

Ref: 20121521.01 AR MV

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, drieëntwintig november tweeduizend twaalf, verschenen voor mij, mr. Alexander Rueb, notaris te Katwijk:

1. de heer Teunis Cornelis Guijt, wonende te 2225 ZA Katwijk, Romeinenstraat 13, geboren te Katwijk op dertig januari negentienhonderd vierenvijftig (legitimatiebewijs: Nederlandse identiteitskaart met nummer ISP1L7167, afgegeven te Katwijk op negentien mei tweeduizend elf);
2. de heer Willem van Duijn, wonende te 2225 LE Katwijk, Secretaris Varkevisserstraat 48, geboren te Katwijk op een januari negentienhonderd negenenvijftig (legitimatiebewijs: rijbewijs met nummer 4805228103, afgegeven te Katwijk op eenendertig augustus tweeduizend zeven);

handelend als schriftelijk gemachtigden van de bestuursvergadering van de stichting **Stichting voor Christelijk Basisonderwijs op Reformatorische Grondslag voor Katwijk en omstreken**, statutair gevestigd te Katwijk (Zuid Holland), feitelijk adres: Louise de Colignylaan 1, 2224 VT Katwijk (postadres: Romeinenstraat 13, 2225 ZA Katwijk), ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41167634 tot het vastleggen van de statutenwijziging bij notariële akte, van welke machtiging blijkt uit het hierna te vermelden besluit, hierna te noemen **de stichting**.

./.

Van de volmacht aan de verschenen personen blijkt uit de notulen van de bestuursvergadering, waarvan een exemplaar aan deze akte zal worden gehecht.

De verschenen personen verklaarden als volgt.

INLEIDING

1. De stichting werd opgericht bij notariële akte verleden op zestien maart negentienhonderd achtentachtig voor mr. A.E.P.M. Janbroers, destijds notaris te Noordwijk.
2. De statuten van de stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op drieëntwintig oktober tweeduizend drie verleden voor mr. A. Rueb, notaris te Katwijk.
3. Het bestuur van de stichting heeft in de vergadering gehouden op twaalf november tweeduizend twaalf besloten de statuten te wijzigen, dit in verband met de sedert één augustus tweeduizend elf ingegaan zijnde wijzigingen in de Wet op het primair onderwijs voor wat betreft de functiescheiding tussen bestuur en intern toezicht (Wet op het toezichthoudend besturen in het primair onderwijs). Deze wijzigingen houden in dat het bestuur van de stichting toezicht dient te houden op de besturen van de door de stichting beheerde scholen.

./.

Van genoemd besluit blijkt uit de genoemde notulen van de bestuursvergadering.

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luiden de gewijzigde statuten met onmiddellijke ingang als volgt:

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en vestigingsplaats

1. De stichting draagt de naam: **Stichting voor Christelijk Basisonderwijs op Reformatorische Grondslag voor Katwijk en Omstreken**.
2. Zij is gevestigd te Katwijk.

Artikel 2 - Grondslag

1. De stichting heeft als grondslag de Heilige Schrift als het onfeilbaar Woord van God, zoals daarvan belijdenis wordt gedaan in de artikelen 2 tot en met 7 van de Nederlandse

Geloofsbelijdenis.

Zij onderschrijft geheel en onvoorwaardelijk de Drie Formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld door de Nationale Synode, gehouden te Dordrecht in de jaren zestienhonderd achttien en zestienhonderd negentien (1618 en 1619).

2. De stichting en de van haar uitgaande school/scholen maken gebruik van de getrouwe overzetting van de Heilige Schrift uit de oorspronkelijke talen in de Nederlandse Taal volgens het besluit van voornoemde Synode, met uitsluiting van elke andere vertaling, zomede van de Psalmberijming van zeventienhonderd drie en zeventig (1773), met uitsluiting van elke latere psalmberijming.

Artikel 3 - Doel en Middelen.

1. De stichting heeft als doel:
het verstrekken van basisonderwijs overeenkomstig de in artikel 2 genoemde grondslag, zonder winstoogmerk.
2. De stichting tracht dit doel te bereiken door het stichten en in stand houden van een of meer scholen voor basisonderwijs alsmede door andere wettige middelen, die aan het doel van de stichting bevorderlijk kunnen zijn.
3. In deze statuten wordt verder melding gemaakt van "scholen", ongeacht of de stichting een of meer scholen beheert.

Artikel 4 - Geldmiddelen.

1. De geldmiddelen van de stichting worden verkregen uit vergoedingen van overheidswege, giften, bijdragen, collecten, leningen, legaten, uitsluitend onder het voorrecht van boedelbeschrijving te aanvaarden erfstellingen en andere haar rechtmatig toekomende baten.
2. De stichting mag deze geldmiddelen evenwel niet aanvaarden of aannemen, indien daaraan voorwaarden zijn verbonden, die haar bij nakoming op enigerlei wijze zouden kunnen noodzaken te handelen in strijd met de artikelen 2 en 3 van deze statuten.
3. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter of aan een bestuurder. Hieronder wordt mede begrepen het toekennen van enig voordeel ten laste van de stichting, hetzij rechtstreeks, hetzij middellijk, uit hoofde van aan de stichting geleverde goederen of diensten.
4. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken worden door de stichting vergoed.

Artikel 5 - Bestuur: samenstelling, benoeming, schorsing, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste zes en ten hoogste tien natuurlijke personen.
Voor hun benoeming dienen zij schriftelijk hun instemming te betuigen met de grondslag en het doel van de stichting, omschreven in de artikelen 2 en 3, eerste lid van deze statuten. Zij moeten woonachtig zijn in het voedingsgebied van de scholen, zoals dit door het bestuur wordt aangehouden.
Het bestuur stelt binnen voormelde grenzen het aantal bestuurders vast.
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
2. Van de bestuursleden dienen tenminste twee personen belijdend lid te zijn van de Christelijke Gereformeerde Kerk te Katwijk, tenminste twee van de Gereformeerde Gemeente (synodaal) te Katwijk en tenminste twee van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Katwijk.
3. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.
Niet benoembaar tot bestuurder is degene die niet het vrije beheer over zijn vermogen heeft. Evenmin kan een door de rechtbank ontslagen bestuurder van een stichting

gedurende vijf jaar na het ontslag bestuurder van de stichting worden. Personen in dienst van de stichting alsmede hun echtgenoten kunnen geen deel uitmaken van het bestuur. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen vier maanden na het ontstaan ervan, voorzien.

Elk bestuurslid, dat belijdend lid is van een van de in het tweede lid genoemde kerkelijke gemeenten, wordt gekozen uit een bindende voordracht van ten minste twee (2) personen, op te maken door de kerkeraad van de kerkelijke gemeente waarvan het te verkiezen bestuurslid belijdend lid is.

4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal drie (3) jaar. Ieder jaar treedt een evenredig deel van het aantal bestuursleden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster van aftreden. Elk aftredende bestuurslid is terstond herkiesbaar, onverminderd het in lid 3, zesde volzin, bepaalde.
5. Een bestuurder kan worden geschorst of ontslagen door het bestuur. Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. Een besluit tot schorsing, ontslag of verlenging van de schorsing wordt genomen met een meerderheid van tenminste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De betreffende bestuurder wordt daarbij niet meegeteld voor de bepaling hoeveel bestuurders in de vergadering aanwezig moeten zijn en het aantal bestuurders dat benodigd is om het besluit te nemen. De betreffende bestuurder wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten tot schorsing of ontslag van hem worden besproken en kan zich daarin door een raadsman laten bijstaan. Als in het geval van schorsing geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing.
6. Een bestuurder verliest zijn functie:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling aanvraagt;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door periodiek aftreden;
 - f. door vertrek uit het in artikel 5 lid 1 bedoelde voedingsgebied van de scho(o)len;
 - g. door het opgehouden lid te zijn van het kerkgenootschap waartoe het bestuurslid op het moment van zijn benoeming behoorde;
 - h. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - i. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, mits het bestuur vóór dit ontslag bestaat uit ten minste vier bestuursleden.
7. Ten aanzien van het bepaalde in lid 6 sub g kan het bestuur ingeval van verandering van kerkgenootschap met twee derde meerderheid besluiten het betreffende bestuurslidmaatschap niet te laten eindigen, maar dit op persoonlijke titel of als afgevaardigde van het nieuwe kerkverband (mits met instemming van de kerkeraad en binnen de kaders van artikel 5 lid 2) voort te zetten.

Artikel 6 - Dagelijks bestuur

1. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan, die tezamen het dagelijks bestuur vormen.
Het bestuur kan, ingeval van belet of ontstentenis van een functionaris als genoemd in de voorgaande zin, een bestuurder aanwijzen die tijdelijk de taak van die functionaris vervult. De aldus aangewezen heeft de titel van waarnemend-voorzitter, respectievelijk -secretaris, dan wel -penningmeester. Van deze aanwijzing doet het bestuur onverwijld opgave aan het handelsregister.
2. Het dagelijks bestuur pleegt waar nodig overleg met de schooldirecteur, mede in verband met het bepaalde in artikel 8 van deze statuten, en kan als agendacommissie voor het bestuur fungeren.

Artikel 7 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Behoudens beperkingen volgens deze statuten is het bestuur belast met het besturen van de stichting.
Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
Het bepaalde in artikel 8 is op de taken van het bestuur mede van toepassing.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3.
 - a. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
 - b. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
 - c. De onder a bedoelde besluiten kunnen slechts worden genomen met instemming van alle in functie zijnde bestuursleden.
4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het verrichten van rechtshandelingen ter zake waarvan een tegenstrijdig belang bestaat tussen de stichting en een of meer bestuurders. Deze besluiten kan het bestuur slechts nemen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drie vierde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

Artikel 8 – Beheer scholen, toezicht

1. Het bestuur is belast met het beheer van de scholen van de stichting.
2. Het benoemt en ontslaat het personeel. Niemand kan bij de van de stichting uitgaande scholen worden benoemd, die niet vooraf schriftelijk heeft verklaard onvoorwaardelijk in te stemmen met de grondslag en het doel van de stichting, omschreven in de artikelen 2 en 3, zijn functie in overeenstemming daarmee te vervullen, zich te verplichten zijn leven in te richten overeenkomstig de grondslag van de stichting en in zijn levenswandel een goed voorbeeld voor de leerlingen te zijn.
3. Het bestuur van de stichting houdt toezicht op de directie van de door de stichting beheerde scholen, bestaande uit de schooldirecteur en de bovenschoolse directeur (tezamen vormend het uitvoerend bestuur).
4. Het bestuur zal haar uitvoerende taken, voor zover deze betrekking hebben op een of meer scholen, voor zoveel mogelijk delegeren aan de directie van die scholen.

5. De taken van de directie van de scholen worden vastgelegd in de “bestuurlijke beleidsdocumenten voor besturen op hoofdlijnen”.

Artikel 9 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de voorzitter, de secretaris of de penningmeester, dan wel de bestuurder die, blijkens inschrijving in het handelsregister, als waarnemer een van deze functies vervult.
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook indien tussen de stichting en één of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat, met in achtneming van het bepaalde in artikel 7 lid 4.
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan één of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 10 - Bestuur: bijeenroeping, besluitvorming in en buiten vergadering

1. Het bestuur is verplicht tenminste vier maal per jaar in vergadering bijeen te komen en voorts zo dikswijls als de voorzitter dit noodzakelijk oordeelt of indien tenminste drie bestuursleden een daartoe strekkend verzoek onder opgave van redenen aan de secretaris richten. Indien aan een zodanig verzoek niet binnen veertien dagen is voldaan, zijn de verzoekende bestuursleden tezamen bevoegd tot oproeping van de vergadering, welke zodanig zelf in haar leiding kan voorzien.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt door de in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens hen door de secretaris, schriftelijk, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering alsmede van de te behandelen onderwerpen (agenda).

Op de agenda worden gebracht de onderwerpen die door een of meer bestuurders ten minste veertien dagen voor de dag van de vergadering schriftelijk aan het bestuur zijn opgegeven.

De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept, dan wel doet bijeenroepen, behoudens het volgende. Het bestuur kan bij reglement dan wel bijzonder daartoe strekkend besluit bepalen in welke plaats(en) de bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden.
4. Indien werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de niet aan de vergadering deelnemende bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen besluitvorming te verzetten.

Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als

een schriftelijke volmacht.

Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.

6. Het bestuur kan bepalen dat bestuurders hun vergaderrechten kunnen uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel. Als het bestuur daartoe besluit gelden de volgende vereisten:
- de bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt moet via het elektronisch communicatiemiddel kunnen worden geïdentificeerd;
 - deze bestuurder moet rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen ter vergadering en daaraan kunnen deelnemen;
 - hij moet het stemrecht kunnen uitoefenen.

Het bestuur kan (verdere) voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als het bestuur van deze bevoegdheid gebruik heeft gemaakt, worden de gestelde voorwaarden bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt geldt als in de vergadering aanwezig.

7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot.
8. Indien voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd was, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan hetzelfde besluit worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met tenminste de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen. Indien werd gehandeld in strijd met dit voorschrift, kan het bestuur niettemin rechtsgeldig besluiten, mits alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en mits met de voor het besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen.
9. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen.
Een besluit is dan genomen als de vereiste meerderheid van de bestuurders zich vóór het voorstel heeft verklaard.
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.
Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld. De uitgebrachte schriftelijke stemmen worden bij deze notulen gevoegd.

Artikel 11 - Leiding van de vergaderingen, notulen

1. De voorzitter of diens waarnemer leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.

Als echter een of meer bestuurders dit vóór de stemming verlangen, zullen stemmingen over de benoeming van personen schriftelijk geschieden en stemmingen over zaken hoofdelijk.

3. Het door de voorzitter in de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een bestuurder dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon, tenzij in opdracht van het bestuur daarvan een notarieel proces-verbaal wordt opgemaakt.
De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

Artikel 12 - Commissie en advisering

1. Het bestuur is bevoegd, op voorstel van het dagelijks bestuur, een of meer commissies van advies en bijstand in te stellen, waarvan deskundigen buiten het bestuur deel kunnen uitmaken, mits ook deze onvoorwaardelijk instemmen met de grondslag en het doel van de stichting, omschreven in de artikelen 2 en 3, eerste lid.
2. Het bestuur is bevoegd een of meer adviseurs aan te trekken, die zo nodig de bestuursvergaderingen kunnen bijwonen. Zij dienen onvoorwaardelijk in te stemmen met de grondslag en het doel van de stichting, omschreven in de artikelen 2 en 3.
3. Adviseurs hebben geen stemrecht.

Artikel 13 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar.
2. De directie van elke door de stichting beheerde school brengt vóór een juni van elk jaar een verslag uit over het gevoerde beleid in het afgelopen boekjaar.
De directie legt voorts vóór een juni van elk jaar onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten rekening en verantwoording af van het over het afgelopen boekjaar gevoerde beheer.
3. Door vaststelling van de in lid 2 bedoelde jaarstukken door het bestuur, voor één juli van elk jaar, wordt de directie gedéchargeerd behoudens later in rechte gebleken valsheid in bewijsstukken andere onregelmatigheden.
4. Het bestuur sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar.
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.
Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zeven maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door ten minste de voorzitter en de penningmeester ondertekend.
5. Het bestuur zal, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen

accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek.

Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt daaromtrent een verklaring af.

Artikel 14 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen waarin wordt opgenomen al hetgeen naar zijn oordeel regeling of nadere regeling behoeft. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt, welke datum niet kan zijn gelegen vóór die waarop het besluit werd genomen.
Het bestuur kan elk reglement wijzigen en ook intrekken.
Een besluit van het bestuur tot vaststelling van een reglement, tot wijziging of tot intrekking daarvan, kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. In een reglement kan worden bepaald dat ervan kan worden afgeweken bij bestuursbesluit mits dat besluit wordt genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Bepalingen opgenomen in een reglement die strijdig zijn met de wet of met deze statuten, zijn onverbindend.

Artikel 15 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een besluit tot statutenwijziging kan niet worden genomen als er bestuursfuncties vacant zijn.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient dit steeds te worden vermeld. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. Tevens dient bij de oproeping een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
4. Indien werd gehandeld in strijd met enig vereiste gesteld in het vorige lid, kan het bestuur niettemin rechtsgeldig tot statutenwijziging besluiten, mits alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en mits met de in lid 2 van dit artikel voorgeschreven meerderheid van stemmen
5. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
Bestuurders die bevoegd zijn tot vertegenwoordiging van de stichting zijn tevens bevoegd deze akte te doen verlijden.
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te doen verlijden.
Een verleende machtiging sluit, tenzij daarin anders is vermeld, de bevoegdheid in tot het verlenen van opdracht aan de notaris.
6. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Artikel 16 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere

rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 2, 3 en 4 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 17 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 15 leden 2, 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur kan bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vaststellen van een eventueel batig saldo. Deze bestemming dient zoveel mogelijk in overeenstemming te zijn met het doel van de stichting.
Indien en voorzover het bestuur bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het saldo niet heeft vastgesteld, berust de bevoegdheid hiertoe bij de na te melden vereffenaars, die het bepaalde in de vorige zin hierbij in acht nemen.
3. De vereffening geschiedt door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding een of meer van hen tot vereffenaar zijn benoemd en/of een of meer andere vereffenaars zijn benoemd.
Indien de bestuurders de vereffenaars zijn, kunnen zij, bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van hun aantal, steeds een of meer van hen met de verdere vereffening belasten dan wel in hun plaats en/of naast hen een of meer anderen.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het handelsregister.
5. Blijkt aan de vereffenaars dat de schulden van de stichting de baten vermoedelijk zullen overtreffen dan doen zij aangifte tot faillietverklaring, tenzij alle bekende schuldeisers schriftelijk instemmen met voortzetting van de vereffening buiten faillissement.
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
7. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar dan wel aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaars doen van het ophouden te bestaan van de stichting opgave aan het handelsregister.
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de bij het besluit tot ontbinding, dan wel, bij gebreke daarvan, door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven aan het handelsregister.

EINDE STATUTEN

SLOTVERKLARINGEN

Ten tijde van deze statutenwijziging was het bestuur van de stichting samengesteld als volgt:

1. de heer Willem van Duijn, wonende te 2225 LE Katwijk, Secretaris Varkevisserstraat 48, geboren te Katwijk op een januari negentienhonderd negenenvijftig, als voorzitter;
2. de heer Teunis Cornelis Guijt, wonende te 2225 ZA Katwijk, Romeinestraat 13, geboren te Katwijk op dertig januari negentienhonderd vierenvijftig, als secretaris;
3. de heer Maarten van der Bent, wonende te 2225 TD Katwijk, Baron Sweerts de Landas Wyborghstraat 3, geboren te Katwijk op vijf februari negentienhonderd zevenenzeventig,

- als penningmeester;
4. de heer Jan van der Marel, wonende te 2225 EW Katwijk, Voorstraat 136, geboren te Leiden op dertien juni negentienhonderd eenenzeventig, als bestuurslid;
 5. de heer Jacobus Dijkhuizen, wonende te 2225 PB Katwijk, Bestevaerweg 37, geboren te Katwijk op vijftien juni negentienhonderd eenenvijftig, als bestuurslid;
 6. de heer Johan Cornelis van der Mark, wonende te 2224 ED Katwijk, Nieuwe Duinweg 29, geboren te Leiden op zestien oktober negentienhonderd zevenenzeventig, als bestuuder;
 7. de heer Jacob Heemskerk, wonende te 2225 NX Katwijk, Adrianastraat 16, geboren te Leiden op zeventien september negentienhonderd drieënzestig, als bestuurslid;
 8. de heer Jan de Vreugd, wonende te 2225 TH Katwijk, Remisestraat 3, geboren te Leiden op negentien juli negentienhonderd tweeëntachtig, als bestuurslid.

SLOT AKTE

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand van daartoe bestemde documenten vastgesteld.

Deze akte is verleden te Katwijk op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.