

## **Retningslinjer for revisors arbejde ved afgivelse om erklæring i forbindelse med ansøgning om kompensation for tab ved aflysning af større arrangementer som følge af COVID-19-afværgeforanstaltninger**

### **Indledning**

Bekendtgørelse om kompensation for tab ved aflysning af større arrangementer som følge af COVID-19-afværgeforanstaltninger, Bek. Nr. 233 af 18. marts 2020 fastsætter betingelser for at ansøge om kompensation for tab ved aflysning af større arrangementer, der har været planlagt til afholdelse i Danmark i perioden fra og med den 6. marts 2020 til og med den 31. marts 2020.

Når der ansøges om kompensation for tab, der overstiger 500.000 kr., er der krav om, at ansøgningen ledsages af en erklæring afgivet af en godkendt revisor. Det fremgår af bekendtgørelsens § 9, stk. 2, at Erhvervsstyrelsen fastsætter nærmere retningslinjer for revisors arbejde.

### **Retningslinjer for revisors arbejde**

I henhold til § 9, stk. 1, skal ansøgninger om kompensation, der overstiger 500.000 kr. for samme arrangør ledsages af en erklæring, udarbejdet af en uafhængig godkendt revisor. Erhvervsstyrelsen har til formålet, med hjælp fra FSR – danske revisorer, udarbejdet en standarderklæring om aftalte arbejdshandlinger (ISRS 4400 DK), som skal anvendes. Revisor skal i forbindelse med erklæringsafgivelsen overholde regler om revisors uafhængighed, jf. revisorlovens § 24.

Målet med en opgave om aftalte arbejdshandlinger er, at revisor udfører revisionslignende arbejdshandlinger, som angivet i standarderklæringen, og erklærer sig om de faktiske resultater. Revisor afgiver alene erklæring om de faktiske resultater vedrørende de aftalte arbejdshandlinger, og udtrykker ingen grad af sikkerhed.

Revisor skal udføre følgende arbejdshandlinger for at forsyne Erhvervsstyrelsen med oplysninger til brug for ydelse af kompensation der overstiger 500.000 kr.:

- 1) Påse, om arrangøren har medtaget alle indtægter knyttet til arrangementet, som arrangøren fortsat har oppebåret trods arrangementets aflysning, ændring eller udskydelse, samt at kompensationsansøgningen ikke baserer sig på tabte indtægter, som arrangøren ikke var kontraktuelt forpligtet til at tilbagebetale.

**ERHVERVSSTYRELSEN**

Dahlerups Pakhus  
Langelinie Allé 17  
2100 København Ø

Tlf. 35 29 10 00  
CVR-nr 10 15 08 17  
E-post [erst@erst.dk](mailto:erst@erst.dk)  
[www.erst.dk](http://www.erst.dk)

**ERHVERVS MINISTERIET**

- 2) Påse om arrangementet var planlagt til afholdelse i perioden fra og med den 6. marts til og med 31. marts 2020 ved at påse relevant dokumentation herfor, fx oplysninger på virksomhedens hjemmeside; skrivelser fra virksomheden til deltagere; etc.
- 3) Påse om ledelsen, fx ved oplysning på arrangørens hjemmeside, kommunikation til tilmeldte deltagere, lukning af mulighed for tilmelding online, har aflyst eller væsentligt ændret arrangementet som følge af myndighedernes COVID19 afværgeforanstaltninger.
- 4) Påse om arrangementets forventede deltagerantal oversteg 1.000 personer, fx ved sammenholdelse med oplysninger i budgetter for arrangementet, det realiserede forsalg på aflysningstidspunktet pr. dd/mm/år, sammenholdelse med tidligere arrangementer – navn/titel anføres specifikt eller opgørelse lokationens samlede kapacitet.
- 5) Påse om arrangementet var åbent for tilmeldinger fra offentligheden inden den 6. marts 2020, fx ved sammenholdelse med trykt reklamemateriale, omtale på virksomhedens hjemmeside og omtale på andre platforme eller medier.
- 6) Påse at arrangørens tab ikke kan kompenseres via arrangørens egen forsikring ved at forespørge ledelsen herom samt sammenholde til fremlagt dokumentation herfor.
- 7) Indhente arrangørens opgørelse af direkte omkostninger. Påse om omkostningsbilag over 50.000 kr. samt 10 tilfældige omkostningsbilag er udstedt til arrangøren, og at omkostninger vedrører arrangementet. Vi har påset, om arrangøren i henhold til de af arrangøren fremlagte aftalevilkår relateret til omkostninger over 50.000 kr. er forpligtet til at afholde omkostningerne.
- 8) Påse om arrangørens indregning af indirekte omkostninger er foretaget som anført i beskrivelsen af fordelingsprincipper. Påse at de anvendte fordelingsnøgler er almindelige og begrundede, herunder at de svarer til arrangørens eksisterende praksis eller interne retningslinjer for omkostningsfordeling.
- 9) Påse om der via arrangørens bankkonto er sket betaling af honorar til kunstnere, som arrangøren søger compensation for.
- 10) Påse om arrangøren har refunderet billetter solgt i forsalg ved at sammenholde opgørelse over billetter i forsalg med udbetalinger fra arrangørens bankkonto.
- 11) Efterprøve at omkostninger, jf. bekendtgørelsens § 8 stk. 1 nr. 7 og nr. 8, er aftaleretligt eller kontraktuelt bindende for arrangøren.

Revisor skal udføre de aftalte arbejdshandlinger og bruge de opnåede beviser som basis for erklæringen om de faktiske resultater.

Standarderklæringen findes på [virksomhedsguiden.dk](http://virksomhedsguiden.dk).

På [virksomhedsguiden.dk](http://virksomhedsguiden.dk) findes også spørgsmål og svar om kompensationsordning for arrangører af større arrangementer.