

Aufgabenliste für Fest _____ am _____

in der Einrichtung _____

auf der Station _____

	Aufgaben / Gruppen	Schwerpunkte	Name	Erledigen bis... `HZ
1	Leitung/Moderation			
1				
2	Werbungsgruppe/ Einladung			
2				
3	Technikergruppe /Deko			
3				
4	Hauswirtschaftsgruppe			
4				

	Aufgaben / Gruppen	Schwerpunkte	Name	Erledigen bis... `HZ
5	Finanzgruppe			
5				
6	Festplanungsgruppe/ Programm			
6				
7	Sonstiges			

Planungshilfe Fest (nach den fünf W-Fragen)

Fest: _____ am: _____

Raum für Notizen

Was?

Um was für ein Fest handelt es sich?

Gibt es Rituale, Traditionen zu diesem geplanten Fest?

Soll das Fest öffentlich sein oder einen privaten Charakter haben?

Soll es ein Motto haben?

Was gibt es zu essen und zu trinken?

Wann?

An welchem Tag, zu welcher Uhrzeit soll das Fest stattfinden?

Auch das Ende des Festes bestimmen.

Gibt es in der Einrichtung einen Jahresplan für Veranstaltungen?

Wenn ja, bitte eintragen.

Müssen pflegerische Maßnahmen eingeplant werden?

Wo?

In welchen Räumlichkeiten wird das Fest durchgeführt? Drinnen oder draußen?

Bestuhlung, Tische, Technik planen.

Rollstühle beachten.

Wer übernimmt den Bewohnertransfer?

Warum?

Ziele sollen unter Berücksichtigung der Aspekte in Kap. 8.9 genannt werden.

Wie?

Angepasste Programmgestaltung.

Persönliche Einladungen und Plakate.

Arbeitsgruppen bilden.

Reflexionsbogen / Ergebnisprotokoll Fest

Fest: _____

Datum: _____ Ort: _____

Leitung / Moderation	
<u>Positive Aspekte:</u>	<u>Negative Aspekte:</u>
Werbungsgruppe / Einladung / Plakat	
<u>Positive Aspekte:</u>	<u>Negative Aspekte:</u>
Technikergruppe	
<u>Positive Aspekte:</u>	<u>Negative Aspekte:</u>

Hauswirtschaftsgruppe	
<u>Positive Aspekte:</u>	<u>Negative Aspekte:</u>
Finanzgruppe	
<u>Positive Aspekte:</u>	<u>Negative Aspekte:</u>
Programm	
<u>Positive Aspekte:</u>	<u>Negative Aspekte:</u>
Sonstiges	

Datum: _____

Unterschrift: _____