

Katrin Baum • Cornelia Deeg

Sich verständlich ausdrücken – Trainingsprogramm

Leserorientiert schreiben lernen

Mit einem Vorwort von Friedemann Schulz von Thun

Mit zahlreichen Abbildungen und Tabellen sowie Online-Material

Ernst Reinhardt Verlag München

Dipl.-Psych. *Katrin Baum*, Hamburg, freiberufliche Kommunikationstrainerin, Coach und systemische Therapeutin, leitet Seminare zu „Gesprächsführung“ und „Kundenorientierte Korrespondenz“.

Dipl.-Psych. *Cornelia Deeg*, Hamburg, arbeitet als Trainerin/Beraterin/Coach und als Journalistin. Ihre Schwerpunkte liegen in den Bereichen Führung, Kommunikation und Change Management.

Hinweis

Die Wiedergabe von Gebrauchsnamen, Handelsnamen, Warenbezeichnungen usw. in diesem Werk berechtigt auch ohne besondere Kennzeichnungen nicht zu der Annahme, dass solche Namen im Sinne der Warenzeichen- und Markenschutz-Gesetzgebung als frei zu betrachten wären und daher von jedermann benutzt werden dürften.

Bibliografische Information der Deutschen Nationalbibliothek

Die Deutsche Nationalbibliothek verzeichnet diese Publikation in der Deutschen Nationalbibliografie; detaillierte bibliografische Daten sind im Internet über <http://dnb.d-nb.de> abrufbar.

ISBN 978-3-497-02739-2 (Print)

ISBN 978-3-497-60682-5 (PDF)

© 2018 by Ernst Reinhardt, GmbH & Co KG, Verlag, München

Dieses Werk, einschließlich aller seiner Teile, ist urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertung außerhalb der engen Grenzen des Urheberrechtsgesetzes ist ohne schriftliche Zustimmung der Ernst Reinhardt GmbH & Co KG, München, unzulässig und strafbar. Das gilt insbesondere für Vervielfältigungen, Übersetzungen in andere Sprachen, Mikroverfilmungen und für die Einspeicherung und Verarbeitung in elektronischen Systemen.

Printed in Germany

Covermotiv: © julien tromeur/Fotolia (Frösche)

© iStock.com/vichitlamool (Tastatur)

Zeichnungen im Innenteil von Katrin Baum

Satz: Katharina Ehle, Leipzig

Ernst Reinhardt Verlag, Kemnatenstr. 46, D-80639 München

Net: www.reinhardt-verlag.de E-Mail: info@reinhardt-verlag.de

Inhalt

Vorwort von Friedemann Schulz von Thun	8
Einleitung	11
1 Kommunikationspsychologische Modelle – Die Theorie	13
1.1 Das Kommunikationsquadrat	13
„Quadratisch schreiben“ – Das Besondere in der schriftlichen Kommunikation	18
Wie erreichen Sie Ihren Leser?	19
„Quadratisch lesen“ – Die vier Brillen des Lesers	22
Fazit: Vier Fragen, denen Ihr Text standhalten muss	31
1.2 Die vier Verständlichmacher	32
Einfachheit	34
Gliederung/Ordnung	36
Kürze/Prägnanz	38
Anregende Zusätze	38
Das „Haus der Verständlichkeit“	39
2 Kommunikationspsychologische Modelle – Die Praxis	44
2.1 Das Kommunikationsquadrat	44
Die Sachebene	45
Die Selbstkundgabeebene	45
Die Beziehungsebene	53
Die Appellebene	66
2.2 Die vier Verständlichmacher	73
Einfachheit	74
Gliederung/Ordnung	101
Kürze/Prägnanz	109
Anregende Zusätze	114

Warum so kompliziert, wenn es auch einfach geht?	120
Fazit: Die vier Verständlichmacher und ihre Wirkung.	122
2.3 Exkurs: Kommunikation in digitalen Zeiten – das Besondere bei E-Mails	123
3 Übungen	126
3.1 Checkliste für die Verbesserung von Texten	126
3.2 Multiple-Choice Test.	128
3.3 Sätze umformulieren	130
3.4 Fachtexte umformulieren	132
3.5 E-Mails umformulieren	136
3.6 Briefe umformulieren	142
3.7 Eigene Texte verfassen – mit Hilfe der Checkliste	152
Anhang	153
Lösung zu 3.2: Multiple-Choice Test	153
Lösung zu 3.3: Sätze umformulieren	153
Lösung zu 3.4: Fachtexte umformulieren.	155
Lösung zu 3.5: E-Mails umformulieren.	157
Lösung zu 3.6: Briefe umformulieren.	160
Literatur	164
Sachregister.	165
Widmung und Dank.	167

Online-Material

Die Checkliste sowie die Übungen aus Teil 3 können Leserinnen und Leser auf der Homepage des Ernst Reinhardt Verlags unter www.reinhardt-verlag.de herunterladen.