



Datum/uur vergadering: geen vergadering omwille van corona-maatregelen, wel communicatie per mail

Deelnemers: Isabelle Vandenberghe, Barbara Degroote, Luc Sterckx

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

Inhoud

1	Overzicht ISO 14001-indicatoren entiteit	2
1.1	Evolutie milieuprestaties	2
1.2	Evaluatie werking systeem	4
2	Status actiepunten vorige beoordeling	5
3	Van analyse naar actie	5
3.1	Omgevingsanalyse (context)	5
3.1.1	Interne en externe tendensen en uitdagingen	5
3.1.2	Stakeholdersanalyse	6
3.2	Milieuaspectenanalyse	7
3.3	Risico's en kansen	7
3.4	Milieudoelstellingen	8
3.4.1	Algemene, provinciale doelstellingen	8
4	Milieuaudits en milieurondgangen	10
5	Actiepunten beoordeling	10
6	Bijlagen	10
6.1	Papierverbruik (cijfers Cognos): printers, copycenter, extern drukwerk	10
6.2	Berekening verbruiken energie, water	12

1 Overzicht ISO 14001-indicatoren entiteit

1.1 Evolutie milieuprestaties

Milieuaspect	Indicator	Doel ¹	Referentie-jaar ²	Evolutie t.o.v. referentiejaar ³
Klimaat en energie				
Warmteverbruik Atlas gebouw als geheel (gas)	315 493 kWh			
Vermoedelijk warmteverbruik docAtlas (gas – 6%)	18 929 kWh			
Elektriciteitsverbruik (Atlas geheel)	127 027 kWh			
Vermoedelijk elektriciteitsverbruik docAtlas (6%)	7621,62 KWh			Status quo Lichte daling
Water				
Waterverbruik Atlas geheel (extrapolatie)	863 m ³			
Vermoedelijk waterverbruik docAtlas (extrapolatie, 6%)	51,8 m ³			
Papier				
Papierverbruik intern en extern	25 121 vellen	geen		
Afval				
Totaal Atlas-Afval volume	Cijfers Niet ter beschikking	min. 20%	geen	
Aandeel Atlas- restafval	Cijfers Niet ter beschikking	onbekend	<40%	
Vermoedelijk docAtlas totaal afval volume (6%)	Cijfers Niet ter beschikking	onbekend	geen	
Vermoedelijk aandeel restafval docAtlas	Cijfers Niet ter beschikking	onbekend	geen	
Gebouw en wagens				
Duurzaamheidsscore patrimonium entiteit				
Ecoscore wagenpark (gemiddelde en gewogen gemiddelde)	nvt			

¹ Indien een provinciaal doel aanwezig, is dit hier ingevuld. Heeft je entiteit een eigen milieudoel voor een bepaald thema? Vul dan het doelpercentage in (bv 10% in kolom 3) en pas het referentiejaar aan in kolom 4 (bv tov voorgaande jaar).

² Eerste jaar met zo goed als alle gegevens. Mag aangepast worden naar zelf gekozen referentiejaar.

³ Vergelijk de waarde van dit jaar met de waarde in het referentiejaar en vul het verschil (in percentage) in. Kleur groen of rood (verbetering of verslechtering prestatie).

Bespreking

Algemene organisatie

We maken als docAtlas deel uit van het grotere geheel in het Atlasgebouw (stedelijk beheer) en kunnen daar weinig tot geen invloed op uitoefenen. Gezien onze uitgangspositie is het ook bijzonder moeilijk om accurate gegevens te verzamelen. Ook in Turnhout maken we deel uit van een groter, zij het provinciaal, geheel: 't Steentje". Ook daar is het niet vanzelfsprekend om de nodige correcte gegevens te verzamelen vermits we daar zelf niet over beschikken.

Zowel bij Atlas als bij 't Steentje worden de kosten van de diverse milieuaspecten ondergebracht in een totaal dienstenpakket. Bij Atlas wordt dit sedert 2017 zelfs met een raming geregeld omdat wij de enig overgebleven externe partner in het hele gebouw zijn en het in verhouding teveel werk is voor hun administratie om ons aandeel er uit te filteren. Wij krijgen voor beide instellingen jaarlijks 1 afrekening.

2019 is wat dat betreft een bijzonder moeilijk jaar omdat de vroegere gebouwenbeheerder in 2018 met pensioen ging en zijn taken over diverse andere medewerkers verdeeld zijn. Dit was een personeelsinkrimping voor de dienst waardoor docAtlas een goed werkend aanspreekpunt voor dergelijke zaken verliest. Dit maakt het veel moeilijker voor docAtlas om een antwoord te krijgen op alle gestelde vragen, ook omdat de provinciale ISO 14001 uiteraard een minder dringende prioriteit voor Atlas is.

Mede daardoor zijn een aantal cijferproblemen niet oplosbaar.

Cijfers en berekeningen

Ook voor 2019 werd de verdeelsleutel van 6% voor PDA gebruikt bij de berekening van het water- en energieverbruik.

- Qua waterverbruik ontbraken de opnames van de laatste 3 maanden in de cijfers van stad Antwerpen. De cijfers werden geëxtrapoleerd, maar het resultaat geeft een theoretisch verbruik dat echter maar 50% bedraagt van dat van 2018. Het is moeilijk dat verschil te kaderen.
- De afvalcijfers zijn niet beschikbaar, deze werden op 10/04 voor de 2^{de} maal officieel aangevraagd aan de logistiek verantwoordelijke van Atlas.
- Voor de berekening van het gasverbruik dienen de meterstanden (in m³) omgezet te worden naar kWh (omrekeningsfactor 9.9). Dit gebeurde vroeger automatisch in de databank milieuprestaties. Op dit moment is de databank hiervoor niet meer in gebruik. Als energieboekhoudprogramma gebruikt de provincie nu E-lyse, zoals ook de meeste gemeentebesturen doen. De stad Antwerpen gebruikt E-lyse echter niet. Voorlopig is PDA ook niet opgenomen als provinciaal huurgebouw in E-lyse (het ISO-team spreekt nog verder af met DLOG hoe gehuurde gebouwen worden geregistreerd). De berekening dient nu dus handmatig te gebeuren. Zie ook cijfers in bijlage onderaan dit verslag.

verbruik 2019	m ³ naar kwh	16% (vroegere verdeelsleutel)	6% (huidige verdeelsleutel)
31868	315493,2	50478,91	18929,59

1.2 Evaluatie werking systeem

Systeemaspect	OK/NOK of aantal
PLAN – Context en planning	
Omgevingsanalyse geactualiseerd	OK
Milieuaspectenanalyse geactualiseerd	OK
Risico's en kansen geactualiseerd	OK
Doelstellingen up to date	OK
DO - Uitvoering	
Noodoefening uitgevoerd	Geen gegevens
Contractors geregistreerd en opgeleid (werkinstructie)	NVT
Aantal duurzame evenementen (volgens gids)	NVT
DO - Gedocumenteerd systeem	
Milieuveiligheidsregels voor Contractors actueel	NVT
VoorkomenSorterenAfval actueel	OK, 2018
WatDoenBijBrandMedewerkers actueel	OK, 2018
WatDoenBrandOntploffing actueel	OK, 2018
DO - Vorming en onthaal	
Aantal nieuwe medewerkers die ISO 14001 onthaal kregen	1
Middelen	
Afvalkosten	Geen gegevens
Milieukosten (water)	2.503 €
Milieukosten (energie) (excl. kost december = nog niet binnen)	26.325 €
CHECK - Audits en opvolging	
Wettelijke keuringen eigenaar	nvt
Wettelijke keuringen gebruiker	nvt
Aantal NC's audits en milieurondgangen 2019	Geen, OK
Aantal opgeloste NC's en VV's 2019	0/1
Aantal opgeloste knelpunten vorige beoordelingen	NVT
Aantal NC's en VV's thema gevaarlijke producten	NVT
Aantal milieuklachten, aanmaningen, PV's ...	Geen, OK
ACT	
Beoordelingsverslag tijdig afgewerkt (voor 24/4)	OK
Voor APB's en AVAPs: Beoordelingsverslag als bijlage voor jaarrapport bestuursorganen doorgegeven aan stafdienst departement	OK

Bespreking

- Afhandeling NC's en VV's: zie punt 4
- Noodoefening: georganiseerd door Stad, info opgevraagd, maar niet duidelijk of dit gebeurd is.

2 Status actiepunten vorige beoordeling

AP nr.	Wie	Omschrijving	Deadline	Status
		/		

3 Van analyse naar actie



3.1 Omgevingsanalyse (context)

Zie link: <https://provincieantwerpen.sharepoint.com/:w:/s/ps-DPRO-AdvOnd/dos-Provincie20/Ea4IIFSuzaxMtABwiKcoFWkBHYZv-XeST9tavHM5IwxUzA?e=FiAaDC>

Zie ook <https://provincies.incijfers.be/>

3.1.1 Interne en externe tendensen en uitdagingen

In de hele provincie Antwerpen blijft het aantal leerlingen met een andere thuistaal sterk stijgen. Dit brengt met zich mee dat wij leraren verder zullen blijven ondersteunen door het uitlenen van geschikte leermiddelen en het organiseren van leeractiviteiten.

Dit kan een toekomstige stijging in verbruik van grondstoffen (papier, water, elektriciteit, brandstoffen voor bezoeken en/of dienstverplaatsingen) veroorzaken. **Door ons digitaliseringstraject en de breed maatschappelijke toename van digitalisering zou het papierverbruik en het aantal verplaatsingen kunnen dalen.**

In 2022 zal docAtlas Antwerpen verhuizen naar een andere locatie aan de campus van het nieuwe Provinciehuis – binnen de Lage Emissie Zone van de stad Antwerpen.

DocAtlas Turnhout zal verhuizen naar de Warande in 2021.

We willen die verhuisbewegingen uitvoeren met zoveel mogelijk aandacht voor een minimale milieu-impact.

Begin 2019 werd een aanwervingsprocedure voor een nieuwe directeur gestart. Deze aanwerving is echter nog niet afgerond. Er worden nu dan ook pragmatische keuzes gemaakt in de op te nemen directie-taken.

Het aantreden van een nieuwe deputatie en het aantreden van een nieuwe Vlaamse regering heeft impact op het gevoerde beleid, zowel qua inhoud als qua financiering.

3.1.2 Stakeholdersanalyse

Er waren in 2019 geen wijzigingen bij onze stakeholders.

Onze grootste groep stakeholders zijn onze klanten, vooral actoren uit het onderwijsveld, maar ook de bestuursleden, de overheid zijn belangrijke stakeholders. De stakeholders hechten vooral belang aan onze dienstverlening in het algemeen, maar er zijn ook leraren die specifiek bij ons komen om in hun school te werken aan NME, eerlijke en ecologische consumptie, water, afval en andere aspecten van duurzame ontwikkeling zoals bijv. biodiversiteit. Daarnaast speelt voor het welbevinden van de leerlingen ook de inrichting van de school (vergroening speelplaatsen, watergebruik op school,..) een rol. Ook daarover hebben wij een beperkt aanbod.

Wij volgen verder het provinciale beleid door het drinken van kraantjeswater te promoten. We drinken zelf kraantjeswater en bieden dit ook aan de deelnemers van onze leeractiviteiten aan.

We oefenen een kleine invloed uit door het sensibiliseren van onze bezoekers (externe actoren, 16.022 bezoeken in 2019) om zoveel mogelijk met de fiets of het openbaar vervoer tot bij ons te komen. Zelf geven we daarin het goede voorbeeld: alle collega's komen met het openbaar vervoer of de fiets, zowel in de hoofdvestiging Antwerpen als in het filiaal in Turnhout, uitzonderlijk wordt er gebruik gemaakt van de eigen wagen om permanentie in Turnhout op te nemen. Op vrijdag wordt een Cambio-wagen ingezet om alle materialen die wekelijks via IBL (interbibliothecair leenverkeer) uitgewisseld worden ter plaatse te brengen.

[Link naar omgevingsanalyse](https://provincieantwerpen.sharepoint.com/sites/ps-DPRO-AdvOnd/dos-Provincie20/Omgevingsanalyse/Forms/Per%20departement.aspx)

<https://provincieantwerpen.sharepoint.com/sites/ps-DPRO-AdvOnd/dos-Provincie20/Omgevingsanalyse/Forms/Per%20departement.aspx>

3.2 Milieuaspectenanalyse

Zie link: [file:///\\ISO\\iso14001\\$\\DESE\\PDA\\1_PLAN_Milieu_aspectenanalyse\\F_PDA_Milieuaspectenanalyse.xlsx](file:///\\ISO\\iso14001$\\DESE\\PDA\\1_PLAN_Milieu_aspectenanalyse\\F_PDA_Milieuaspectenanalyse.xlsx)

Volgende milieuaspecten zijn lopende en/of worden voor 2019 als significant beoordeeld en vormen dus risico's of kansen:

Significant milieuaspect (risico/kans)	Doelstelling of actie die hieraan gekoppeld is	Reden waarom voorlopig geen actie genomen wordt
Luchtemissie – Brandstofverbruik door verplaatsingen bezoekers	16/PDA/02 Bijdragen klimaatneutraliteit: sensibiliseren via website Meeste acties gerealiseerd in 2017, te continueren	/
Alle	Verhuis DocAtlas	/
Invloed op derden	Doelstelling collectie en Kleur Bekennen (zie acties BBC) Meewerken aan Klimaatplan 2030	/

3.3 Risico's en kansen

Toelichting bij invulling:

Risico's (Wat kan voor problemen zorgen?) en kansen (Wat kunnen we doen?) kan je zien als de prioritaire zaken waarvoor je actie wil ondernemen. Risico's en kansen volgen uit de milieuaspectenanalyse of uit de omgevingsanalyse.

Zie risico's en kansen in link: <https://provincieantwerpen.sharepoint.com/:w:/s/ps-DPRO-AdvOnd/dos-Provincie20/Ea4IIFSuzaxMtABwiKcoFWkBYZv-XeST9tavHM5IxxUzA?e=FiAaDC>
Aanvulling:

Risico's:

De verhuis DocAtlas Antwerpen heeft een potentieel risico op het vlak van klantenbinding.

De toekomstige vestiging in Turnhout wordt niet beheerd door Provinciale Diensten. Dat maakt de impact op en de monitoring van milieuaspecten misschien moeilijker.

De verhuis van beide locaties moet zo ecologisch mogelijk verlopen. Dit zal opgevolgd worden door de dienst DLOG wat de renovatie-aspecten. De kans om bestaand meubilair te herbruiken wordt moeilijk gezien we zelf eerst moeten instaan voor bewaarinfrastructuur. Zie ook opvolging in doelstelling 19PDA01, voorbereiding verhuizing docAtlas Antwerpen.

De nieuwe legislatuur kan het inhoudelijk aanbod naar derden rond milieu- en duurzame ontwikkelingsthema's door haar beleidskeuzes beïnvloeden. Mogelijk gevolg kan zijn dat we het aanbod rond duurzame ontwikkeling, klimaat en milieubesef moeten afbouwen.

De aanwerving van een nieuwe directeur laat op zich wachten. Recent, in maart 2020, werd de vacature opnieuw gelanceerd. Er meldden zich deze keer 9 kandidaten aan. Het verder verloop zal

uitwijzen of hieruit een nieuwe directeur geselecteerd kan worden. Vermoedelijk zal deze aan de slag kunnen tegen de zomer, of net erna.

Het APB PDA heeft **een chronisch personeelstekort**.

De duurzame aankoopgids werd omgevormd in digitale fiches met een indeling per thema. Structuureel is dat een grote vooruitgang: men komt veel sneller terecht bij de informatie die men zoekt. Gezien de aard van de materie blijft het zoeken naar manieren om de informatie leesbaar en toegankelijk te maken voor iedereen. Dit is een tweesnijdend zwaard aangezien het om wetenschappelijke informatie gaat en bijgevolg niet altijd begrijpelijke informatie biedt voor laaggeschoolden of anderstalige medewerkers. Bovendien is het de bedoeling om deze documenten instrumentaal te laten zijn bij medewerkers die niet de werkreflex hebben om voor hen toch nog moeilijk leesbare documenten te gaan raadplegen voor een, in hun ogen, eenvoudige handeling zoals het aankopen van bv. afwasprodukt.

Mogelijk kan een **opleiding in eenvoudige taal en/of sterker gebruik van visueel materiaal**, zonder de vereisten om het product te kunnen analyseren op stoffen, voor de aankoopverantwoordelijken in de organisaties hierbij helpen.

Kansen:

Door de vele infrastructuurwerken in de Stad Antwerpen en het chronisch gebrek aan parkeerplaatsen in zowel Antwerpen als Turnhout komen onze klanten vooral met het openbaar vervoer en/of de fiets naar één van onze beide vestigingen. Daar waar ze materialen met grotere omvang meenemen, wordt meestal een auto ingezet als transportmiddel.

De toekomstige centrale ligging en de tendens tot digitalisering bieden **kansen**, enerzijds om brandstofverbruik tegen te gaan en anderzijds om papier- en inktverbruik te verminderen.

De toekomstige vestiging in Antwerpen wordt beheerd door Provinciale diensten, waardoor we de milieuaspecten eenvoudiger kunnen beheersen en monitoren.

3.4 Milieudoelstellingen

Toelichting bij invulling:

Risico's en kansen kunnen aangepakt worden door het opzetten van milieudoelstellingen. Deze kunnen gaan over intern of extern milieubeleid. Ze kunnen zowel binnen als buiten het ISO14001-systeem opgevolgd worden, bv in BBC (actieplannen, acties) als vervolg van de omgevingsanalyses, in het ISO14001-systeem (Excel), in eigen systemen (eigen actieplannen, masterplannen, projecten ...).

*Vat in de punten hieronder de **conclusies** samen (Doelstelling bereikt? Bijsturing nodig? Nieuwe doelstellingen?).*

3.4.1 Algemene, provinciale doelstellingen

3.4.1.1 Bijdragen aan 'Klimaatneutrale organisatie tegen eind 2020'

Zodra docAtlas Antwerpen op de nieuwe locatie gehuisvest is, hebben we meer impact op de milieu aspecten. In de nieuwe locatie in Turnhout zal dat bijzondere aandacht vergen.

In de docAtlas-**collecties** voor het onderwijsveld zitten **educatieve materialen** rond duurzame ontwikkeling die het besef van de gevolgen en oplossingen rond klimaatverandering bij kinderen en jongeren stimuleren.

Zie [file:///\\ISO\\iso14001\\$\\DESE\\PDA\\1_PLAN_Actieplannen_milieu\\F_PDA_DoelstellingenActieprogrammas_Werkdoc.xls](file:///\\ISO\\iso14001$\\DESE\\PDA\\1_PLAN_Actieplannen_milieu\\F_PDA_DoelstellingenActieprogrammas_Werkdoc.xls)

3.4.1.2 100% Duurzaam Aankopen tegen eind 2020

DocAtlas volgt waar mogelijk en budgettair haalbaar de groene aankoopgids. We maken daarvoor zoveel mogelijk gebruik van de raamcontracten bij de provincie. Onze ICT-hardware wordt centraal door de provincie aangekocht en valt daarmee onder groene aankopen. Ook bij onze aankopen voor kantoorbenodigdheden houden we hiermee rekening (Lyreco).

Een deel van onze kantoorbenodigdheden vallen onder het dienstenpakket van Atlas en daar hebben we geen inspraak over de leveranciers. Zo nemen we papier en toners van hen af, het is voorzien dat deze doorgerekend worden. Idem dito voor de schoonmaakproducten die door de poetsvrouwen gebruikt worden, daar hebben we geen zicht op of deze milieuverantwoord zijn.

We stopten eind 2017 met het gratis uitdelen van papieren of plastic draagtassen. We sensibiliseren onze klanten om zelf een herbruikbare tas mee te brengen. We merkten bij onze actie in 2017 (ten voordele van de Warmste Week) waar we 100 katoenen draagtassen aan 1€/stuk te koop aanboden aan onze klanten, dat deze in een mum van tijd uitverkocht waren. Daarom hebben we in 2018 een duurzame "docAtlas-tas" gemaakt, uit gerecycleerd materiaal, die klanten aan inkoopprijs kunnen aankopen. De prijs daarvoor bedraagt 3€/stuk wat meer is dan gebruikelijk voor warenhuiszakken. Niettemin vinden wij het belangrijk om de klant bewust te maken van het gebruik van grondstoffen en energie voor een dergelijk product en daarom koppelen we daar ook de werkelijke kostprijs aan. We stellen vast dat mits de nodige uitleg de klanten daar niet over morren en de zakken doelmatig gebruikt worden. We willen deze piste tot nader order blijven volgen.

Aanvullend bij deze actie, hebben we ondertussen verschillende koffers op wieltjes en een grote draagtas uitleenbaar gemaakt zodat klanten die onverwacht veel materiaal meenemen deze gratis kunnen uitlenen. Dat werkt prima.

Deze doelstelling wordt de volgende jaren verder opgevolgd.

Zie [file:///\\ISO\\iso14001\\$\\DESE\\PDA\\1_PLAN_Actieplannen_milieu\\F_PDA_DoelstellingenActieprogrammas_Werkdoc.xls](file:///\\ISO\\iso14001$\\DESE\\PDA\\1_PLAN_Actieplannen_milieu\\F_PDA_DoelstellingenActieprogrammas_Werkdoc.xls)

3.4.1.3 Bijdragen aan 'Klimaatplan 2030 – grondgebied provincie'

Deze doelstelling is de opvolger van de doelstelling "klimaatneutrale organisatie", die eind 2020 afloopt. De scope wordt uitgebreid van acties in de eigen organisatie naar acties op niveau van het grondgebied, inclusief klimaatadaptatie.

Het nieuwe provinciale klimaatplan 2030 wordt opgemaakt door een dienstoverschrijdende, provinciebrede werkgroep. De werkgroep zal gezamenlijk de scope scherp stellen en doelstellingen en indicatoren bepalen. Tegen 1 januari 2021 is het nieuwe klimaatplan 2030 afgewerkt en gaat de uitvoering van start.

Uitgangspunten: het klimaatplan 2030 gaat zowel over mitigatie (de vermindering van onze uitstoot) als over adaptatie (aanpassing aan een veranderend klimaat). Zowel acties in de eigen organisatie (eigen gebouwen, personeel ...) als acties op niveau van het grondgebied (waar we in interactie treden met externe klanten, gemeenten, ...) kunnen opgenomen worden. De focus ligt wel op zaken waar de provincie directe of afdwingbare controle heeft. Ook de B2B-ondersteuning (van Bestuur naar Bestuur) is een leidend principe.

Met docAtlas willen we meedenken met deze nog op te starten werkgroep. Zo kunnen de gesprekken daar ons wellicht inspireren tot een bijkomende inhoudelijke oriëntatie van onze collecties leermiddelen voor het onderwijs en/of tot acties waarbij onze eigen werking zo aangepast wordt dat het milieu minder belast wordt.

4 Milieuaudits en milieurondgangen

- Conclusies mbt resultaten interne en externe audits + opvolging opmerkingen (in Planon of Ultimo): Laatste externe audit mei 2018, laatste interne audit 2016. Geen opmerkingen lopende.
- Conclusies mbt resultaten milieurondgangen (controle milieuwetgeving) + opvolging opmerkingen (in Planon of Ultimo): Geen opmerkingen lopende.

In Planon stond nog 1 opmerking open (Opvolging papierverbruik in Cognos). Deze werd afgesloten.

Toelichting: door de inkoppeling in de printerstrategie wordt het mogelijk het papierverbruik op te volgen. Dit gebeurt in Cognos, milieuprestaties-module. Rechten zijn momenteel toegekend aan Isabelle.

Stand van zaken: door het uitblijven van de vervanging van de directeursfunctie en de vermindering van tewerkstellingsgraad van Isabelle (tot 50%), nam Isabelle waar mogelijk de directeursfunctie verder op. Gezien de overgang naar een andere functie en sterke beperking van de tewerkstellingsgraad konden een aantal taken slechts gedeeltelijk of zelfs niet opgenomen worden. De opvolging van het papierverbruik in Cognos is er daar een van. Het blijft nog even wachten op versterking van het personeelskader vooraleer dit opgenomen kan worden. Voorlopig kunnen de cijfers steeds opgevraagd worden bij het ISO-team of bij Luc Sterckx (DESE).

Wanneer in de toekomst iemand van PDA de cijfers zelf wil bekijken, zal dit doorgegeven worden aan het ISO-team: zij kunnen de rechten aanvragen en het programma vervolgens kort demonstreren en uitleggen, bv door middel van een skype-overleg.

5 Actiepunten beoordeling

Toelichting bij invulling:

Formuleer hier de acties die gepland werden tijdens de bespreking van deze directiebeoordeling.

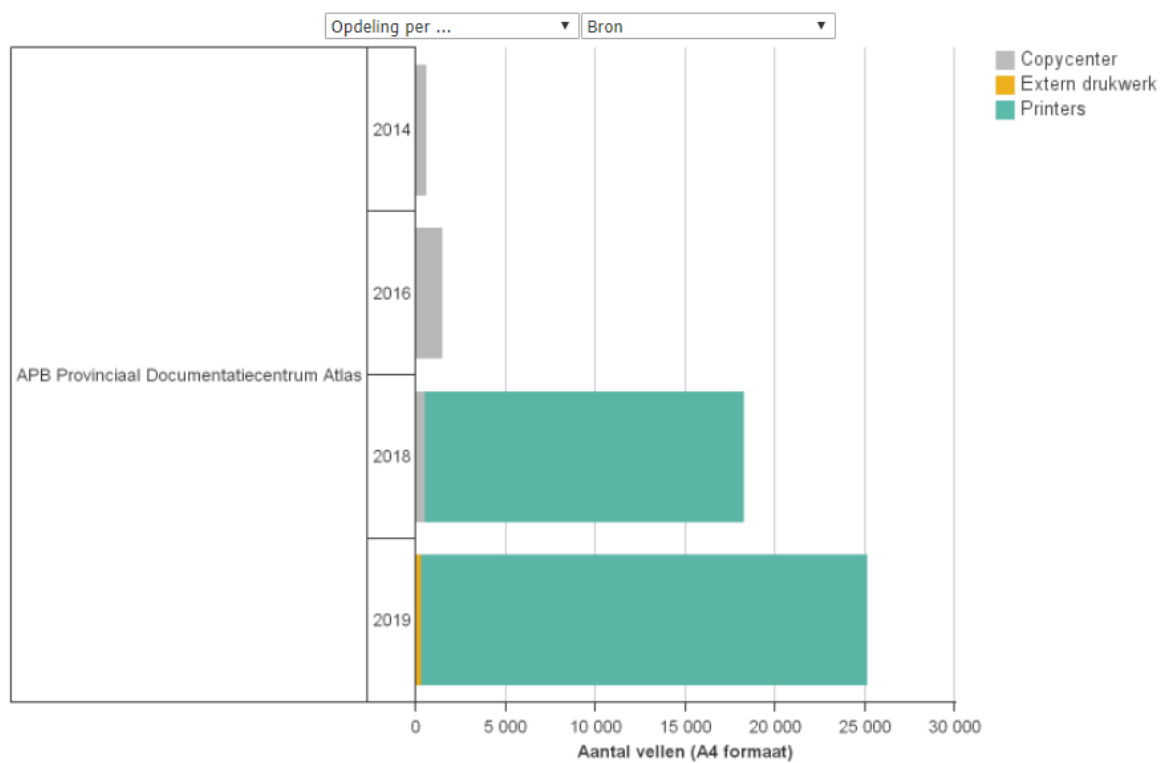
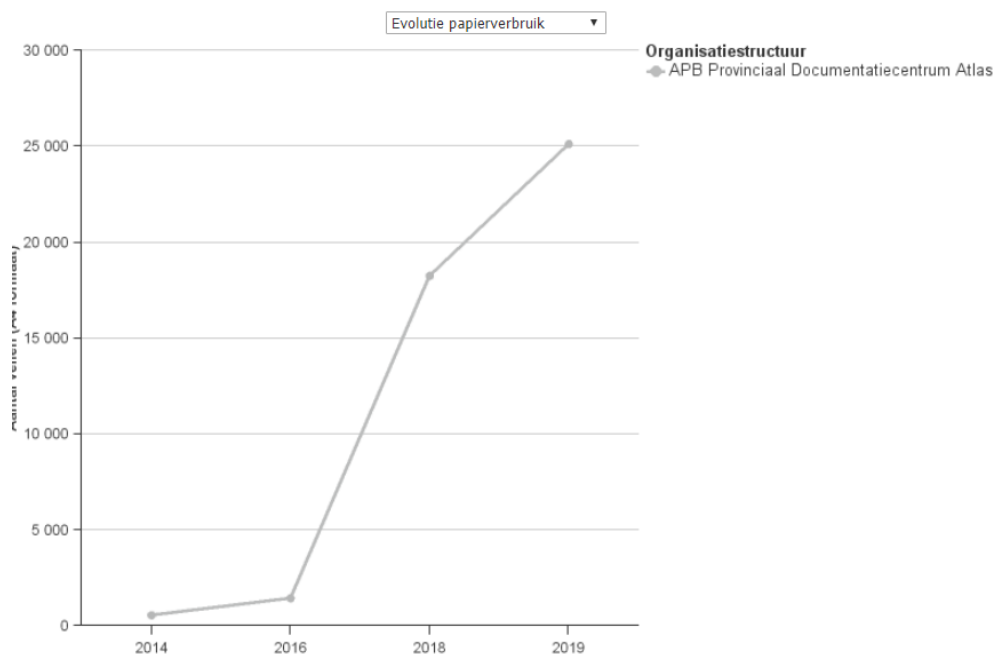
AP nr.	Wie	Omschrijving	Deadline	Opvolging: waar

6 Bijlagen

6.1 Papierverbruik (cijfers Cognos): printers, copycenter, extern drukwerk

Inkoppeling in printerstrategie vanaf inkoppeling docAtlas op provinciaal netwerk

Cijfers pas volledig vanaf 2018, vandaar initiële toename.



Aantal vellen (A4 formaat)	2014	2016	2018	2019	Totaal
APB Provinciaal Documentatiecentrum Atlas (direct)	560	1 440	18 250	25 121	45 371
APB Provinciaal Documentatiecentrum Atlas	560	1 440	18 250	25 121	45 371

6.2 Berekening verbruiken energie, water

Hieronder de cijfers die stad antwerpen doorstuurde.

De meterstanden voor gas in m³ werden hier nog niet correct omgezet naar kWh.

Dag Isabelle

Hierbij de gegevens.

Afvalgegevens heb ik helaas niet, die zal je bij de collega's van Atlas moeten opvragen.

Van het water heb ik sinds september geen meterstand meer ontvangen...(misschien de huidige meterstand even opvragen bij Atlas zelf)

Ik denk dat de energiegegevens voor het hele gebouw zijn, ik heb maar 2 meters, 1 voor gas en 1 voor elektriciteit.

Gas	dec/18	jan/19	feb/19	mrt/19	apr/19	mei/19	jun/19	jul/19	aug/19	sep/19	okt/19	nov/19	dec/19	jan/20
	3/12/18	8/01/19	31/01/19	28/02/19	2/04/19	29/04/19	28/05/19	10/07/19	2/08/19	2/09/19		1/11/19	1/12/19	1/01/20
meterstand	318338	325141	330039	335343	339687	341875	343789	344388	344527	344827		347668	351600	357009
kWh		6803	4098	5304	4344	2188	1914	599	139	300		3932	5400	

elek	dec/18	jan/19	feb/19	mrt/19	apr/19	mei/19	jun/19	jul/19	aug/19	sep/19	okt/19	nov/19	dec/19	jan/20
	1/12/18	1/01/19	1/02/19	1/03/19	1/04/19	1/05/19	1/06/19	1/07/19	1/08/19	1/09/19	1/10/19	1/11/19	1/12/19	1/01/20
kWh	11244	9610	11676	11158	11932	10676	10630	10005	9422	8955	11355	11498	10110	9199

Water	jan/19	feb/19	mrt/19	apr/19	mei/19	jun/19	jul/19	aug/19	sep/19	okt/19	nov/19	dec/19	jan/20
	8/01/19	31/01/19	28/02/19	2/04/19			10/07/19	2/08/19	2/09/19				
meterstand	15742	15812	15904	16002			16263	16293	16351				

Met vriendelijke groeten

An De Grève | deskundige milieu

Stad Antwerpen | Stadsontwikkeling / Energie en Milieu Antwerpen / Duurzame Stad (SW/EMA/DS)

postadres: Grote Markt 1, 2000 Antwerpen

kantooradres: Francis Wellesplein 1, 2018 Antwerpen

tel + 32 3 338 37 16 | tel SW/EMA algemeen + 32 3 338 64 72 | fax + 32 3 338 20 30

an.degreve@antwerpen.be | www.antwerpen.be | facebook | twitter | instagram | linkedin