

Na osnovu člana 23 stav 5 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20 50/22, 84/22 i 85/22) i člana 10 Statuta opštine Danilovgrad ("Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi", br. 43/18), Skupština opštine Danilovgrad na sjednici održanoj _____ .2024. godine, donijela je

ODLUKA O PEČATIMA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovom Odlukom uređuje se način izrade, upotrebe, čuvanja, uništavanja pečata i štambilja i druga pitanja koja se odnose na njegovu upotrebu.

Član 2

Pečat imaju:

- Opština;
- predsjednik Opštine;
- Skupština opštine;
- Glavni administrator;
- Glavni gradski arhitekta;
- organi lokalne uprave;
- stručne službe;
- posebne službe;
- mjesne zajednice.

Član 3

Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akata na kojima se stavlja.

Član 4

Izrazi upotrijebljeni u ovoj Odluci za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze za fizička lica u ženskom rodu.

II PEČAT OPŠTINE

Član 5

Pečatom Opštine ovjeravaju se akti koje potpisuje predsjednik Opštine u vršenju funkcije predstavljanja i zastupanja Opštine, ugovori i sporazumi iz nadležnosti Opštine, povelje, diplome, zahvalnice, protokoli, nagrade i druga priznanja i akti koji proističu iz rada Opštine.

Pečat Opštine je okruglog oblika, prečnika 32mm i sadrži naziv: "Crna Gora, Opština Danilovgrad, Danilovgrad", u sredini pečata je grb Opštine.

II PEČAT ORGANA LOKALNE UPRAVE, SLUŽBI I DRUGIH SUBJEKATA

Član 6

Pečatom Skupštine opštine ovjeravaju se akti koje donosi Skupština, akti koje potpisuje predsjednik Skupštine, sekretar Skupštine i akti nadležnih radnih tijela Skupštine.

Pečat Skupštine opštine je okruglog oblika, prečnika 32mm i sadrži naziv: "Crna Gora, Skupština opštine Danilovgrad, Danilovgrad", u sredini pečata je grb Opštine.

Član 7

Pečatom predsjednika Opštine ovjeravaju se akti predsjednika, potpredsjednika, akti iz nadležnosti Stručne službe predsjednika Opštine, i akti radnih tijela koje osniva ili obrazuje predsjednik.

Pečat predsjednika Opštine je okruglog oblika, prečnika 32mm i sadrži naziv: "Crna Gora Opština Danilovgrad, Danilovgrad, Predsjednik", u sredini pečata je grb Opštine.

Član 8

Pečatom glavnog administratora ovjeravaju se akti glavnog administratora i ovlašćenih službenih lica za vođenje drugostepenog upravnog postupka, kao i akti iz nadležnosti Stručne službe glavnog administratora.

Pečat glavnog administratora je okruglog oblika, prečnika 32mm i sadrži naziv: "Crna Gora, Opština Danilovgrad, Danilovgrad, Glavni administrator", u sredini pečata je grb Opštine.

Član 9

Pečatom Glavnog gradskog arhitekta ovjeravaju se akti glavnog gradskog arhitekta, kao i akti iz nadležnosti Stručne službe glavnog gradskog arhitekta.

Pečat glavnog gradskog arhitekta je okruglog oblika, prečnika 32mm i sadrži naziv "Crna Gora opština Danilovgrad, Danilovgrad Glavni gradski arhitekta", u sredini pečata je grb Opštine.

Član 10

Pečatom organe lokalne uprave i službe ovjeravaju se akti kojima ti organi i službe odlučuju ili službeno komuniciraju sa drugim organima, službama, pravnim i fizičkim licima i akti ovlašćenih službenih lica za vođenje upravnog postupka.

Pečat organa lokalne uprave i službi je okruglog oblika, prečnika 32mm i sadrži naziv "Crna Gora opština Danilovgrad, Danilovgrad i naziv organa odnosno službe".

Član 11

Organi i službe iz člana 4 ove Odluke mogu imati pečat i manjeg prečnika, ukoliko je njegova upotreba podjednaka.

Mali pečat je prečnika 23mm i sadrži naziv i sjedište organa, odnosno službe i grb Opštine u sredini.

O potrebi postojanja malog pečata, o izradi malog pečata i njihovom broju odlučuje nadležni organ lokalne uprave, na osnovu pismenog zahtjeva straješine organa.

Član 12

Mali pečat se koristi za pečatiranje legitimacije inspektora, putnih naloga, ovjere radnih i volonterskih knjižica, finansijskih i drugih dokumenata, poziva, dostavnica i slično.

Član 13

Organi i službe Opštine mogu imati više primjeraka pečata iste veličine, a svaki primjerak mora se obilježiti arapskim rednim brojem.

Član 14

Organi i službe Opštine nadležne za vršenje inspekcijskog nadzora i organ nadležan za ovjeru potpisa, rukopisa i prepisa mogu imati pečat za suvi otisak.

Član 15

Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Pisarnica ima štambilj za evidentiranje akta (prijemni).

Primjeni štambilj služi za potvrdu prijema podneska.

Prijemni štambilj je pravougaonog oblika, dimenzija 30 x 70 mm sa tekstom: "Pisarnica Opština Danilovgrad, primljeno (datum prijema akta), organizaciona jedinica (upisuje se arapski dvocifreni broj), jedinstveni klasifikacioni znak, redni broj (redni broj iz djelovodnika, odnosno upisnika), prilog (ukupan broj primljenih priloga), vrijednost (ukupan iznos novca ili drugih vrijednosti koje su priložene aktu).

Organi lokalne uprave i službe iz člana 2 ove Odluke imaju štambilj za otpremanje službene pošte (otrpmeni) koji se nalazi u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu – Pisarnici.

Otpremni štambilj je dimenzija 30 x 70 mm sa tekstom: "Crna Gora, Opština Danilovgrad, naziv organa, sa mjestom za broj akta, Danilovgrad i datum njegovog otpremanja".

O izradi i uništenju štambilja stara se nadležni organ lokalne uprave.

Član 16

Mjesna zajednica ima pečat i štambilj.

Pečat mjesne zajednice je okruglog oblika, prečnika 32mm sa tekstom: "Crna Gora opština Danilovgrad, Danilovgrad, mjesna zajednica i naziv mjesne zajednice", u sredini pečata je grb Opštine.

Pečatom mjesne zajednice ovjeravaju se akti mjesne zajednice i njenih organa. Štambilj mjesne zajednice je pravougaonog oblika dimenzija 30 x 70mm sa tekstom "CRNA GORA, Opština Danilovgrad, Danilovgrad mjesna zajednica (naziv mjesne zajednice), i prostorom za broj akta i datum.

IV IZRADA PEČATA

Član 17

Pečate izrađuje privredni subjekt registrovan za obavljanje poslova izrade pečata (u daljem tekstu: pečatoreznica), koga ovlasti nadležni organ. Pečati se izrađuju od gume ili drugog odgovarajućeg materijala.

Član 18

O izradi pečata stara se nadležni organ lokalne uprave.

Organi iz člana 2 ove Odluke dostavljaju zahtjev za izradu pečata sa podacima o veličini, sadržini i broju pečata, organu iz stava 1 ovog člana.

Starješina nadležnog organa lokalne uprave donosi rješenje o izradi pečata kojim se utvrđuje sadržaj pečata i ovlašćuje nadležnu pečatoreznicu za njihovu izradu.

Član 19

Pečatoreznica je dužna da nadležnom organu Opštine, prilikom predaje pečata vrati matricu koja je služila za izradu pečata.

Pečatoreznica je dužna da izrađeni pečat i matricu iz stave 1 ovog člana obezbijedi od krađe i zloupotrebe do predaje nadležnom organu.

Probne i neuspjele primjerke pečata pečatoreznica je dužna da uništi u prisustvu ovlašćenog službenika nadležnog organa, o čemu se sastavlja zapisnik.

V UPOTREBA I ČUVANJE PEČATA

Član 20

Pečat se, po pravilu, stavlja, sa lijeve strane, pored potpisa lica ovlašćenog za potpisivanje.

Član 21

Pečat se upotrebljava u službenim prostorijama organa Opštine Danilovgrad, kao i ostalih subjekata iz člana 2 ove odluke.

Izuzetno, pečat se može upotrebljavati i van službenih prostorija kada treba izvršiti određene službene radnje van tih prostorija.

Odobrenje o upotrebi pečata izvan službenih prostorija daje lice ovlašćeno i odgovorno za upotrebu pečata.

Član 22

Za čuvanje i upotrebu pečata Skupštine odgovoran je sekretar Skupštine, odnosno lice koje on ovlasti.

Za čuvanje i upotrebu pečata Opštine i pečata predsjednika Opštine odgovoran je predsjednik Opštine ili lice koje on ovlasti.

Za čuvanje i upotrebu pečata Glavnog administratora odgovoran je Glavni administrator ili lice koje on ovlasti.

Za čuvanje i upotrebu pečata Glavnog gradskog arhitekta odgovoran je Glavni gradski arhitekta ili lice koje on ovlasti.

Za čuvanje i upotrebu pečata organa lokalne uprave i službi odgovoran je starješina organa i službe ili lice koje ovlasti starješina organa, odnosno službe.

Za čuvanje i upotrebu pečata Mjesne zajednice odgovoran je predsjednik Savjeta mjesne zajednice, odnosno lice koje on ovlasti.

Za čuvanje i upotrebu pečata donosi se posebno rješenje.

VI DUŽNOSTI OVLAŠĆENIH LICA

Član 23

Službenik ili ovlašćeno lice kome je povjeren pečat na upotrebu i čuvanje dužan je da ga čuva na način kojim se onemogućava neovlašćeno korišćenje pečata, da prijavi njegov nestanak i gubljenje i lično je odgovoran za njegovu zakonitu i pravilnu upotrebu i čuvanje.

Član 24

U slučaju promjene službenika ili ovlašćenog lica odgovornog za upotrebu i čuvanje pečata, primopredaja se konstatuje zapisnički.

Član 25

Lice ovlašćeno za upotrebu i čuvanje pečata u slučaju promjene statusa organa, odnosno službe ili ukidanja organa, odnosno službe i u slučaju statusne promjene mjesne zajednice (spajanje, podjela ili pripajanje mjesnih zajednica), dužno je da u roku od tri dana od nastale promjene preda pečat nadležnom organu lokalne uprave, o čemu se sačinjava zapisnik.

U slučaju nepostupanja po odredbama iz stave 1 ovog člana ili neovlašćenog zadržavanja i posjedovanja pečata vrši se njegovo oduzimanje od strane nadležnog organa.

VII UNIŠTAVANJE PEČATA

Član 26

Pečat koji je zbog istrošenosti, oštećenosti ili iz drugih razloga neupotrebljiv, uništava se. Smatra se da je pečat neupotrebljiv kada se ne vidi jasno tekst koji nastaje otiskom pečata.

U slučaju promjene koja utiče na sadržinu pečata (statusne promjene, promjene naziva, sjedišta ili prestanka rada organa iz člana 2 ove Odluke i sl.) lice ovlašćeno za čuvanje i upotrebu pečata

dužno je da preda pečat nadležnom organu lokalne uprave radi uništavanja, u roku od tri dana od dana nastale promjene.

Član 27

Nestanak pečata prijavljuje se nadležnom organu lokalne uprave i oglašava nevažećim u "Službenom listu Crne Gore".

Nastali pečat smatra se nevažećim od dana oglašavanja.

Član 28

O uništavanju pečata odlučuje nadležni organ lokalne uprave.

Uništavanje gumenog pečata vrši se njegovim spaljivanjem, a pečat za suvi otisak uništava se mehaničkim putem potpunim skidanjem teksta pečata.

Uništavanje pečata vrši Komisija koju obrazuje predsjednik Opštine, na predlog sekretara nadležnog organa lokalne uprave.

Komisija za uništavanje pečata sačinjava zapisnik o uništavanju pečata koji sadrži: naziv organa/službe kojoj pripada pečat, datum kada je pečat uništen, broj primjeraka pečata, njihove oznake, redni broj pod kojim je upisan u evidenciju o pečatima i način uništavanja.

Zapisnik stava 1 ovog člana potpisuje predsjednik Opštine i članovi komisije i po jedan primjerak zapisnika se dostavlja predsjedniku Opštine i organu nadležnom za poslove lokalne uprave.

VII EVIDENCIJA

Član 29

Evidenciju izrađenih, uništenih i pečata oglašanih nevažećim, kao i evidenciju o licima kojima je povjerena upotreba i čuvanje pečata koji su u upotrebi kod organa iz člana 2 vodi nadležni organ lokalne uprave u poseban registar pečata.

Organi iz člana 2 ove Odluke dužni su da bez odlaganja o svim promjenama u vezi sa čuvanjem i upotrebom pečata organa obavijeste nadležni organ lokalne uprave, uz dostavljanje neophodne dokumentacije.

Evidencija sadrži: naziv organa/službi o drugih organa koji imaju pečat, broj i datum akta kojim je pečat naručen i naloga za izradu pečata, veličinu pečata, otisak pečata, broj primjeraka svakog pečata, broj i datum rješenja kojim je odobrena izrada, zapisnik o primopredaji pečata koji se stavlja u upotrebu, rješenja o čuvanju i upotrebi pečata, početak upotrebe, vrstu akta koji se ovjeravaju pečatima označenim arapskim brojevima, potpis službenika zaduženog za čuvanje i upotrebu pečata, razlog i datum prestanka upotrebe pečata, datum kada je pečat uništen i broj zapisnika o uništavanju pečata, datum vraćanja pečata.

U registar evidencije unosi se podatak o broju i datumu ovlašćenja datom pečatoreznici za izradu pečata, kao i podaci o ovlašćenoj pečatoreznici - naziv i sjedište privrednog društva i ime i prezime odgovornog lica u privrednom društvu, odnosno ime i prezime preduzetnika.

Nadležni organ lokalne uprave je dužan da pored evidencije iz stava 2 ovog člana, posjeduje dokumenta na osnovu kojih se vrši upis i promjena podataka u obrazac evidencije.

VIII NADZOR

Član 30

Nadzor nad sprovođenjem odredaba ove Odluke vrši nadležni organ lokalne uprave.

Nadležni organ lokalne uprave je Sekretarijat za lokalnu samoupravu.

IX KAZNE ODREDBE

Član 31

Kaznene odredbe predviđene su Zakonom o državnom pečatu i pečatima državnih organa ("Službeni list Crne Gore", 53/2016).

X ZAVRŠNE ODREDBE

Član 32

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o pečatima ("Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi", br. 037/20).

Član 33

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi".