

Na osnovu člana 23 stav 5 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18, 034/19 i 038/20) i člana 10 stav 5 Statuta opštine Danilovgrad ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 043/18), Skupština opštine Danilovgrad na sjednici održanoj 15.10.2020. godine, donijela je

## **ODLUKU o pečatima**

### **I OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1**

Ovom Odlukom uređuje se način izrade, upotrebe, čuvanja, uništavanja pečata i druga pitanja koja se odnose na njegovu upotrebu.

#### **Član 2**

Svi izrazi upotrijebljeni u ovoj Odluci za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste takve izraze za fizička lica u ženskom rodu.

#### **Član 3**

Opština i njeni organi imaju pečat i štambilj.

Mjesna zajednica ima pečat i štambilj.

Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akata na kojima se stavlja.

Štambilj služi za potvrdu i ovjeru prijema podnesaka.

#### **Član 4**

Pečat imaju:

- Opština;
- predsjednik Opštine;
- Skupština opštine;
- Glavni administrator;
- Glavni gradski arhitekta;
- organi lokalne uprave;
- stručne službe;
- posebne službe;
- mjesne zajednice.

#### **Član 5**

Pečat Opštine je okruglog oblika, prečnika 32 mm i sadrži naziv: "Crna Gora, Opština Danilovgrad, Danilovgrad", u sredini pečata je grb Opštine.

Pečat predsjednika Opštine je okruglog oblika, prečnika 32 mm i sadrži naziv: "Crna Gora, Opština Danilovgrad, Danilovgrad, Predsjednik", u sredini pečata je grb Opštine.

Pečat Skupštine opštine je okruglog oblika, prečnika 32 mm i sadrži naziv: "Crna Gora Skupština opštine Danilovgrad, Danilovgrad", u sredini pečata je grb Opštine.

Pečat Glavnog administratora je okruglog oblika, prečnika 32 mm i sadrži naziv: "Crna Gora, Opština Danilovgrad, Danilovgrad, Glavni administrator", u sredini pečata je grb Opštine.

Pečat Glavnog gradskog arhitekta je okruglog oblika, prečnika 32 mm i sadrži naziv "Crna Gora opština Danilovgrad, Danilovgrad Glavni gradski arhitekta", u sredini pečata je grb Opštine.

Pečat organa lokalne uprave i službi pored elemenata iz stava 1 ovog člana, sadrži i naziv sekretarijata, odnosno službe.

#### **Član 6**

Opština i njeni organi imaju štambilj za evidentiranje akata (prijemni) i štambilj za otpremanje službene pošte (otpremni).

Prijemni štambilj organa i službi lokalne uprave iz člana 4 ove Odluke je pravougaonog oblika, dimenzija 30 x 70 mm sa tekstom: "Pisarnica Opština, naziv organa, sa naznakom primljeno, sa mjestom za oznaku organizacione jedinice, jedinstvenim klasifikacionim znakom, rednim brojem, prilogom i mjestom za vrijednost".

Otpremni štambilj organa i službi lokalne uprave iz člana 4 ove Odluke je dimenzija 30 x 70 mm i sadrži grb Opštine sa tekstom: "Crna Gora, Opština Danilovgrad, naziv organa, sa mjestom za broj akta, Danilovgrad i datumom njegovog otpremanja".

#### **Član 7**

Opština i njeni organi mogu imati više primjeraka pečata istovjetne sadržine i svaki primjerak se obilježava arapskim rednim brojem.

#### **Član 8**

Organi lokalne uprave i službe mogu imati i mali pečat.

Mali pečat je prečnika 23 mm i sadrži naziv i sjedište organa, odnosno službe i grb Opštine u sredini.

Pečat iz stava 1 ovog člana koristi se samo onda kada je upotreba pečata prečnika 32 mm nepodesna (potpisivanje legitimacije inspektora, finansijskih i drugih dokumenata, poziva, dostavnica i slično).

O potrebi postojanja malih pečata i njihovom broju odlučuje sekretar Sekretarijata za lokanu samoupravu i društvene djelatnosti, na osnovu pismenog zahtjeva starješine organa.

#### **Član 9**

Organi lokalne uprave nadležni za inspekcijski nadzor imaju pečat za suvi otisak.

#### **Član 10**

Mjesna zajednica ima pečat i štambilj.

Pečat mjesne zajednice je okruglog oblika, prečnika 32 mm sa tekstom: "Opština Danilovgrad, Danilovgrad, Mjesna zajednica (naziv MZ) i grbom Opštine u sredini".

Štambilj mjesne zajednice je pravougaonog oblika dimenzija 30 x 70 mm sa tekstom "Opština Danilovgrad, Danilovgrad Mjesna zajednica (naziv MZ)", sa mjestom za upisivanje broja akta i datuma njihovog evidentiranja.

## **II IZRADA PEČATA**

#### **Član 11**

O izradi pečata stara se Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti.

Organi iz člana 4 ove Odluke dostavljaju zahtjev za izradu pečata sa podacima o veličini, sadržini i broju pečata, organu iz stava 1 ovog člana.

Sekretar Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti donosi rješenje o izradi pečata, u skladu sa zahtjevom i daje ovlaštenje nadležnoj pečatoreznici za njihovu izradu.

### **III UPOTREBA I ČUVANJE PEČATA**

#### **Član 12**

Pečatom Opštine ovjeravaju se akti koje potpisuje predsjednik Opštine u vršenju funkcije predstavljanja i zastupanja Opštine, povelje, diplome, zahvalnice, protokoli, nagrade i druga priznanja i akti koji proističu iz rada Opštine.

Pečatom predsjednika Opštine ovjeravaju se akti predsjednika i potpredsjednika Opštine.

Pečatom Skupštine opštine ovjeravaju se akti koja donosi Skupština i nadležna radna tijela Skupštine, kao i akta koja potpisuje predsjednik ili sekretar Skupštine.

Pečatom Glavnog administratora ovjeravaju se akti koja donosi i potpisuje Glavni administrator.

Pečatom Glavnog gradskog arhitekta ovjeravaju se akti koje potpisuje Glavni gradski arhitekta.

Službena akta koja donose organi lokalne uprave i službe ovjeravaju se pečatom organa odnosno službe.

#### **Član 13**

Akta mjesne zajednice ovjeravaju se pečatom Mjesne zajednice.

#### **Član 14**

Pečat se stavlja, po pravilu, sa lijeve strane, pored potpisa lica ovlaštenog za potpisivanje.

#### **Član 15**

Za čuvanje i upotrebu pečata Opštine i pečata predsjednika Opštine odgovoran je predsjednik Opštine ili lice koje on ovlasti.

Za čuvanje i upotrebu pečata Skupštine odgovorni su predsjednik Skupštine i sekretar, odnosno lice koje oni ovlaste.

Za čuvanje i upotrebu pečata Glavnog administratora odgovoran je Glavni administrator ili lice koje on ovlasti.

Za čuvanje i upotrebu pečata Glavnog gradskog arhitekta odgovoran je Glavni gradski arhitekta ili lice koje on ovlasti.

Za čuvanje i upotrebu pečata organa lokalne uprave i službi odgovoran je starješina organa i službe ili lice koje ovlasti starješina organa, odnosno službe.

Za čuvanje i upotrebu pečata Mjesne zajednice odgovoran je predsjednik Mjesne zajednice, odnosno lice koje on ovlasti.

Za čuvanje i upotrebu pečata donosi se posebno rješenje.

#### **Član 16**

Pečat se upotrebljava u službenim prostorijama organa Opštine Danilovgrad.

Izuzetno, pečat se može upotrebljavati i van službenih prostorija kada treba izvršiti određene službene radnje van tih prostorija.

Odobrenje o upotrebi pečata izvan službenih prostorija daje sekretar Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti na osnovu zahtjeva starješina organa i službi.

## **IV DUŽNOSTI OVLAŠĆENIH LICA**

### **Član 17**

Službenik ili ovlašćeno lice kome je povjeren pečat na upotrebu i čuvanje dužan je da ga čuva na način kojim se onemogućava njegovo neovlašćeno korišćenje, da prijavi njegov nestanak i gubljenje i lično je odgovoran za njegovu zakonitu i pravilnu upotrebu i čuvanje.

### **Član 18**

U slučaju promjene službenika ili ovlašćenog lica odgovornog za upotrebu i čuvanje pečata, primo-predaja se konstatuje zapisnički.

### **Član 19**

Lice ovlašćeno za upotrebu i čuvanje pečata u slučaju promjene statusa organa, odnosno službe ili ukidanja organa, odnosno službe dužno je da u roku od tri dana preda pečat Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti.

Istekom mandata organa Mjesne zajednice pečati Mjesne zajednice se u roku od tri dana predaju sekretaru Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti.

U slučaju nepostupanja po odredbama iz prethodnog stava ili neovlašćenog zadržavanja i posjedovanja pečata vrši se njegovo oduzimanje od strane nadležnog organa.

U slučaju statusne promjene Mjesne zajednice (izdvajanje naselja iz jedne Mjesne zajednice, i pripajanja drugoj) lice ovlašćeno za upotrebu i čuvanje pečata, dužno je da u roku od tri dana od nastanka promjene preda pečat sekretaru Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti.

## **V UNIŠTAVANJE PEČATA**

### **Član 20**

Pečat koji je zbog istrošenosti ili iz drugih razloga neupotrebljiv, kao i u slučaju promjene naziva, sjedišta ili prestanka rada organa iz člana 4 ove Odluke uništava se, o čemu odlučuje sekretar Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti.

Uništavanje gumenog pečata vrši se njegovim spaljivanjem, a pečat za suvi otisak uništava se mehaničkim putem potpunim skidanjem teksta pečata.

Uništavanje pečata vrši komisija koju obrazuje predsjednik Opštine, na predlog sekretara Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti.

Komisija za uništavanje pečata sačinjava zapisnik o uništavanju pečata koji sadrži datum kada je pečat uništen, broj primjeraka pečata, njihove oznake, redni broj pod kojim je upisan u evidenciju o pečatima.

Zapisnik iz prethodnog stava potpisuje predsjednik i članovi komisije.

### **Član 21**

Postupak u vezi nestanka ili gubljenja pečata, sprovodi se u skladu sa Zakonom o državnom pečatu i pečatima državnih organa ("Službeni list Crne Gore", br. 53/2016).

## **VI EVIDENCIJA**

### **Član 22**

Evidenciju izrađenih, uništenih i pečata oglašanih nevažećim i evidenciju o licima kojima je povjerena upotreba i čuvanje pečata vodi Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti.

Evidencija sadrži: broj i datum akta kojim je pečat naručen i naloga za izradu pečata, veličinu pečata, otisak pečata, broj primjeraka svakog pečata, početak upotrebe, organizacionu jedinicu, potpis službenika zaduženog za čuvanje i upotrebu pečata, razlog i datum prestanka upotrebe pečata, datum kada je pečat uništen i broj zapisnika o uništavanju pečata.

## **VII NADZOR**

### **Član 23**

Nadzor nad sprovođenjem odredaba ove Odluke vrši Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti.

## **VIII KAZNENE ODREDBE**

### **Član 24**

Kaznene odredbe predviđene su Zakonom o državnom pečatu i pečatima državnih organa ("Službeni list Crne Gore", br. 53/2016).

## **IX ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 25**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o pečatima ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 29/15).

### **Član 26**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - opštinski propisi".

Broj:02-016/20-147/1  
Danilovgrad, 15.10.2020. godine

**SKUPŠTINA OPŠTINE DANILOVGRAD**

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE**  
**Zoran Bošković,s.r.**