

Accorderen van documenten via ctrl



Instructie voor het accorderen van (XBRL) Aangiften, Publicatiestuk en Kredietrevisie via de ctrl portal.

Versie 1
25 juni 2015

Inhoudsopgave

1	XBRL document zichtbaar op ctrl.....	3
2	XBRL document beoordelen	4
2.1	Accorderen aangifte BTW/ICP – IB/VPB.....	4
2.2	Accorderen Publicatiestuk	4
2.3	Accorderen Kredietrevisie.....	5
2.4	Afwijzen.....	6
3	Status volgen.....	7
3.1	Scenario's	8
3.1.1	XBRL document validatie gelukt	8
3.1.2	XBRL document is afgewezen	8
3.1.3	XBRL document validatie niet gelukt	9

1 XBRL document zichtbaar op ctrl


U heeft een e-mailbericht ontvangen met als subject “XBRL document wacht op goedkeuring”. Tegelijkertijd is er voor u een taak klaar gezet op uw dashboard van de ctrl portal.

Om de voortgang te waarborgen wordt u per e-mail op de hoogte gesteld van het feit dat er een uitstaande actie is. 3 dagen voor de deadline zult u een herinneringsmail ontvangen en nogmaals 1 dag voor het bereiken van de deadline. Als deadline wordt de laatste dag van de maand na de betreffende periode genomen.

Voor het accorderen van deze taak dient u de ondergenoemde stappen te volgen.

De bedrijven waar u toegang toe heeft staan in het menu aangegeven.

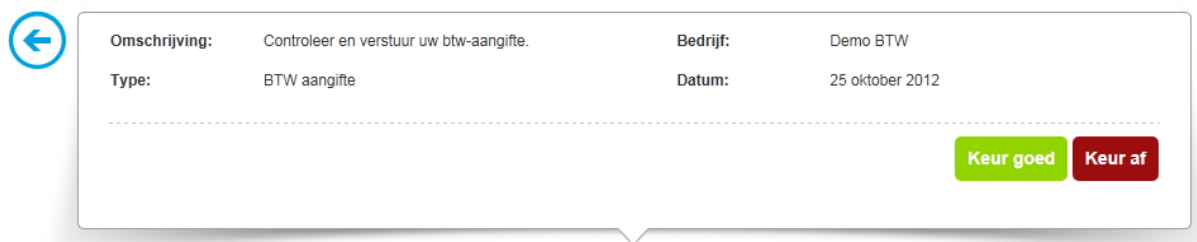
- Kies het bedrijf waarvoor een XBRL document is klaargezet.
- In het Taken scherm ziet u direct dat er een nieuwe taak voor u klaar staat voor de betreffende onderneming, namelijk het goedkeuren van de btw aangifte.



The screenshot shows a dashboard titled 'TAKEN' with a dropdown menu set to 'Demo BTW'. Below is a table with columns for 'omschrijving', 'bedrijfsnaam', and 'datum'. A single task is listed: 'Controleer en verstuur uw btw-aangifte.' for 'Demo BTW' on '25-10-2012' with a right-pointing arrow.

omschrijving	bedrijfsnaam	datum
Controleer en verstuur uw btw-aangifte.	Demo BTW	25-10-2012 >

- Voorbeelden van overige XBRL documenten zijn:
 - ICP aangifte
 - IB aangifte
 - VPB aangifte
 - Publicatiestuk
 - Kredietrevisie
- Klik vanuit de taak op “>” achter de datum voor het openen van de taak. De taak wordt geopend.



The screenshot shows a task details view with a blue arrow icon on the left. It contains fields for 'Omschrijving', 'Type', 'Bedrijf', and 'Datum'. At the bottom right, there are two buttons: 'Keur goed' (green) and 'Keur af' (red).

Omschrijving:	Controleer en verstuur uw btw-aangifte.	Bedrijf:	Demo BTW
Type:	BTW aangifte	Datum:	25 oktober 2012

Keur goed Keur af

2 XBRL document beoordelen

Door op de knop Toon document te klikken kan u het XBRL document inzien. Het document is leesbaar, te kopiëren, te printen, maar niet te wijzigen.

AANGIFTEFORMULIER Download document Toon document

2.1 Accorderen aangifte BTW/ICP – IB/VPB

Als u het XBRL document goedkeurt, dan kan met de knop “Keur goed” het document worden verstuurd naar de Belastingdienst.

- Als u het eens bent met de opgestelde aangifte, dan klikt u op de knop “Keur goed”. Vervolgens wordt de aangifte naar de Belastingdienst verzonden en verschijnt onderstaande melding.



2.2 Accorderen Publicatiestuk

Zodra u akkoord bent met het getoonde publicatiestuk, dient u vervolgens de AVA datum in te vullen.

Bedrijf: Demo Publicatiestuk
Datum: 13 november 2012

1

Keur goed Keur af

FO document

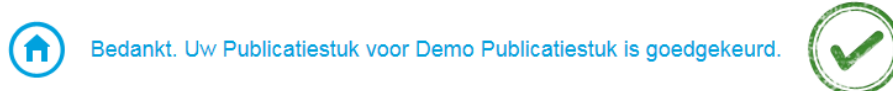
2 Kies AVA datum:

< november 2012 >						
ma	di	wo	do	vr	za	zo
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

3

Annuleer Keur goed

- Klik op de knop “Keur goed” (1), er wordt een kalender getoond
- Selecteer vanuit de kalender de AVA datum (2)
- Klik op de knop “Keur goed” (3) en het publicatiestuk wordt verzonden naar de Kamer van Koophandel en verschijnt onderstaande melding



Indien u voor het goedkeuren geen kalender ziet verschijnen, kunt u contact opnemen met uw intermediair.

Zodra het publicatiestuk is ontvangen en verwerkt door de Kamer van Koophandel zult u daar per e-mailbericht van op de hoogte worden gebracht. Dit e-mailbericht wordt verstuurd door de Kamer van Koophandel en bevat het publicatiestuk als .pdf bijlage.

2.3 Accorderen Kredietrevisie

Zodra u akkoord bent met de getoonde kredietrevisie, dient u vervolgens de bankrekening te selecteren voor de betreffende bank. Indien deze er niet tussen staat kunt u via "Nieuwe bankrekening" een bankrekeningnummer toevoegen.



- Klik op de knop "Nieuwe bankrekening", er wordt een nieuw venster getoond:



- Selecteer de bank van uw keuze en vul bij "Nummer" uw bankrekeningnummer in.
- Klik op de knop "Keur goed" en de kredietrevisie wordt verzonden naar de bank van uw keuze en verschijnt onderstaande melding



Bedankt. Uw ING_kred voor Ctrl B.V. is goedgekeurd.



2.4 Afwijzen

Als u het niet eens bent met het opgestelde XBRL document, dan gebruikt u de knop “Keur af” om het XBRL document af te wijzen.

Voor een juiste afhandeling is het van belang dat u uw reden voor afwijzing aangeeft, deze is daarom verplicht gesteld. Daarna klikt u op “Keur af” om het indienproces te stoppen.

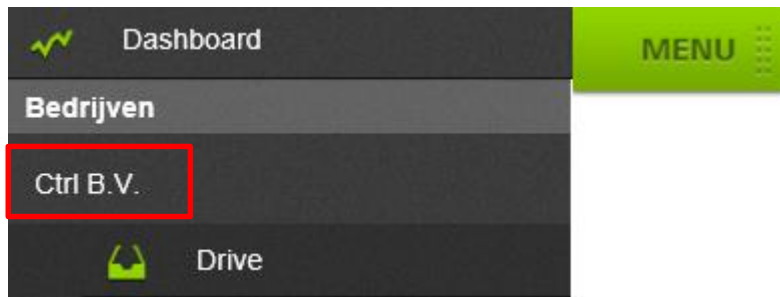
Uw intermediair ontvangt een e-mailbericht met daarin de reden van afwijzing. Hij of zij zal uw opmerkingen oppakken, eventueel contact met u opnemen en daarna het XBRL document opnieuw voor u klaarzetten. Hiermee start het indienproces opnieuw.



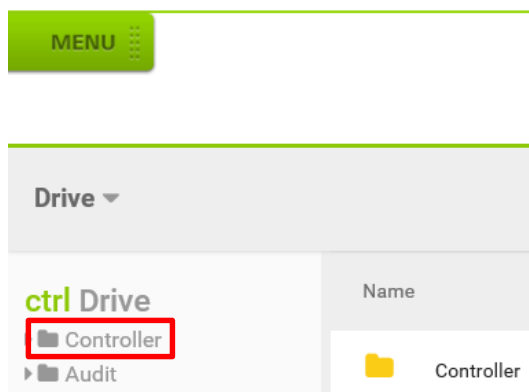
The image shows a user interface for document approval. At the top, there are two buttons: "Keur goed" (green) and "Keur af" (red). Below this is a modal window with a text input field labeled "Voer een motivatie in". At the bottom of the modal, there are two buttons: "Annuleer" and "Keur af". The "Keur af" button is highlighted with a red border.

3 Status volgen

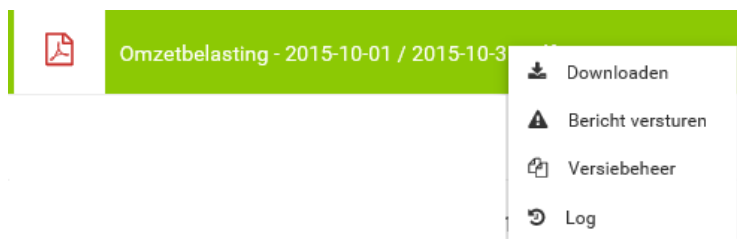
Het XBRL document is in pdf-formaat op te vragen, maar de status is niet meer te wijzigen. Een XBRL document kan nogmaals worden ingezien vanuit Drive.



De XBRL documenten worden in de submap "Controller" opgeslagen



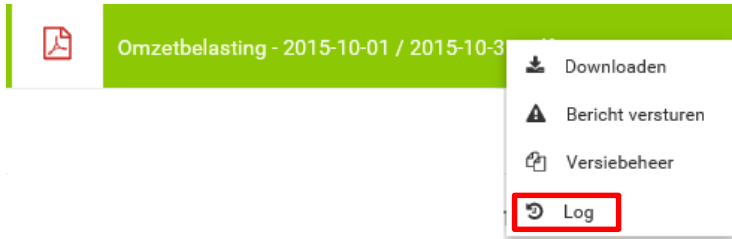
U kunt de eigenschappen van het XBRL document openen door met de rechtermuis knop op de regel te klikken van het document dat u wilt inzien.



3.1 Scenario's

Bij het indienen van een XBRL document zijn verschillende scenario's mogelijk. Onderstaand de meest voorkomende en de statusmeldingen zoals die in de portal bij XBRL documenten worden vermeld.

- Door vanuit Drive op de optie 'Log' te klikken (rechtermuis), maakt u de historie zichtbaar.



3.1.1 XBRL document validatie gelukt

Log	
Datum	Omschrijving
2013-09-03 14:08	Validatie bij de uitvragende partij gelukt
2013-09-03 14:08	Document verzonden
2013-09-03 14:08	Document goedgekeurd door client (gebruiker: Martijn Testuser)
2013-09-03 13:57	Document wacht op goedkeuring door client
2013-09-03 13:47	Document ontvangen

Bij een XBRL document, dat wordt geaccordeerd en succesvol is ontvangen en verwerkt, zal de historie er zoals hierboven uitzien.

3.1.2 XBRL document is afgewezen

Log	
Datum	Omschrijving
2013-09-03 18:18	Document afgekeurd door client
2013-09-03 18:18	Document afgekeurd door client (gebruiker: Martijn Testuser - Foutief!)
2013-09-03 13:27	Document wacht op goedkeuring door client
2013-09-03 13:15	Document ontvangen

Als u het XBRL document heeft afgewezen kunt u dit in de historie terugzien. Er is geen actie nodig, uw intermediair zal hiervan per e-mailbericht op de hoogte worden gebracht en zet voor u een nieuw XBRL document klaar.

3.1.3 XBRL document validatie niet gelukt



Date	Description
2015-06-10 06:21	Het verzoek voldoet niet aan de koppelvlakspecificaties en kan hierdoor niet door Digipoort worden verwerkt. De volgende fout is opgetreden: Het meegegeven bedrijfsnummer komt niet exact overeen met bedrijfsnummer: 001000019B20 uit het XBRL bericht
2015-06-10 06:21	Vanwege een fout moet het document opnieuw worden aangeboden aan de Digipoort
2015-06-10 06:21	Verzenden document mislukt
2015-06-10 06:21	Document goedgekeurd door client (gebruiker: Martijn Testuser)
2015-06-10 04:32	Document wacht op goedkeuring door client
2015-06-10 04:31	Document ontvangen

Bij een XBRL document, dat wordt geaccordeerd maar niet succesvol is ontvangen en verwerkt, zal de historie er zoals hierboven uitzien. Er is geen actie nodig, uw intermediair zet voor u een nieuw XBRL document klaar.