



ICT per gestire i dati: I fogli di calcolo

Operazione Rif. PA 2019-13415/RER approvata con deliberazione di Giunta Regionale n. DGR 189/2020 del 16/03/2020 e cofinanziata con risorse del Fondo sociale europeo e della Regione Emilia-Romagna

Fornire conoscenze e competenze nell'utilizzo di fogli di calcolo per l'elaborazione di dati e informazioni a livello base

CONTENUTI

- Concetti principali relativi al foglio di Excel: griglia, cella, interfaccia, dimensioni del file, scopi;
- Scrittura nelle celle, spostamento, conferma ed annullamento degli inserimenti: identificazione automatica del tipo di contenuto da parte del programma e personalizzazione dei formati;
- Scrittura di testi, di numeri, di date ed allineamenti tramite selezione di celle ad intervalli semplici o multipli;
- Uso delle formule (espressioni) e delle funzioni di base: esempi;
- Uso specifico delle date nei calcoli: date automatiche e date manuali;
- Riempimento automatico, uso del Riempimento Automatico e degli Appunti;
- Riferimenti relativi, misti, assoluti ed esempi di applicazione;
- Cenni ai messaggi di errore ed alla loro gestione;
- Funzione "SE" ed impieghi di base (semplici controlli);
- Rappresentazione grafica dei dati;
- Esempi aziendali di impiego delle funzionalità viste.

REQUISITI

Il corso si rivolge a persone non occupate che non possiedono un diploma di scuola media superiore o professionale (livello ISCED 3) e/o che hanno superato i 50 anni di età, residenti o domiciliati in regione Emilia-Romagna in data antecedente l'iscrizione alle attività che abbiano competenze di base di utilizzo del PC.

DURATA

16 ore

COSTO

La partecipazione al corso è gratuita in quanto il percorso è co-finanziato dal Fondo sociale europeo PO 2014-2020 Regione Emilia-Romagna.

PER INFORMAZIONI

Referente:

Danilo Brucchi

email:

danilo.brucchi@centoform.it

ATTESTAZIONE

Al termine del percorso formativo verrà rilasciato un attestato di frequenza.