

Zaujíma vás kultúra, technická stránka podujatí a chceli by ste sa stať súčasťou Českého centra Bratislava?

České centrum Bratislava hľadá nového člena/ku tímu na pozíciu

Produkčný, technický a prevádzkový koordinátor/ka.

Náplň práce a zodpovednosti:

- **Produkcia podujatí:** Technická a logistická podpora zabezpečenia akcií, inštalácií výstav a koordinácie projektov.
- **Logistika a zásobovanie:** Koordinácia nákupov pre interné potreby a podujatia.
- **Administratíva:** Skladová agenda.
- **Služobné vozidlo:** Vedenie služobného motorového vozidla pri plnení úloh.

Aké vlastnosti by mal mať ideálny kandidát?

- Výborné organizačné a komunikačné schopnosti.
- Technickú zdatnosť, samostatnosť a proaktívny tímový prístup.
- Vodičský preukaz skupiny B.
- Záujem pracovať v dynamickom prostredí kultúrnej medzinárodnej inštitúcie.
- Komunikatívnu znalosť anglického jazyka.
- SŠ alebo VŠ vzdelanie.
- Prax v oblasti kultúrnej diplomacie.

Základné informácie o pozícii:

- **Miesto výkonu práce:** České centrum Bratislava, Prepoštská 6, 811 01 Bratislava.
- **Predpokladaný termín nástupu:** marec 2026.
- **Druh pracovného pomeru:** plný úväzok (40 hodín týždenne).
- **Hrubá mzda:** 1400 Eur/mesiac.

Ak vás táto ponuka zaujala, neváhajte nám poslať svoj životopis a motivačný list na e-mailovú adresu info@ceskecentrum.sk do 16.2.2025.