

Beleid en verantwoording onkosten raad van bestuur Estinea

Inleiding

In het kader van maatschappelijke verantwoordelijkheid en transparantie verantwoordt de instelling jaarlijks openbaar welke onkosten door de raad van bestuur zijn gemaakt ten behoeve van de uitoefening van haar functie. Bij de verantwoording van de gemaakte onkosten gaat het om een zinvol inzicht: de verantwoording moet voldoende en nuttige informatie bieden.

Bij het maken en declareren van kosten betracht de raad van bestuur soberheid, en neemt in acht dat de kosten redelijk zijn en gemaakt zijn tijdens en uitsluitend voor het uitoefenen van de functie. Bij het maken van onkosten volgt de raad van bestuur de voor werknemers van de instelling gebruikelijke kaders, vastgelegd in de CAO, voor zover niet anders vastgelegd, bijvoorbeeld in de arbeidsovereenkomst afgesloten met de raad van toezicht.

Onkostenvergoedingen

Onder onkosten wordt verstaan:

- Belaste vaste en variabele onkostenvergoedingen, zie Uitvoeringsregeling WNT art 2 lid 1
- Onbelaste vaste en variabele onkostenvergoedingen, zoals onbelaste kilometervergoedingen en terugbetaling van daadwerkelijk gemaakte kosten in het kader van de functie-uitoefening
- Binnenlandse reiskosten, inclusief overnachting in een hotel en vervoer;
- Buitenlandse reiskosten, inclusief overnachting in een hotel, vervoer en leefgeld;
- Opleidingskosten;
- Representatiekosten, zoals kosten gemaakt bij het vertegenwoordigen van de instelling bij brancheactiviteiten.

Overige kosten.

Met de huidige raad van bestuur van Estinea zijn de volgende specifieke afspraken gemaakt betreffende vergoedingen:

1. Een vaste belaste vergoeding van € 70 per maand (representatie, ter dekking van kleine uitgaven) welke ook meetelt ter bepaling bedrag bezoldiging bestuurder. Dit is vastgelegd in arbeidsovereenkomst.
2. Een vaste onbelaste vergoeding van € 30 per maand ten behoeve van communicatie en verbindingskosten thuis. Dit is vastgelegd in arbeidsovereenkomst.
3. Andere onbelaste zakelijk kosten welke de bestuurder maakt en eerst zelf voorschiet. Deze worden maandelijks afgerekend via de financiële administratie. Betaling vindt eerst plaats na goedkeuring van de declaratie met toepassing van het vier ogen principe. Eens per half jaar krijgt de RvT hiervan een overzicht.
4. Overige kosten welke via crediteuren lopen. Voor zover dit opleidingskosten met/zonder binnen-buitenlandse reiskosten betreft is vooraf goedkeuring commissie werkgeverschap vereist.
5. Estinea stelt verder sinds 1 mei 2015 een auto van de zaak ter beschikking. Bestuurder kiest voor geen privé-gebruik en houdt een sluitende kilometer-registratie bij. Dit is vastgelegd in de arbeidsovereenkomst. Als blijkt dat de belastingdienst de kilometer verantwoording niet accepteert en terugvordering eist, zijn de kosten daarvoor voor de rekening van de bestuurder.

Verantwoording en transparantie

De raad van bestuur verstrekt half jaarlijks inzicht in de gemaakte onkosten gespecificeerd naar vaste en andere onkostenvergoedingen, binnenlandse en buitenlandse reiskosten, opleidingskosten, representatiekosten en overige kosten. Deze verantwoording bestaat uit een overzicht, met waar nodig een toelichting, dat openbaar wordt gemaakt. De raad van bestuur vermeldt de geschenken en uitnodigingen die zij heeft ontvangen ook in het jaarlijkse openbaar te maken overzicht.

Dit beleid en het jaarlijkse overzicht worden op de website van de instelling gepubliceerd.

De raad van toezicht gaat over en ziet toe op naleving van dit beleid.