



ICT a supporto di una comunicazione efficace

Operazione Rif. PA 2019-13415/RER approvata con deliberazione di Giunta Regionale n. DGR 189/2020 del 16/03/2020 e cofinanziata con risorse del Fondo sociale europeo e della Regione Emilia-Romagna

Fornire competenze avanzate nell'elaborazione di testi e presentazioni attraverso strumenti informatici

CONTENUTI

- Funzioni avanzate di Word;
- Inserimento di immagini, ancoraggio, disposizione, manipolazione e sovrapposizione con il testo: importanza di conoscere il formato di un'immagine ed i limiti grafici che questa può avere;
- Scrittura di testi su immagini ed inserimento di retini di semitrasparenza;
- Sommari, indici, revisioni, note, collegamenti;
- Stampa unione ed esempi di base per comprenderne le potenzialità e le applicazioni, anche mediante dati derivanti da altri programmi Powerpoint;
- Creazione di una presentazione;
- Inserimento di caselle di testo, immagini, grafici;
- Animazione di una presentazione.

REQUISITI

Il corso si rivolge a persone non occupate che non possiedono un diploma di scuola media superiore o professionale (livello ISCED 3) e/o che hanno superato i 50 anni di età, residenti o domiciliati in regione Emilia-Romagna in data antecedente l'iscrizione alle attività con competenze nella creazione di testi e contenuti informatici (Word base)

DURATA

16 ore

COSTO

La partecipazione al corso è gratuita in quanto il percorso è co-finanziato dal Fondo sociale europeo PO 2014-2020 Regione Emilia-Romagna.

PER INFORMAZIONI

Referente:

Danilo Brucchi

email:

danilo.brucchi@centoform.it

ATTESTAZIONE

Al termine del percorso formativo verrà rilasciato un attestato di frequenza.