



Actie- en verbeterlijnen
(invulling Clusius College Purmerend)

Actielijnen

1. Professionalisering medewerkers en organisatie

Te voltooien door:		Kees Schilder	
Deadline:		Zie einddatum afzonderlijke verbeteracties	
Doel:		Het aanbieden van een professionaliseringsprogramma passend bij de ontwikkelingen in de school	
Ambitie 2020-2021:		Elke lesgevende collega heeft meegedaan aan tenminste 1 van de genoemde activiteiten en heeft deze ook naar behoren afgerond	
Verbeteracties			
% voltooid	Beschrijving actie	Einddatum	Notities
0%	Training In plaats van Schorsen	1-apr-21	Het herstelrecht in het onderwijs zal m.i.v. dit jaar de basis zijn bij de benadering en het oplossen van problemen en conflicten. Het is voorlopig de laatste keer (sleepnet) dat deze leergang wordt aangeboden.
50%	Inzet docentencoaches	1-jun-21	Het afgelopen schooljaar zijn 5 docentencoaches geschoold. Er volgen dit schooljaar nog enkele bijeenkomsten. De docentencoaches worden ingezet ter begeleiding van nieuwe collega's. Bij voldoende ruimte kunnen ook zittende collega's worden begeleid en ondersteund.
10%	Studeren om bevoegdheid te behalen	Doorlopend proces	Betreft: 1 x Wiskunde (4e jaar) 2 x Natuurkunde (beide 4e jaar) 1x Techniek (3e jaar) 1x Duitse taal (4e jaar) 2x Aeres groen (1e jaar en 3e jaar) 2x Nederlands (1 start in februari en 1 in 2e leerjaar) 1x LIO stage HvA
30%	Formatief handelen	1-jul-21	In september zal een lezing worden aangeboden over formatief handelen. Inzet daarbij is: 1. Het creëren van draagvlak voor "formatief handelen". 2. Zicht krijgen op de vervolgstappen bij invoering van formatief handelen. 3. Het inrichten van een expertgroep die zich verder verdiept in formatief handelen, dingen structureel gaat uitproberen en duidelijk krijgt wat formatief handelen is bij Clusius Purmerend.
0%	Cursusaanbod vanuit het Samenwerkingsverband	1-jul-21	- Master module "Ik leer leren" - Master cursus "coachen voor docenten" - Master cursus "motivatie, stimuleren en vasthouden" - Talentbegeleider VO

2. Versterking van de kwaliteitscultuur

Te voltooien door: Kees Schilder

Deadline: Zie einddatum afzonderlijke verbeteracties

Doel:

Vanuit een gezamenlijke ambitie werken om het Clusius College Purmerend een duurzaam sterke school te maken

Ambitie 2020-2021:

1. Komen tot een beschrijving van onze duurzaam sterke school
2. De examenvakken sturen op de beschikbare data
3. We maken een start met formatief handelen

Verbeteracties

% voltooid	Beschrijving actie	Einddatum	Notities
50%	Het nader omschrijven van de invulling van het begrip kwaliteitscultuur en hoe we deze kunnen bevorderen binnen de school.	1-dec-19	Van belang is het hierbij een definitie van kwaliteit te definiëren die past binnen de missie-visie en strategische doelen van het Clusius College.
100%	Besluit nemen over de reikwijdte van een plan ter bevordering van de kwaliteitscultuur op de vestiging.	20-dec-19	Kiezen we voor een lijn zoals besproken in de gedeelde notitie, of kiezen we voor een minder ingrijpend plan.
100%	Benoemen aspecten die onderdeel gaan vormen van het plan.	1-feb-20	Inzet hierbij is hierbij, waar mogelijk, gebruik te maken van de resultaten en wensen vanuit de Open Space van maart 2019.
100%	Overleg met afvaardiging van het team over de positie tot nu toe. Doelstelling hierbij is m.n. het polsen of er draagvlak is voor de voorgestane inzet en deze waar nodig aan te passen en/of aan te vullen vanuit het team.	15-feb-20	Het planmatig werken aan het bevorderen van de kwaliteitscultuur heeft ook gevolgen voor de inzet van de teamleiders. Draagvlak onder het team (OP en OBP) is dan ook van groot belang. Ook wordt op deze wijze vorm gegeven aan de geuite behoefte aan inspraak bij het maken van plannen en het nemen van besluiten.
0%	Uitwerken opzet "Van vinken naar Vonken" + verbeterlijnen plannen in de tijd.	1-jan-21	Werkgroep bestaande uit afvaardiging van MT en afvaardiging uit het team en OBP
0%	Uitwerken en uitvoeren verbeterlijnen	1-jul-21	

3. Examinering als betrouwbaar sluitstuk van de opleiding

		Te voltooien door:	VEC (in casu Kees Schilder)
		Deadline:	Clusiusbrede uitwerking wordt gevolgd
		Doel:	Werkwijze in de school past binnen de nieuw te maken afspraken vanuit de opgerichte onafhankelijke examencommissie voor het Clusius College vmbo
		Ambitie 2020-2021:	
Verbeteracties			
% voltooid	Beschrijving actie	Einddatum	Notities
0%	Uitwerken acties nav Clusiusbrede afspraken aangaande de positionering van de VEC in de school in het kader van de afspraken vanuit de nieuw op te zetten onafhankelijke Examencommissie voor het Clusuis.		

(4). Begroting 2021

Te voltooien door:		Kees Schilder	
Deadline:		Zie einddatum afzonderlijke verbeteracties	
Doel:		De begroting, zowel financieel als formatief, past binnen de Clusius kaders	
Ambitie 2020-2021:		1. Begroting en uitputting in balans 2. Verantwoording in de kwartaalrapportages van de school	
Verbeteracties			
% voltooid	Beschrijving actie	Einddatum	Notities
60%	Voor de lopende begroting (2020) geldt: Toegekende exploitatiesaldo: € 48.847 Toegekende investeringsruimte: € 37.650	31-dec-20	Grootste punt van zorg in de begroting voor 2020 zijn de kosten van vervanging bij ziekte en verschillende verlofvormen. Ook de stijging van de GPL zorgt voor een overschrijding (van de begrote personele lasten).
100%	Afstoten Heel Europa	nmb	De kale huurprijs is circa € 9.000 per maand. Hoewel het niet terug te zien zal zijn in de vestigingsbegroting zal het afstoten de huisvestingslasten van het Clusius College met jaarlijks iets van € 125.000 terug brengen.
0%	Opstellen begroting 2021	31-okt-20	Concept begroting opgestuurd naar B&O (23-10-2020)
0%	Monitoren uitputting van de vastgestelde begroting 2021	31-dec-21	Deze monitoring zal elk kwartaal opgenomen worden in de voortgangsrapportage van de vestiging.

Verbeterlijnen

V1. Communicatie

Te voltooien door: Kees Schilder

Deadline: Zie einddatum afzonderlijke verbeteracties

Doel: Tevredenheidsscore communicatie duurzaam hoger dan 7,5
(zowel bij de ouders / verzorgers, als bij de medewerkers)

Ambitie 2020-2021: Tevredenheidsscore van 7,5

Verbeteracties

% voltooid	Beschrijving actie	Einddatum	Notities
20%	Inspraak organiseren	1-jul-21	Inspraak wordt georganiseerd via: 1. Platform docenten B 2. Vakgroepvoorzitters => vakgroepen 3. Inspraakuren bij specifieke (en ad hoc) onderwerpen 4. OR + OdC (medewerkers) 5. VestigingsOuderraad (VOR) 6. Leerlingenraad
20%	Duidelijkheid over communicatiemiddel en -platform	1-jul-21	1. Géén onnodige mails richten aan "allen". 2. De IM is het gehanteerde communicatiemiddel. 3. Beleidsdocumenten staan op: - SharePoint (Clusiusbreed) - De teamsite "medewerkers" Communicatie naar ouders-verzorgers. 1. Eerste aanspreekpunt is de mentor (=> teamleider => VD) 2. Algemene informatie (en bij calamiteiten) via de mail. 3. Beleidsinformatie op de website: https://www.clusius.nl/vestigingen/purmerend
10%	We doen wat we zeggen en we spreken elkaar aan op gedrag en op de uitvoering van gemaakte afspraken.	1-jul-21	Dit betreft alle medewerkers van de school.
100%	Uniformiteit voor wat betreft de schoolregels.		1. De 5 beschreven leef- en omgangsregels zijn leidend. 2. De afspraken van "Veilig in en om de school" worden uitgevoerd. 3. Het mandaat (en daarmee de verantwoordelijkheid) van sanctioneren -tot het moment van schorsen of verwijderen- ligt bij de docent. 4. Bij escalatie naar de TL bepaalt deze zelf welke maatregelen of acties verder worden ingezet. 5. Maatwerk is altijd mogelijk.
50%	Het organiseren van positieve feedback en het vieren van successen.	1-jan-21	Inzet op: 1. Wall of fame 2. Benoemen in IM
10%	Het regelmatig communiceren van de schoolafspraken in de klassen (door de mentoren)		

V2. Afstandsleren

Te voltooien door:		Teamleiders	
Deadline:		2022-2023	
Doel:		Tijdens verzuim waarbij thuiswerken mogelijk is gaan de lessen die dreigen uit te vallen door volgens het rooster	
Ambitie 2020-2021:		Lessen van de examenvakken (AVO) in leerjaar 4 gaan door	
Verbeteracties			
% voltooid	Beschrijving actie	Einddatum	Notities
100%	Uitwerking scenario 1.1 Docent thuis met milde klachten en de leerlingen zijn op school .	1-sep-20	Uitgangspunten bij scenario 1.1 1.1 Het rooster blijft gehandhaafd. 1.2 Leerlingen worden geplaatst in een computerlokaal. 1.3 De docent belt in via MS Teams en verzorgt de les. 1.4 In het lokaal is een toezichthouder aanwezig.
0%	Scenario 1.2 (testfase) Docent thuis met milde klachten en de leerlingen zijn op school .	1-nov-20	Uitgangspunten bij scenario 1.2 1.1 Het rooster blijft gehandhaafd. 1.2 Leerlingen worden geplaatst in een lokaal met een beeldscherm voor in het lokaal. 1.3 De docent belt in via MS Teams en verzorgt de les via het beeldscherm in het lokaal. 1.4 Voorin het lokaal wordt een webcam geplaatst, waardoor de docent en de klas elkaar "live" zien en horen. 1.5 In het lokaal is een toezichthouder aanwezig.
0%	Scenario 2 Individuele leerling thuis en de rest van de klas volgt onderwijs op school.	1-jul-21	De docent zet planning, instructie en andere lesgebonden documenten in MS Teams. De leerling kan deze informatie altijd thuis bekijken en vragen stellen via chat. Ook kan via de chat functie een afspraak gemaakt worden voor 1 op 1 overleg tussen de leerling en de docent. Huidige stand van zaken is dat Castricum een experiment uitvoert met een camera achterin de klas, zodat een afwezige leerling daarop kan inloggen en de les "live" kan volgen.
0%	Scenario 3 1. Hele klas zit thuis. 2. Sluiting van de school.	1-jul-21	1. Het rooster blijft gehandhaafd. 2. De docent opent een vergadering ("les") en de leerlingen doen mee met de "vergadering". 3. De les duurt maximaal 25 minuten. De rest van het "lesuur" kan door de leerling worden benut voor het verwerken van de lesstof en/of het maken van het huiswerk. Hierbij is de aanwezigheid van adequate devices in de thuissituatie nodig en ook moet nog gezocht worden naar het hoe te kunnen borgen van de sociale veiligheid van de docenten.

V3. Veiligheid in en om de school

Te voltooien door: Teamleiders

Deadline: Zie einddatum afzonderlijke verbeteracties

Doel: Tevredenheidsscore veiligheid duurzaam hoger dan 7,5
(zowel bij de leerlingen, als bij de medewerkers)

Ambitie 2020-2021: Tevredenheidsscores van 7,5

Verbeteracties

% voltooid	Beschrijving actie	Einddatum	Notities
100%	We hebben duidelijke regels en afspraken waar het gaat om veiligheid en trekken daarin één lijn.	1-aug-21	- De 5 beschreven leef- en omgangsregels zijn leidend. - De afspraken van "Veilig in en om de school" worden uitgevoerd. - Het mandaat (en daarmee de verantwoordelijkheid) van sanctioneren -tot het moment van schorsen of verwijderen- ligt bij de docent. - Bij escalatie naar de TL bepaalt de TL zelf welke maatregelen of acties verder worden ingezet. - Maatwerk is altijd mogelijk.
100%	Er is altijd iemand van het MT aanwezig en bereikbaar.	1-jul-21	- Aanwijzen en communiceren van de teamleider van de dag. - Vergaderplaats is bekend op de administratie. - Ook tijdens overleg wordt de telefoon door de TL opgenomen.
0%	We spreken elkaar, onze leerlingen en ouders / verzorgers (als dat nodig is) aan op hun gedrag en communicatie.	1-jul-21	Speerpunt dit jaar zal zijn het elkaar (collega's onderling) aanspreken (en waar nodig ook ondersteunen) waar het gaat om onderwijsresultaten en hoe deze te verbeteren.
100%	Werken met pedagogische conciërges.	1-jul-21	Voor dit jaar is ingezet op: - Time Out Plek en OOM-voorziening op 2e verdieping. - M.L. aanstelling vanuit subsidie SWV (voor absentenopvolging).

V4. Faciliteiten

Te voltooien door: Teamleiders

Deadline: Zie einddatum afzonderlijke verbeteracties

Doel: Zelfsturing door de teams binnen de begrotingskaders

Ambitie 2020-2021:
1. Teamleiders leveren de begrotingsinformatie aan voor hun vakgroepen (okt)
2. Teamleiders leveren roosterinformatie aan voor hun vakgroepen (mei)

Verbeteracties

% voltooid	Beschrijving actie	Einddatum	Notities
50%	Forse investeringen moeten een plek krijgen in de jaarlijkse begroting.	1-okt-19 1-okt-20 1-okt-21 1-okt-22	1. Wensen + begroting + inhoudelijke onderbouwing vóór september aanleveren bij de teamleider. 2. Reguliere dingen lopen via het vakgroepbudget (voorzitter + TL).
0%	Opdrachten niet meer inleveren in de docentenkamer.	1-jul-21	1. De eenvoudigste oplossing is met de leerlingen afspreken dat zij deze opdrachten inleveren tijdens een (afgesproken) lesuur.
100%	Er is altijd een teamleider aanwezig en bereikbaar.	1-jul-21	1. Aanwijzen en communiceren van de teamleider van de dag. 2. Vergaderplaats is bekend op de administratie. 3. Ook tijdens overleg wordt de telefoon door de TL opgenomen.
100%	Voorbereiding van de planning beleggen bij het team en het versterken van jaartaakformulieren.	1-okt-20	De planning van klassen, uren en taken is door de vakgroepvoorzitters uitgewerkt en aangeleverd bij de teamleiders.

V5. Motivatie vergroten en stimuleren

Te voltooien door: 1. Vakgroepvoorzitters (met hun vakgroepleden)

Deadline: Zie einddatum afzonderlijke verbeteracties

Doel: Eigenaarschap en zelfsturende vakgroepen (binnen de clusiusbrede kaders)

Ambitie 2020-2021: Het maken van een SWOT-analyse per vakgroep als onderlegger voor het verbeterplan (TAP) van de vakgroep voor 2021-2022

Verbeteracties

% voltooid	Beschrijving actie	Einddatum	Notities
75%	1. Behoeftte aan meer ruimte voor eigen invulling van het vakgebied 2. Meer leerlinggericht onderwijs / activerende didactiek. 3. Meer betekenisvol onderwijs aanbieden. 4. Innoverend onderwijs. 5. Bij het aanbod rekening houden met de vereiste kennis en vaardigheden op het vervolgonderwijs.	1-mei-21	Dit kan vorm en inhoud gegeven worden vanuit de vakgroepen en de docenten zelf. Gedacht kan worden aan: 1. Inzet op benoemde ruimte in de PTA's (CC-vakgroepen). 2. Zelf ruimte maken binnen de huidige kaders (70% van de beschikbare tijd gebruiken voor wat moet = planning aanpassen) 3. Minder boek, meer ervaring, humor, vakmanschap en passie in het onderwijs (= resultaat uit Open Space). 4. Werken vanuit de gedachte van formatief handelen en deelnemen aan de hieraan gerelateerde activiteiten.
35%	1. Leerlingen eigenaar maken van hun eigen werk en gedrag. 2. Meer belonen en minder straffen. 3. Meer aandacht voor gedrag dat we wel willen zien i.p.v. voor datgene wat de leerlingen allemaal niet mogen.	1-jun-21	1. Aanbod cursus "In plaats van Schorsen" van Jan Ruigrok. 2. De mentor heeft de mogelijkheid zijn/haar leerlingen te belonen bij goede prestaties, positieve werkhouding, etc. 3. Realiseren van een "Wall of fame".
75%	Intensiever samenwerken binnen de vakgroepen.	1-jul-21	1. De vakgroep plant de vergaderingen op momenten dat de leden ook aanwezig kunnen zijn. 2. De vakgroep maakt afspraken over de wijze waarop zij de samenwerking vorm en inhoud willen geven. 3. Terugkoppeling van de afspraken en wensen staat structureel op de agenda van het vakgroepeverleg. 4. De vakgroep legt de afspraken en de voortgang vast in een TAP.

V6. Werken met passie en plezier

Te voltooien door: Teamleiders

Deadline: Zie einddatum afzonderlijke verbeteracties

Doel: Gevoel van eigenaarschap bij de medewerkers, over de invulling van hun baan, duurzaam gewaardeerd met een cijfer hoger dan 7,5

Ambitie 2020-2021: Waardering van 7,0

Verbeteracties

% voltooid	Beschrijving actie	Einddatum	Notities
75%	1. Het inzetten van mensen op basis van hun kwaliteiten en interesses. 2. De werkdruk goed verdelen / de baan in balans.	1-sep-20	De planning van klassen, uren en taken is door de vakgroepen zelf uitgewerkt en aangeleverd bij de teamleiders. Deze informatie is leidend geweest in het opzetten van het rooster en de taakverdeling.
75%	1. Het stellen van doelen. 2. Het nakomen van afspraken en elkaar helpen. 3. Goede prestaties belonen.	1-okt-20	Insteek hierbij is dat de vakgroepen dit oppakken vanuit de centrale ambitie van de school en dit vastleggen in hun TAP. Kernbegrippen hierbij zijn samenwerken en betrokkenheid. Denk hierbij aan: 1. vertrouwen, samen werken, elkaar kunnen en durven aanspreken. 2. Elkaars kwaliteiten benutten en elkaar (pro)actief helpen en steunen. Iedereen dient zijn/haar rol hierbij actief op te pakken. 3. Aanwezig zijn bij vakgroep vergaderingen (de vakgroepen kunnen deze zelf plannen en daarbij rekening houden met de beschikbaarheid van de mensen). 4. Je houden aan de gemaakte afspraken. 5. Transparantie + inhaalslag bij afwezigheid.
0%	Opzetten en uitzetten enquête onder de lesgevendenden waarin zij met cijfers kunnen aangeven in hoeverre zij zich eigenaar voelen over de invulling van hun baan.	31-jan-21	
	De resultaten zullen worden benut om mogelijke verbeteringen door te voeren bij de planning van 2021-2022.		

V7. Formatief handelen

	Te voltooien door:	Vakgroepen (in casu de teamleiders)	
	Deadline:	Zie einddatum afzonderlijke verbeteracties	
	Doel:	In schooljaar 2023-2024 is formatief handelen de norm in het Clusius Colleg Purmerend	
	Ambitie 2020-2021:	Het het formeren van een stuurgroep en een kopgroep, het uitwerken van een plan van aanpak en testen op beperkte schaal door de kopgroep	
Verbeteracties			
% voltooid ▼	Beschrijving actie ▼	Einddatum ▼	Notities ▼
50%	Informatie geven over "Formatief handelen" en wat daar allemaal wel of niet bij komt kijken.	1-okt-20	Naar aanleiding van deze informatie zal in de vakgroepen gekeken worden of er draagvlak voor is en of het mogelijk is om van daaruit te komen tot een "voorlopersgroep" die het willen uitproberen.
0%	Bij een "go" vanuit de vakgroepen wordt een visiedocument uitgewerkt over formatief handelen bij ons in het Clusius College Purmerend.	1-jan-21	Het document bevat ook een tijdlijn voor de implementatie.
0%	Uitwerken en uitvoeren van een stappenplan voor het restende deel van 2020-2021.	1-jun-21	
0%	Evaluatie over 2020-2021 + vooruitblik op 2021-2022	1-jul-21	

V8. Positie en taakinvulling teamleiders

Te voltooien door: Teamleiders

Deadline: Zie einddatum afzonderlijke verbeteracties

Doel: Tevredenheidsscore functioneren teamleiders duurzaam hoger dan 7,5

Ambitie 2020-2021: Tevredenheidsscore van 7,0

Verbeteracties

% voltooid	Beschrijving actie	Einddatum	Notities
60%	Komen tot gedragen afspraken over de rol, positie en taakinvulling van de teamleiders. Dit op basis van de verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken, van de teamleiders en van de docenten / mentoren.	1-okt-20	Dit wordt vorm en inhoud gegeven d.m.v. een overlegstructuur met een gemandateerde afvaardiging uit de verschillende teams en met de teamleiders.
10%	Handelen vanuit duidelijke verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken van teamleiders en docenten / mentoren.	1-jul-21	1. De 5 beschreven leef- en omgangsregels zijn leidend. 2. De afspraken van "Veilig in en om de school" worden uitgevoerd. 3. Het mandaat (en daarmee de verantwoordelijkheid) van sanctioneren -tot het moment van schorsen of verwijderen- ligt bij de docent. 4. Bij escalatie naar de TL bepaalt de TL zelf welke maatregelen of acties verder worden ingezet. 5. Maatwerk is altijd mogelijk.
10%	Gesprekkencyclus	1-jun-21	Inzet voor 19-20 is het frequenter (1x per 6 weken) spreken met de collega's uit het team. Hierbij kan ook een "flitsbezoek" tijdens een les plaatsvinden.
10%	Collega's aanspreken als taken niet worden uitgevoerd of verantwoordelijkheden niet worden opgepakt.	1-jul-21	1. Bij hoge urgentie wordt dit dezelfde dag nog gedaan. 2. In andere gevallen zal het onderdeel worden van het eerstvolgende voorgangsgesprek.
10%	Open communiceren en incidenten nabespreken.	1-jul-21	Dit zal worden gedaan met in achtname van de APV.
10%	Evaluatie over het schooljaar met de gemandateerde afvaardiging uit de verschillende teams. Inzet hierbij is dat de evaluatie leidt tot een "cijfer", zodat gespiegeld kan worden met de ambitie en het doel van deze verbeterlijn.	1-jul-21	