

BESCHRIJVING RELEASE 'KILBEY'

XPERT SUITE

AUTEUR Suzanne Mertens

VERSIE 1.0

STATUS Definitief

DATUM 03-06-2020

CLASSIFICATIE Openbaar

INHOUDSOPGAVE

1	ALGEMEEN	3
2	BASIS XPERT SUITE	3
2.1	XS Beheer	3
2.1.1	Verplaatsen autorisatie voor het Verbergen van de knoppen voor downloaden en e-mailen van bestanden en documenten	3
2.1.2	Labels loskoppelen van dienstverlening	4
2.2	XS Gebruiker	4
2.2.1	Spreekuren - Documenten als concept genereren	4
3	MODULES	6
3.1	No-Risk	6

1 ALGEMEEN

Wij nemen woensdag 3 juni een release van de Xpert Suite met een aantal bugfixes en functionele wijzigingen in productie. Hierdoor zal tussen 20.00 en 22.00 uur meerdere (korte) verstoringen in het gebruik mogelijk zijn, wij adviseren daarom enkel in te loggen wanneer dat noodzakelijk is.

Volgende geplande release: woensdag 17 juni (deze planning is onder voorbehoud).

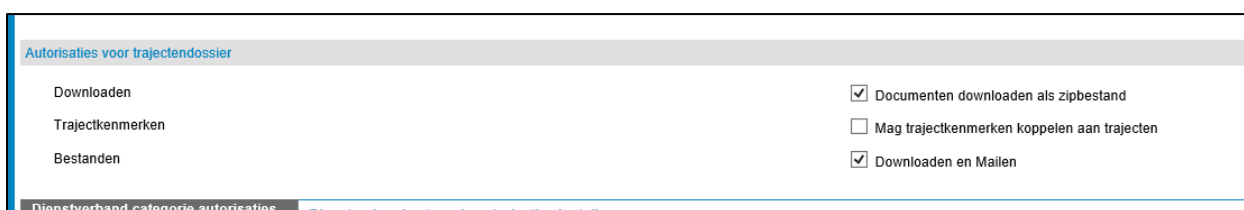
2 BASIS XPERT SUITE

2.1 XS BEHEER

2.1.1 VERPLAATSEN AUTORISATIE VOOR HET VERBERGEN VAN DE KNOPPEN VOOR DOWNLOADEN EN E-MAILEN VAN BESTANDEN EN DOCUMENTEN

In release 6.25 is functionaliteit toegevoegd, waarmee knoppen voor het downloaden en e-mailen van documenten en bestanden voor bepaalde gebruikers en/of gebruikersgroepen verborgen kunnen worden. Hiermee kan het lokaal opslaan en het versturen van bestanden met gevoelige gegevens worden ontmoedigd.

De hiervoor benodigde autorisatie ‘Downloaden en Mailen’ is in deze release verplaatst van de categorie ‘Autorisatie voor de Mediabibliotheek’ naar de categorie ‘Autorisaties voor trajectendossier’ op pagina 3 binnen het gebruikersbeheer in klassiek beheer. Eerder konden beheerders van klanten die geen gebruik maken van de mediabibliotheek deze autorisatie niet instellen, deze categorie wordt namelijk niet getoond als er geen gebruik gemaakt wordt van de mediabibliotheek. Door de verplaatsing van de autorisatie is de plaatsing tevens in lijn gebracht met de werking, de autorisatie betreft namelijk niet enkel mediabibliotheek-documenten.



Voorafgaand aan release 6.25, waren de download en e-mail knoppen voor alle gebruikers met toegang tot deze bestanden/documenten beschikbaar. In desbetreffende release is toendertijd daarom voor alle gebruikers deze autorisatie standaard aangezet, zodat deze knoppen beschikbaar bleven voor gebruikers. In deze release (6.29) betreft het enkel het verplaatsen van de autorisatie en zijn er geen autorisaties bij gebruikers gewijzigd.

2.1.2 LABELS LOSKOPPELEN VAN DIENSTVERLENING

Voorheen was de functionaliteit ‘Dienstverlening’ nodig, om gebruik te kunnen maken van labels. Per deze release is labels een losse functionaliteit geworden welke onafhankelijk te gebruiken is van dienstverlening. De nieuwe autorisaties om labels te kunnen aanmaken en om deze te mogen instellen bij werkgevers, zijn te vinden in het Klassiek Gebruikersbeheer op pagina 2.

Autorisatie voor	VerzuimExpert - Plugins
	<input checked="" type="checkbox"/> App Agenda
	<input type="checkbox"/> ArboXpert - agenda verslaglegging
	<input checked="" type="checkbox"/> ArboXpert - rapportage toevoegen
	<input checked="" type="checkbox"/> Beheren van verzekeringspolissen bij een werkgever
	<input checked="" type="checkbox"/> Beheren van verzekeraars en hun producten
	<input checked="" type="checkbox"/> Beheren van producten en dienstverlening
	<input type="checkbox"/> Gebruiker e-mailen bij urgente taken
	<input checked="" type="checkbox"/> Label beheer
	<input checked="" type="checkbox"/> Label instellen bij een werkgever

2.2 XS GEBRUIKER

2.2.1 SPREKUREN - DOCUMENTEN ALS CONCEPT GENEREREN

Voorheen werden documenten in het spreekuur meteen definitief gemaakt. Wanneer de gebruiker in de laatste stap van het spreekuur een document aan wilde passen, leidde dit direct tot een 2^e versie van het document in het Trajectendossier.

Vanaf nu kan de gebruiker er voor kiezen om documenten die worden aangemaakt, nog niet meteen definitief te maken.

Spreekuur

Verslag Notitie Upload E-mails Berichten


Stap 1 Afspraakinformatie


Medewerker **Mevr. B.A. Werknemer 49**
 06-12345678 | 073-1234567 (privé)
 073-6159950 (werk)
 ✉ werkner.49werkadres@empirion.nl (werk)
 ✉ werkner.49priveadres@empirion.nl (thuis)

Traject **Ziekte (WVP): 2020-04-01 - Heden (nr: 5744)**


Spreekuur **00. No Show (0)**

Uitvoerder **Gebruiker 1078, S.**

Uitvoerdatum **03-06-2020** 

Uitvoertijd **11:36** 







Kies de gewenste verslagen

Documenten  Documenten niet meteen definitief maken

Op de laatste pagina van het spreekuur, kunnen de aangemaakte documenten dan nog bewerkt worden. Wanneer de gebruiker hier mee klaar is, kunnen de documenten alsnog definitief worden gemaakt. Het definitief maken kan per document of voor alle documenten in één keer. Een spreekuur kan niet worden afgerond, voordat alle documenten definitief zijn gemaakt.

Stap 3 Afspraak afronden

Conceptdocumenten

Document	Type	Datum	Document definitief maken
 probleemanalyse-AG140 03038 04-15W	Voortgangsdossier	03-06-2020 11:38	<input checked="" type="checkbox"/>  
 Terugkoppeling spreekuur	Voortgangsdossier	03-06-2020 11:38	<input checked="" type="checkbox"/>  

ALLE DOCUMENTEN DEFINITIEF MAKEN

3 MODULES

3.1 NO-RISK

Er is een wijziging aangebracht in het uitvraagproces van de no-risk/loonkostenvoordeel module. Om de uitvraag voor loonkostenvoordeel binnen de gestelde periode te kunnen afronden, is er in de eerste versie van deze module gekozen voor een automatische no-risk registratie bij twijfel.

Om de correctheid van no-risk registraties te verhogen, is het proces zo aangepast dat er bij twijfel geen automatische no-risk registratie meer wordt toegevoegd - maar een beoordelingstaak wordt toegevoegd. De taak betreft een extra actie waarbij een controle kan worden uitgevoerd op de ingevulde vragenlijst, danwel een telefonisch contact om zeker te zijn dat de juiste registratie wordt verwerkt in de Xpert Suite. Na het uitvoeren van deze taak zal, indien van toepassing, het traject vervolgen met een opvraag van de doelgroepverklaring voor een opvraag van mogelijk loonkostenvoordeel.

Deze aanpassing geldt direct voor nieuwe implementaties van de module. Klanten die deze module reeds gebruiken zullen vanwege de veranderde inrichting, niet automatisch overgaan naar de nieuwe no-risk verwerking. Zij kunnen contact opnemen met hun Otherside at Work accountmanager of applicatieconsultant.