

Husk følgende efter et skift til nyt skoleår:

HANDLING	OK
Importere elev- og forældredata <i>Admin > Import/eksport > Elev- og forældreoplysninger</i>	
Importere personaledata <i>Admin > Import/eksport > Personaleoplysninger</i>	
Importere skemaer <i>Admin > Import/eksport > Skemaer</i>	
Opdatere team og teammedlemmer Databaser > Personale > Teammedlemmer	
Ajournere klasser og medarbejdere i afdelinger <i>Admin > Tilpasning > Afdelinger</i>	
Ajournere liste over klasselærere <i>Admin > Tilpasning > Klasser og klasselærere</i>	
Revidere adgang til beskyttede elevdata <i>Admin > Adgang > Beskyttede elevdata</i>	
Tilpasse hold til nyt skoleår Databaser > Elever > Hold	
Opdatere målgruppe for standardopsætning af ForældreIntra Admin > ForældreIntra > Standardopsætning	
Fjerne gamle data <i>Admin > Tilpasning > Fjern gamle data</i>	
Slette gamle dokumenter og billeder <i>Admin > Tilpasning > Fjern gamle dokumenter og billeder</i>	