verklaring van een plaatselijke arts op vakantie overhandigen aan de bedrijfsarts. Deze verklaring moet duidelijk leesbaar zijn opgesteld in het Engels of Nederlands,

en in deze verklaring moet de aard van de ziekte en/of beperking, de duur en (indien van toepassing) de reden waarom je niet in staat was om terug te reizen op het eerder afgesproken tijdstip staan.

Als wij twijfelen aan de ziekmelding, kunnen wij de bedrijfsarts verzoeken telefonisch contact te leggen met de behandelend arts in het buitenland.

### **3.3.4 - OPROEP SPREEKUR BIJ BEDRIJFSARTS NA TERUGKOMST VAN VAKANTIE**

Na terugkomst van vakantie (ook indien reeds hersteld) kun je worden opgeroepen voor het spreekuur van de bedrijfsarts. Tijdens het spreekuur dien je een verklaring van een arts of andere stukken te overleggen (recepten, verpakking geneesmiddelen op naam, etc.) waarmee de arbeidsongeschiktheid die ontstaan is tijdens een vakantieperiode kan worden aangetoond.

### **3.4 - COSMETISCHE INGREPEN**

Bij cosmetische ingrepen die geen medische oorzaak hebben (door arts bevestigd), zijn de dagen die je niet kunt werken voor je eigen rekening. Dit betekent dat je voor die dagen geen ziekingeld ontvangt. Je kunt hiervoor vakantie-uren opnemen.

### **3.5 - SECOND OPINION**

Het is mogelijk om een second opinion bij een andere bedrijfsarts aan te vragen als de eerste bedrijfsarts hiervoor akkoord geeft. De eerste bedrijfsarts verzamelt de gegevens voor de tweede bedrijfsarts. Als er een second opinion wordt aangevraagd, dan heeft deze geen opschortende werking van het primaire oordeel. Met andere woorden: het oordeel van de eerste bedrijfsarts moet opgevolgd worden totdat er door de andere

bedrijfsarts wat anders geconcludeerd wordt. Wel moet meegegeven worden dat de doorlooptijd van een second opinion lang is omdat deze bedrijfsarts eerst alle gegevens moet verzamelen en het dossier moet bestuderen voordat hij een oordeel kan vellen.

### 3.6 - DESKUNDIGENOORDEEL

Als je twijfels hebt over de gang van zaken tijdens jouw re-integratie, dan is het mogelijk om een deskundigenoordeel aan te vragen bij het UWV. De kosten van dit deskundigenoordeel zijn voor je eigen rekening. Er zijn slechts vier vragen waar het UWV een deskundigenoordeel over geeft:

- ▶ Is er wel of geen sprake van arbeidsongeschiktheid;
- ▶ Is er sprake van passend werk binnen de organisatie;
- ▶ Re-integratie inspanningen van de werknemer;
- ▶ Re-integratie inspanningen van de werkgever.

### 3.7 - BETAALD VERLOF

Het is mogelijk dat zich een onvoorziene privé-situatie voordoet, waardoor je tijdelijk niet kan werken. Ziekmelden is dan niet toegestaan, er is immers geen sprake van ziekte. Het is belangrijk dat jij het initiatief neemt (als een leidinggevende moet vragen naar de privé-situatie is dit in strijd met de AVG) en de situatie met je leidinggevende bespreekt, zodat jullie samen tot een oplossing omen. Een aantal situaties zijn al in de wet geregeld, bijvoorbeeld ouderschapsverlof, buitengewoon- en calamiteitenverlof, kortdurend zorgverlof, langdurend zorgverlof, onbetaald verlof, adoptie- en pleegzorgverlof.

### 3.8 - CONFLICT

Zowel de werkgever als de werknemer kan een conflict signaleren. Als één van de betrokken partijen vindt dat er sprake is van een conflict dat

het werken belemmert, dan is er in principe sprake van een arbeidsconflict. Dit betekent dat een kwestie moet worden uitgepraat of opgelost.

### 3.8.1 - MELDING EN ERKENNING VAN HET CONFLICT

Meldingen kunnen worden gedaan bij de leidinggevende, bij Euro Planit of bij 1voud Arbo. Een conflict is geen reden voor ziekmelding, veelal is er geen sprake van ziekte. Een verkennend gesprek van de betrokkenen kan voorkomen dat het conflict verergert (soms kunnen snelle interventies verslechtering voorkomen). Door snel en adequaat reageren op een conflictmelding wordt voorkomen dat conflicten uiteindelijk zullen uitmonden in ziekteverzuim. Indien je je toch ziekmeldt als gevolg van een conflict, dan volgt een verzoek aan de bedrijfsarts om zo spoedig mogelijk een uitspraak te doen over de vraag of de ziekte de oorzaak van het verzuim is.

### 3.9 - ACTIES EN VERANTWOORDELIJKHEDEN GEDURENDE HET EERSTE EN TWEDE ZIEKTEJAAR

Werkgever en medewerker zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor re-integratie tijdens de eerste twee jaren van arbeidsongeschiktheid. 1voud Werken & Gezondheid heeft daarbij zowel naar Euro Planit als naar de medewerker, zowel gevraagd als ongevraagd, een ondersteunende rol. De verzuimcoördinator legt het volgende vast:

- ▶ Alle documenten en gegevens die betrekking hebben op het verloop van het verzuim;
- ▶ Het aantal feitelijk gewerkte uren bij gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid;
- ▶ De ondernomen activiteiten gericht op re-integratie.

De gegevens worden bewaard in het zogeheten re-integratiedossier.

### **3.10 - PREVENTIEF SPREEKUUR**

Je kunt de verzuimcoördinator of bedrijfsarts raadplegen voor vragen rondom (dreigende) problemen op het gebied van gezondheid en werk, voordat er klachten of verzuim wegens arbeidsongeschiktheid optreden. Mocht je van deze mogelijkheid gebruik willen maken, dan kun je op eigen initiatief, telefonisch contact opnemen met de verzuimcoördinator of 1voud Werken & Gezondheid

### **3.11 - CONTACTEN MET 1VOUD WERKEN & GEZONDHEID NA HET TWEDE ZIEKTEJAAR**

Mocht je de twee ziektejaren volmaken, zonder dat jouw contract bij de werkgever voor die tijd van rechtswege is geëindigd, dan eindigt het contact tussen 1voud Werken & Gezondheid en jou na het bereiken van de eindwachttijd WIA. Mocht er door het UWV een sanctie opgelegd worden omdat er tijdens de 104 weken wachttijd van de WIA kansen onbenut zijn, dan loopt het contact tussen jou en 1voud Werken & Gezondheid door voor de duur van de sanctieperiode.

### **3.12 - BEËINDIGEN ARBEIDSOVEREENKOMST**

Mocht je, twee jaar (104 weken) na de eerste arbeidsongeschiktheid dag nog geheel of gedeeltelijk arbeidsongeschikt zijn, dan wordt het dienstverband op grond van langdurige arbeidsongeschiktheid beëindigd voor dat deel waarvan de arbeidsongeschiktheid voortduurt.

### **3.14 - GEVOLGEN BIJ HET ZICH NIET HOUDEN AAN DE REGELS VAN HET VERZUIMREGLEMENT (SANCTIES)**

Als je ten gevolge van arbeidsongeschiktheid niet kan werken, heb je recht op doorbetaling van het loon. Werkgever gaat hiervoor van het oordeel van de bedrijfsarts en/of de verzuimcoördinator uit. Werkgever is verplicht om een sanctie toe te passen

Bij volledige arbeidsongeschiktheid wordt het dienstverband volledig geëindigd.

### **3.13 - AANVULLENDE INFORMATIE AANGAANDE RE-INTEGRATIE GEDURENDE DE 104 WEKEN ZIEKTEWET**

Mocht gedurende je ziekteverzuim blijken dat je vanwege ziekte of gebrek (door de bedrijfsarts en arbeidsdeskundige onderbouwd) niet meer terug kunt keren in het eigen werk, dan heeft Euro Planit er in het kader van WVP en/of de uitvoering van de ZW voor gekozen om voor je een extern re-integratietraject op te starten (spoor II).

Je dient, in het kader van je re-integratie verplichting, hieraan mee te werken. Mocht blijken dat de beperkingen, voortkomend uit ziekte of gebrek, blijvend van aard zijn en dat je vanwege deze beperkingen geen benutbare mogelijkheden meer hebt ten aanzien van het duurzaam verrichten van passende arbeid, dan zal er bij het UWV gevraagd worden om een keuring in het kader van de WIA aangevraagd worden. Rekening houdend met de wettelijke bepalingen hieromtrent, betekent dit dat er feitelijk na 13 weken arbeidsongeschiktheid (gerekend vanaf de 1e ziektedag) tot 68 weken arbeidsongeschiktheid gevraagd kan worden. Ook hieraan dien je in het kader van de wettelijke verplichtingen mee te werken.

indien een medewerker zonder geldige reden een van de in dit protocol vermelde regels overtreedt, zoals:

- ▶ Niet thuis zijn voor controle;
- ▶ Niet bereikbaar zijn voor 1voud Werken &

Gezondheid of Euro Planit;

- ▶ Niet verschijnen ofwel niet tijdig zonder geldige reden afmelden bij het spreekuur consult;
- ▶ Niet ziek zijn en wel ziekmelden;
- ▶ Niet meewerken aan (bijstelling) van het Plan van Aanpak en/of niet ondertekenen en retourneren van het ondertekende (bijstelling) Plan van Aanpak.

De sanctiemogelijkheden zijn (in chronologische volgorde):

- ▶ Mondelinge berisping met aantekening in het personeelsdossier;
- ▶ Schriftelijke berisping die wordt vastgelegd in het personeelsdossier;
- ▶ Opschorten van het loon;
- ▶ Stopzetten van de loondoorbetaling;
- ▶ Schorsing van het werk;
- ▶ Ontslag.

## 4. PRIVACYBESCHERMING

---

Zowel Euro Planit als 1voud Werken & Gezondheid werkt conform de richtlijnen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Alle medewerkers van Euro Planit hebben recht op een zorgvuldige behandeling door leidinggevenden en externe instanties (zoals bijvoorbeeld 1voud

Werken & Gezondheid) en ook op zorgvuldige behandeling van alle vertrouwelijke en persoonlijke gegevens. Medewerkers hebben ten alle tijden recht op inzage van de gegevens die zijn vastgelegd in het medisch dossier. De bedrijfsarts van 1voud Werken & Gezondheid heeft een (medisch) beroepsgeheim.

## 5. DOORBETALING VAN DE MEDEWERKER BIJ ZIEKTE PER 01-07-2023

---

De eerste dag dat een medewerker ziek is, wordt gezien als wachtdag. De werknemer ontvangt over deze dag geen loon of ziektewet. Vanaf dag 2 ontvangt de medewerker of loondoorbetaling bij ziekte of een ziektewetuitkering, afhankelijk of de medewerker een actieve uitzendovereenkomst heeft of ziek uit dienst is.

Een medewerker heeft bij arbeidsongeschiktheid, zolang de uitzendovereenkomst in voortduurt, recht op:

- ▶ 90% van het naar tijdruimte vastgestelde loon, gedurende de eerste 52 weken van de arbeidsongeschiktheid en tenminste het voor hem geldende wettelijke minimumloon;
- ▶ 80% van het naar tijdruimte vastgestelde loon gedurende de 53e t/m 104e week in het contract.

Na einde dienstverband heeft de medewerker in Fase B recht op een ziekteuitkering van 70% op basis van het dagloonbesluit werknemersverzekeringen. Het dagloon wordt door Euro Planit opgevraagd bij het UWV.

#### **Aanvulling Ziekteuitkering na einde dienstverband Fase A**

Als de uitzendkracht arbeidsongeschikt is op het moment dat de uitzendovereenkomst op de overeengekomen einddatum van rechtswege eindigt in Fase A, dan vult de uitzendonderneming, als de uitzendkracht recht heeft op een ziekteuitkering, deze uitkering aan.

- ▶ Gedurende de eerste 52 weken van arbeidsongeschiktheid wordt dit aangevuld tot 90% van het op basis van het dagloonbesluit werknemersverzekering vastgestelde uitkeringsdagloon (wordt berekend door het UWV);
- ▶ Gedurende de 53e t/m de 104e week van arbeidsongeschiktheid wordt dit aangevuld tot 80% van het op basis van het dagloonbesluit werknemersverzekering vastgestelde uitkeringsdagloon.