

Guide för Läraradministration

Libers digitala plattform för sfi/sva

Version. 2018-09-19

Innehållsförteckning

Navigering.....	2
1. Så fungerar abonnemang	2
2. Hantera elever och klasser	4
Lägga upp ny klass	4
Lägga upp elev.....	5
Lägga in licens på en elev	6
Tilldela licens	6
Öppna och stänga kapitel för elev.....	8
3. Tips	10
Gå igenom kurser och kapitel utan att göra alla övningar	10

Navigering

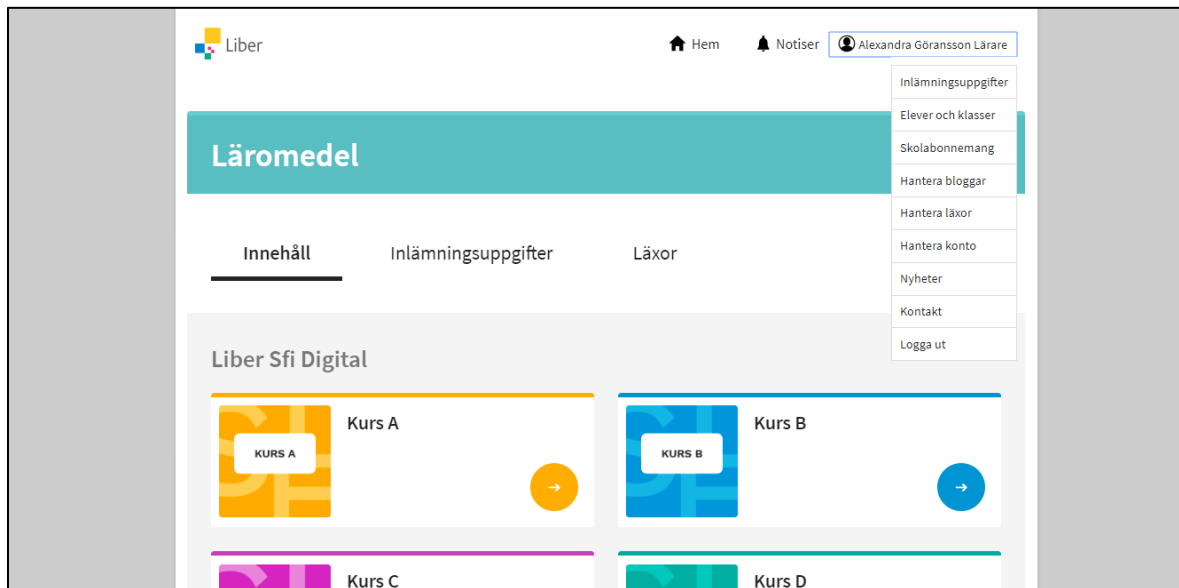
När du loggar in som lärare finns en meny längst upp med tre ikoner:

Hem: Hamnar du alltid på denna första sida

Notiser: Klickar du på notisikonen visas notiser under ikonen. Klickar du på en av notiserna skickas du till den sida som notisen gäller för. Du får en indikator på Notis-ikonen när det finns nya notiser.

Användare: Här under finns menyn för läraradministrationen.

Klicka på användaren längst till höger för att öppna läraradministrationen. Välj sedan det menyval som du vill arbeta med.



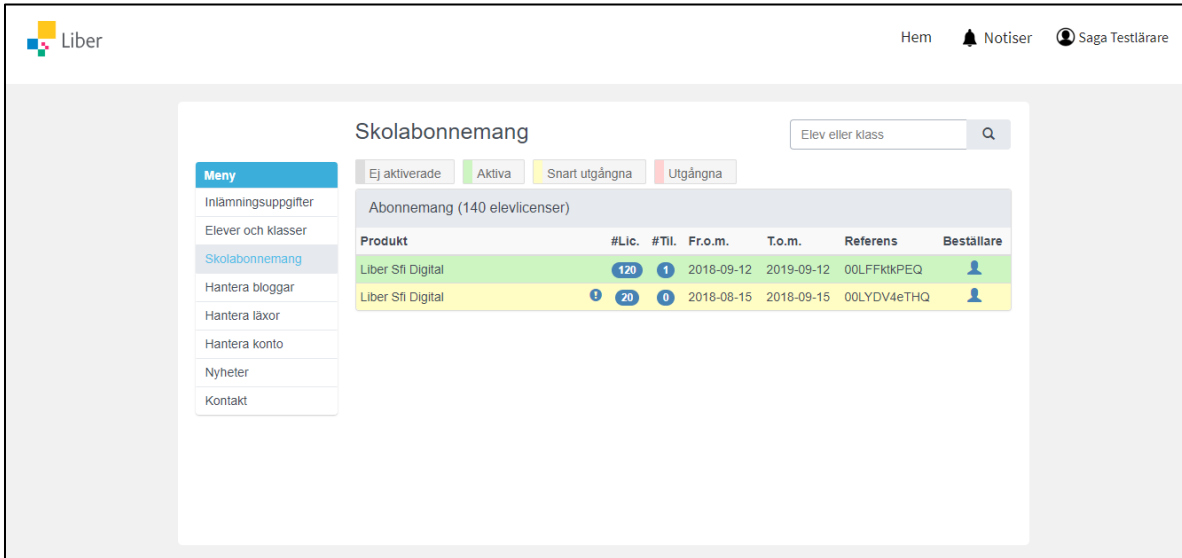
1. Så fungerar abonnemang

Under **menyvalet Skolabonnemang** hittar du de abonnemang som din skola har och har haft.

Din skola kan ha ett eller flera abonnemang i plattformen. Det kan vara utvärderingsabonnemang eller betalabonnemang.

Ett abonnemang är ett läromedel under en period med ett antal elevlicenser. Skolan kan ha abonnemang på flera olika läromedel med olika perioder och olika antalet elevlicenser och även flera abonnemang på samma läromedel.

Elevlicenser kopplas till de elever som ska använda produkten (läromedlet). Licenserna är inte personbundna, utan kan flyttas mellan elever under abonnemangsperioden.



Skolabonnemang

Elev eller klass

Meny

- Inlämningsuppgifter
- Elever och klasser
- Skolabonnemang
- Hantera bloggar
- Hantera läxor
- Hantera konto
- Nyheter
- Kontakt

Ej aktiverade Aktiva Snart utgångna Utgångna

Abonnemang (140 elevlicenser)

Produkt	#Lic.	#Til.	Fr.o.m.	To.m.	Referens	Beställare
Liber Sfi Digital	120	1	2018-09-12	2019-09-12	00LFFtkPEQ	
Liber Sfi Digital	20	0	2018-08-15	2018-09-15	00LYDV4eTHQ	

Klicka på ett abonnemang för att få upp mer detaljerad information.



Abonnemangsinformation

Överblick

Produkt: **Liber Digital Sfi 12 mån** Referensnummer: **00LFFtkPEQ**

Beställdes av: testlärare.testare (testlärare testare) testare@testskolan.se

Giltig: 12mån Orderkälla: Kundservice ISBN: 9789147130085

Registreringsdatum: 2018-09-12 Aktiveringsdatum: 2018-09-12 Utgångsdatum: 2019-09-12

Totalt antal elevlicenser: **120** Tilldelade elevlicenser: **1** Lediga elevlicenser: **119**

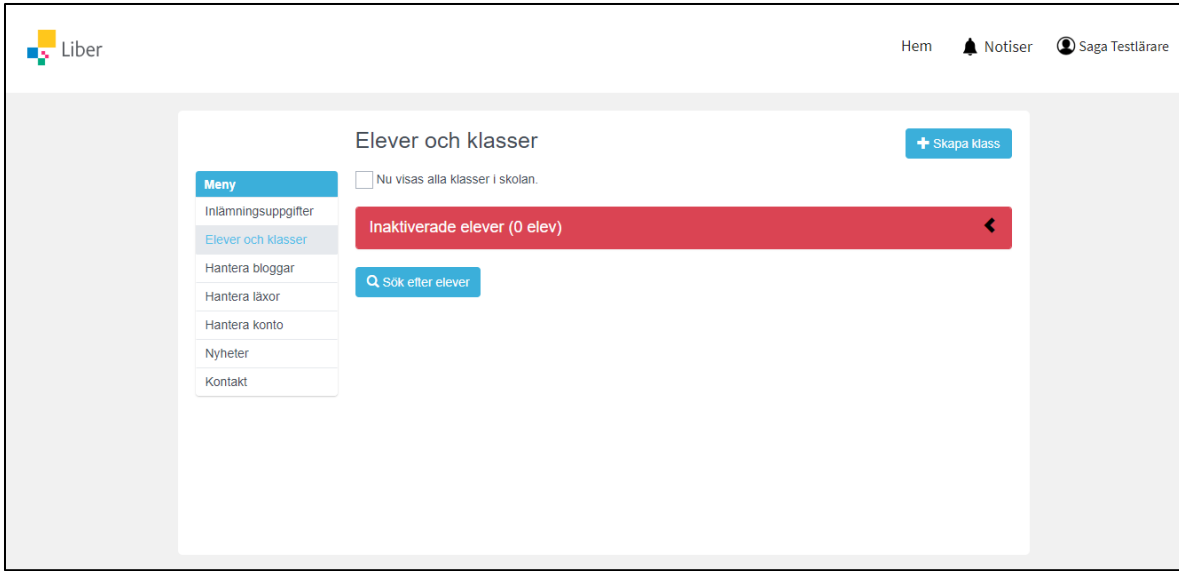
Elever

Klickar man på Elever längst ner, så visas de elever som har tilldelats licens i detta abonnemang

2. Hantera elever och klasser

Under **menyval Elever och klasser** bygger du upp dina och skolans klasser.

Innan du har skapat några klasser finns en klass som är rödmarkerad med namnet Inaktiverade elever. Dit kan du flytta elever som du vill lägga inaktiva istället för att ta bort. Tänk på att licenserna som eleven har när du lägger de inaktiva fortfarande är aktiva. Om du vill frisläppa licenserna till annan elev så tar du bort licenserna från inaktiva elever.

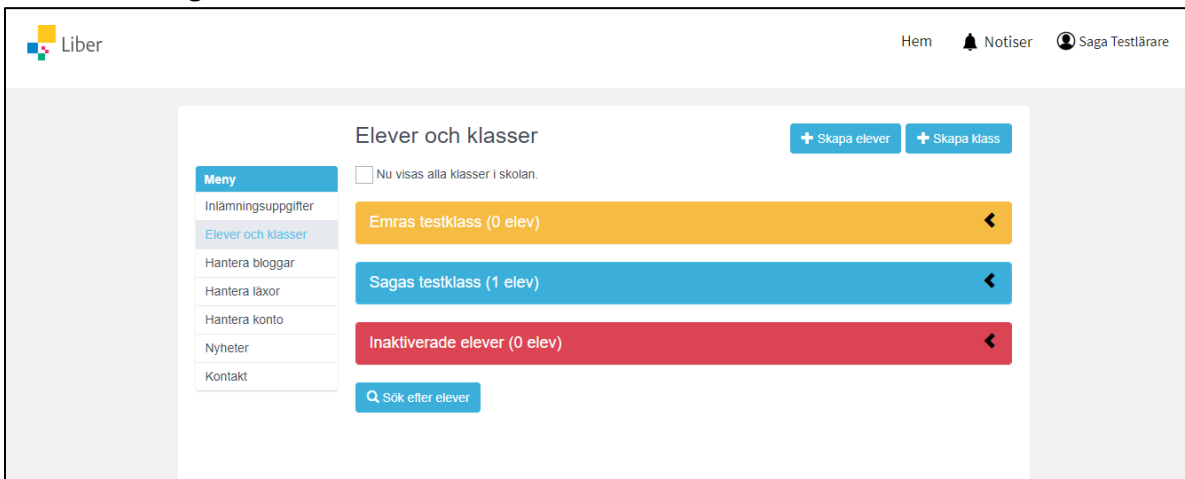


Lägga upp ny klass

För att lägga upp en ny klass klicka du på knappen längst upp till höger **+ Skapa klass** och skriver in det namn du vill ha på klassen och sparar. Namnet kan ändras.

Klassen sparas och får en blå färg. Det betyder att du är lärare i den klassen och du kommer att få notiser från eleverna i denna klass.

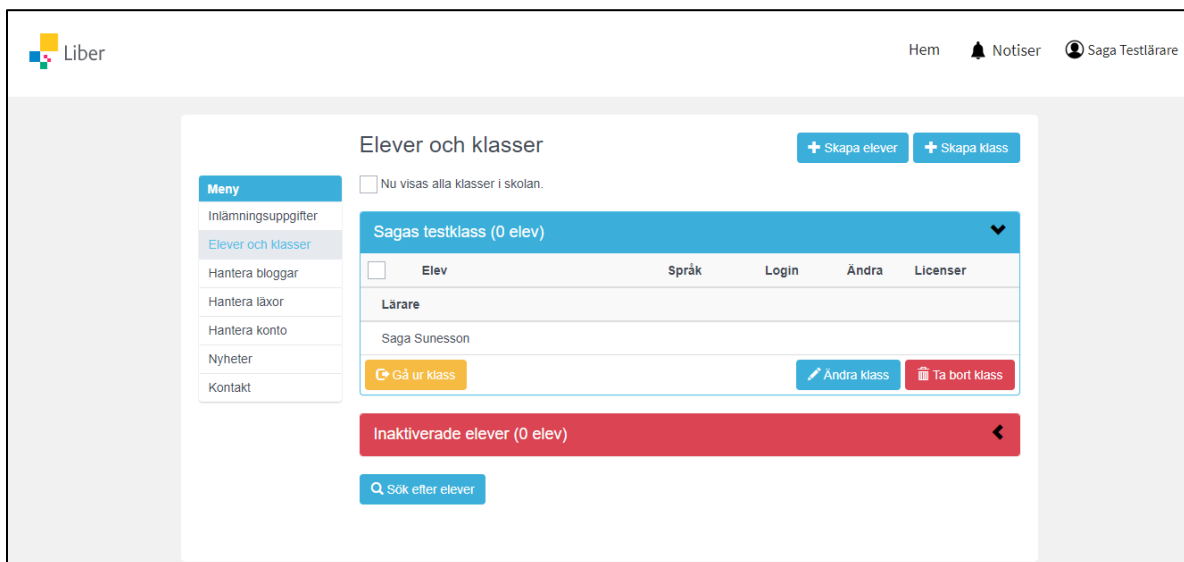
Det kan finnas klasser som är gula. Det betyder att du inte är lärare i dessa klasser och du får inga notiser från eleverna i dessa klasser.



För att lägga till dig som lärare i klassen, öppnar du klassen på pilen till höger och klickar på den blå knappen längst ner på klassbilden **+ Gå med i klass**

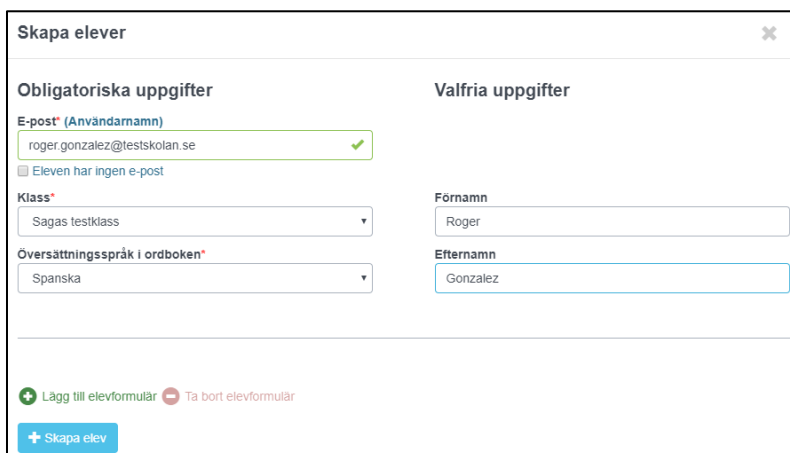
När du har öppnat en klass ser du också allt innehåll för den klassen. Nedanstående klass har ännu inga elever inlagda, däremot ligger Saga Sunesson (som skapade klassen) inlagd som lärare.

Genom att klicka på den gula knappen **Gå ur klass** går läraren ur den klassen



Lägga upp elev

När det finns en klass kan du lägga upp elever. Klicka på knappen **+ Skapa elever** längst upp till höger.



Fältet E-post är elevens användarnamn. Om eleven inte har någon e-postadress kan du klicka i rutan Eleven har ingen e-post. Då ändras rutan till att heta Användarnamn, där du lägger in det användarnamn som eleven ska ha.

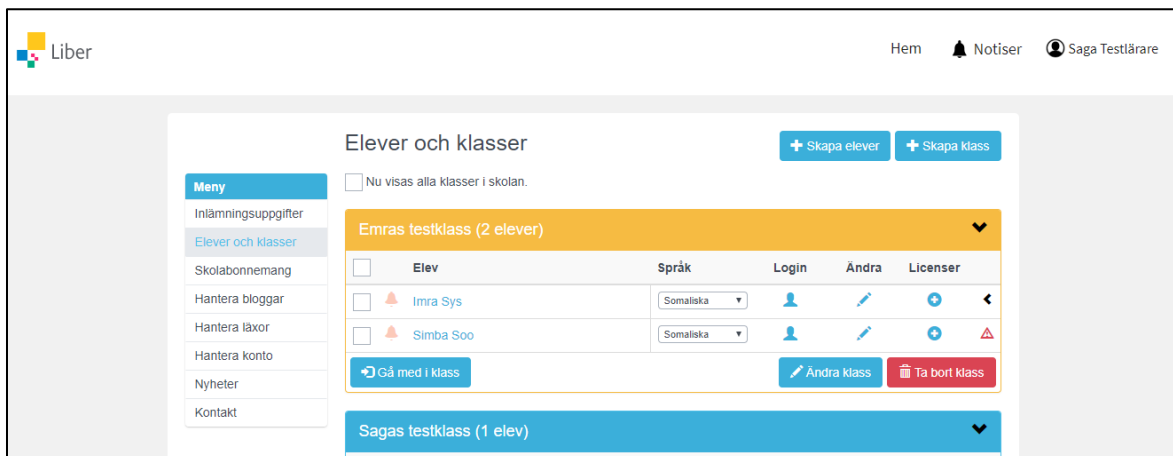
Fördelen med att använda elevens e-postadress som användarnamn är att eleven får sina inloggningsuppgifter via e-post. Har eleven glömt sitt lösenord kan de lösa detta själv då funktionen att återställa lösenord använder elevens e-post.

För de elever där användarnamn inte är e-post, behöver du informera eleven om sina inloggningsuppgifter.

Om du vill lägga upp flera elever samtidigt kan du trycka på den gröna knappen längst ner för att öppna ett tomt formulär att fylla i nästa elev. Detta kan du göra flera gånger innan du sparar på den blå knappen.

Lägga in licens på en elev

För att en elev ska få tillgång till läromedel behöver du tilldela en eller flera licenser till eleven. Det gör du genom att klicka på den **blå cirkeln med ett plustecken** i kolumnen Licenser på den rad där eleven finns.



Elever som har licenser till ett läromedel har en pil längst till höger på raden där man kan öppna eleven och få all information om elevens licenser. Elever som inte har några licenser har en röd triangel längst till höger på raden.

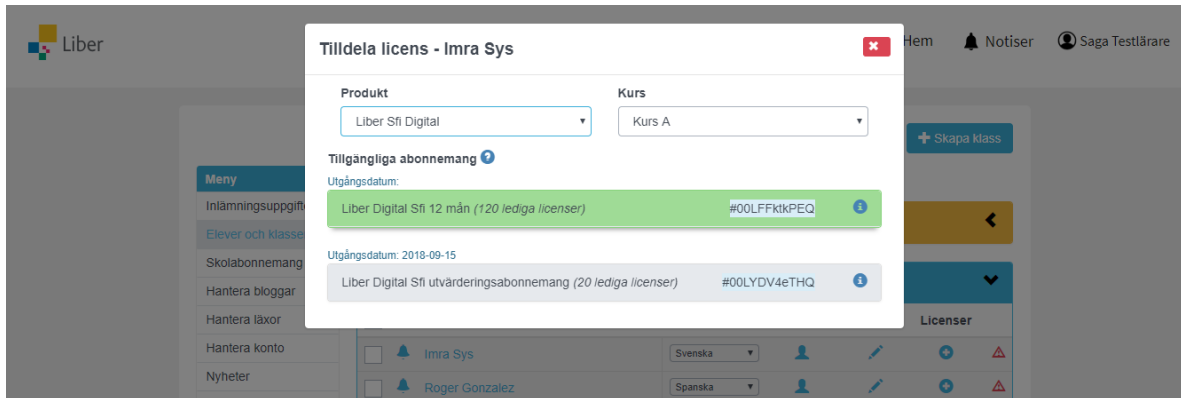
Tilldela licens

När du har valt att tilldela ett läromedel, en licens till en elev och klickat på plustecknet enligt ovan får du upp en ny bild där du kan välja det läromedel och kurs som du vill att eleven ska få tillgång till.

Om en kurs är gråmarkerad betyder det att eleven redan har licens för denna.

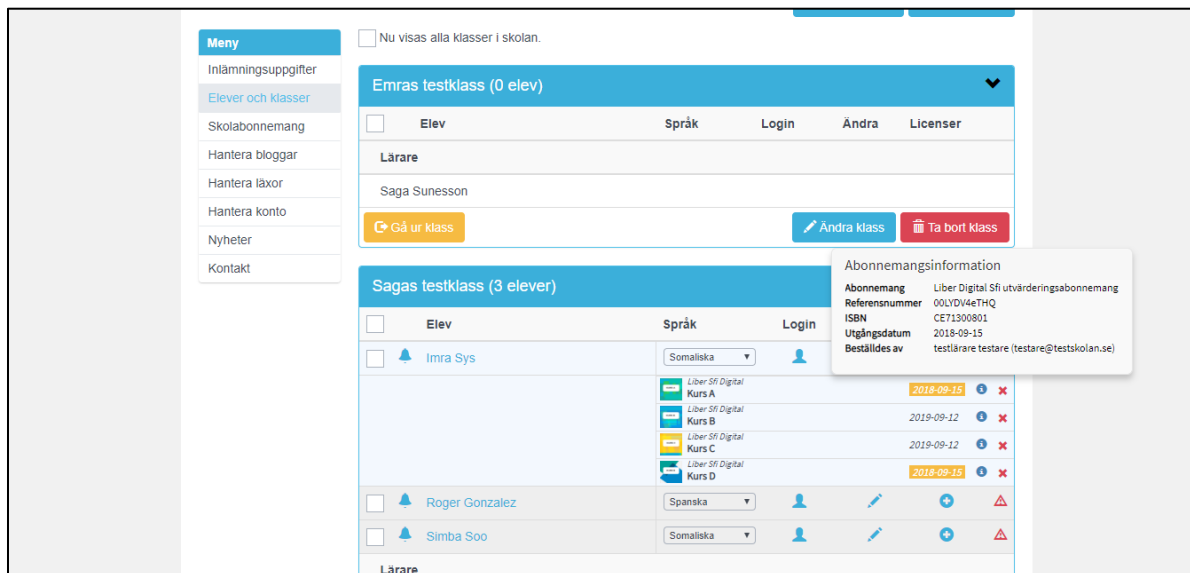
Välj den produkt och kurs som du vill aktivera för eleven.

Därefter väljer du vilket skolabonnemang licensen ska tas ifrån genom att klicka på abonnemanget.



När du har tilldelat licenser till elev kan man enkelt se det genom att klicka på pilen till höger på elevens rad. Då expanderas elevens rad.

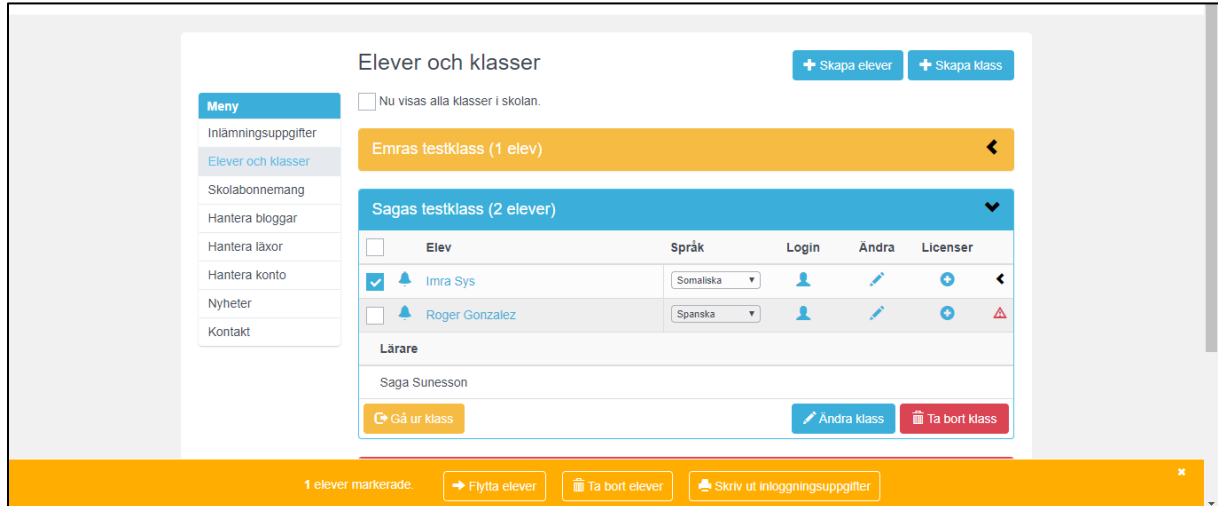
Information om vilket abonnemang elevens licens tillhör går att se genom att klicka på info ikonen. I exemplet nedan har eleven tillgång till läromedlet Liber Sfi Digital och Kurserna A, B, C och D.



Andra funktioner som finns på elevens rad är:

- elevens login-uppgifter genom att trycka Login-ikonen
- Ändra elevens uppgifter genom att klicka på pennan-ikonen
- Notiser på eller av – genom att klicka på klockan före elevens namn

Om du behöver flytta, ta bort eller skriva ut inloggningsuppgifter till många elever samtidigt, bockar du i rutan längst till vänster på elevraden för de elever som du vill ta med. Därefter får du upp en ny meny längst ner där du kan välja vad du vill göra med dessa elever.



The screenshot shows the 'Elever och klasser' page. On the left is a 'Meny' sidebar with options like 'Inlämningsuppgifter', 'Elever och klasser', 'Skolabonnemang', etc. The main area shows a list of classes. 'Emras testklass (1 elev)' is expanded to show 'Sagas testklass (2 elever)'. Below this is a table of students:


<input type="checkbox"/>	Elev	Språk	Login	Ändra	Licenser
<input checked="" type="checkbox"/>	Imra Sys	Somaliska			
<input type="checkbox"/>	Roger Gonzalez	Spanska			

Below the table, there is a 'Lärare' section with 'Saga Sunesson' and a 'Gå ut klass' button. At the bottom, a yellow bar shows '1 elever markerade.' and buttons for 'Flytta elever', 'Ta bort elever', and 'Skriv ut inloggningsuppgifter'.

Öppna och stänga kapitel för elev

Plattformen för Sfi innehåller en stor mängd material och övningar. För alla nyinlagda elever är endast det första kapitlet i varje kurs upplåst och du behöver låsa upp övriga kapitel som du vill att eleven ska ha tillgång till.

Öppna och stänga kapitel görs genom att klicka på elevens namn som står med blå text i klasslistan.

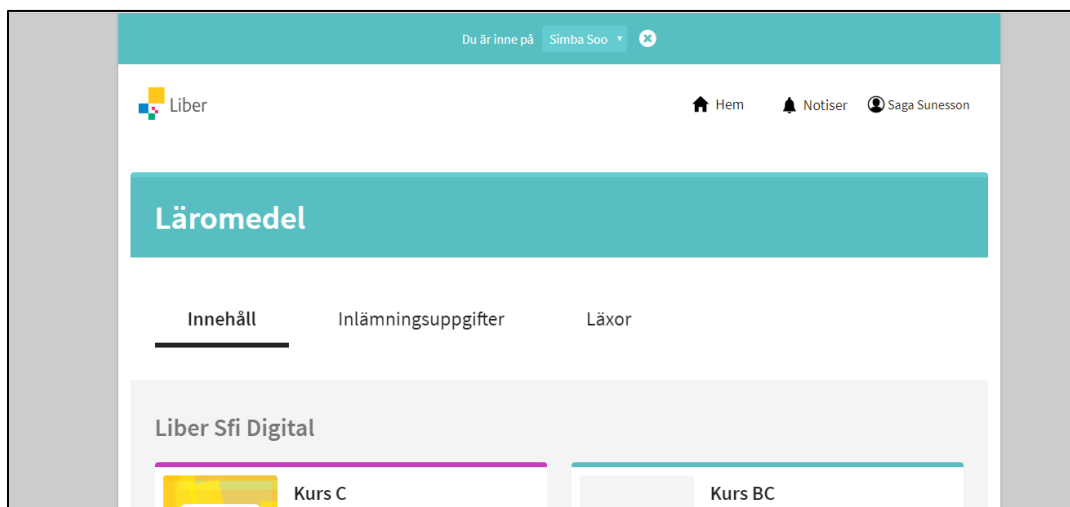


The screenshot shows the 'Elever och klasser' page. On the left is a 'Meny' sidebar. The main area shows a list of classes. 'Emras testklass (2 elever)' is expanded to show a table of students:

<input type="checkbox"/>	Elev	Språk	Login	Ändra	Licenser
<input checked="" type="checkbox"/>	Imra Sys	Somaliska			
<input type="checkbox"/>	Simba Soo	Somaliska			

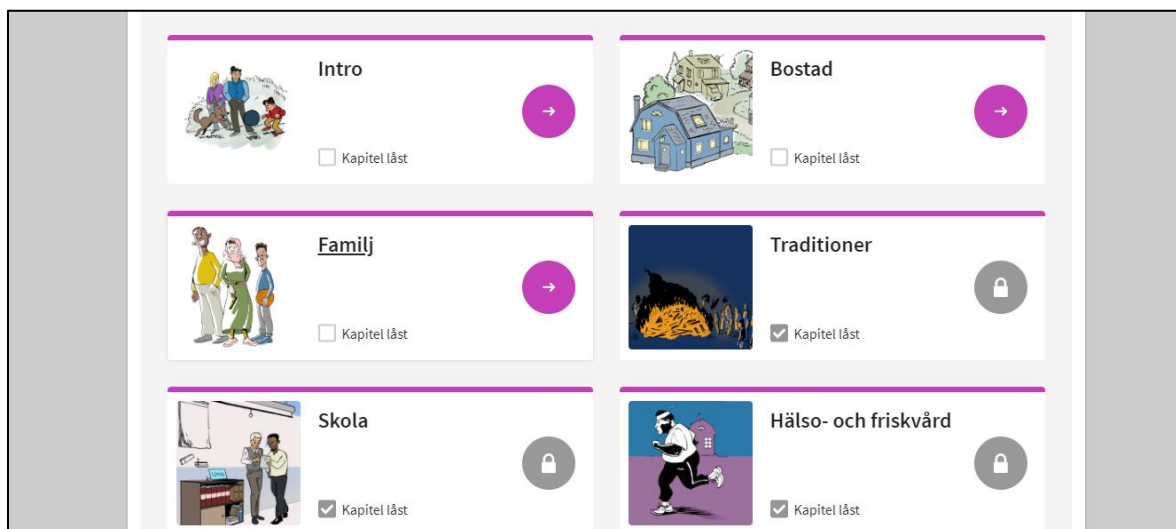
Below the table, there is a 'Gå med i klass' button. At the bottom, a yellow bar shows buttons for 'Ändra klass' and 'Ta bort klass'.

Då hoppar du över till själva läromedlet där du nu manövrerar läromedlet för just den eleven. Det ser du genom att elevens namn står längst upp på sidan.

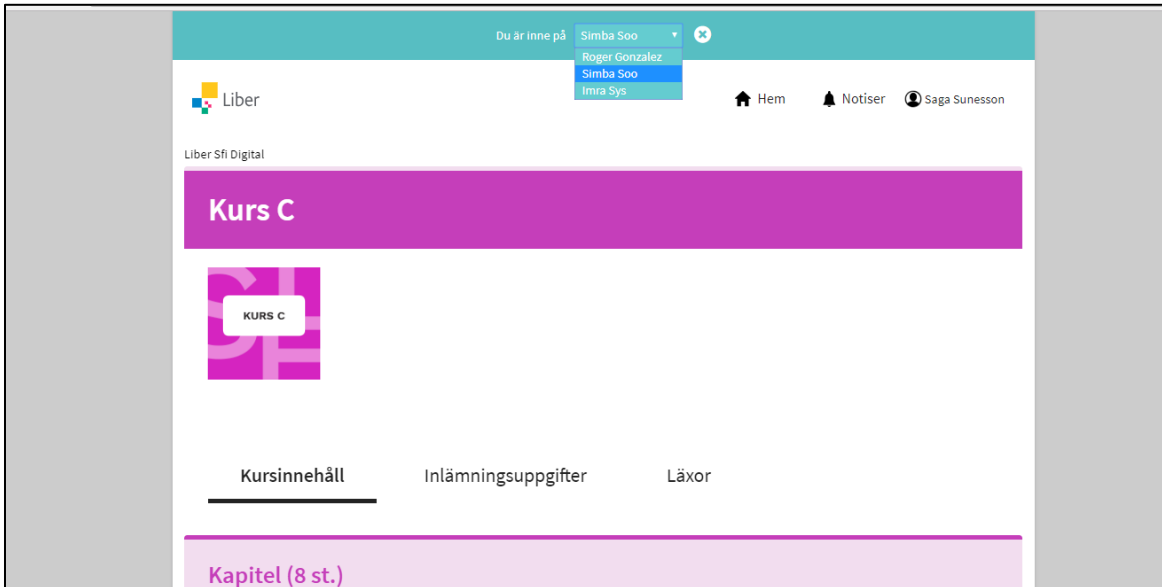


Klicka på den kurs som du vill öppna (eller stänga) kapitel för och bocka i eller ur Kapitel låst beroende på om du vill öppna eller stänga ett kapitel.

Genom att kunna öppna och stänga kapitel per elev kan du individualisera elevens kursplan.



När du har låst upp/låst kapitel för en elev kan du enkelt fortsätta med nästa elev i klassen genom att byta elev längst upp i menyn där du ser elevens namn och välja vilka kapitel du ska öppna eller stänga för denna elev.

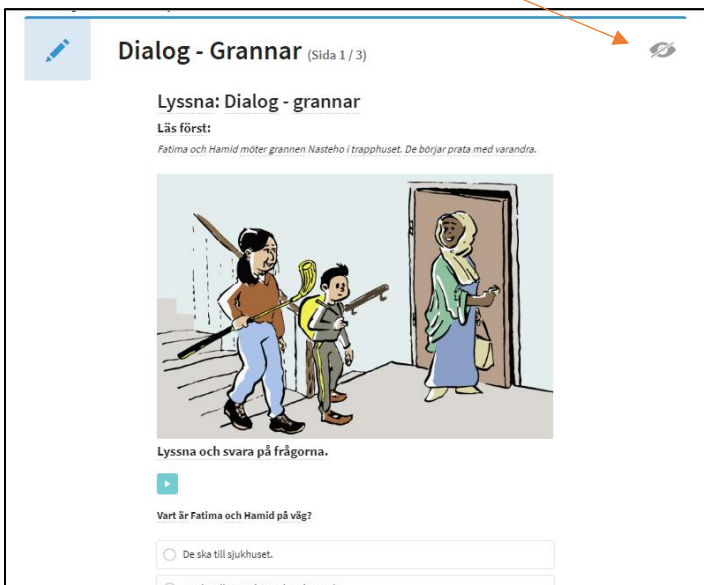


The screenshot shows the Liber Sfi Digital interface. At the top, there is a user menu with the text 'Du är inne på' followed by a dropdown menu containing 'Simba Soo', 'Roger Gonzalez', 'Simba Soo', and 'Imra Sys'. Below this is the Liber logo and the text 'Liber Sfi Digital'. The main content area features a purple header for 'Kurs C' and a sub-header 'KURS C' with a grid icon. Below this are three navigation tabs: 'Kursinnehåll', 'Inlämningsuppgifter', and 'Läxor'. At the bottom, there is a pink bar with the text 'Kapitel (8 st.)'.

3. Tips

Gå igenom kurser och kapitel utan att göra alla övningar

När du som lärare vill titta igenom materialet för att se vad exempelvis ett kapitel innehåller och vilka övningar som ingår kan du enkelt klicka på ögat som finns längst upp till höger. Då går du över i granskningsläge och kan hoppa förbi alla övningar utan att göra dem. Om du klickar i ögat igen, går du tillbaka till arbetsläget och måste då svara på övningarna för att komma vidare.



The screenshot shows a lesson page titled 'Dialog - Grannar (Sida 1 / 3)'. The page has a blue header with a pencil icon and a refresh icon. The main content area is titled 'Lyssna: Dialog - grannar' and includes the text 'Läs först: Fatima och Hamid möter grannen Nasteho i trapphuset. De börjar prata med varandra.' Below this is an illustration of three people in a hallway. The page also includes a play button icon and a question: 'Vart är Fatima och Hamid på väg?' with two radio button options: 'De ska till sjukhuset.' and 'De ska till Hamids innebandymatch.'

Liber Kundservice

kundservice.liber@liber.se

Tel. 08-690 90 00

www.liber.se