ს.ს. „ლომისი’’-ს

პერსონალურ მონაცემთა დაცვის

პოლიტიკა

1. ზოგადი ინფორმაცია

1.1. ს.ს. „ლომისი'' წარმოადგენს საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად რეგისტრირებულ კერძო სამართლის იურიდიულ პირს (შემდგომში - კომპანია).

1.2. საიდენტიფიკაციო კოდი: 223236013

1.3. იურიდიული მისამართი: მცხეთის რაიონი , სოფელი ნატახტარი

1.4. ვებ-გვერდი : www.natakhtari.com

1.5. ელ-ფოსტა: info@ge.anadoluefes.com

2. პრეამბულა

2.1. ს.ს. „ლომისი''-ს 100% წილის მფლობელი აქციონერია **Efes Breweries International B.V.,** კომპანია დაფუძნებული და მოქმედი ნიდერლანდების კანონმდებლობის შესაბამისად, რეგისტრირებული ამსტერდამის სავაჭრო პალატაში 07.10.1996 წელს, რეგისტრაციის ნომრით 33284696, რეგისტრირებული ოფისის მისამართი: სტრავინსკილაან 1227, 1077XX ამსტერდამი, ნიდერლანდები.

2.2. თავის მხრივ **Efes Breweries International B.V. -** ის 100% წილის მფლობელი აქციონერია **Anadolu Efes Biracilik ve Malt Sanayii A. S. -** კომპანია დაფუძნებული და მოქმედი თურქეთის კანონმდებლობის შესაბამისად, რეგისტრირებული ოფისის მისამართი: ფათიჰ სულთან მეჰმეთის გამზ. ბალქანი ნომ: 58/24, ბლოკი ე, უმრანიე სტამბული, თურქეთი, შემგომში - **Anadolu Efes ან Efes .**

2.3. თავის მხრივ **Anadolu Efes -ს** შემუშავებული და მიღებული აქვს **„**პერსონალური მონაცემების დაცვისა და დამუშავების პოლიტიკა'', რომელიც ნებისმიერი დაინტერესებული პირისათვის საჯაროდ ხელმისაწვდომია მის ოფიციალურ ვებ-გვერძე : www.anadoluefes.com.

3. ტერმინთა განმარტება

3.1. წინამდებარე პოლიტიკაში მოცემულ ტერმინებს აქვს იგივე მნიშვნელობა რაც *პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ საქართველოს კანონშია* (შემდგომში კანონი) წარმოდგენილი, კერძოდ:

3.1.1. **პერსონალური მონაცემი** (შემდგომ – მონაცემი) – ნებისმიერი ინფორმაცია, რომელიც იდენტიფიცირებულ ან იდენტიფიცირებად ფიზიკურ პირს უკავშირდება. ფიზიკური პირი იდენტიფიცირებადია, როდესაც შესაძლებელია მისი იდენტიფიცირება პირდაპირ ან არაპირდაპირ, მათ შორის, სახელით, გვარით, საიდენტიფიკაციო ნომრით, გეოლოკაციის მონაცემებით, ელექტრონული კომუნიკაციის მაიდენტიფიცირებელი მონაცემებით, ფიზიკური, ფიზიოლოგიური, ფსიქიკური, ფსიქოლოგიური, გენეტიკური, ეკონომიკური, კულტურული ან სოციალური მახასიათებლით;

3.1.2. **განსაკუთრებული კატეგორიის მონაცემი** – მონაცემი, რომელიც უკავშირდება ფიზიკური პირის რასობრივ ან ეთნიკურ კუთვნილებას, პოლიტიკურ შეხედულებებს, რელიგიურ, ფილოსოფიურ ან სხვაგვარ მრწაამსს, პროფესიული კავშირის წევრობას, ჯანმრთელობას, სქესობრივ ცხოვრებას, ბრალდებულის, მსჯავრდებულის, გამართლებულის ან დაზარალებულის სტატუსს სისხლის სამართლის პროცესში, მსჯავრდებას, ნასამართლობას, განრიდებას, ადამიანით ვაჭრობის

(ტრეფიკინგის) ან „ქალთა მიმართ ძალადობის ან/და ოჯახში ძალადობის აღკვეთის, ძალადობის მსხვერპლთა დაცვისა და დახმარების შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად დანაშაულის მსხვერპლად ცნობას, პატიმრობას და მის მიმართ სასჯელის აღსრულებას, აგრეთვე ბიომეტრიულ და გენეტიკურ მონაცემებს, რომლებიც ფიზიკური პირის უნიკალური იდენტიფიცირების მიზნით მუშავდება;

3.1.3. **მონაცემთა დამუშავება** – მონაცემთა მიმართ შესრულებული ნებისმიერი მოქმედება, მათ შორის, მათი შეგროვება, მოპოვება, მათზე წვდომა, მათი ფოტოგადაღება, ვიდეომონიტორინგი ან/და აუდიომონიტორინგი, ორგანიზება, დაჯგუფება, ურთიერთდაკავშირება, შენახვა, შეცვლა, აღდგენა, გამოთხოვა, გამოყენება, დაბლოკვა, წაშლა ან განადგურება, აგრეთვე მონაცემთა გამჟღავნება მათი გადაცემით, გასაჯაროებით, გავრცელებით ან სხვაგვარად ხელმისაწვდომად გახდომით;

3.1.4. **მონაცემთა ავტომატური საშუალებებით დამუშავება** – მონაცემთა დამუშავება ინფორმაციული ტექნოლოგიების გამოყენებით;

3.1.5. **მონაცემთა არაავტომატური საშუალებებით დამუშავება** – მონაცემთა დამუშავება ინფორმაციული ტექნოლოგიების გამოყენების გარეშე;

3.1.6. **მონაცემთა ნახევრად ავტომატური საშუალებებით დამუშავება** – მონაცემთა დამუშავება ავტომატური საშუალებებისა და არაავტომატური საშუალებების ერთობლივი გამოყენებით;

3.1.7. **მონაცემთა სუბიექტი** – ნებისმიერი ფიზიკური პირი, რომლის შესახებ მონაცემიც მუშავდება;

3.1.8. **მონაცემთა სუბიექტის თანხმობა** – მონაცემთა სუბიექტის მიერ შესაბამისი ინფორმაციის მიღების შემდეგ მის შესახებ მონაცემთა კონკრეტული მიზნით დამუშავებაზე აქტიური მოქმედებით, წერილობით (მათ შორის, ელექტრონულად) ან ზეპირად, თავისუფლად და მკაფიოდ გამოხატული ნება;

3.1.9. **მონაცემთა სუბიექტის წერილობითი თანხმობა** – თანხმობა, რომელსაც მონაცემთა სუბიექტმა ხელი მოაწერა ან რომელიც მან სხვაგვარად გამოხატა წერილობით (მათ შორის, ელექტრონულად) მის შესახებ მონაცემთა კონკრეტული მიზნით დამუშავებაზე შესაბამისი ინფორმაციის მიღების შემდეგ;

3.1.10. **დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირი** – ფიზიკური პირი, იურიდიული პირი ან საჯარო დაწესებულება, რომელიც ინდივიდუალურად ან სხვებთან ერთად განსაზღვრავს მონაცემთა დამუშავების მიზნებსა და საშუალებებს, უშუალოდ ან დამუშავებაზე უფლებამოსილი პირის მეშვეობით ახორციელებს მონაცემთა დამუშავებას. **დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირს წინამდეაბრე პოლიტკის მიზნებისათვის წარმოადგენს ს.ს. „ლომისი’’.**

3.1.11. **დამუშავებაზე უფლებამოსილი პირი** – ფიზიკური პირი,იურიდიული პირი ან საჯარო დაწესებულება, რომელიც მონაცემებს ამუშავებს დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირისთვის ან მისი სახელით. დამუშავებაზე უფლებამოსილ პირად არ მიიჩნევა დამუშავებისთვის პასუხისმგებელ პირთან შრომით ურთიერთობაში მყოფი ფიზიკური პირი;

3.1.12. **მესამე პირი** – ფიზიკური პირი, იურიდიული პირი ან საჯარო დაწესებულება, გარდა მონაცემთა სუბიექტისა, პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სამსახურისა, დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირისა, დამუშავებაზე უფლებამოსილი პირისა, სპეციალური წარმომადგენლისა და იმ პირისა, რომელიც უფლებამოსილია დაამუშაოს მონაცემები დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირის ან დამუშავებაზე უფლებამოსილი პირის პირდაპირი დავალებით;

3.1.13. **მონაცემთა დეპერსონალიზაცია** – მონაცემთა იმგვარი დამუშავება, როდესაც შეუძლებელია მონაცემთა სუბიექტთან მათი დაკავშირება ან ასეთი კავშირის დადგენა არაპროპორციულად დიდ ძალისხმევას, ხარჯებს ან/და დროს საჭიროებს;

3.1.14. **ვიდეომონიტორინგი** – საჯარო ან კერძო სივრცეში განთავსებული/დამონტაჟებული ტექნიკური საშუალებების გამოყენებით ვიზუალური გამოსახულების მონაცემთა დამუშავება, კერძოდ, ვიდეოკონტროლი ან/და ვიდეოჩაწერა (გარდა ფარული საგამოძიებო მოქმედებისა);

3.1.15. მონაცემთა დაბლოკვა – მონაცემთა დამუშავების (გარდა შენახვისა) დროებით შეჩერება;

3.1.16. ინციდენტი – მონაცემთა უსაფრთხოების დარღვევა, რომელიც იწვევს მონაცემების არამართლზომიერ ან შემთხვევით დაზიანებას, დაკარგვას, აგრეთვე უნებართვო გამჟღავნებას, განადგურებას, შეცვლას, მათზე წვდომას, მათ შეგროვებას/მოპოვებას ან სხვაგვარ უნებართვო დამუშავებას;

კომპანია უფლებამოსილია მონაცემთა დამუშავება განახორციელოს ქვემოთ მოცემული პრინციპების, შესაბამისი საფუძვლებისა და სხვა სავალდებულო პირობების დაცვით.

4. მონაცემთა დამუშავების პრინციპები

4.1. კომპანიის მიერ მონაცემთა დამუშავებისას დაცული უნდა იქნეს შემდეგი პრინციპები:

4.1.1. მონაცემები უნდა დამუშავდეს კანონიერად, სამართლიანად, მონაცემთა სუბიექტისთვის გამჭვირვალედ და მისი ღირსების შეულახავად.

4.1.2. მონაცემები უნდა შეგროვდეს/მოპოვებული უნდა იქნეს მხოლოდ კონკრეტული, მკაფიოდ განსაზღვრული და ლეგიტიმური მიზნებისთვის. დაუშვებელია მონაცემთა შემდგომი დამუშავება სხვა, მონაცემთა დამუშავების თავდაპირველ მიზანთან შეუთავსებელი მიზნით;

4.1.3. მონაცემები უნდა დამუშავდეს მხოლოდ იმ მოცულობით, რომელიც აუცილებელია შესაბამისი ლეგიტიმური მიზნის მისაღწევად, ამავდროულად მონაცემები იმ მიზნის თანაზომიერი უნდა იყოს, რომლის მისაღწევადაც ისინი მუშავდება;

4.1.4. მონაცემები უნდა იყოს ნამდვილი, ზუსტი და, საჭიროების შემთხვევაში, განახლებული. მონაცემთა დამუშავების მიზნების გათვალისწინებით, არაზუსტი მონაცემები უნდა გასწორდეს, წაიშალოს ან განადგურდეს გაუმართლებელი დაყოვნების გარეშე;

4.1.5. მონაცემები შეიძლება შენახულ იქნეს მხოლოდ იმ ვადით, რომელიც აუცილებელია მონაცემთა დამუშავების შესაბამისი ლეგიტიმური მიზნის მისაღწევად. იმ მიზნის მიღწევის შემდეგ, რომლისთვისაც მუშავდება მონაცემები, ისინი უნდა წაიშალოს, განადგურდეს ან შენახული უნდა იქნეს დეპერსონალიზებული ფორმით, თუ კანონით სხვა რამ არ არის დადგენილი.

4.1.6. მონაცემების უსაფრთხოების დაცვის მიზნით მონაცემთა დამუშავებისას მიღებული უნდა იქნეს ისეთი ტექნიკური და ორგანიზაციული ზომები, რომლებიც სათანადოდ უზრუნველყოფს მონაცემთა დაცვას.

5. მონაცემთა დამუშავების საფუძვლები

5.1. მონაცემთა დამუშავება დასაშვებია, თუ არსებობს ერთ-ერთი შემდეგი საფუძველი:

5.1.1. მონაცემთა სუბიექტმა განაცხადა თანხმობა მის შესახებ მონაცემთა ერთი ან რამდენიმე კონკრეტული მიზნით დამუშავებაზე;

5.1.2. მონაცემთა დამუშავება აუცილებელია მონაცემთა სუბიექტთან დადებული გარიგებით ნაკისრი ვალდებულების შესასრულებლად ან მონაცემთა სუბიექტის მოთხოვნით გარიგების დასადებად;

5.1.3. მონაცემთა დამუშავება გათვალისწინებულია კანონით;

5.1.4. მონაცემთა დამუშავება საჭიროა დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირის მიერ საქართველოს კანონმდებლობით მისთვის დაკისრებული მოვალეობების შესასრულებლად;

5.1.5. კანონის თანახმად, მონაცემი საჯაროდ ხელმისაწვდომია ან მონაცემთა სუბიექტმა იგი საჯაროდ ხელმისაწვდომი გახადა;

5.1.6. მონაცემთა დამუშავება აუცილებელია მონაცემთა სუბიექტის ან სხვა პირის სასიცოცხლო ინტერესების დასაცავად,

5.1.7. მონაცემთა დამუშავება აუცილებელია მნიშვნელოვანი საჯარო ინტერესის დასაცავად;

5.1.8. მონაცემთა დამუშავება აუცილებელია საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრული საჯარო ინტერესის სფეროსთვის მიკუთვნებული ამოცანების შესასრულებლად,

5.1.9. მონაცემთა დამუშავება აუცილებელია დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირის ან მესამე პირის მნიშვნელოვანი ლეგიტიმური ინტერესების დასაცავად.

5.1.10. მონაცემთა დამუშავება აუცილებელია მონაცემთა სუბიექტის განცხადების განსახილველად (მისთვის მომსახურების გასაწევად).

6. რა სახის მონაცემებს ამუშავებს კომპანია და რა მიზნით

6.1. მონაცემთა დამუშავების მიზანი	მონაცემის დასახელება
• მონაცემთა დამმუშავებელთან სამართლებრივ ურთიერთობაში მყოფი სუბიექტის იდენტიფიცირება;	• სახელი-გვარი; • პირადი ნომერი; • დაბადების თარიღი; • სქესი; • მოქალაქეობა; • ელ-ფოსტა.
• საჭიროების შემთხვევაში სუბიექტთან კომუნიკაციის უზრუნველყოფა.	• მისამართი (საცხოვრებელი ადგილი, ქვეყანა, ქალაქი); • ტელეფონი;
• სუბიექტთან ანგარიშსწორება მასთან არსებული ხელშეკრულების მიხედვით. • სავალდებულო საპენსიო ანგარიშსწორება	• ანგარიშწორების ანგარიში (ე.წ. IBAN ან სხვა მის მიერ მითითებული სახის ანგარიში) • საპენსიო სტატუსი

• შრომითი უერთიერთობის ფარგლებში დაკავებულ ან დასაკავებელ თანამდებობაზე სუბიექტის შესაბამისობის განსაზღვრა.	• სუბიექტის მიერ მიღებული განათლებისა და სხვა აკადემიური მიღწევების შესახებ მონაცემები; • სამუშაო გამოცდილების შესახებ მონაცემები; • ჯანმრთელობის მდგომარეობის შესახებ მონაცემები (ზოგიერთ შემთხვევაში, შესასრულებელი სამუშაოს შინაარსიდან გამომდინარე, მაგ: კვების პროდუქტებთან სიახლოვე ან უშუალო მონაწილეობა პროდუქტების წარმოებაში და სხვა მსგავსი გარემოებები შესაძლებელია გახდეს ჯანმრთელობის მდგომარეობის შესახებ მონაცემები, მათ შორის კანონით გათვალისწინებულ სავალდებულო შემთხვევებში).

6.2. მონაცემების დამუშავება ასევე მიზნად ისახავს საჭიროების შემთხვევაში დამსაქმებლის მიერ საკუთარი პოზიციისა და კანონიერი ინტერესების დაცვას (მათ შორის სასამართლოში, სახ. ოგრანოებში, სარჩელის, შესაგებლის , განცხადების, საჩივრის ან ნებისმიერ სხვა შემთხვევაში მოქმედების განხორციელებისას).

6.3. მონაცემთა დამუშავება შესაძლებელია განხორცილედეს შემდეგი საფუძვლებით:

- მონაცემთა სუბიექტის თანხმობით მის შესახებ მონაცემთა კონკრეტული მიზნით დამუშავებაზე;
- თუ მონაცემთა დამუშავება აუცილებელია მონაცემთა სუბიექტთან დადებული გარიგებით ნაკისრი ვალდებულების შესასრულებლად ან მონაცემთა სუბიექტის მოთხოვნით გარიგების დასადებად;
- როდესაც ზოგიერთ შემთხვევაში მონაცემთა დამუშავება გათვალისწინებულია კანონით;
- მონაცემთა დამუშავება საჭიროა დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირის მიერ საქართველოს კანონმდებლობით მისთვის დაკისრებული მოვალეობების შესასრულებლად;

  განსაკუთრებული კატეგორიის მონაცემთა დამუშავების საფუძვლები :

- მონაცემთა სუბიექტმა განაცხადა წერილობითი თანხმობა ერთი ან რამდენიმე კონკრეტული მიზნით განსაკუთრებული კატეგორიის მონაცემთა დამუშავებაზე;
- განსაკუთრებული კატეგორიის მონაცემების დამუშავება აუცილებელია შრომითი ვალდებულებებისა და ურთიერთობის ხასიათიდან გამომდინარე, მათ შორის, დასაქმების შესახებ გადაწყვეტილების მისაღებად ან დასაქმებულის შრომითი უნარების შესაფასებლად;

6.4. ამ პოლიტიკაში მოცემული მონაცემებისა და მათი დამუშავების მიზნების (ასევე საფუძვლების) ჩამონათვალი არ არის ამომწურავი, შესაბამისად კომპანია უფლებამოსილია კანონით დადგენილი მონაცემთა დამუშავების პრინციპებისა და საფუძვლების დაცვით დაამუშაოს სხვა მონაცემებიც.

7. მონაცემთა შენახვის პირობები

7.1. კომპანია პერსონალურ მონაცემებს ინახავს მონაცემთა სუბიექტთან საქმიანი ურთიერთობის მთელი პერიოდის განმავლობაში, ასევე საქმიანი ურთიერთობის დასრულებიდან / შეწყვეტიდან 4 წლის განმავლობაში (თუ კომპანიის მიერ უფრო ნაკლები ან მეტი ვადა არ არის განსაზღვრული შიდა დოკუმენტაციით ან სხვა საჯარო განცხადებით).

7.2. მონაცემთა სუბიექტთან საქმიანი ურთიერთობის დასრულებიდან / შეწყვეტიდან მონაცემთა შენახვის დადგენილი ვადები განპირობებული იმით, რომ კომპანიამ საჭიროების შემთხვევაში მოხდინოს ჯეროვანი რეაგირება ნებისმიერ შესაძლო საჩივრებზე, განცხადებებზე, ნებისმიერი შინაარსის მოთხოვნაზე.

7.3. აღნიშნული ვადის გასვლის შემდეგ ხდება მონაცემთა განადგურება ან მათი შენახვა დეპერსონალიზებული ფორმით, რაც გულისხმობს მონაცემთა იმგვარ დამუშავებას, როდესაც შეუძლებელია მომხმარებელთან მათი დაკავშირება ან ასეთი კავშირის დადგენა არაპროპორციულად დიდ ძალისხმევას, ხარჯებს ან/და დროს საჭიროებს.

8. მონაცემთა უსაფრთხოება

8.1. კომპანია უზრუნველყოფს პერსონალური მონაცემების ჯეროვან დაცვასა და უსაფრთხოებას. ამ მიზნით კომპანიას მიღებული აქვს შესაბამისი ტექნიკური და ორგანიზაციული ზომები.

8.2. კომპანია უზრუნველყოფს, რომ ყველა პირის მიერ რომელიც სარგებლობს უფლებამოსილებით დაამუშაოს სუბიექტის პერსონალური მონაცემები ან/და აქვს წვდომა მონაცემებზე:

- არ გასცდეს მისთვის მინიჭებული უფლებამოსილების ფარგლებს, დაიცვას პერსონალურ მონაცემთა საიდუმლოება და კონფიდენციალურობა, მათ შორის, კომპანიასთან სამართლებრივი ურთიერთობის დასრულების / შეწყვეტის შემდეგ;
- კომპანია უზრუნველყოფს, რომ ყველა პირის, რომელიც ამუშავებს მონაცემთა სუბიექტის მონაცემებს, ელექტრონული ფორმით პერსონალურ მონაცემთა დამუშავის შემთხვევაში მხოლოდ იმ მოცულობის პერსონალურ მონაცემების დამუშავებაზე ჰქონდეს დაშვება, რომელსაც მას კომპანია მიანიჭებს;
- აღნიშნულს კომპანია უზრუნველყოფს როგორც ტექნიკური კუთხით, ისე შესაბამის პირებთან ხელშეკრულების გაფორმებითა და მათი პერიოდული ინსტრუქტაჟით.

8.3. ელექტრონული ფორმით არსებულ პერსონალურ მონაცემთა დამუშავებისას, კომპანია აღრიცხავს ელექტრონული ფორმით არსებული პერსონალური მონაცემების მიმართ შესრულებულ ყველა მოქმედებას (მათ შორის, ინფორმაციას ინციდენტების შესახებ, მონაცემთა შეგროვების, შეცვლის, მათზე წვდომის, მათი გამჟღავნების (გადაცემის), დაკავშირებისა და წაშლის თაობაზე).

8.4. არაელექტრონული ფორმით არსებულ პერსონალურ მონაცემთა დამუშავებისას, კომპანია აღრიცხავს პერსონალურ მონაცემთა გამჟღავნებასთან ან/და ცვლილებასთან დაკავშირებული ყველა მოქმედებას (მათ შორის, ინფორმაციას ინციდენტების შესახებ).

8.5. კომპანია პერიოდულად ახორციელებს პერსონალურ მონაცემთა უსაფრთხოების უზრუნველსაყოფად მიღებული ტექნიკური და ორგანიზაციული ზომების ეფექტიანობის შეფასებას და, საჭიროების

შემთხვევაში, უზრუნველყოფს მონაცემთა უსაფრთხოების დასაცავად სათანადო ზომების მიღებას (ან განახლებას).

9. მონაცემთა გადაცემა მესამე პირებისათვის

9.1.1. პერსონალური მონაცემები შეიძლება გადაეცეს მესამე პირებს, როდესაც აღშნული ნებადართულია მოქმედი კანონმდებლობით.

9.1.2. პერსონალური მონაცემები შეიძლება გადაეცეს საქართველოს საზღვრებს გარეთ არსებულ მესამე პირებს თუ ამ ქვეყანაში არსებობს მონაცემთა დაცვის სათანადო გარანტიები. სხვა შემთხვევაში, პერსონალური მონაცემების სხვა სახელმწიფოში გადაცემა დასაშვებია, თუ პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სათანადო გარანტიების არარსებობისა და შესაძლო საფრთხეების შესახებ ინფორმაციის მიღების შემდეგ, სუბიექტი გამოხატავს წერილობით თანხმობას.

10. მონაცემთა სუბიექტის უფლებები

10.1. მონაცემთა დამუშავების შესახებ ინფორმაციის მიღების უფლება

10.1.1. მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს, დამუშავებისთვის პასუხისმგებელ პირს მოსთხოვოს იმის დადასტურება, მუშავდება თუ არა მის შესახებ მონაცემები, დასაბუთებულია თუ არა მონაცემთა დამუშავება და მოთხოვნის შესაბამისად უსასყიდლოდ მიიღოს შემდეგი ინფორმაცია:

ა) მის შესახებ იმ მონაცემის თაობაზე, რომელიც მუშავდება, აგრეთვე ამ მონაცემის დამუშავების საფუძვლისა და მიზნის შესახებ;

ბ) მონაცემთა შეგროვების/მოპოვების წყაროს შესახებ;

გ) მონაცემთა შენახვის ვადის (დროის) შესახებ, ხოლო თუ კონკრეტული ვადის განსაზღვრა შეუძლებელია, ვადის განსაზღვრის კრიტერიუმების თაობაზე;

დ) მონაცემთა სუბიექტის ამ თავით გათვალისწინებული უფლებების შესახებ;

ე)მონაცემთა გადაცემის სამართლებრივი საფუძვლისა და მიზნების, აგრეთვე მონაცემთა დაცვის სათანადო გარანტიების შესახებ, თუ მონაცემები გადაეცემა სხვა სახელმწიფოს ან საერთაშორისო ორგანიზაციას;

ვ) მონაცემთა მიმღების ვინაობის ან მონაცემთა მიმღებების კატეგორიების შესახებ, მათ შორის, ინფორმაცია მონაცემთა გადაცემის საფუძვლისა და მიზნის თაობაზე, თუ მონაცემები მესამე პირს გადაეცემა.

10.1.2. მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს, ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული ინფორმაცია მიიღოს მისი მოთხოვნიდან არაუგვიანეს 10 სამუშაო დღისა. ეს ვადა განსაკუთრებულ შემთხვევებში და სათანადო დასაბუთებით შეიძლება გაგრძელდეს არაუმეტეს 10 სამუშაო დღით, რის შესახებაც მონაცემთა სუბიექტს დაუყოვნებლივ უნდა ეცნობოს.

10.1.3. დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირი უფლებამოსილია მონაცემთა სუბიექტს საჭიროებისამებრ მიაწოდოს ნებისმიერი ინფორმაცია, რათა უზრუნველყოფილ იქნეს მონაცემთა დამუშავების გამჭვირვალობა პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ საქართველოს კანონის მე-4 მუხლის პირველი პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტის შესაბამისად, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც ინფორმაციის გაცემა კანონს ეწინააღმდეგება.

10.1.4. თუ საქართველოს კანონმდებლობით სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული, მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს, თავად აირჩიოს ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული ინფორმაციის მიწოდების ფორმა, კერძოდ ელექტრონული ფორმით მის მიერ მითითებულ ელ.ფოსტაზე გაგზავნით ან/და წერილობითი ფორმით. ამასთანავე, თუ მონაცემთა სუბიექტი სხვა ფორმით არ მოითხოვს ინფორმაციის მიწოდებას, მას ინფორმაცია მიეწოდება იმავე ფორმით, რომლითაც მოხდა ინფორმაციის მოთხოვნა.

10.2. მონაცემთა გაცნობისა და ასლის მიღების უფლება

10.2.1. მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს, დამუშავებისთვის პასუხისმგებელ პირთან გაეცნოს მის შესახებ არსებულ პერსონალურ მონაცემებს და უსასყიდლოდ მიიღოს ამ მონაცემების ასლები, გარდა იმ შემთხვევებისა, როდესაც მონაცემთა გაცნობისთვის ან/და მონაცემთა ასლების გაცემისთვის:

ა) საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულია საფასური;

ბ) დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირის მიერ დადგენილია გონივრული საფასური მონაცემთა შენახვის ფორმისგან განსხვავებული ფორმით მათი გაცემისთვის დახარჯული რესურსის ან/და მოთხოვნის სიხშირის გამო. ასეთის არსებობისას მონაცემთა სუბიექტს განემარტება და წარეგდინება გაცნობისთვის ან/და მონაცემთა ასლების გაცემისთვის შესაძლო ოფციები (ასეთის არსებობისას).

10.2.2. მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს, გაეცნოს ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებულ მონაცემებს ან/და მიიღოს მათი ასლები მოთხოვნიდან არაუგვიანეს 10 სამუშაო დღისა, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც საქართველოს კანონმდებლობით სხვა ვადა არის დადგენილი.

10.2.3. ამ მუხლის 10.2.2. პუნქტით გათვალისწინებული ვადა განსაკუთრებულ შემთხვევებში და სათანადო დასაბუთებით შეიძლება გაგრძელდეს არაუმეტეს 10 სამუშაო დღით, რის შესახებაც მონაცემთა სუბიექტს დაუყოვნებლივ უნდა ეცნობოს.

10.2.4. მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს, გაეცნოს ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებულ მონაცემებს ან/და მიიღოს მათი ასლები იმ ფორმით, რომლითაც დაცულია დამუშავებისთვის პასუხისმგებელ პირთან ან/და დამუშავებაზე უფლებამოსილ პირთან (ასეთის არსებობისას). მონაცემთა სუბიექტს აგრეთვე უფლება აქვს, მოითხოვოს მის შესახებ მონაცემთა ასლების მიწოდება განსხვავებული ფორმით, დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირის მიერ დადგენილი გონივრული საფასურის სანაცვლოდ და იმ შემთხვევაში, თუ ეს ტექნიკურად შესაძლებელია.

10.2.5. დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირის მიერ ამ მუხლის პირველი პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტით განსაზღვრული საფასური ფაქტობრივად დახარჯული რესურსის ოდენობას არ უნდა

აღემატებოდეს. საფასურის დადგენის და მისი ოდენობის გონივრულობის მტკიცების ტვირთი ეკისრება დამუშავებისთვის პასუხისმგებელ პირს.

10.3. მონაცემთა გასწორების, განახლებისა და შევსების უფლება

10.3.1. მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს, დამუშავებისთვის პასუხისმგებელ პირს მოსთხოვოს მის შესახებ მცდარი, არაზუსტი ან/და არასრული მონაცემების გასწორება, განახლება ან/და შევსება.

10.3.2. მონაცემთა სუბიექტის მიერ ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული მოთხოვნის წარდგენიდან არაუგვიანეს 10 სამუშაო დღისა (თუ საქართველოს კანონმდებლობით სხვა ვადა არ არის დადგენილი) მონაცემები უნდა გასწორდეს, განახლდეს ან/და შეივსოს ან მონაცემთა სუბიექტს ეცნობოს მოთხოვნაზე უარის თქმის საფუძველი და განემარტოს უარის გასაჩივრების წესი.

10.3.3. თუ დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირი მონაცემთა სუბიექტისგან დამოუკიდებლად გამოავლენს, რომ მის ხელთ არსებული მონაცემები მცდარი, არაზუსტი ან/და არასრულია, მან გონივრულ ვადაში უნდა გაასწოროს, განაახლოს ან/და შეავსოს მონაცემები და მონაცემთა გასწორებიდან 10 სამუშაო დღის ვადაში ამის შესახებ აცნობოს მონაცემთა სუბიექტს.

10.3.4. დამუშავებისთვის პასუხისმგებელ პირს ამ მუხლის 10.3.3. პუნქტით გათვალისწინებული მონაცემთა სუბიექტისთვის შეტყობინების ვალდებულება არ წარმოეშობა, თუ მონაცემების გასწორება, განახლება ან/და შევსება ტექნიკური შეცდომის გასწორებას/აღმოფხვრას უკავშირდება.

10.3.5. თუ არსებობს ობიექტური გარემოება, რომელიც შეუძლებელს ხდის ამ მუხლის 10.3.3. პუნქტით დადგენილ ვადაში მონაცემთა სუბიექტის ინფორმირების ვალდებულების შესრულებას, დამუშავებისთვის პასუხისმგებელმა პირმა ცვლილების განხორციელების შესახებ ინფორმაცია მონაცემთა სუბიექტს უნდა მიაწოდოს მასთან პირველი კომუნიკაციის განხორციელებისთანავე.

10.3.6. დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირი ვალდებულია ყველა მონაცემთა მიმღებს, აგრეთვე ამავე მონაცემთა ყველა სხვა დამუშავებისთვის პასუხისმგებელ პირს და დამუშავებაზე უფლებამოსილ პირს, რომლებსაც თავად გადასცა მონაცემები, შეატყობინოს მონაცემთა განახლებისა და შევსების შესახებ, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც ასეთი ინფორმაციის მიწოდება შეუძლებელია დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირების/დამუშავებაზე უფლებამოსილი პირების ან მონაცემთა მიმღებების სიმრავლის ან/და არაპროპორციულად დიდი დანახარჯების გამო.

10.3.7. ამ მუხლის 10.3.6. პუნქტით გათვალისწინებული პირები შესაბამისი ინფორმაციის მიღების შემდეგ ვალდებული არიან გონივრულ ვადაში გაასწორონ, განაახლონ ან/და შეავსონ მონაცემები.

10.4. მონაცემთა დამუშავების შეწყვეტის, წაშლის ან განადგურების უფლება

10.4.1. მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს, დამუშავებისთვის პასუხისმგებელ პირს მოსთხოვოს მის შესახებ მონაცემთა დამუშავების (მათ შორის, პროფაილინგის) შეწყვეტა, წაშლა ან განადგურება.

10.4.2. ამ მუხლის 10.4.1. პუნქტით გათვალისწინებული მოთხოვნიდან არაუგვიანეს 10 სამუშაო დღისა (თუ საქართველოს კანონმდებლობით სხვა რამ არ არის დადგენილი) უნდა შეწყდეს მონაცემთა დამუშავება ან/და მონაცემები უნდა წაიშალოს ან განადგურდეს ან მონაცემთა სუბიექტს უნდა ეცნობოს მოთხოვნაზე უარის თქმის საფუძველი და განემარტოს უარის გასაჩივრების წესი.

10.4.3. დამუშავებისთვის პასუხისმგებელ პირს უფლება აქვს, უარი თქვას ამ მუხლის 10.4.1. პუნქტით გათვალისწინებული მოთხოვნის დაკმაყოფილებაზე, თუ:

ა) არსებობს მონაცემთა დამუშავების პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ საქართველოს კანონის მე-5 ან მე-6 მუხლით გათვალისწინებული რომელიმე საფუძველი;

ბ) მონაცემები მუშავდება სამართლებრივი მოთხოვნის ან შესაგებლის დასაბუთების მიზნით;

გ) მონაცემთა დამუშავება აუცილებელია გამოხატვის ან ინფორმაციის თავისუფლების უფლების განსახორციელებლად[1];

10.4.4. ამ მუხლის 10.4.3. პუნქტით გათვალისწინებული რომელიმე საფუძვლის არსებობისას დამუშავებისთვის პასუხისმგებელ პირს ეკისრება შესაბამისი საფუძვლის დასაბუთების ვალდებულება.

10.4.5. მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს, მონაცემთა დამუშავების შეწყვეტის, წაშლის ან განადგურების შესახებ ინფორმაცია მიიღოს შესაბამისი მოქმედების განხორციელებისთანავე, დაუყოვნებლივ, მაგრამ არაუგვიანეს 10 სამუშაო დღისა.

10.4.6. მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს, მის შესახებ მონაცემთა საჯაროდ ხელმისაწვდომი ფორმით დამუშავების შემთხვევაში დამატებით დამუშავებისთვის პასუხისმგებელ პირს მოსთხოვოს მონაცემთა ხელმისაწვდომობის შეზღუდვა ან/და მონაცემთა ასლების ან მონაცემებთან დამაკავშირებელი ნებისმიერი ინტერნეტბმულის წაშლა.

10.4.7. დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირი ვალდებულია ყველა მონაცემთა მიმღებს, აგრეთვე ამავე მონაცემთა ყველა სხვა დამუშავებისთვის პასუხისმგებელ პირსა და დამუშავებაზე უფლებამოსილ პირს, რომლებსაც თავად გადასცა მონაცემები, შეატყობინოს მონაცემთა დამუშავების შეწყვეტის, წაშლის ან განადგურების შესახებ, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც ასეთი ინფორმაციის მიწოდება შეუძლებელია დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირების/დამუშავებაზე უფლებამოსილი პირების ან მონაცემთა მიმღებების სიმრავლის ან/და არაპროპორციულად დიდი დანახარჯების გამო.

10.4.8. ამ მუხლის 10.4.6. და 10.4.7. პუნქტებით გათვალისწინებული პირები შესაბამისი ინფორმაციის მიღების შემდეგ ვალდებული არიან შეწყვიტონ მონაცემთა დამუშავება და წაშალონ ან გაანადგურონ მონაცემები.

10.5. მონაცემთა დაბლოკვის უფლება

10.5.1. მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს, დამუშავებისთვის პასუხისმგებელ პირს მოსთხოვოს მონაცემთა დაბლოკვა, თუ არსებობს ერთ-ერთი შემდეგი გარემოება:

ა) მონაცემთა სუბიექტი სადავოს ხდის მონაცემების ნამდვილობას ან სიზუსტეს;

ბ) მონაცემთა დამუშავება უკანონოა, თუმცა მონაცემთა სუბიექტი ეწინააღმდეგება მათ წაშლას და ითხოვს მონაცემთა დაბლოკვას;

[1] კანონი დამატებით ასევე ითვალისწინებს შემდეგ გარემოებას: დამუშავებისთვის პასუხისმგებელ პირს უფლება აქვს, უარი თქვას ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული მოთხოვნის დაკმაყოფილებაზე, თუ: მონაცემები მუშავდება კანონით გათვალისწინებული საჯარო ინტერესებისთვის არქივირების მიზნით, სამეცნიერო ან ისტორიული კვლევის ან სტატისტიკური მიზნებისთვის და მონაცემთა დამუშავების შეწყვეტის, წაშლის ან განადგურების უფლების განხორციელება შეუძლებელს გახდის ან მნიშვნელოვნად დააზიანებს დამუშავების მიზნების მიღწევას.

გ) მონაცემები საჭირო აღარ არის მათი დამუშავების მიზნის მისაღწევად, თუმცა მონაცემთა სუბიექტს ისინი სჭირდება საჩივრის/სარჩელის წარსადგენად;

დ) მონაცემთა სუბიექტი მოითხოვს მონაცემთა დამუშავების შეწყვეტას, წაშლას ან განადგურებას და მიმდინარეობს ამ მოთხოვნის განხილვა;

ე) არსებობს მონაცემების მტკიცებულებად გამოყენების მიზნით შენახვის აუცილებლობა.

10.5.2. დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირი ვალდებულია მონაცემთა სუბიექტის მოთხოვნის შემთხვევაში დაბლოკოს მონაცემები ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული ერთ-ერთი გარემოების არსებობისას, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც მონაცემთა დაბლოკვამ შეიძლება საფრთხე შეუქმნას:

ა) დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირის მიერ კანონით ან/და კანონითა და მის საფუძველზე გამოცემული კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტით მისთვის დაკისრებული მოვალეობების შესრულებას;

ბ) კანონის შესაბამისად საჯარო ინტერესის სფეროსთვის მიკუთვნებული ამოცანების შესრულებას ან საქართველოს კანონმდებლობით დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირისთვის მინიჭებული უფლებამოსილების განხორციელებას;

გ) დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირის ან მესამე პირის ლეგიტიმურ ინტერესებს, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც არსებობს მონაცემთა სუბიექტის, განსაკუთრებით არასრულწლოვანის, უფლებების დაცვის აღმატებული ინტერესი;

დ) კანონის 50-ე მუხლის მე-6 პუნქტით გათვალისწინებული ინტერესების დაცვას.

10.5.3. მონაცემთა დაბლოკვის შესახებ გადაწყვეტილების მიღების შემდეგ დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირი უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება მონაცემთა განბლოკვის შესახებ, თუ არსებობს ამ მუხლის 10.5.2. პუნქტის „ა“–„დ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული რომელიმე საფუძველი.

10.5.4. მონაცემები უნდა დაიბლოკოს მათი დაბლოკვის მიზეზის არსებობის ვადით და ამ ვადის განმავლობაში, თუ ეს ტექნიკურად შესაძლებელია, მონაცემთა დაბლოკვის შესახებ გადაწყვეტილება თან უნდა ერთოდეს შესაბამის მონაცემებს.

10.5.5. მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს, მიიღოს ინფორმაცია მონაცემთა დაბლოკვის თაობაზე მიღებული გადაწყვეტილების ან მონაცემთა დაბლოკვაზე უარის თქმის საფუძვლის შესახებ გადაწყვეტილების მიღებისთანავე, დაუყოვნებლივ, მაგრამ არაუგვიანეს მოთხოვნიდან 3 სამუშაო დღისა.

10.5.6. ამ მუხლის 10.5.1. პუნქტის შესაბამისად მონაცემთა დაბლოკვის შემთხვევაში მონაცემები, გარდა მათი შენახვისა, შესაძლოა სხვაგვარად დამუშავდეს შემდეგ შემთხვევებში:

ა) მონაცემთა სუბიექტის თანხმობით;

ბ) სამართლებრივი მოთხოვნის ან შესაგებლის დასასაბუთებლად;

გ) დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირის ან მესამე პირის ინტერესების დასაცავად;

დ) კანონის შესაბამისად, საჯარო ინტერესის დასაცავად.

10.6. მონაცემთა გადატანის უფლება

10.6.1. მონაცემთა სუბიექტმა განაცხადა თანხმობა მის შესახებ მონაცემთა ერთი ან რამდენიმე კონკრეტული მიზნით დამუშავებაზე ან მონაცემთა დამუშავება აუცილებელია მონაცემთა სუბიექტთან დადებული გარიგებით ნაკისრი ვალდებულების შესასრულებლად ან მონაცემთა სუბიექტის მოთხოვნით გარიგების დასადებად და ასევე მონაცემთა სუბიექტმა განაცხადა წერილობითი თანხმობა ერთი ან რამდენიმე კონკრეტული მიზნით განსაკუთრებული კატეგორიის მონაცემთა დამუშავებაზე და ეს ხდება ავტომატური დამუშავებით, თუ ეს ტექნიკურად შესაძლებელია, მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს, დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირისგან სტრუქტურიზებული, საზოგადოდ გამოყენებადი და მანქანურად წაკითხვადი ფორმატით მიიღოს მის მიერ მიწოდებული მონაცემები ან მოითხოვოს ამ მონაცემთა სხვა დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირისთვის გადაცემა.

10.7. ავტომატიზებული ინდივიდუალური გადაწყვეტილების მიღება და მასთან დაკავშირებული უფლებები

10.7.1. მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს, არ დაექვემდებაროს მხოლოდ ავტომატიზებულად, მათ შორის, პროფაილინგის[2] საფუძველზე, მიღებულ გადაწყვეტილებას, რომელიც მისთვის წარმოშობს სამართლებრივ ან სხვა სახის არსებითი მნიშვნელობის მქონე შედეგს, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც პროფაილინგის საფუძველზე გადაწყვეტილების მიღება:

ა) ეფუძნება მონაცემთა სუბიექტის აშკარად გამოხატულ თანხმობას;

ბ) აუცილებელია მონაცემთა სუბიექტსა და დამუშავებისთვის პასუხისმგებელ პირს შორის ხელშეკრულების დასადებად ან ხელშეკრულების შესასრულებლად;

გ) გათვალისწინებულია კანონით ან კანონის საფუძველზე დელეგირებული უფლებამოსილების ფარგლებში გამოცემული კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტით.

10.7.2. მონაცემთა სუბიექტის შესაბამისი მოთხოვნისას დამუშავებისთვის პასუხისმგებელმა პირმა უნდა მიიღოს სათანადო ზომები მონაცემთა სუბიექტის უფლებების, თავისუფლებისა და ლეგიტიმური ინტერესების დასაცავად, მათ შორის, ამ მუხლის პირველი პუნქტით განსაზღვრული, გადაწყვეტილების მიღების პროცესში ადამიანური რესურსის ჩართვის (გარდა ამ მუხლის 10.7.1. პუნქტის „გ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევისა), მონაცემთა სუბიექტისთვის მისი მოსაზრების გამოთქმის და გადაწყვეტილების გასაჩივრების შესაძლებლობის მიცემის გზით.

10.7.3. ამ მუხლის პირველი პუნქტით განსაზღვრული გადაწყვეტილების მიღებისას განსაკუთრებული კატეგორიის მონაცემების გამოყენება დასაშვებია მხოლოდ კანონის მე-6 მუხლის პირველი პუნქტის

[2] პროფაილინგი – მონაცემთა ავტომატური დამუშავების ნებისმიერი ფორმა, რომელიც გულისხმობს მონაცემების გამოყენებას ფიზიკურ პირთან დაკავშირებული გარკვეული პიროვნული მახასიათებლების შესაფასებლად, კერძოდ, იმ მახასიათებლების ანალიზსა და პროგნოზირებას, რომლებიც შეეხება ფიზიკური პირის მიერ სამუშაოს შესრულების ხარისხს, მის ეკონომიკურ მდგომარეობას, ჯანმრთელობას, პირად ინტერესებს, სანდოობას, ქცევას, ადგილსამყოფელს ან გადაადგილებას;

„ა“, „ვ“ და „კ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებულ შემთხვევებში, თუ არსებობს მონაცემთა სუბიექტის უფლებების, თავისუფლებებისა და ლეგიტიმური ინტერესების დაცვის სათანადო გარანტიები.

10.8. თანხმობის გამოხმობის უფლება

10.8.1. მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს, ნებისმიერ დროს, ყოველგვარი განმარტების ან დასაბუთების გარეშე გამოიხმოს მის მიერ გაცემული თანხმობა. ამ შემთხვევაში, მონაცემთა სუბიექტის მოთხოვნის შესაბამისად, მონაცემთა დამუშავება უნდა შეწყდეს ან/და დამუშავებული მონაცემები წაიშალოს ან განადგურდეს მოთხოვნიდან არაუგვიანეს 10 სამუშაო დღისა, თუ მონაცემთა დამუშავების სხვა საფუძველი არ არსებობს.

10.8.2. მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს, თანხმობა გამოიხმოს იმავე ფორმით, რომლითაც თანხმობა განაცხადა.

10.8.3. მონაცემთა სუბიექტს თანხმობის გამოხმობამდე უფლება აქვს, დამუშავებისთვის პასუხისმგებელ პირს მოსთხოვოს და მიიღოს ინფორმაცია თანხმობის გამოხმობის შესაძლო შედეგების შესახებ.

10.9. მონაცემთა სუბიექტის უფლებების შეზღუდვა

10.9.1. მონაცემთა სუბიექტის უფლებები, კერძოდ:

- მონაცემთა დამუშავების შესახებ ინფორმაციის მიღების უფლება,
- მონაცემთა გაცნობისა და ასლის მიღების უფლება
- მონაცემთა გასწორების, განახლებისა და შევსების უფლება
- მონაცემთა დამუშავების შეწყვეტის, წაშლის ან განადგურების უფლება
- მონაცემთა დაბლოკვის უფლება
- მონაცემთა გადატანის უფლება
- ავტომატიზებული ინდივიდუალური გადაწყვეტილების მიღება და მასთან დაკავშირებული უფლებები
- თანხმობის გამოხმობის უფლება
- მონაცემთა სუბიექტის ინფორმირება (დამმუშავებლის მიერ) მონაცემთა უშუალოდ მისგან შეგროვების შემთხვევაში
- მონაცემთა სუბიექტის ინფორმირება (დამმუშავებლის მიერ) , თუ მონაცემების შეგროვება უშუალოდ მისგან არ ხდება

შეიძლება შეიზღუდოს, თუ ეს პირდაპირ არის გათვალისწინებული საქართველოს კანონმდებლობით, ამით არ ირღვევა ადამიანის ძირითადი უფლებები და თავისუფლებები, ეს არის აუცილებელი და პროპორციული ზომა დემოკრატიულ საზოგადოებაში და ამ უფლებების განხორციელებამ შეიძლება საფრთხე შეუქმნას:

ა) სახელმწიფო უსაფრთხოების, ინფორმაციული უსაფრთხოებისა და კიბერუსაფრთხოების ან/და თავდაცვის ინტერესებს;

ბ) საზოგადოებრივი უსაფრთხოების ინტერესებს;

გ) დანაშაულის თავიდან აცილებას, დანაშაულის გამოძიებას, სისხლისსამართლებრივ დევნას, მართლმსაჯულების განხორციელებას, პატიმრობისა და თავისუფლების აღკვეთის აღსრულებას, არასაპატიმრო სასჯელთა აღსრულებას და პრობაციას, ოპერატიულ-სამძებრო საქმიანობას;

დ) ქვეყნისთვის მნიშვნელოვან ფინანსურ ან ეკონომიკურ (მათ შორის, მონეტარულ, საბიუჯეტო და საგადასახადო), საზოგადოებრივი ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის საკითხებთან დაკავშირებულ ინტერესებს;

ე) მონაცემთა სუბიექტის მიერ პროფესიული, მათ შორის, რეგულირებადი პროფესიის, ეთიკის ნორმების დარღვევის გამოვლენას და მისთვის პასუხისმგებლობის დაკისრებას;

ვ) ამ მუხლის „ა“, „ბ“, „გ“, „დ“, „ე“, „ზ“ ან „ი“ ქვეპუნქტით განსაზღვრულ სფეროებში მარეგულირებელი ან/და ზედამხედველობის განმახორციელებელი ორგანოების ფუნქციებისა და უფლებამოსილებების განხორციელებას;

ზ) მონაცემთა სუბიექტის ან/და სხვა პირების უფლებებსა და თავისუფლებებს, მათ შორის, გამოხატვის თავისუფლებას;

თ) სახელმწიფო, კომერციული, პროფესიული და კანონით გათვალისწინებული სხვა სახის საიდუმლოებების დაცვას;

ი) სამართლებრივი მოთხოვნის ან შესაგებლის დასაბუთებას.

10.9.2. ამ მუხლის 10.9.1. პუნქტით გათვალისწინებული ზომა შეიძლება გამოყენებულ იქნეს მხოლოდ იმ მოცულობით, რომელიც აუცილებელია შეზღუდვის მიზნის მისაღწევად.

10.9.3. ამ მუხლის 10.9.1. პუნქტით გათვალისწინებული საფუძვლების არსებობისას მონაცემთა სუბიექტის უფლების შეზღუდვასა და განხორციელებაზე უარის თქმის შესახებ დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირის გადაწყვეტილება უნდა ეცნობოს მონაცემთა სუბიექტს, გარდა იმ შემთხვევისა, თუ ინფორმაციის მიწოდება საფრთხეს შეუქმნის ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული მიზნის (მიზნების) მიღწევას.

10.9.4. მონაცემთა სუბიექტის ამ მუხლის პირველ ნაწილში მითითებული უფლებების განხორციელება უზრუნველყოფილი უნდა იყოს უსასყიდლოდ, გარდა კანონით დადგენილი გამონაკლისებისა. მონაცემთა სუბიექტის მიერ მოთხოვნის არაგონივრული სიხშირით წარდგენის შემთხვევაში დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირი უფლებამოსილია უარი განაცხადოს მის შესრულებაზე, რის შესახებაც ვალდებულია დაუყოვნებლივ წერილობით აცნობოს მონაცემთა სუბიექტს და განუმარტოს გასაჩივრების უფლების შესახებ.

10.9.5. მონაცემთა სუბიექტის უფლების შეზღუდვისა და მის მოთხოვნაზე უარის თქმის შემთხვევაში მტკიცების ტვირთი ეკისრება დამუშავებისთვის პასუხისმგებელ პირს.

10.10. გასაჩივრების უფლება

10.10.1. მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს, ამ ხელშეკრულებით ასევე კანონით გათვალისწინებული უფლებებისა და დადგენილი წესების დარღვევის შემთხვევაში კანონით დადგენილი წესით

მიმართოს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სამსახურს, სასამართლოს ან/და ზემდგომ ადმინისტრაციულ ორგანოს.

10.10.2. მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს, პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სამსახურს მოსთხოვოს მონაცემთა დაბლოკვის შესახებ გადაწყვეტილების მიღება განცხადების განხილვის დასრულების თაობაზე გადაწყვეტილების გამოტანამდე.

10.10.3. მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს, პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სამსახურის გადაწყვეტილება გაასაჩივროს სასამართლოში საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული პირობებისა და ვადების დაცვით.

11. ვიდეომონიტორინგი

ვიდეომონიტორინგის განხორციელების ადგილი	ს.ს. „ლომისი'' ვიდეომონიტორინგს ახორციელებს მის საკუთრებაში არსებულ ტერიტორიაზე (ან დროებით დაკავებულ ტერიტორიაზე), ამ ტერიტორიაზე მდგარ ზოგიერთ შენობებში, გარე პერიმეტრზე და შენობის შესასვლელებში.
ვიდეომონიტორინგის მიზანი	ს.ს. „ლომისი''-ს ტერიტორიაზე (ან მის მიერ დროებით დაკავებულ ტერიტორიაზე) დანაშაულის თავიდან აცილება, მისი გამოვლენა, პირთა უსაფრთხოების დაცვა და კონტროლი, ს.ს. „ლომისი''-ს საკუთრების დაცვა. ვიდეომონიტორინგი ასევე შესაძლებელია განხორციელდეს კანონით დადგენილ სავალდებულო შემთხვევებშიც. ვიდეომონიტორინგი ასევე მიზნად ისახავს საჭიროების შემთხვევაში ს.ს. „ლომისი''-ს მიერ საკუთარი პოზიციისა და კანონიერი ინტერესების დაცვას, მათ შორის სასამართლოში, სახ. ორგანოებში ან ნებისმიერ სხვა დაწესებულებაში, მათ შორის სარჩელის, შესაგებლის , განცხადების, საჩივრის ფარგლებში საკუთარი კანონიერი ინტერესების დაცვის მიზნებისათვის ვიდეოჩანაწერის გამოყენებას.
სივრცეები სადაც დაუშვებელია ვიდეომონიტორინგის განხორციელება	დაუშვებელია ვიდეომონიტორინგის განხორციელება გამოსაცვლელ ოთახებში , ჰიგიენისთვის განკუთვნილ ადგილებში ან ისეთ სივრცეში , სადაც სუბიექტს პირადი ცხოვრების დაცულობის გონივრული მოლოდინი აქვს ან /და ვიდეომონიტორინგის განხორციელება საყოველთაოდ აღიარებულ ზნეობრივ ნორმებს ეწინააღმდეგება.
ვიდეომონიტორინგის წესები	დეტალურად ვიდეომონიტორინგის წესები, კერძოდ ვიდეომონიტორინგის მოცულობა, ხანგრძლივობა, ჩანაწერის შენახვის ვადა, მასზე წვდომის წესი, უსაფრთხოების პირობები და ვიდეომონიტორინგის სხვა სავალდებულო პირობები განისაზღვრება კომპანიაში არსებული ვიდეომონიტორინგის წესების მიხედვით, რომელიც შემუშავებულია პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ საქართველოს კანონის მე-10 მუხლის შესაბამისად.

გამაფრთხილებელი ნიშანი	ს.ს. „ლომისი'' უზრუნველყოფს ვიდეომონიტორინგის მიმდინარეობის შესახებ გამაფრთხილებელი ნიშნის თვალსაჩიოდ განთავსებას. ასეთ შემთხვევაში მონაცემთა სუბიექტი მის შესახებ მონაცემთა დამუშავების თაობაზე ინფორმირებულად მიიჩნევა. ვიდეომონიტორინგის მიმდინარეობის შესახებ გამაფრთხილებელი ნიშანი უნდა შეიცავდეს შესაბამის წარწერას - „მიმდინარეობს ვიდემონიტორინგი'', მარტივად აღქმად გამოსახულებას ვიდეომონიტორინგის მიმდინარეობის თაობაზე (მაგ:), დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირის სახელწოდებასა და მის საკონტაქტო მონაცემებს, კერძოდ: ს.ს. „ლომისი'', მცხეთა, ს. ნატახტარი, ტელ: 0322180797.

12. სხვადასხვა

12.1. იმ შემთხვევაში თუ წინამდებარე პოლიტიკაში მოცემული რომელიმე დებულება ეწინააღდეგება მოქმედი კანონის მოთხოვნებს, ასეთ შემთხვევაში მოქმედებს არსებული კანონი. ყველა სხვა საკითხი რაც შეიძლება არ იყოს მოწესრიგებული ამ პოლიტიკაში ასეთ დროს კომპანია მოქმედებს კანონის მოთხოვნების მიხედვით.

12.2. იმ შემთხვევაში თუ ეს პოლიტიკა და მონაცემთა სუბიექტთან გაფორმებული ხელშეკრულების შინაარსი (ან მისი ნაწილი), მათ შორის ერთი და იგივე საკითხთან დაკავშირებით, განსხავდება, მაშინ უპირატესია მონაცემთა სუბიექტთან სუბიექტთან გაფორმებული ხელშეკრულება.

12.3. კომპანია უფლებამოსილია ნებისმიერ დროს შეიტანოს ცვლილება წინამდებარე პოლიტიკაში. ცვლილების შემთხვევაში, ბოლო მდგომარეობით არსებული პოლიტიკა განთავსდება კომპანიის ვებ-გვედზე.