

Česká centra vyhlašují výběrové řízení na obsazení místa ředitele/ky Českého centra New York

Náplň práce:

- komplexní řízení Českého centra New York;
- odpovědnost za vytváření a realizaci programové nabídky Českého centra;
- hospodaření s rozpočtovými finančními prostředky, fundraising;

Požadavky:

- státní občanství ČR;
- ukončené vysokoškolské vzdělání magisterského studijního programu;
- praxe v řídicí funkci minimálně 3 roky;
- výborné administrativní a manažerské dovednosti, zkušenosti s projektovým řízením a finančním řízením instituce;
- reprezentativní vystupování, schopnost vést tým a motivovat spolupracovníky, časová flexibilita, komunikativnost, kreativita, orientace na výsledek;
- dobrá orientace v oblasti kulturní diplomacie, v aktuálním českém a mezinárodním kulturním dění;
- dobrá znalost problematiky teritoria s důrazem na kulturní kontext, vč. networkingu a možností partnerské spolupráce;
- znalost práce se sociálními médii (Twitter, Facebook, Instagram);
- zkušenosti v projektovém řízení v oblasti kulturních a kreativních odvětví, popř. inovací výhodou;
- znalost anglického jazyka na úrovni C1 dle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky;
doklad o absolvování jazykové zkoušky na požadované úrovni doložte certifikátem nebo čestným prohlášením o znalosti jazyka na požadované úrovni; výběrové řízení bude částečně vedeno v anglickém jazyce;
- uživatelská znalost kancelářských programů (MS Office) na vysoké úrovni;
- řidičský průkaz skupiny B (aktivní řidič);
- bezpečnostní prověrka na úrovni „Důvěrné“ nebo ochota k vyřízení prověrky v rámci NBU v případě jmenování do funkce;

Co nabízíme:

- prestižní práci v oblasti kulturní diplomacie s mezinárodní působností;
- profesní a osobní rozvoj;
- odpovídající platové ohodnocení;
- práci v malém dynamickém kolektivu s místními zaměstnanci;

Předpokládaný nástup do teritoria: léto 2024

Dokumenty požadované k výběrovému řízení:

- strukturovaný životopis v českém jazyce;
- motivační dopis max. na 1 stranu A4;
- vlastní vize činnosti Českého centra New York na období let 2025 – 2028 v rozsahu maximálně tří normostran;
- doklad o absolvování jazykové zkoušky na požadované úrovni doložte certifikátem nebo čestným prohlášením o znalosti jazyka na požadované úrovni;

Výběrové řízení a další informace:

Uchazeči zašlou požadované dokumenty elektronicky na adresu konkurz@czechcentres.cz nejpozději do **10. 2. 2024**. První kolo výběrového řízení proběhne bez osobní účasti uchazečů. Uchazeči postupující do druhého kola mohou být vyzváni ke zpracování modelového projektu.

Druhé kolo výběrového řízení proběhne osobně v sídle Českých center, Václavské náměstí 49, Praha 1 nebo výjimečně v online režimu. O termínu a způsobu konání výběrového řízení budou postupující informováni minimálně týden předem.

Zasláním Vašeho životopisu dáváte Českým centrům souhlas ke zpracování Vašich osobních dat a jejich uchování v databázi uchazečů výhradně za účelem zprostředkování zaměstnání po dobu výběrového řízení.

Platové podmínky: 13. platová třída (nařízení vlády č. 341/2017 Sb., v platném znění), příplatek za vedení a možnost přiznání osobního ohodnocení, valutová náhrada dle nařízení vlády č. 62/1994 Sb., v platném znění.

Před-výjezdová příprava na zkrácený úvazek je pro období 3 měsíců zařazena v 10. platové třídě.

Informace o Českých centrech jsou dostupné na <http://www.czechcentres.cz/>.