



Crna Gora
Opština Danilovgrad
Predsjednik
Broj: 01-238/25-1248/1
Danilovgrad, 05.05.2025. godine

Trg 9. decembar
81410 Danilovgrad, Crna Gora
Tel/fax: +382 20 812 022
e-mail: kabinet.predsjednika@danilovgrad.me

Na osnovu člana 1, 5, 6, 35đ stav 4 Zakona o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 13/07, 05/08, 86/09, 32/11, 54/16, 146/21 i 03/23) i člana 82 i 83 stav 1 i 5 Statuta Opštine Danilovgrad ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 43/18), predsjednik Opštine Danilovgrad, donosi

N A R E D B U
o preduzimanju preventivnih mjera na zaštiti od požara za period
01.06.2025 - 31.10.2025. godine

Opšte odredbe

Član 1

U cilju preduzimanja preventivnih mjera zaštite od požara, spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom, preduzeća, ustanove, organi lokalne i državne uprave, organizacije, službe, druga pravna lica, kao i građani dužni su da bez odlaganja preduzmu mjere na otklanjanju opasnosti od požara. U slučaju izbijanja požara, obavezni su da pristupe organizovanom gašenju.

Svi subjekti na teritoriji opštine Danilovgrad dužni su da sprovedu zaštitu od požara organizovano i kontinuirano, a naročito na mjestima i objektima gdje je rizik od izbijanja požara najveći.

Naređene mjere se moraju striktno sprovoditi u periodu od 01.06.2025. do 31.10.2025. godine, kada je opasnosti od izbijanja požara najveća zbog specifičnih meteoroloških uslova.

Mjere za otklanjanje opasnosti od požara

Član 2

Preduzeća, ustanove, organi lokalne i državni uprave, organizacije, službe i druga pravna lica dužna su da donesu Plan pojačanih mjera zaštite od požara za period važenja ove naredbe.

Neophodno je:

- izvršiti pregled postojeće protivpožarne opreme, otkloniti uočene nedostatke, staviti opremu u funkciju i dopuniti je odgovarajućom, u skladu sa potrebama;
- obezbijediti ispravnost i funkcionalnost instalacija za detekciju, dojavu i gašenje požara, hidrantske mreže, kao i sistema za alarmiranje;
- putem sredstava informisanja i druge pogodne načine kontinuirano raditi na upoznavanju sa potencijalnim opasnostima i mjerama zaštite od požara;
- obezbijediti telefone za dojavu požara, a sva lica koja rade na poslovima zaštite od požara, dežurna lica i radnici službe obezbjeđenja moraju biti upoznata sa telefonskim brojevima i načinom blagovremene dojave, koji treba da budu istaknuti na vidljivim i lako dostupnim mjestima;
- sve zaposlene obučiti za rukovanje protivpožarnim aparatima i instalacijama za gašenje požara; u slučaju izbijanja požara, neophodno je odmah obavijestiti neposrednog rukovodioca, koji je dužan da preuzme mjere za otklanjanje opasnosti;
- u objektima i prostorijama u kojima se skladište i/ili drže lako zapaljivi materijali, obezbijediti slobodne prolaze i nesmetan pristup uređajima za gašenje požara;

- na vidljivim mjestima, gdje postoji rizik od požara i eksplozije (npr. rezervoari za dizel, benzin i TNG), postaviti table sa upozorenjima i znakovima zabrane (zabranjeno pušenje, upotreba otvorene vatre, alata koji varniči, i sl.);
- izvršiti čišćenje dvorišta, skladišta, placeva i drugih površina od nepotrebnih materijala, te ukloniti građevinske i druge prepreke, instalacije i uređaje koji bi u slučaju požara ometali brzo i efikasno spašavanje ljudi i imovine i gašenje požara;
- ukloniti sve nepotrebne zapaljive materije iz objekata i pokositi travu u njihovoj okolini;
- sve unutrašnje saobraćajnice dovesti u stanje koje omogućava nesmetano kretanje vatrogasnih vozila
- puteve evakuacije u objektu održavati prohodnim;
- izvršiti detaljan pregled električnih instalacija i otkloniti uočene nedostatke.

Svaku pojavu požara, bez obzira na veličinu, odmah prijaviti Službi zaštite i spašavanja Danilovgrad na sljedeće brojeve telefona:

- 123;
- 112;
- 020 811-093.

Sprovođenju ovih mjera pristupiti BEZ ODLAGANJA. Za njihovu realizaciju odgovorni su rukovodioci pravnih lica.

Obaveze državnih organa, organa državne uprave, jedinica lokalne samouprave, privrednih društava, preduzetnika i drugih pravnih i fizičkih lica

Član 3

Služba zaštite i spašavanja u obavezi je:

- preduzeti sve neophodne mjere i aktivnosti u cilju unapređenja interventne spremnosti službe;
- obezbijediti da sva protivpožarna opremu i sredstva budu ispravna i spremna za upotrebu;
- uspostaviti saradnju sa drugim subjektima zaštite na području opštine Danilovgrad, kao i sa nadležnim službama susjednih opština;
- pored redovnog dežurstva, organizovati i kućno dežurstvo (najmanje jednu ekipu);
- u slučaju povećanja obima posla, obezbijediti dodatno angažovanje ljudskih resursa;
- putem sredstava javnog informisanja redovno apelovati na građane i informisati ih o neophodnim preventivnim mjerama zaštite od požara;
- ostvariti kontinuiranu saradnju sa Direktoratom za zaštitu i spašavanje Ministarstva unutrašnjih poslova i redovno ih informisati o stanju na terenu;
- redovno informisati predsjednika Opštine o preduzetim aktivnostima.

Stalan zadatak

Služba komunalne policije u obavezi je:

- vršiti komunalni nadzor i održavati komunalni red prilikom deponovanja komunalnog i drugog otpada, kao i tokom izgradnje i korišćenja deponija;
- ukazivati na potencijalne opasnosti koje mogu prouzrokovati izazivanje ili širenje požara, kao što su nelegalne deponije, neadekvatno skladištenje opasnih materija i neadekvatno održavanje pristupnih puteva;
- vršiti komunalni nadzor nad održavanjem pijaca, grobalja, parkova, zelenih i drugih javnih površina;
- učestvovati u zaštiti i spašavanju u skladu sa zakonom koji uređuje sistem zaštite i spašavanja;
- putem svojih izvršilaca, pored redovnih aktivnosti, vršiti smatranje terena na području Opštine i u slučaju opažanja požara blagovremeno obavijesti Službu zaštite i spašavanja;
- redovno informisati predsjednika Opštine o preduzetim aktivnostima.

Stalan zadatak

DOO „Komunalno” Danilovgrad u obavezi je:

- u slučaju potrebe, sve svoje kapacitete (ljudske i materijalne) staviti na raspolaganje Službi zaštite i spašavanja tokom požarne sezone, ukoliko se za tim ukaže potreba;
- održavati kamion - cistijernu za prevoz vode u ispravnom stanju i u slučaju potreba staviti je na raspolaganje Službi zaštite i spašavanja na njihov zahtjev;
- dostaviti Službi zaštite i spašavanja spisak lica (sa kontakt podacima) zaduženih za upravljanje auto - cistijernama;
- redovno održavati zelene površine u gradu;
- redovno informisati predsjednika Opštine o preduzetim aktivnostima.

Stalan zadatak

DOO „Vodovod i kanalizacija” Danilovgrad u obavezi je:

- izvršiti detaljan pregled gradske hidrantske mreže;
- dostaviti Službi zaštite i spašavanja spisak svih hidranata sa detaljnim opisom njihovih lokacija koje se mogu koristiti za gašenje požara;
- obezbijediti hidrantska mjesta za punjenje vatrogasnih vozila na lokacijama: Spuž, Plana (Komunica) i Slap;
- u slučaju požara većeg obima, a na zahtjev Službe zaštite i spašavanja, izvršiti redukciju ili zatvaranje dijela vodovoda na određenim pravcima kako bi se dobila odgovarajuća količina vode;
- obezbijediti ljudske i materijalne resurse koji bi se angažovali tokom požarne sezone ukoliko se za tim ukaže potreba;
- redovno informisati predsjednika Opštine o preduzetim aktivnostima.

Stalan zadatak

DOO za uzgoj, zaštitu i lov divljači i riba Danilovgrad u obavezi je:

- putem svojih izvršilaca, koji svakodnevno obavljaju svoje redovne terenske aktivnosti, vršiti osmatranje terena i blagovremeno obavijestiti Službu zaštite i spašavanja u slučaju opažanja požara;
- redovno informisati predsjednika Opštine o preduzetim aktivnostima.

Stalan zadatak

DOO Lokalni javni emiter „Radio Danilovgrad” Danilovgrad u obavezi je:

- kontinuirano informisati građane o donošenju naredbe od strane predsjednika Opštine, njenom sadržaju, pravima i obavezama svih građana i privrednih subjekata na teritoriji opštine;
- u saradnji sa Opštinskim timom za zaštitu i spašavanje, redovno izvještavati o stanju na terenu tokom većih požara;
- preventivno i proaktivno djelovati kako bi smanjili rizik od nastanka požara;
- redovno informisati predsjednika Opštine o preduzetim aktivnostima.

Stalan zadatak

Uprava za gazdovanje šumama i lovištima Crne Gore - Područna jedinica Danilovgrad u obavezi je:

- donijeti Planove zaštite od požara i operativne karte za svaki šumski kompleks - odjeljenje, te iste dostaviti Službi zaštite i spašavanja;
- odrediti lica koja će učestvovati u gašenju požara u šumskim područjima, kao i lica koje će koordinirati radom zaposlenih angažovanih na gašenju požara;
- formirati operativne jedinice za gašenje šumskih požara;
- izvršiti nabavku neophodne opreme za gašenje požara;

- organizovati dežurstva na terenu za dojavu požara i blagovremeno obavještavati Službu zaštite i spašavanja;
- organizovati čišćenje i uklanjanje posječenog drveća i otpadnih grana u šumskim kompleksima;
- redovno održavati šumske puteve kako bi se omogućilo nesmetano kretanje vatrogasnih vozila, čim se omogućava bržeg i efikasnije reagovanja u slučaju požara;
- uredno održavati i, po potrebi, obnavljati znakove upozorenja i zabrane (zabrana loženja vatre, pušenja, kampovanja i druge opasnosti od požara) na rubovima šuma uz saobraćajnice koje prolaze kroz šumu ili pored nje, naročito u područjima razvrstanim u I i II zonu opasnosti od požara. Ovi znaci postavljaju se u skladu sa odredbama Zakona o bezbjednosti saobraćaja i drugim relevantnim propisima;
- redovno informisati predsjednika Opštine o preduzetim aktivnostima.

Stalni zadatak

DOO „Crnogorski elektrodistributivni sistem“ Podgorica - Region 2 u obavezi je:

- preduzeti mjere održavanja elektro mreže na području opštine Danilovgrad, kao i otklanjanje kvarova na prenosnom sistemu koji bi mogli dovesti do aktiviranja požara;
- uspostaviti pojačanu službu dežurstva kako bi se, u slučaju potrebe i na zahtjev Službe zaštite i spašavanja, mogla izvršiti redukciju napajanja strujom određenih potrošača;
- dostaviti Službi zaštite i spašavanja spisak trafostanica sa brojevima telefona i podacima odgovornih lica, koja su zadužena za prekid napajanja struje u slučaju požara;
- redovno informisati predsjednika Opštine o preduzetim aktivnostima.

Stalan zadatak

Sekretarijat za lokalnu samoupravu u obavezi je:

- održati sastanak sa predstavnicima mjesnih zajednica na teritoriji opštine i upoznati ih sa sadržajem ove Naredbe;
- obezbijediti kontakt osobe u mjesnim zajednicama koje će komunicirati sa Službom zaštite i spašavanja i pratiti stanje na terenu kada u vezi sa požarima;
- redovno informisati predsjednika Opštine o preduzetim aktivnostima.

Rok 01.06.2025. godine

Sekretarijat za urbanizam i zaštitu životne sredine u obavezi je:

- pripremiti program uređenja prostora za dio planiranja prostora, kao i drugih poslova u vezi izrade i donošenja planskog dokumenta;
- voditi registre vlasnika stambenih zgrada, njihovih posebnih djelova i biti u stalnoj komunikaciji sa njima;
- učestvovati u postupku pripreme i izrade planova i programa iz oblasti zaštite životne sredine;
- upoznati upravnike stambenih zgrada sa sadržajem ove Naredbe i u saradnji sa njima sagledati stepen zaštite od požara. Obaveze upravnika stambenih zgrada su da: provjere stanje hidrantske mreže, prohodnost unutrašnjih komunikacija, ukažu na potencijalne opasnosti u stambenim zgradama koje su ustanovljene prilikom pregleda (nepostojanje crijeva, ventila, mlaznica na hidrantima, itd);
- u saradnji sa upravicima stambenih zgrada organizovati čuvanje ključeva pomoćnih prostorija, elektro - vodova i instalacija stanara na prizemlju;
- u slučaju postojanja smetnje iste je neophodno otkloniti bez odlaganja;
- naložiti odstranjivanje materijala koji mogu izazvati požar;
- u slučaju potrebe stvoriti uslove za vršenja dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije;
- redovno informisati predsjednika Opštine o preduzetim aktivnostima.

Rok: 01.06.2025. godine

Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj u obavezi je:

- pratiti stanje izgradnje, održavanja, korišćenja i zaštite opštinskih puteva i komunalnih objekata i preduzimati odgovarajuće mjere u cilju prohodnosti istih za vatrogasna vozila;
- pratiti stanje i održavanje saobraćajnih oznaka i signalizacije na opštinskim putevima;
- pripremiti propise i druge akte koji se odnose na održavanje, zaštitu, korišćenje i upravljanje opštinskim putevima;
- redovno održavati javnu rasvjetu, vršiti njeno ispitivanje i otklanjanje kvarova na istim;
- voditi evidenciju o izdatim odobrenjima za postavljanje privremenih objekata montažnog karaktera i iste podatke dostaviti predsjedniku Opštine na uvid;
- redovno informisati predsjednika Opštine o preduzetim aktivnostima.

Rok: 01.06.2025. godine

Sekretarijat za poljoprivredu, vodoprivredu i ruralni razvoj u obavezi je:

- kontinuirano voditi evidenciju o stanju poljoprivrednih gazdinstava na području opštine i predlagati konkretne mjere u cilju sprječavanja nastanka i širenja požara;
- obezbijediti preventivne mjere zaštite od požara tokom sjetve;
- redovno informisati predsjednika Opštine o preduzetim aktivnostima.

Rok: 01.06.2025. godine

Sekretarijat za imovinu, investicije i zastupanje u obavezi je:

- organizovati uređenje javnih površina (košenja trave, održavanja zelenila i parkova), organizovati unapređenje i zaštitu građevinskog zemljišta;
- redovno informisati predsjednika Opštine o preduzetim aktivnostima.

Rok: 01.06.2025. godine

Mjesne zajednice u obavezi su:

- formirati grupu od pet do sedam ljudi (po mogućnosti mladih), koji bi se u slučaju potrebe stavili na raspolaganje Službi zaštite i spašavanja prilikom gašenja požara;
- upoznati stanovništvo o stupanju na snagu Naredbe zabrane loženja vatre na otvorenom prostoru u periodu 01.06.2025 - 31.10.2025. godine;
- ukazivati na potencijalne opasnosti od požara;
- pratiti stanje na terenu i redovno informisati Službu zaštite o potencijalnim rizicima;
- zajedno sa komandirima Službe zaštite i spašavanja obići teritoriju mjesne zajednice radi mapiranja i lociranja lokaliteta sa povećanim rizikom od požara, kao i radi mapiranja vodozahvata za punjenje vatrogasnog vozila vodom;
- redovno informisati predsjednika Opštine o preduzetim aktivnostima.

Rok: 01.06.2025. godine

Željeznička infrastruktura Crne Gore AD Podgorica - Željeznička stanica Danilovgrad u obavezi je:

- izvršiti košenje trave i rastinja u zaštitnom pojasu duž željezničke pruge na području opštine Danilovgrada;
- obezbijediti voz sa cistijernom za gašenje požara na nepristupačnim terenima duž pruge;
- smanjiti brzinu na kritičnim dionicama (Viš, Bogičevići, Lalevići) duž kojih dolazi do varničenja prouzrokovano kretanjem voza;
- obezbijediti kontakt telefon lica preko kojeg je moguće komunicirati i angažovati voz sa cistijernom za gašenje požara izazvanih kretanjem voza na pruzi Nikšić - Danilovgrad - Podgorica;
- redovno informisati predsjednika Opštine o preduzetim aktivnostima.

Rok: 01.06.2025. godine

Službena dežurstva

Član 4

U cilju organizovanog i brzog djelovanja u svim akcijama gašenja požara, sljedeće institucije i preduzeća preduzimaju potrebne mjere kako bi pružili pomoć Službi zaštite i spašavanja u cilju efikasnijeg djelovanja u akcijama gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine:

- **Sekretarijat za lokalnu samoupravu, Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj, Služba komunalne policije, DOO „Komunalno” Danilovgrad, DOO „Vodovod i kanalizacija” Danilovgrad, DOO za zaštitu, uzgoj i lov divljači i riba Danilovgrad, Uprava policije - Odjeljenje bezbjednosti Danilovgrad, Uprava za gazdovanje šumama i lovištima Crne Gore - Područna jedinica Danilovgrad, JZU Dom zdravlja „Dimitrije - Dika Marenić” Danilovgrad i Zavod za hitnu medicinsku pomoć - Jedinica zavoda u Danilovgradu**, preduzimaju sve potrebne mjere kako bi pružili pomoć Službi zaštite i spašavanja za efikasnije djelovanje u akcijama gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine;
- **Uprava policije - Odjeljenje bezbjednosti Danilovgrad** dužna je, preko saobraćajnih patrola i patrola za javni red i mir, prilikom obavljanja svakodnevnih radnih zadataka, vršiti i osmatranje terena na području opštine, a u slučaju opažanja požara, bez odlaganja obavijestiti Službu zaštite i spašavanja;
- **Uprava za gazdovanje šumama i lovištima Crne Gore - Područna jedinica Danilovgrad** dužna je organizovati stalna dežurstva na području kojim gazduje, kao i formirati ekipe za gašenje požara u šumskim kompleksima - odjeljenjima;
- **DOO „Crnogorski elektrodistributivni sistem” Podgorica - Region 2** dužno je uspostaviti pojačanu službu dežurstva, kako bi se u slučaju potrebe, a na zahtjev Službe zaštite i spašavanja ili Uprave policije - Odjeljenja bezbjednosti Danilovgrad, mogla brzo izvršiti redukcija i prekid dovoda struje;
- **JZU Dom zdravlja „Dimitrije - Dika Marenić” Danilovgrad** dužna je staviti u pripravnosti jedno sanitetsko vozilo i stručno osoblje koja bi se angažovala u koordinaciji sa komandirima Službe zaštite i spašavanja;
- **Služba zaštite i spašavanja** u obavezi je održavati 24h dežurstvo, kao i obezbijediti ishranu za učesnike u gašenju požara. Ukoliko gašenje traje duže od šest sati. Godišnji odmori za vrijeme trajanja požarne sezone, po pravilu, ne mogu koristiti.

Nadzor

Član 5

Inspekcijski nadzor nad sprovođenjem mjera utvrđenih ovom Naredbom vrši Ministarstvo unutrašnjih poslova u skladu sa članom 117 Zakona o zaštiti i spašavanju.

Član 6

Svi subjekti ove Naredbe dužni su predsjednika Opštine Danilovgrad pismeno izvijestiti o preduzetim mjerama najkasnije do 01.06.2025. godine.

Član 7

Ova Naredba stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i objaviće se na oglasnoj tabli i internet stranici Opštine.

P R E D S J E D N I K
Aleksandar Grgurović, s.r.