

Vejledning til hvordan du udfylder ansøgning om kompensation for selvstændige erhvervsdrivende

Har du spørgsmål?

Har du spørgsmål til ansøgningsprocessen, kan du kontakte Erhvervsstyrelsens kompensationsordnings-hotline på 70 80 90 89.

Du kan kun være logget på ansøgningskemaet i 30 minutter. Du bør derfor læse denne vejledning grundigt igennem, før du begynder på din ansøgning.

Efter 30 minutter vil du blive logget af systemet, men din besvarelse vil være gemt og tilgængelig, når du logger ind igen.

Hvem kan søge?

Alle virksomheder, der er registreret i CVR, dog ikke offentlige organer eller selvejende institutioner, som modtager tilskud til drift på over 50 % af udgifterne.

For at begynde udfyldningen af dit ansøgningskema, skal du logge på ansøgningsblanketten med virksomhedens NemID, eller private NemID tilknyttet dit CVR-nummer. **Du skal bruge denne guide, hvis din virksomhed ikke er registreret som en enkeltmandsvirksomhed. Hvis du har en enkeltmandsvirksomhed, brug da venligst vejledningen ved navn "Vejledning for enkeltmandsvirksomheder".**

Virksomhedens oplysninger

På blankettens forside vil du se oplysningerne om din virksomheds navn, CVR-nummer, startdato og antal ansatte, som hentes automatisk, når du logger ind med NemID.

På forsiden skal du acceptere følgende betingelser:

- Virksomheden har en gennemsnitlig omsætning på minimum 10.000 kr. pr. måned
- Virksomheden forventer et omsætningstab på minimum 30 % i perioden fra 9. marts til og med 8. juni 2020.
- Virksomhedens omsætningstab er en konsekvens af coronavirus/COVID-19 og ikke selvforskyldt.
- Der ansøges kun om kompensation for virksomhedens ejere, der ejer over 25 % af virksomheden og har fast arbejde i virksomheden.
- Virksomheden har ikke over 10 fuldtidsansatte i årsværk fra den 9. marts 2020.

Vælg "Jeg accepterer ovenstående betingelser"

Tryk "Næste" for at komme videre til en side om information om din virksomhed.

Virksomheden der søger

- *Det skal du have klar: Som udgangspunkt ikke noget. Hvis der er en ændring i antal ansatte i din virksomhed siden d. 1. januar 2020 til den 9. marts 2020, kan du ændre dette. Hvis du gør dette, skal du vedhæfte fx lønsedler eller lønlistere for dine ansatte.*

Du vil nu blive oplyst om virksomhedens startdato og antal ansatte i virksomheden, som hentes automatisk, når du logger ind.

Startdatoen tager udgangspunkt i det oplyste til CVR. Virksomheder stiftet efter den 9. marts 2020 vil som udgangspunkt ikke kunne søge om kompensation.

Antallet af ansatte tager udgangspunkt i det oplyste antal til CVR fra den 1. januar 2020. Du har mulighed for at rette tallet, hvis antallet af ansatte den 1. januar 2020 oversteg 10 personer og siden har ændret sig. Du vil blive bedt om at dokumentere antallet af ansatte årsværk, hvis du ønsker at rette det. Dokumentation kan være vha. lønsedler og lønlistere fra virksomhedens regnskabsprogram. Hvis du retter antallet af ansatte, skal du være opmærksom på, at det betyder forlænget sagsbehandlingstid for din ansøgning.

Antallet af ansatte opgøres uden ejere og medarbejdende ægtefæller. En ansat er en lønmodtager med fast kontrakt til virksomheden. Et årsværk er 1924 timer om året, hvilket svarer til 37 timer om ugen. Antallet af ansatte må maksimalt være 10 årsværk for at modtage kompensation gennem selvstændigordningen. Det er kun de ansatte, der har fast arbejdssted i Danmark, der skal tælles med i opgørelsen.

Du vil kun kunne få kompensation, hvis du lever op til kravene pr. den 9. marts 2020.

Tryk "Næste", hvorefter du vil blive ledt videre til en side om ejerinformationer.

Ejere

- *Det skal du have klar: Som udgangspunkt ikke noget. Hvis din virksomhed beskæftiger en medarbejdende ægtefælle, skal du kende vedkommendes navn og CPR-nummer. Hvis virksomheden ikke har registreret løn til en ejer i indkomst, skal du dokumentere, at ejeren arbejder i virksomheden.*

På denne side skal du vælge, hvor mange af virksomhedens ejere, der har ejerandele over 25 %, du vil søge kompensation for. Du må kun søge om kompensation for ejere, der er beskæftigede i virksomheden.

Siden vil selv generere en liste over virksomhedens reelle ejere, der er registreret i CVR, og du har mulighed for at vælge ejerne på listen, hvis ejerandel overstiger 25 %. Vælg, hvilke af ejerne du ønsker at ansøge på vegne af. Eftersom en ejer kun kan modtage kompensation for én virksomheds tabte omsætning, kan en ejer af flere virksomheder ikke indgå i flere virksomheders ansøgninger.

Vælg:

- Alle valgte ejere har givet samtykke til, at der må ansøges om kompensation på dette CVR-nummer.

- Om der findes en medarbejdende ægtefælle i virksomheden. Du skal kun vælge denne boks, hvis din og/eller dine medejerers ægtefæller arbejder væsentligt i virksomheden og beskattes som medarbejdende ægtefælle i sin årsopgørelse.
 - Hvis du vælger, at din virksomhed har medarbejdende ægtefæller, skal du dokumentere den medarbejdende ægtefælles navn og CPR-nummer. Tryk "Næste" for at komme videre til endnu en side om ejerinformationer.
- Hvis din virksomhed ikke beskæftiger en medarbejdende ægtefælle, skal du ikke krydse feltet af, men blot trykke "Næste" for at komme videre til endnu en side om ejerinformationer.

Dokumentation for, at ejere arbejder i virksomheden

Hvis der ikke er blevet registreret udbetalt løn til nogle af de ansøgte ejere, bedes du vedhæfte dokumentation for, at pågældende ejer arbejder i virksomheden.

Dokumentation kan være i form af lønsedler for udbetalt løn til den pågældende ejer, kontrakter med ledelsesunderstrift, arbejdsmails og kalenderudtræk. Der er ikke nogen fast grænse for, hvor meget en ejer mindst skal arbejde i virksomheden.

Tryk "Næste", hvorefter du vil blive ledt videre til en side om din virksomheds momsforhold.

Momsforhold

- *Det skal du have klar: Information om, hvorvidt din virksomhed afregner sin omsætning med eller uden moms.*

Du vil nu møde en side, hvor du bliver spurgt til virksomhedens momsforhold, om din virksomhed har momspligtig omsætning, kun ikke-momspligtig omsætning eller begge dele. Svaret afhænger af, hvilken branche du er i.

Vælg dén kategori, der er relevant for dig, og tryk "Næste". Du vil dernæst blive ledt videre til en side om virksomhedens omsætning.

Virksomhedens omsætning

Det skal du have klar: Dokumentation (i pdf) for din virksomheds omsætning for 2019, fx momsregnskab. Hvis perioden ikke er sigende for din virksomheds indtjening, skal du desuden bruge dokumentation for, hvorfor virksomheden skal anvende en anden periode.

Du vil nu møde en side, hvor du skal angive virksomhedens tidligere omsætning.

Virksomheden skal som udgangspunkt udregne omsætningen med udgangspunkt i samme principper som i det seneste godkendte regnskab. Hvis virksomheden ikke tidligere har udarbejdet et regnskab, skal omsætningen opgøres i overensstemmelse med den gældende regnskabslovgivning for virksomhedstypen.

Omsætning opgøres som salgsværdien af produkter og tjenesteydelser m.v. med fradrag af prisnedsdrag, merværdiafgift og anden skat, der er direkte forbundet med salgsbeløbet. Virksomheden må kun opgøre den del af omsætningen, som er i Danmark og produktionen i Danmark. Tjenesteydelser og varer produceret i Danmark til eksport er også inkluderet.

Først skal du redegøre for virksomhedens momspligtige og/eller ikke-momspligtige omsætning. Du vil blive bedt om at udfylde information om din virksomheds omsætning for hele år 2019 (1. januar-31. december) eller så langt tilbage som din virksomhed har eksisteret. Dokumentationen skal vedhæftes som pdf.

Hvis din virksomhed ikke har eksisteret i et år, eller den samlede periode af ikke er retvisende for din virksomheds omsætning, har du mulighed for at krydse af i boksen "Der er særlige omstændigheder, der gør, at ovenstående periode ikke viser en retvisende omsætning for virksomheden". Særlige omstændigheder kan fx være, hvis du som selvstændig har oplevet alvorlig sygdom eller været på barsel. Afhængig af hvor længe din virksomhed har eksisteret, vil ansøgningsblanketten bede dig redegøre for din virksomheds omsætning i den del af 2019.

Vær opmærksom på, at du skal vedhæfte dokumentation for din omsætning i perioden **og** dokumentation for, hvilke særlige omstændigheder, der gør sig gældende i det samme dokument. Dokumentation kan fx være offentlige dokumenter eller en erklæring fra din virksomhed om, hvilke særlige omstændigheder det drejer sig om. Hvis du vælger en anden end den givne periode (hele 2019), skal du være opmærksom på, at det betyder forlænget sagsbehandlingstid for din ansøgning.

OBS!

Du vil ikke være berettiget til at søge kompensationsordningen, hvis din omsætning er under 120.000 om året, svarende til 10.000 kr. om måneden, medmindre der gør sig særlige omstændigheder gældende.

Tryk "Næste" for at komme videre til en side omkring referenceperioden.

Referenceperiode

- *Det skal du have klar: Dokumentation (i pdf) for din virksomheds omsætning for referenceperioden, fx momsregnskab. Hvis den givne periode ikke er sigende for din virksomheds indtjening, skal du desuden bruge dokumentation for, hvorfor virksomheden skal anvende en anden periode.*

For at kunne sammenligne virksomhedens omsætning med et realistisk grundlag, efterspørges virksomhedens omsætning i samme periode sidste år. Hvis du vurderer, at den periode, som er angivet for din virksomhed, ikke er retvisende for din virksomheds omsætning, har du mulighed for at krydse af i boksen "Der er særlige omstændigheder, der gør, at ovenstående periode ikke viser en retvisende omsætning for virksomheden". Det kan fx være, hvis du som selvstændig har oplevet alvorlig sygdom, været på barsel eller hvis virksomheden har gennemgået en vækstperiode, der kan henvises tilbage til konkrete tiltag, og som kommer til udtryk i en senere periode. Den nye periode skal som udgangspunkt være på 3 måneder, og må ikke ligge før den 9. marts 2019.

Du bliver præsenteret for mulighederne 1. april-30. juni 2019, 1. december 2019-29. februar 2020 eller fra stiftelsestidspunktet og til den 9. marts 2020.

Vær opmærksom på, at du skal vedhæfte dokumentation for din omsætning i perioden **og** dokumentation for, hvilke særlige omstændigheder, der gør sig gældende i det samme dokument.

Dokumentation kan fx være offentlige dokumenter eller en erklæring fra din virksomhed om, hvilke særlige omstændigheder det drejer sig om. Hvis du vælger en anden end den givne periode (hele 2019), skal du være opmærksom på, at det betyder forlænget sagsbehandlingstid for din ansøgning. Systemet vil nu beregne, hvor stor en månedlig omsætning din virksomhed har haft i perioden i gennemsnit.

Tryk "Næste" for at komme videre til en side om din virksomheds forventede omsætning i perioden.

Forventet omsætning

Dernæst skal du redegøre for virksomhedens forventede momspligtige og/eller ikke-momspligtige omsætning i perioden fra og med den 9. marts til og med den 8. juni 2020 som følge af coronavirus/COVID-19.

Er du i tvivl om, hvor stort dit omsætningstab er?

Du skal indberette dit faktiske omsætningstab til Erhvervsstyrelsen, når perioden er afsluttet. Hvis du har regnet forkert, vil der ske efterregulering af kompensationen, enten i form af en udbetaling eller tilbagebetaling.

Systemet vil nu beregne dit omsætningstab ud fra den tidligere omsætning.

Tryk "Næste", hvorefter du vil blive ledt videre til en side om forventet kompensation.

Forventet kompensation

Følgende side vil vise et udregnet skema over den forventede omsætning, og hvordan den forventes at blive udbetalt til virksomheden. Kompensationen vil udgøre 75 % af omsætningstabet, dog maksimalt 23.000 kr. pr. måned pr. person. Det vil også fremgå af skemaet, hvis omsætningstabet overstiger den maksimale kompensation for perioden.

Hvis virksomhedsejeren har en medarbejdende ægtefælle, vil denne udbetalte kompensation også fremgå af skemaet.

Det er underordnet, om virksomheden har ejere, der ikke modtager kompensation gennem virksomheden, når virksomhedens kompensation skal udregnes. Disse ejerandele vil ikke blive modregnet de ansøgende ejeres udbetalinger.

Tryk "Næste", hvorefter du vil blive ledt videre til en side om kontaktpersoner.

Kontaktperson

- *Det skal du have klar: kontaktinformationer til en af virksomhedens ejere.*

Du vil blive bedt om at sende dine kontaktoplysninger, så Erhvervsstyrelsen kan kontakte dig, hvis der opstår spørgsmål undervejs i sagsbehandlingen.

Angiv for kontaktpersonen

- Navn (kan være udfyldt på forhånd)
- Telefonnummer
- E-mailadresse

Tryk "Næste" for at komme videre

Tro- og love erklæring

Du vil blive bedt om at bekræfte på tro- og love, under strafansvar, at de indsendte oplysninger er retvisende.

Vælg – Jeg bekræfter ovenstående

Tryk – Næste for at komme videre

Du vil nu kunne se den indtastede ansøgning. Du har mulighed for at få ansøgning tilsendt.

Du vil modtage en kvittering for modtagelse kort efter indsendelse. Du har mulighed for at få kvitteringen tilsendt.

Hvis den fremsendte dokumentation vurderes utilstrækkelig, vil der ikke blive udbetalt kompensation, før du fremsender ny dokumentation.

Ligeledes vil du blive pålagt helt eller delvis at tilbagebetale for meget udbetalt kompensation.

Opsummering

Du bliver afslutningsvist bedt om at læse opsummeringen igennem, før du trykker send. Når du har trykket send, og ser en kvittering på din skærm, som lyder "Du har nu ansøgt om kompensation som selvstændig"