

Actie en verbeterlijnen Clusius College Hoorn

VMBO

Actielijnen¹ vmbo

Wat is het doel?	Wat is het beoogde resultaat?	Wat is de actie?	Hoe kun je het resultaat volgen?	Wat is het tijdsplan?	Wie is de eigenaar?
Kwaliteitscultuur					
Het verbeteren van het vaststellen en uitvoeren van het PTO en PTA in de vestiging	In leerjaar 1 t/m 4 is er een PTO en PTA dat uitgevoerd wordt in schooljaar 20-21	Voor 1 oktober 2020 hebben alle leerjaren een PTO of PTA. Dit PTO en PTA wordt door alle vakgroepen uitgevoerd	- Gepubliceerd PTO en PTA, ingevoerde resultaten volgens het PTO en PTA - Periodieke evaluatie van actie en verbeterlijnen Meerjarenplan 20-22 in de kwartaalrapportage.	Publicatie PTO en PTA: Deadline 1 oktober 2020 Uitvoering gedurende het schooljaar 20-21 en 21-22	Vakgroepen, vakgroepvoorzitters, MT
De positie van de mentor en ondersteuning te versterken door een duidelijke taakomschrijving(en) en werkwijze van de ondersteuning vast te leggen	Een concrete taakomschrijving en beschreven werkwijze van de mentor en ondersteuning die algemeen bekend is en uitgevoerd wordt	- Evaluatie en herziening van de taakomschrijving en werkwijze - Gedeeld met het hele team - Uitvoering en periodieke evaluatie van de nieuwe werkwijze.	- Resultaat wordt gevolgd door tussentijdse evaluatie met ondersteuning en team - Periodieke evaluatie van actie en verbeterlijnen Meerjarenplan 20-22 in de kwartaalrapportage.	- Taakomschrijving en werkwijze zijn 1 december duidelijk - Uiterlijk 15 januari gedeeld met het team - Uitvoering januari- juni - Juni/juli evaluatie - Monitoring 21-22	Ondersteuning en MT
Implementatie van leerlingbespreking.nl	Een efficiënte en effectieve manier van rapportvergadering in leerjaar 1&2	30 september bijeenkomst met teamleiders	Na de 2^e rapport vergadering een tussenevaluatie en eventuele bijstelling	30 september bijeenkomst met teamleiders - Oktober bijeenkomst met de mentoren onderbouw	MT

¹ *Actielijnen*: De uitwerking van hoe een doelstelling bereikt gaat worden, noemen we een actielijn. Een actielijn is ontwikkelingsgericht en heeft altijd een eigenaar die kan sturen op het behalen van het beoogde resultaat.

Verbeterlijnen: We moeten natuurlijk ook voldoen aan wet- en regelgeving en de streefwaarden van de kpi's van onze eigen kwaliteitscyclus. Indien onze basiskwaliteit ergens tekortschiet is een verbeteractie nodig, die binnen een vooraf vastgestelde tijdspanne resultaat laat zien.

	In schooljaar 21-22 in leerjaar 1 t/m 4	• Oktober bijeenkomst met de mentoren onderbouw • November/december: startbijeenkomst met team • Vanaf 2^e rapportvergadering via leerlingbespreking.nl	• Periodieke evaluatie van actie en verbeterlijnen Meerjarenplan 20-22 in de kwartaalrapportage.	• November/december: startbijeenkomst met team • Monitoring 20-21 en 21-22	
Implementatie DOT en BOOT (Eloo) als onderdeel van de gesprekkencyclus	Alle docenten zijn bezocht door de teamleider en heeft feedback ontvangen via de DOT en heeft zelfreflectie toegepast via de DOT. Docenten kunnen op eigen initiatief leerlingen om feedback vragen via de DOT. Onderzoek naar inzet BOOT voor 2021.	• Geplande lesbezoeken met feedback • Zelfreflectie door docent op les • Bijeenkomst MT met Eloo gericht op de BOOT	• Alle docenten zijn bezocht, dit is zichtbaar in de DOT • Periodieke evaluatie van actie en verbeterlijnen Meerjarenplan 20-22 in de kwartaalrapportage.	Lesbezoeken gedurende schooljaar 20-21 en 21-22 Bijeenkomst BOOT november?	Team, domeingroep en MT
De kwaliteit en validiteit van de toetsen in leerjaar 1 en 2 zijn verbeterd	Kwalitatief goede en valide toetsen in leerjaar 1 en 2	Plan aanpak met tijdpad tav de toetskwaliteit en validiteit wordt opgesteld door de domeingroepen kwaliteitszorg en onderwijsontwikkeling	• Terugkoppeling vanuit de domeingroepen naar MT • Periodieke evaluatie van actie en verbeterlijnen Meerjarenplan 20-22 in de kwartaalrapportage.	In januari is er een plan van aanpak uitvoering 20-21 en 21-22.	Domein-, vakgroepen en MT
De taakomschrijving en werkwijze mentoren/coaches zijn duidelijk omschreven	Een concrete taakomschrijving en beschreven werkwijze van de mentoren/coaches die algemeen bekend is en uitgevoerd wordt	• Herziening van de taakomschrijving wordt opgesteld door domeingroep medewerkers • Taakomschrijving wordt voorgelegd aan MT en vervolgens besproken met het team • Taakomschrijving en werkwijze wordt uitgevoerd	• Terugkoppeling vanuit domeingroep naar MT • Periodieke evaluatie van actie en verbeterlijnen Meerjarenplan 20-22 in de kwartaalrapportage.	• Januari een voorstel vanuit de domeingroep • Februari/maart besproken in team en eventueel bijgesteld • April/mei juni: training • Schooljaar 21-22 uitvoering	Domeingroep en MT

		• Waar nodig wordt een training ingezet om mentoren/coaches te ontwikkelen • Evaluatie			
Professionalisering					
De didactisch coaches Groensprint (pilot) zijn geschoold - fase 1	Door optimale inzet van het didactisch coachmodel de leerlingen meer eigenaar maken van hun eigen ontwikkeling	• Trainingstraject van de coaches + docenten GS van de GS • Intervisie en collegiale consultatie	• Monitoring tijdens lesbezoeken en ontwikkelgesprekken • Periodieke evaluatie van actie en verbeterlijnen Meerjarenplan 20-22 in de kwartaalrapportage.	Plan van aanpak met tijdpad in afstemming met V&F onderwijsconsult schooljaar 20-21	Coaches en docenten Groensprint en MT
Alle mentoren/coaches zijn geschoold in het didactisch coachen - fase 2	Docenten kunnen leerlingen leerbevorderend en motivatieverhogend coachen en/of feedback geven	• Training van alle medewerkers • Intervisie en collegiale consultatie	• Monitoring tijdens lesbezoeken en ontwikkelgesprekken • Periodieke evaluatie van actie en verbeterlijnen Meerjarenplan 20-22 in de kwartaalrapportage.	Opstellen plan van aanpak dit schooljaar zodat volgend schooljaar uitgevoerd kan worden school 21-22	Team en MT
Uitvoeren en vastleggen van jaarlijkse gesprekkencyclus.	Alle medewerkers hebben elk jaar een gesprek volgens de vastgelegde cyclus	• In kaart brengen van alle medewerkers en tot nu toe gevoerde gesprekken • Planning maken van jaarlijkse gesprekkencyclus • Inplannen van gesprekken • Vastleggen van gesprekken volgens vastgelegd format.	• Bijhouden van jaarlijks gevoerde en vastgelegde gesprekken in overzichtsdocument vestiging. • Periodieke evaluatie van actie en verbeterlijnen Meerjarenplan 20-22 in de kwartaalrapportage.	Halfjaarlijkse evaluatie van tot nu toe gevoerde en vastgelegde gesprekken 20-22	MT en directie
Examinering					
De werkwijze en routing naar de VEC is uitgeschreven en bij alle medewerkers bekend.	Duidelijke routing m.b.t. de werkwijze VEC in relatie met MT, ondersteuning en coaches	Routing beschrijven via een stroomschema	• Tussentijdse evaluatie van de afgesproken routing • Periodieke evaluatie van actie en verbeterlijnen Meerjarenplan 20-22 in de kwartaalrapportage.	• Routing opgesteld: januari 21 • Besproken met MT, ondersteuning en coaches: februari en maart • Na maart uitvoering gericht op schooljaar 21-22	VEC en MT

VMBO

Verbeterlijnen vmbo

Wat is het doel?	Wat is het beoogde resultaat?	Wat is de actie?	Hoe kun je het resultaat volgen?	Wat is het tijdspad?	Wie is de eigenaar?
Kwaliteitscultuur					
De cijferregistratie is 100% op orde.	Op de gestelde deadlines zijn alle resultaten volgens het PTO en PTA juist ingevoerd.	• Workshop cijferinvoer • Per rapportperiode wordt gemonitord door taakhouder en teamleiders of resultaten juist zijn ingevoerd, docenten krijgen feedback op invoeren resultaten	• Systematische tussentijds controle (door taakverantwoordelijke) • Periodieke evaluatie van actie en verbeterlijnen Meerjarenplan 20-22 in de kwartaalrapportage.	• Workshop op 6 oktober • Per periode controle op volledigheid en juistheid • Tussentijdse evaluatie met taakhouder	Team , taakverantwoordelijke en MT
De communicatie met ouders is verbeterd van 7,9 naar een 8,5.	Vanuit de oudertevredenheid blijkt dat de communicatie optimaal is: een 8,5	• Interne communicatie en Eduarte is op orde; dit komt voort uit taakomschrijving en werkwijze mentoren/coaches/onders teuning • Voortzetting communicatie via nieuwsbrief • Peiling in ouderraad om te onderzoeken op welke gebieden we de communicatie kunnen verbeteren	• Steekproeven in Eduarte en in gesprek met mentoren/coaches • Tussentijdse peiling in ouderraad • Periodieke evaluatie van actie en verbeterlijnen Meerjarenplan 20-22 in de kwartaalrapportage.	Schooljaar 20-21 en 21-22	Team, mentoren, ondersteuning en MT
De presentieregistratie is 100% op orde	De presentieregistratie is 100% uitgevoerd	• Docenten voeren presentieregistratie 100% in • Systemen zijn in orde (klikview en eduarte corresponderen)	• Via klikview zien we 100% geregistreerd • Periodieke evaluatie van actie en verbeterlijnen Meerjarenplan 20-22 in de kwartaalrapportage.	Schooljaar 2021	Team, mentor en MT

		Monitoring door verzuimcoördinator en teamleiders en feedback naar docenten			
Professionalisering					
Professioneel samenwerken en samen professionaliseren. Alle medewerkers volgens het ontwikkeltraject van professioneel samenwerken naar samen professionaliseren.	Alle medewerkers dragen actief bij aan een veilige werksfeer. Ze werken professioneel samen en tonen collegialiteit, betrokkenheid, eigenaarschap en verantwoordelijkheid en werken samen aan professionalisering.	- Start bijeenkomst met organisatie True Teams - Minimaal 1 sessie per vakgroep, indien nodig meer - Sessies met MT	Door: - De periodieke gesprek met medewerkersmedewerkers; - De gesprekkencyclus; - En het geplande MTO. - Periodieke evaluatie van actie en verbeterlijnen Meerjarenplan 20-22 in de kwartaalrapportage.	Schooljaar 21-22	Team, vakgroep- en domein voorzitters en MT
Het taakbeleid gekoppeld aan de resultaatafspraken worden in de gesprekkencyclus jaarlijks besproken	Optimaal ingevoerd Plan van inzet en resultaat gericht taakbeleid.	- Plan van inzet wordt i.o.m. medewerkers besproken en ingevuld. - Taken worden structureel en resultaatgericht besproken in het bila en vastgelegd in het ontwikkelgesprek. - Taakbeleid wordt eind van het schooljaar geëvalueerd en waar nodig bijgesteld	- Tijdens de gesprekken geven de medewerkers aan dat er een duidelijk en transparant taakbeleid is - Tijdens gesprekken wordt gemonitord of doelstellingen zijn behaald. - Periodieke evaluatie van actie en verbeterlijnen Meerjarenplan 20-22 in de kwartaalrapportage.	Schooljaar 20-21	Team, domeingroep en MT