

Na osnovu člana 6 stav 1 alineja 2 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Agencija za izgradnju i razvoj Danilovgrada" Danilovgrad ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 44/23), člana 38 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), člana 35 stav 1 tačka 2 i člana 38 Statuta Opštine Danilovgrad ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 43/18), Skupština opštine Danilovgrad, na sjednici održanoj _____ 2024. godine, donijela je

ODLUKU

o davanju saglasnosti na Statut Društva sa ograničenom odgovornošću „Agencija za izgradnju i razvoj Danilovgrada“ Danilovgrad

Član 1

Daje se saglasnost na Statut Društva sa ograničenom odgovornošću „Agencija za izgradnju i razvoj Danilovgrada“ Danilovgrad, koji je donio Odbor direktora na sjednici održanoj dana 19.12.2024. godine.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom listu Crne Gore - opštinski propisi.

Broj:
Danilovgrad, _____.2024. godine

SKUPŠTINA OPŠTINE DANILOVGRAD

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Predrag Pajović

Obrazloženje

Članom 6 stav 1 alineja 2 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Agencija za izgradnju i razvoj Danilovgrada" Danilovgrad propisano je da Osnivač daje saglasnost na Statut Agencije.

Članom 38 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi i članom 35 stav 1 tačka 2 Statuta Opštine Danilovgrad propisano da Skupština donosi propise i druge opšte akte.

Članom 38 Statuta Opštine Danilovgrad propisano da u vršenju poslova iz svoje nadležnosti Skupština donosi statut opštine, poslovnik, odluke, rješenja, zaključke, povelje, preporuke, planove, programe i druge akte.

Odbor direktora Društva sa ograničenom odgovornošću "Agencija za izgradnju i razvoj Danilovgrada" Danilovgrad na sjednici održanoj dana 19.12.2024. godine, donio je Statut Društva sa ograničenom odgovornošću "Agencija za izgradnju i razvoj Danilovgrada" Danilovgrad.

Predlažem odbornicima Skupštine Opštine Danilovgrad da predmetnu odluku usvoje kao u datom predlogu.

Na osnovu člana 271 Zakona o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore", br. 65/20, 146/21 i 04/24), člana 10 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Agencija za izgradnju i razvoj Danilovgrada" Danilovgrad ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 44/23), Odbor direktora DOO "Agencija za izgradnju i razvoj Danilovgrada" Danilovgrad, na sjednici održanoj dana 19.12.2024. godine, donosi

STATUT
DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
"AGENCIJA ZA IZGRADNJU I RAZVOJ DANILOVGRADA" DANILOVGRAD

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim Statutom uređuju se organizacija i način rada Društva sa ograničenom odgovornošću (u daljem tekstu: „**Društvo**“) i druga pitanja od značaja za rad Društva.

II OSNIVANJE DRUŠTVA I NAZIV

Član 2

Osnivač Društva je Opština Danilovgrad (u daljem tekstu: „**Osnivač**“).
Društvo je osnovano kao jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću na neodređeno vrijeme.

Član 3

Društvo posluje pod nazivom Društvo sa ograničenom odgovornošću "Agencija za izgradnju i razvoj Danilovgrada" Danilovgrad.
Skrraćeni naziv Društva je DOO "Agencija za izgradnju i razvoj Danilovgrada" Danilovgrad.

Član 4

Sjedište Društva je u Danilovgradu, Trg 9. Decembra, bez broja.
Adresa za prijem pošte Društva je u Danilovgradu, Trg 9. Decembra, bez broja.

Član 5

Društvo ima pečat i štambilj.
Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm na kojem je po obodu ispisan tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Agencija za izgradnju i razvoj Danilovgrada" Danilovgrad.
Štambilj je pravougaonog oblika, dimenzija 60x30 mm, koji sadrži tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Agencija za izgradnju i razvoj Danilovgrada" Danilovgrad i prostor za broj akta i datum upisa.
Izradu, upotrebu, zamjenu, način korišćenja i čuvanja, broj pečata i štambilja utvrđuje Izvršni direktor Društva posebnim aktom u skladu sa propisima.
Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akata Društva, a štambilj za prijem akata.
O čuvanju i korišćenju pečata i štambilja stara se lice koje ovlasti Izvršni direktor Društva.

Član 6

Društvo ima svoj znak - amblem.
Oblik i izgled amblema utvrđuje Odbor direktora Društva.
Odbor direktora može raspisati konkurs za idejno rješenje izgleda znaka Društva.

Član 7

U pravnom prometu, službenim odnosima i prepisci sa pravnim i fizičkim licima Društvo koristi jedinstveni memorandum.
Memorandum u zaglavlju sadrži amblem, naziv Društva, djelovodni broj i druge podatke.

Član 8

Društvo ima jedan ili više računa kod poslovnih banaka, u skladu sa Zakonom.

III DJELATNOSTI DRUŠTVA

Član 9

Pretežna djelatnost društva je inženjerska djelatnost i tehničko savjetovanje (71.12 - šifra djelatnosti).

Obuhvata:

- inženjerski dizajn (tj. primjenu zakona fizike i principa inženjerstva u dizajniranju mašina, materijala, instrumenata, struktura, procesa i sistema) i konsultantske aktivnosti u vezi sa: mašinama i procesima; projektima za niskogradnju, hidrogradnju i saobraćaj; projektima upravljanja vodama;
- izradu i realizaciju elaborata u oblasti elektrotehnike, rudarstva, hemije, mašinstva, industrije i sigurnosnog sistema;
- izradu projekata koji se koriste za klimatizaciju, rashlađivanje, prečišćavanje i ispitivanje zagađenosti vazduha, u oblasti akustike itd;
- geofizička, geološka i seizmološka mjerenja;
- geodetske aktivnosti: premjeravanje granica i terena; hidrološko mjerenje; podzemno mjerenje i pružanje kartografskih informacija.

Ne obuhvata:

- probna bušenja povezana sa iskorišćavanjem ruda, djel.09.10 i 09.90;
- razvoj i publikovanje kompjuterskih paketa, djel. 58.29 i 62.01;
- usluge informacione tehnologije, djel. 62.02 i 62.09;
- tehničko testiranje, djel. 71.20;
- istraživanje i razvoj u inženjerstvu, djel. 72.19;
- industrijski dizajn, djel. 74.10;
- snimanje iz vazduha, djel. 74.20.

Djelatnosti iz ovog člana su djelatnosti od javnog interesa.

Član 10

Pored djelatnosti iz člana 11 ovog Statuta, Društvo obavlja i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, i to:

16.21 - Proizvodnja furnira i ploča od drveta

16.23 - Proizvodnja ostale građevinske stolarije i elemenata

16.24 - Proizvodnja drvene ambalaže

16.25 - Proizvodnja ostalih proizvoda od drveta, plute, slame i pruća

41.10 - Razrada građevinski projekata

42.11 - Izgradnja puteva i autoputeva

42.12 - Izgradnja željezničkih pruga i podzemnih željeznica

42.13 - Izgradnja mostova i tunela

42.21 - Izgradnja cjevovoda

42.22 - Izgradnja električnih i telekomunikacionih vodova

42.91 - Izgradnja hidor objekata

42.99 - Izgradnja ostalih građevina, na drugom mjestu nepomenutih

43.11 - Rušenje objekata

43.12 - Pirpema gradilišta

43.13 - Ispitivanje terena bušenjem i sondiranjem

43.21 - Postavljanje električnih instalacija

43.22 - Postavljanje vodovodnih, kanizacionih, klimatizacionih sistema i sistema za grijanje

43.29 - Ostalih instalacioni radovi u građevinarstvu

43.31 - Malterisanje

43.32 - Ugradnja stolarije

43.33 - Postavljanje podnih i zidnih obloga

43.34 - Bojenje i zastakljivanje

43.39 - Ostali završni radovi

43.91 - Krovni radovi

43.99 - Ostali nepomenuti specifični građevinski radovi
46.90 - Nespješivana trgovina na veliko
47.19 - Ostala trgovina na malo u nespješivanim prodavnicama
49.31 - Gradski i prigradski kopneni prevoz putnika
49.32 - Taksi prevoz
49.39 - Ostali prevoz putnika u kopneneom saobraćaju
49.41 - Drumski prevoz tereta
49.42 - Usluge preseljenja
71.20 - Tehničko ispitivanje i analize
72.11 - Istraživanje i eksperimentalni razvoj u biotehnologiji
72.19 - Istraživanje i razvoj u ostalim prirodnim i inženjerskim naukama
81.10 - Usluga održavanja objekata
81.21 - Usluge redovnog čišćenja zgrada
81.22 - Usluge ostalog čišćenja zgrada i opreme
81.29 - Usluge ostalog čišćenja
82.99 - Ostale uslužne aktivnosti podrške poslovanju

Za djelatnosti iz ovog člana Društvo je obavezno voditi posebnu knjigovodstvenu evidenciju.

Član 11

O promjeni djelatnosti Društva odlučuje Odbor direktora Društva uz saglasnost Osnivača. Društvo može bez upisa u registar da obavlja i druge djelatnosti u manjem obimu, koje služe djelatnosti koja je upisanu u registar, a koje su uobičajeno obavljaju uz tu djelatnost.

IV OSNOVNI KAPITAL I FINANSIRANJE DRUŠTVA

Član 12

Osnovni kapital Društva sastoji se od novčanog uloga Osnivača u iznosu od 1,00 eura. Osnovni kapital iz stava 1 ovog člana je imovina Osnivača. Sve odluke o povećanju i smanjenju kapitala Društva donosi Osnivač, u skladu sa zakonom.

Član 13

Finansiranje djelatnosti Društva, koje imaju karakter djelatnosti od javnog interesa, obezbjeđuje se iz:

- sredstava ostvarenih pružanjem usluga iz okvira djelatnosti Društva;
- budžeta Opštine Danilovgrad;
- donacija i učešća građana;
- drugih izvora u skladu sa zakonom.

Osnovni kapital povećava se:

- novim ulozima postojećih članova ili člana koji pristupa Društvu;
- pretvaranjem rezervi ili dobiti Društva u osnovni kapital;
- pretvaranjem (konverzijom) potraživanja prema Društvu u osnovni kapital;
- statusnim promjenama koje imaju za posljedicu povećanje osnovnog kapitala.

Osnovni kapital povećava se na osnovu odluke Odbora direktora.

Sredstva za obavljanje djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, obezbjeđuju se iz sopstvenih prihoda Društva.

Unutrašnju reviziju Društva vrši služba Opštine Danilovgrad nadležna za poslove unutrašnje revizije u skladu sa zakonom.

V UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 14

Djelatnosti iz članova 10 i 11 ovog Statuta Društvo obavlja na način kojim se obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja i uspostavlja poslovni odnos u okviru tržišnih uslova privređivanja.

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društva bliže se utvrđuje: nazivi organizacionih oblika - cjelina, radna mjesta i potreban broj izvršilaca, vrste i stepen stručne spreme,

radno iskustvo, posebni uslovi u skladu sa zakonom, poslovi sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i obavljanje poslova iz djelatnosti Društva.

VI ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

Član 15

Društvo samostalno istupa u pravnom prometu.

Društvo odgovara za obaveze cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač odgovara, odnosno snosi rizik za obaveze Društva do visine vrijednosti svog uloga.

VII UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

Član 16

Društvom upravlja Osnivač na način i pod uslovima utvrđenim Zakonom i Odlukom o osnivanju i Statutom Društva preko organa upravljanja i rukovođenja i to: Odbora direktora i Izvršnog direktora.

Predsjednik Opštine:

- usmjerava i usklađuje rad Društva, o čemu donosi odgovarajuća akta;
- daje saglasnost na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

Član 17

Osnivač:

- donosi osnivački akt, izmjene i dopune osnivačkog akta Društva;
- daje saglasnost na Statut Društva;
- imenuje i razrješava Odbor direktora;
- odlučuje o povećanju ili smanjenju kapitala Društva;
- daje saglasnost na godišnji plan rada Društva i godišnji finansijski plan Društva;
- razmatra i usvaja godišnji izvještaj o realizaciji godišnjeg plana rada;
- razmatra i usvaja finansijski iskaz;
- donosi odluke o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitka;
- donosi odluku o promjeni oblika, rekonstruisanju i dobrovoljnoj likvidaciji Društva;
- donosi odluku o promjeni naziva, djelatnosti, sjedišta i osnovnog kapitala Društva;
- donosi odluku o raspolaganju imovinom Društva (kupovini, prodaji, zakupu, zamjeni, sticanju ili na drugi način raspolaganju) čija je vrijednost veća od 20% knjigovodstvene vrijednosti imovine Društva (imovina velike vrijednosti);
- odlučuje o politici naknada kao i o visini naknade za članove organa upravljanja Društva;
- daje saglasnost na cjenovnik pružanja usluga Društva;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, ovom Odlukom i Statutom.

VIII ODBOR DIREKTORA

Član 18

Odbor direktora je organ upravljanja Društva.

Članovi Odbora direktora vrše svoju funkciju u interesu Društva i postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.

Član 19

Odbor direktora se sastoji od predsjednika i dva člana, od kojih su predsjednik Odbora i dva člana predstavnici Osnivača.

Predsjednika i članove Odbora direktora imenuje Skupština opštine Danilovgrad, na predlog predsjednika Opštine.

Mandat Odbora direktora traje četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Član 20

Odbor direktora punovažno odlučuje ako na sjednici prisustvuje većina članova Odbora, a Odluke donosi većinom ukupnog broja članova.

Član 21

Konstituisanje Odbora direktora vrši se na prvoj sjednici.

Član 22

Odbor direktora donosi Poslovnik o radu kojim se bliže uređuje postupak zakazivanja sjednica, način rada i odlučivanja, u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom.

Član 23

Odbor direktora radi na način propisan Poslovnikom, u skladu sa zakonom.
Sjednici Odbora direktora prisustvuje Izvršni direktor Društva, bez prava odlučivanja.
Izvršni direktor obavlja poslove sekretara Društva.

Član 24

Predsjednik Odbora direktora saziva i vodi sjednice Odbora direktora, predlaže dnevni red, odgovoran je za vođenje zapisnika sa sjednica odbora i vrši druge poslove po nalogu Odbora direktora.

Sjednicu Odbora direktora može da zakaže predsjednik Odbora direktora lično ili na zahtjev člana Odbora direktora.

Ako predsjednik Odbora direktora ne sazove sjednicu Odbora direktora na zahtjev iz stava 2 ovog člana, u roku od 7 dana od dana podnošenja zahtjeva, sjednicu Odbora direktora može sazvati bilo koji član Odbora direktora.

Član Odbora direktora koji sazove sjednicu u skladu sa stavom 3 ovog člana, u zahtjevu navodi razloge za sazivanje sjednice i predlaže dnevni red i o tome obavještava Osnivača.

U slučaju odsutnosti predsjednika Odbora direktora, većinom glasova prisutnih članova bira se jedan od njih za predsjedavajućeg na početku sjednice.

Član 25

Član Odbora direktora kojeg ovlasti predsjednik Odbora direktora, zamjenjuje predsjednika Odbora direktora u slučaju njegove privremene spriječenosti da obavlja svoju funkciju.

Član 26

U radu Odbora direktora učestvuje i Izvršni direktor Društva i predsjednik Opštine ili lice kojeg on ovlasti u ime Osnivača, bez prava odlučivanja.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, Odbor direktora može da održi sjednicu elektronskim putem, uz saglasnost predsjednika i svih članova Odbora direktora.

Član 27

Članovima Odbora direktora pripada naknada za rad.

Visinu naknade iz stava 1 ovog člana utvrđuje Osnivač posebnom odlukom.

Član 28

Za obavljanje pojedinih stručnih poslova iz nadležnosti Odbora direktora, Odbor direktora može obrazovati komisiju:

- za imenovanje;
- za politiku naknada;
- drugim slučajevima predviđenim zakonom, ovim Statutom i aktima Društva.

Član 29

Članu Odbora direktora prestaje mandat:

- na lični zahtjev;
- istekom perioda na koji je izabran;
- razrješenjem;
- smrću;
- gubitkom poslovne sposobnosti;
- izborom, odnosno imenovanjem na funkciju koja je nespojiva sa poslovima Izvršnog direktora;
- pravosnažnom krivičnom osudom na bezuslovnu kaznu zatvora;
- drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Član 30

Član Odbora direktora može podnijeti zahtjev za prestanak mandata prije isteka perioda na koji je imenovan.

Zahtjev se podnosi Odboru direktora u pisanoj formi.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana Odbor direktora dostavlja Osnivaču radi izbora novog člana.

Član 31

Odbor direktora može biti razriješen ako je Društvo poslovalo sa gubitkom, ako Osnivač ocijeni da je stanje u oblasti iz djelatnosti Društva nezadovoljavajuće ili ako ne da saglasnost na Godišnji program Društva ili Godišni finansijski izvještaj o poslovanju i radu Društva.

Član 32

Predlog za razrješenje Odbora direktora može podnijeti:

- predsjednik Opštine;
- najmanje $\frac{1}{4}$ odbornika Osnivača.

Član 33

Predsjednik i član Odbora direktora može biti razriješen:

- ako neopravdano ne učestvuje u radu Odbora duže od šest mjeseci;
- svojom krivicom nanese materijalnu štetu Društvu,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom;

Predlog za razrješenje može podnijeti:

- predsjednik Odbora direktora;
- član Odbora direktora;
- predsjednik Opštine;

Predlog iz stava 2 ovog člana dostavlja se Osnivaču na odlučivanje.

Član 34

Odgovornost članova Odbora direktora:

- članovi Odbora direktora odgovaraju za štetu koju pričine Društvu;
- izuzetno od stava 1 ovog člana, članovi Odbora direktora nijesu odgovorni za štetu Društvu koja nastane kao rezultat sprovođenja odluka Osnivača;
- ako se u postupku za naknadu štete utvrdi da je za štetu odgovorno više članova Odbora direktora, članovi koji su odgovori solidarno odgovaraju za pričinjenu štetu;
- ako šteta nastane kao posljedica odluke Odbora direktora, za štetu odgovaraju članovi Odbora direktora koji su za tu odluku glasali;
- član Odbora direktora koji nije prisustvovao sjednici Odbora direktora na kojoj je odluka donijeta, i za tu odluku nije glasao na drugi način, odgovoran je za nastalu štetu, ako u roku od 8 dana od dana saznanja za njeno donošenje nije istekao pisani prigovor na tu odluku.

Član 35

Odbor direktora:

- upravlja Društvom i daje smjernice Izvršnom direktoru u pogledu vođenju poslova Društva;
- donosi Statut Agencije;
- donosi opšta akta Društva u skladu sa zakonom;
- bira i razrješava Izvršnog direktora Društva;
- utvrđuje poslovnu politiku Društva i donosi akta za njeno izvršenje;
- predlaže Osnivaču usvajanje godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg plana rada i finansijskog iskaza;
- bira nezavisnog revizora;
- predlaže Osnivaču smanjenje i povećanje osnovnog kapitala;
- predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitka;
- utvrđuje cjenovnik usluga;
- odlučuje o prodaji usluga koje nisu utvrđene cjenovnom politikom Društva;
- odlučuje o kupovini imovine, odnosno nabavci usluga i izvođenju radova donošenjem odluka o pokretanju postupka javnih nabavki, u skladu sa zakonom;

- odlučuje o pomoći subjekta izvan Društva, sponzorstvima i donacijama vrijednosti preko 500,00 eura;
- donosi odluke o otpisu potraživanja i preuzimanju dugova Društva;
- odlučuje o zaduženju uz saglasnost Osnivača;
- odlučuje o neplaćenom odsustvu zaposlenog u trajanju preko 30 dana.
- izvršava odluke Osnivača;
- usvaja tromjesečne izvještaje Izvršnog direktora o poslovanju Društva;
- donosi odluku o sistematizaciji radnih mjesta i unutrašnjoj organizaciji na predlog Izvršnog direktora, a uz prethodnu saglasnost predsjednika Opštine;
- utvrđuje računovodstvene politike Društva i politike upravljanja rizicima;
- donosi odluku o sprovođenju revizije u Društvu;
- odlučuje o zaključivanju poslovnih ugovora Društva;
- donosi odluku o raspolaganju imovinom Društva (kupovini, prodaji, zakupu, zamjeni, sticanju ili na drugi način raspolaganju) čija je vrijednost manja od 20% knjigovodstvene vrijednosti imovine Društva (imovina velike vrijednosti);
- predlaže Osnivaču da donese odluku o raspolaganju imovinom Društva (kupovini, prodaji, zakupu, zamjeni, sticanju ili na drugi način raspolaganju) čija je vrijednost veća od 20% knjigovodstvene vrijednosti imovine Društva (imovina velike vrijednosti);
- donosi polovnik o radu Odbora direktora;
- vrši i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i aktima Društva.

IX IZVRŠNI DIREKTOR

Član 36

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društva.

Izvršni direktor zasniva radni odnos na određeno vrijeme.

Mandat Izvršnog direktora traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Član 37

Za Izvršnog direktora Društva može biti izabrano lice koje pored opštih uslova predviđenih zakonom za zaključivanje ugovora o radu ispunjava sledeće uslove:

- da ima najmanje 180 ECTS bodova prema Zakonu o nacionalnom okviru kvalifikacija iz oblasti pravnog, ekonomskog ili tehničkog smjera,
- da ima tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili na drugim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu;
- da nema zakonskih smetnji za izbor.

Kandidat za direktora dužan je da uz prijavu na konkurs dostavi program rada Društva za mandatni period.

Član 38

Izvršni direktor odgovara za zakonitost, ekonomičnost i efikasnost rada Društva Odboru direktora i Osnivaču.

Član 39

Izvršni direktor:

- predstavlja i zastupa Društvo;
- organizuje i vodi poslovanje Društva;
- upravlja imovinom Društva;
- sprovodi utvrđenu poslovnu politiku i izvršava odluke Odbora direktora;
- predlaže programe i planove u oblastima za koje je Društvo osnovano;
- formira stručne komisije i radne grupe i određuje im djelokrug i način rada;
- priprema predlog godišnjeg plana rada i finansijskog plana Društva;
- priprema godišnji izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada Društva i finansijski iskaz;
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom;
- odgovara za zakonitost rada Društva;

- odlučuje o kupovini imovine, odnosno usluga i radova u iznosu do 10.000,00 eura bez PDV-a, osim ako posebnim zakonom nije drugačije propisano;
- odlučuje o pomoćima subjekta izvan Društva, sponzorstvima i donacijama vrijednosti do 500,00 eura;
- odlučuje o neplaćenom odsustvu zaposlenog u trajanju do 30 dana;
- imenuje i razrješava rukovodioce posebnih organizacionih jedinica Društva;
- zaključuje pojedinačni kolektivni ugovor sa sindikatom Društva, po ovlaštenju Odbora direktora;
- zaključuje Ugovore u ime Društva u skladu sa ovom Odlukom i Statutom;
- obalja i druge poslove vezane sa rad i poslovanje Društva, u skladu sa zakonom, Odnulom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Agencija za izgradnju i razvoj Danilovgrada" Danilovgrad i ovim Statutom.

Član 40

Izvršnom direktoru prestaje mandat:

- na lični zahtjev;
- istekom perioda na koji je izabran;
- razrješenjem;
- smrću;
- gubitkom poslovne sposobnosti;
- izborom, odnosno imenovanjem na funkciju koja je nespojiva sa poslovima Izvršnog direktora;
- pravosnažnom krivičnom osudom na bezuslovnu kaznu zatvora;
- drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Član 41

Izvršni direktor može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako postoje gubici u poslovanju Društva tokom njegovog mandata;
- ako Društvo ne izvršava svoje zakonske obaveze;
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom nanese Društvu štetu, ili ako je usled toga mogla nastupiti takva šteta;
- ako prekorači ovlašćenja utvrđena Zakonom, ovim Statutom ili drugim opštim aktima Društva;
- zbog nesposobnosti da organizuje i vodi poslovanje Društva i vrši druge poslove iz svog djelokruga;
- ako se ocijeni da je stanje u oblasti iz djelatnosti Društva nezadovoljavajuće;
- u drugim slučajevima propisanim zakonom.

Odbor direktora može razriješiti Izvršnog direktora i prije isteka mandata, bez navođenja razloga, u kom slučaju Izvršni direktor može tražiti isplatu otpremnine u skladu sa ugovorom zaključenim sa predsjednikom Odbora direktora.

Član 42

Postupak za razrješenje Izvršnog direktora pokreće Odbor direktora po sopstvenoj inicijativi ili na zahtjev predsjednika Opštine.

O razrješenju Izvršnog direktora odlučuje Odbor direktora i o tome donosi odluku u roku od 15 dana od dana pokretanja postupka.

Odluka o razrješenju Izvršnog direktora je konačna.

Član 43

Prestanak mandata Izvršnog direktora registruje se u Centralni registar privrednih subjekata, u roku od 15 dana od dana sticanja uslova za registraciju.

Prestankom mandata Izvršnom direktoru, Odbor direktora imenuje lice koje će obavljati poslove Izvršnog direktora do izbora novog Izvršnog direktora na javnom konkursu.

Izvršni direktor kojem je istekao mandat nastavlja sa radom do imenovanja lica koje će obavljati poslove Izvršnog direktora ili izbora novog Izvršnog direktora na javnom konkursu.

Član 44

Izvršni direktor zaključuje Ugovor o radu sa Odborom direktora kojim se utvrđuju prava, obaveze i odgovornosti izvršnog direktora.

X ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE DRUŠTVA

Član 45

Društvo zastupa i predstavlja Izvršni direktor.

Na sve potpise stavlja se pečat Društva.

Društvo može zastupati i Ovlašćeni zastupnik ukoliko Odbor direktora donese odluku za postavljenje istog.

Ukoliko je postavljen Ovlašćeni zastupnik društva, isti ima ovlaštena i ograničenja kao što je predviđeno za Izvršnog direktora Društva.

XI INFORMISANJE I ODNOSI SA JAVNOŠĆU

Član 46

Rad Društva je javan.

Javnost rada Društva obezbjeđuje se:

- objavljivanjem planova rada i izvještaja, kao i drugih informacija u skladu sa zakonom;
- upoznavanjem javnosti o vršenju poslova iz okvira svojih djelatnosti;
- obezbjeđenjem slobodnog pristupa informacijama u skladu sa zakonom;
- na drugi način u skladu sa zakonom.

Dokumenti i podaci iz stava 2 ovog člana objavljuju se na internet stranici Društva.

Član 47

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu obaviješteni o svojim pravima i obavezama po osnovu rada preko oglasne table i sl.

O obavještavanju zaposlenih stara se i odgovoran je Izvršni direktor Društva.

XII POSLOVNA TAJNA

Član 48

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni posebnom odlukom Izvršnog direktora u skladu sa zakonom, čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima štetilo interesima i djelatnosti Društva.

Dokumenta i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju biti označeni kao poslovna tajna.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni, bez obzira na koji način su saznali za poslovnu tajnu.

Neovlašćeno saopštavanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva u smislu zakona i drugih propisa, ovog Statuta i drugih akata Društva predstavljaju težu povredu radne dužnosti.

XIII KONTROLISANJE POSLOVANJA DRUŠTVA

Član 49

Osnivač ima pravo da preko svojih organa vrši uvid u obavljanje djelatnosti Društva i sprovođenje poslovne politike Društva, kao i da vrši kontrolu i reviziju finansijskog poslovanja Društva.

Društvo je dužno da void knjigovodstvenu i drugu dokumentaciju prema važećim zakonima i dostupna je Osnivaču.

Osnivač ima pravo da o svom trošku vrši nezavisnu kontrolu finansija Društva.

Osnivač može zahtijevati reviziju finansijskog poslovanja Društva.

XIV AKTI DRUŠTVA

Član 50

Akti Društva su: Statut, Pravilnici, Poslovnik i Odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja, ako zakonom nije drugačije propisano.

Društvo zaključuje Kolektivni ugovor.

Kolektivni ugovor iz predhodnog stava zaključuju Odbor direktora, Izvršni direktor i Sindikalna organizacija Društva.

XV ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 51

U obavljanju djelatnosti Društvo čuva i unapređuje životnu sredinu u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Društva tako što:

- planira, organizuje i ostvaruje zaštitu i unapređenje životne sredine u okviru donošenja i izvršavanja planova i programa rada i razvoja;
- prati stanje životne sredine i blagovremeno preduzima mjere za sprečavanje narušavanja iste;
- obezbjeđuje zaštitu i unapređivanje životne sredine od negativnog uticaja djelatnosti koja se obavlja na terenu i u prostorijama Društva.

Član 52

Izvršni direktor Društva dužan je da preduzima mjere kojima se sprečava ugrožavanje životne sredine. Zaposleni u Društvu su dužni da obavijeste Izvršnog direktora o djelatnostima koje ugrožavaju životnu sredinu.

XVI STATUSNE PROMJENE I PROMJENE OBLIKA DRUŠTVA

Član 53

Odluku statusnim promjenama i promjeni sjedišta Društva donosi Osnivač u skladu sa zakonom. Društvo može promijeniti oblik u drugi oblik organizovanja ako ispunjava uslove utvrđene zakonom.

XVII IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 54

Predlog za izmjene i dopune Statuta mogu dati Osnivač i Izvršni direktor Društva po istom postupku kao i za njegovo donošenje.

XVIII PRESTANAK DRUŠTVA

Član 55

Društvo prestaje u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

XVII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 56

Ovlašćeno lice za zastupanje, predstavljanje i preduzimanje svih radnji potrebnih za registraciju i početak rada Društva sa ograničenom odgovornošću "Agencija za izgradnju i razvoj Danilovgrada" Danilovgrad je Nikola Vuković, predsjednik Odbora direktora Društva sa ograničenom odgovornošću "Agencija za izgradnju i razvoj Danilovgrada" Danilovgrad.

Član 57

Za sve što nije regulisano ovim Statutom primjenjivaće se zakonski i podzakonski akti koji važe u Crnoj Gori.

Član 58

Ovaj Statut stupa na snagu nakon davanja saglasnosti od strane Osnivača i objaviće se na oglasnoj tabli Društva.

**Predsjednik Odbora direktora,
Nikola Vuković**