

Quickstart Teilnehmer zu Räumen hinzufügen

Wichtig: Sie benötigen Raumbesitzerrechte.

Zunächst wählen Sie in dem entsprechenden Raum das Werkzeug TEILNEHMER, um einen Überblick über die bereits vorhandenen Teilnehmer zu erhalten. Sollte der Raum gerade erst erstellt worden sein, sind vermutlich Sie als Ersteller der einzige Teilnehmer:

Teilnehmer		Kontaktkarte		Teilnehmer hinzufügen			
<input type="text"/>		<input type="button" value="Suchen..."/>					
<input type="checkbox"/>	Nachname ▾ Vorname	Benutzername	Organisation	Tel.	Mobil	Zugriff	
<input type="checkbox"/>	Wirsching, Ralph	ralph		00491608878352		Besitzer	

Um neue Teilnehmer(gruppen) hinzuzufügen, muss der Befehl TEILNEHMER HIINZUFÜGEN im rechten oberen Fensterbereich gewählt werden:

Registrieren

Suchen nach

In Organisationseinheit:

An dieser Stelle kann unter den zur Verfügung stehenden Organisationseinheiten nach einer Gruppe oder einem Teilnehmer gesucht werden, indem zunächst ein Teil des (Gruppen)Namens eingegeben und danach SUCHEN gewählt wird.

Hinzufügen von Gruppen

Sucht man nach einer Gruppe, erhält man eine Liste mit allen Gruppen, die den Suchbegriff enthalten:




Registrieren

Suchen nach

In Organisationseinheit:

- Organisationseinheit
- 8B/Gg
- 8B/Gg Teachers
- 8B/Hi
- 8B/Hi Teachers
- 8B/Ps
- 8B/Ps Teachers
- 8B/Re
- 8B/Re Teachers
- 8B/Sc
- 8B/Sc Teachers

Um eine gesamte Gruppe hinzuzufügen, setzen Sie den Haken neben der entsprechenden Gruppe, wählen ein Zutrittsrecht und anschließend HINZUFÜGEN:

<input type="checkbox"/>		8B/Re Teachers
<input checked="" type="checkbox"/>		8B/Sc
<input type="checkbox"/>		8B/Sc Teachers

Zugriff: Schreiben

Hinzufügen

Danach erscheint die Gruppe in der Liste unter den Kontaktgruppen

Teilnehmer
Kontakte
Wirsching, Ralph
Kontaktgruppen
8B/Sc

Es gibt 2 Vorteile, wenn ganze Gruppen einem Raum hinzugefügt werden:

- **Änderungen an der Gruppenzusammensetzung (neue Schüler oder Lehrer, Schüler oder Lehrer verlässt die Schule...) wirken sich automatisch auf Ihren Raum aus, sobald die Gruppe in der Administration entsprechend bearbeitet wurde. Sie müssen demnach nicht daran denken, bestimmte Teilnehmer aus Ihrem Raum zu entfernen bzw. hinzuzufügen.**
- **Sie können mit einem Klick die Rechte für die gesamte Gruppe ändern. Werden Teilnehmer einzeln hinzugefügt, muss dies Teilnehmer für Teilnehmer geändert werden.**

Hinzufügen von Teilen einer Gruppe

Sollen nicht alle Mitglieder sondern nur Teile einer Gruppe hinzugefügt werden, muss zunächst die Option ALLE HIER AUFLISTEN gewählt werden:

Registrieren

Suchen nach In Organisationseinheit:

Alle hier auflisten... Suchen...

Klicken Sie anschließend nochmals in das Menü und wählen Sie anschließend die entsprechende Gruppe:

Suchen nach	In Organisationseinheit:
<input type="text"/>	<input type="text" value="Schüler Klasse 8a"/>
	<input type="button" value="Suchen..."/>

Wählen Sie anschließend SUCHEN:

Suchen nach	In Organisationseinheit:
<input type="text"/>	<input type="text" value="Schüler Klasse 8a"/>
	<input type="button" value="Suchen..."/>
<input type="checkbox"/>	Nachname, Vorname
<input type="checkbox"/>	Blau, Birgit
<input type="checkbox"/>	Braun, Berta
<input type="checkbox"/>	Flieder, Franz
<input type="checkbox"/>	Gelb, Gustav
<input type="checkbox"/>	Grau, Gitta
<input type="checkbox"/>	Gruen, Gert
<input type="checkbox"/>	Lila, Lisa
<input type="checkbox"/>	Magenta, Martin
<input type="checkbox"/>	Orange, Olga
<input type="checkbox"/>	Pink, Paula
<input type="checkbox"/>	Rosa, Roman
<input type="checkbox"/>	Rot, Robert
<input type="checkbox"/>	Schwarz, Sandra
<input type="checkbox"/>	Tuerkis, Toni
<input type="checkbox"/>	Weiss, Walter

Danach können die entsprechenden Teilnehmer ausgewählt und mit dem gewünschten Zutrittsrecht hinzugefügt werden.

Suchen und Hinzufügen von einzelnen Teilnehmern

Soll ein bestimmter Teilnehmer registriert werden, kann der Name bzw. ein Teil dessen in das Suchfeld eingegeben und danach gesucht werden:

Registrieren	
Suchen nach	In Organisationseinheit:
<input type="text" value="Flie"/>	<input type="text" value="Alle"/>
	<input type="button" value="Suchen..."/>

:

Aus der Liste der Ergebnisse wählen Sie den entsprechenden Teilnehmer aus und fügen ihn mit dem gewünschten Zutrittsrecht dem Raum hinzu:

Registrieren

Suchen nach **In Organisationseinheit:**

Flied Alle

Nachname, Vorname

Flieder, Franz

Zugriff: